



LA TELEPROCEDURE SOPRANO e-APS
(gestion dématérialisée des Autorisations de flux de Produits Stratégiques).

e-APS : GUIDE A L'INTENTION DES UTILISATEURS

Les flux transfrontaliers de matériels de guerre, armes à feu, munitions et leurs éléments sont soumis à la délivrance d'autorisations préalables.

Le téléservice e-APS est conçu pour les professionnels et les particuliers désireux de solliciter l'autorisation requise pour l'importation, l'exportation, l'introduction, l'expédition d'un matériel de guerre, d'une arme, de munitions ou leurs éléments ; à l'exception des matériels relevant, à l'exportation ou à l'expédition, de l'arrêté du 27 juin 2012 modifié.

Selon la nature du matériel et du flux considéré, e-APS détermine l'autorisation requise ainsi que les justificatifs nécessaires à l'instruction de la demande.

Le téléservice comporte également un outil d'aide au classement des matériels.

Il intègre par ailleurs une interface permettant à l'utilisateur :

- de dialoguer avec le service douanier instructeur ;
- de suivre l'état d'avancement de sa demande ;
- de conserver l'historique de ses dossiers.

SOMMAIRE

1 – SE CONNECTER A LA TÉLÉ-PROCÉDURE SOPRANO	p. 3
2 – PAGE D'ACCUEIL SOPRANO	p. 7
3 – PAGE D'ACCUEIL e-APS	p. 8
4 – DÉPOSER UNE DEMANDE D'AUTORISATION	p. 10
5 – GÉRER LES PIÈCES JOINTES ET UTILISER LE GESTIONNAIRE DE DOCUMENTS	p. 23
6 – CONNAÎTRE L'ÉTAT D'AVANCEMENT D'UNE DEMANDE	p. 25
7 – RECHERCHER UN DOSSIER OU UNE AUTORISATION ET EXPORTER LES RÉSULTATS	p. 29

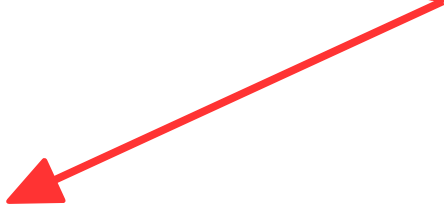
1 - SE CONNECTER A LA TÉLÉ-PROCÉDURE SOPRANO

1/ Phase préalable : Créer un compte prodou@ne sur le site internet de la douane.

- Sur la page d'accueil du site internet de la douane (<http://www.douane.gouv.fr/>), cliquer sur Pro.Douane.



- Sélectionner Inscription pour créer un compte prodouane.



- Remplir le formulaire en ligne et valider.
Que vous soyez **professionnel** (commerçant, fabricant, armurier, etc.) ou **particulier** (chasseur, tireur sportif, pratiquant de ball-trap), il vous est possible de vous inscrire sur prodou@ne.
Pour cela, vous devez disposer d'une **adresse e-mail** et d'un **numéro de téléphone portable** sur lequel recevoir des SMS.

:: Fiche d'inscription 

Identifiant * :

Le choix de votre identifiant est important. Une fois un compte ProDou@ne ouvert, l'identifiant est invariable

Mot de passe * :

Confirmation du mot de passe * :

Niveau de sécurité du compte * :

Prénom * :

Nom * :

Adresse Courriel * : 

Tester

Ne pas hésiter à tester votre adresse de courriel électronique avant de valider votre compte.

Numéro SMS :

Numéro Tél :

Adresse professionnelle :

N° SIRET : 

Indiquer le n° de SIRET et Cliquer sur la petite image "oeil" afin de voir la fiche de votre entreprise

:: Vous souhaitez vous inscrire à la liste de diffusion Infos Douane ::

VALIDER

Les champs précédés d'une astérisque « * » sont obligatoires.

2/ Se connecter à prodou@ne avec son identifiant et son mot de passe.

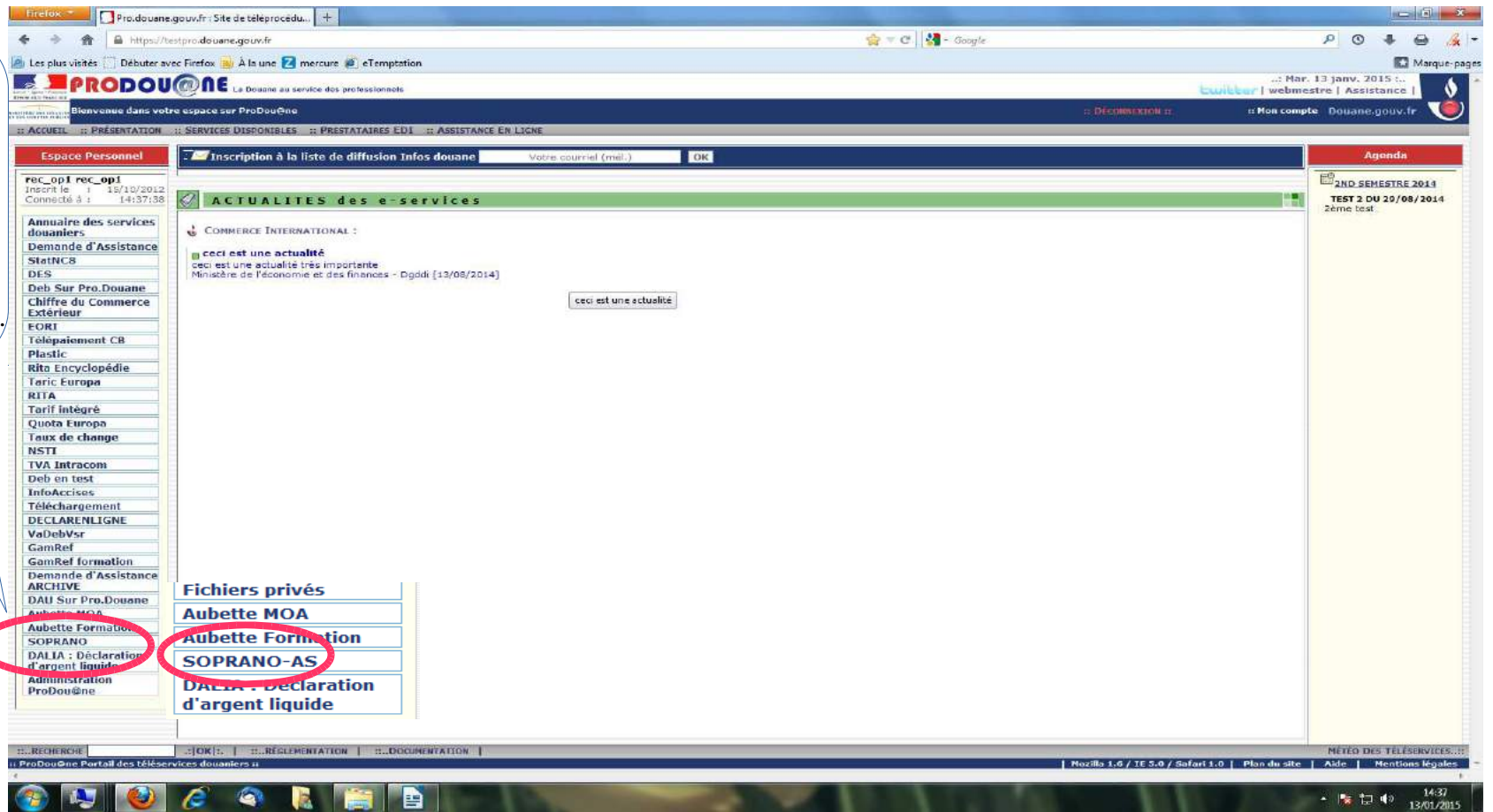


Pour se connecter à Prodou@ne, indiquez votre identifiant, votre mot de passe et cliquez sur ENTRER.

3/ Sélectionner le téléservice « SOPRANO » ou « SOPRANO AS » dans Prodou@ane

- **Pour tous : SOPRANO AS** (AS = accès simplifié) :
Cet accès simplifié permet à tout utilisateur, professionnel ou particulier, d'accéder directement à SOPRANO après la création de son compte Prodouane. Une fois cette formalité effectuée, vous avez directement accès à différents téléservices dont e-APS.
L'accès simplifié ne permet pas d'accéder aux téléservices nécessitant une OPPD (cf ci-dessous).
- Pour les **opérateurs titulaires du statut d'Opérateur ProDou@ne (OPPD) : SOPRANO**
L'obtention du statut d'Opérateur ProDou@ne est souvent une condition nécessaire et obligatoire pour utiliser un téléservice douanier. Dans ce cadre, l'utilisateur, le plus souvent un professionnel du commerce international :
 - crée un compte dans Prodou@ne ;
 - demande l'adhésion à une téléprocédure à son PAE (Pôle d'action économique) en remplissant un formulaire.Les opérateurs **titulaires du statut d'Opérateur ProDou@ne ont accès à la fois aux téléservices pour lesquels ils ont été habilités et aux téléservices ne nécessitant pas d'habilitation spécifique.**

Lorsque vous êtes connecté à ProDouane avec votre identifiant et votre mot de passe vous cliquez sur le téléservice Soprano ou Soprano-AS...



...puis sur entrer



2 - PAGE D'ACCUEIL SOPRANO

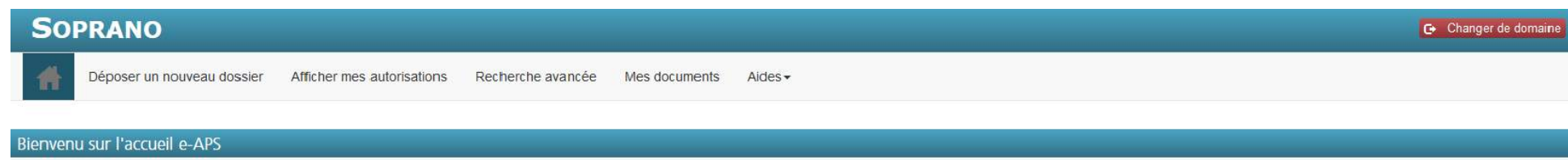
Selon votre profil, la page d'accueil SOPRANO peut comporter des liens vers différentes applications, comme dans l'exemple illustré ici. Cliquer sur « e-APS »



Pour accéder à e-APS et déposer votre demande d'autorisation de flux d'armes, munitions ou éléments, vous devez cliquer sur « e-APS »

3 – PAGE D'ACCUEIL e-APS

1/ À la première connexion



Vous n'avez aucun dossier de déposé sur Soprano. Pour utiliser le service, veuillez choisir "Déposer un nouveau dossier".



L'accueil comprend 5 onglets :

- **Déposer un nouveau dossier** : À sélectionner pour effectuer une demande d'autorisation ;
- **Afficher mes autorisations** : Affichage, sous forme de tableau synthétique, de l'ensemble des décisions délivrées via e-APS. Ces autorisations sont archivées dans votre dossier ;
- **Recherche avancée** : Moteur de recherche permettant de retrouver une demande/une autorisation ;
- **Mes documents** : Les pièces à joindre utilisables à l'appui d'une demande sont archivées, si vous le souhaitez, dans ce dossier ;
- Une rubrique « **Aides** »

2/ Lors des connexions ultérieures

En plus des cinq onglets situés en partie supérieure, l'écran d'accueil affiche la liste des dossiers pour lesquels une action de l'utilisateur est attendue (dossiers « **A traiter** ») et la liste des dossiers en cours de traitement par le service douanier instructeur (dossiers « **En attente** »).

SOPRANO

Déposer un nouveau dossier | Afficher mes autorisations | Recherche avancée | Aides ▾

Bienvenu sur l'accueil e-APS

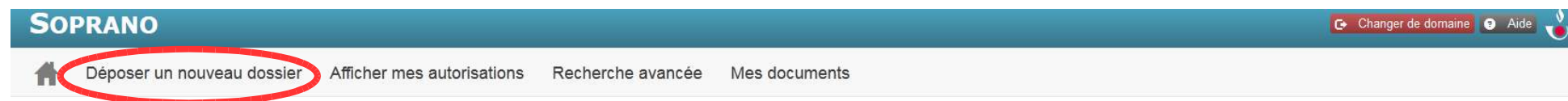
A TRAITER | EN ATTENTE | Affichage des dossiers : Tous ▾

Numéro de demande	Statut	Demandeur	Affecté à	Date de création	Date de dernière mise à jour	Type	Alerte
17500065	Brouillon			20/04/2017 14:51:55	20/04/2017 14:51:55	LEAF	
17500055	Incomplet			29/03/2017 13:41:47	19/04/2017 11:16:31	AIMG	
17500035	Brouillon			11/04/2017 11:22:33	11/04/2017 11:22:33	EAPS	
17500062	Brouillon			11/04/2017 10:58:11	11/04/2017 10:58:11	PT	
17500028	Brouillon			23/03/2017 14:57:01	23/03/2017 14:57:01	LEAF	
17500027	Brouillon			23/03/2017 14:31:20	23/03/2017 14:31:20	PT	

1, 2 ▶▶▶

4 – DÉPOSER UNE DEMANDE D'AUTORISATION

1/ Sélectionner « Déposer un nouveau dossier »



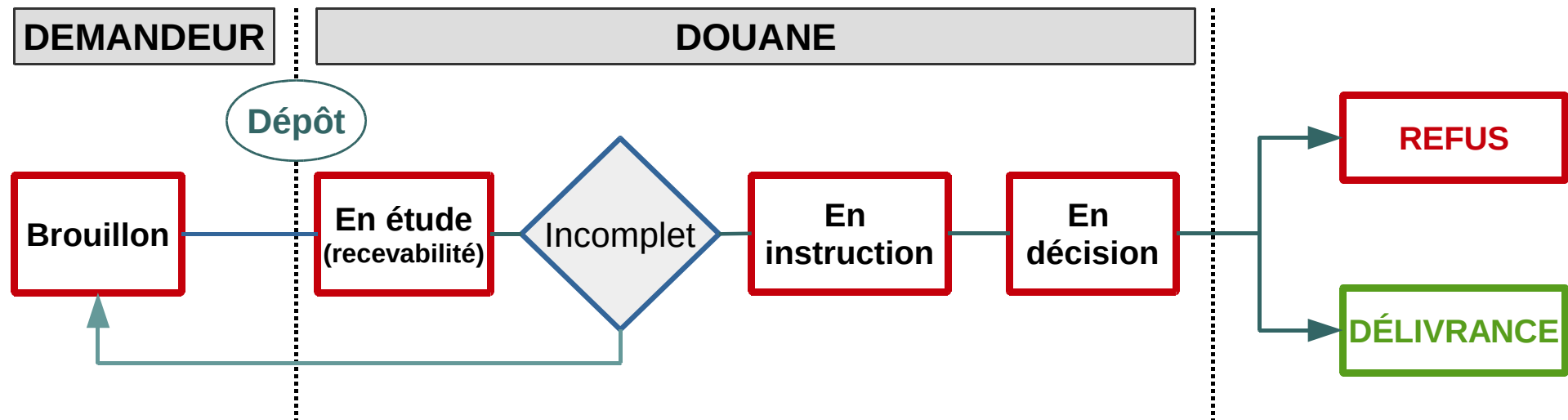
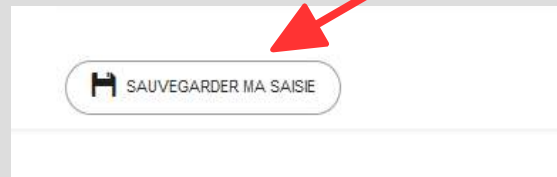
Lorsque vous **cliquez** sur « Déposer un nouveau dossier », vous faites apparaître le premier écran du processus de dépôt de dossier.

Ce processus est composé de 4 grandes étapes (Informations & matériel ; Demandeur & expéditeur ; Récapitulatif ; Transmission). Certaines de ces **4 grandes étapes** comportent plusieurs écrans et plusieurs sous-rubriques..



À tout moment de la progression de votre demande, vous pouvez revenir à l'étape antérieure en cliquant sur l'intitulé de celle-ci (si vous n'avez pas enregistré les données saisies, celles-ci pourront ne pas être conservées).

À noter : à tout moment de la progression de votre demande, vous pouvez également sauvegarder votre demande en l'état, afin de la reprendre et de la compléter plus tard. Il vous suffit pour cela de cliquer sur le cartouche « Sauvegarder ma saisie » situé en bas à gauche de votre écran



2/ Étape n° 1 : Informations et matériel

2.1. Informations générales

Au début de l'étape 1, vous devez indiquer quel type de demandeur vous êtes (professionnel / particulier). En fonction des éléments que vous saisissez (en cliquant sur les premiers boutons radio), des **champs complémentaires** adaptés à votre situation apparaissent afin de vous permettre de préciser votre profil.

SOPRANO

🏠 Déposer un nouveau dossier | Afficher mes autorisations | Recherche avancée | Aides ▾

Création du dossier

Étape 1 : Informations & matériel > Étape 2 : Demandeur & expéditeur > Étape 3 : Récapitulatif > Étape 4 : Transmission

Quel type de demandeur êtes-vous ?

Personne morale sans SIRET Personne physique

Êtes-vous enregistré au RCS ?

Oui Non

À quelle catégorie suivante appartenez-vous ? *

Autre Chasseur Licencié de Ball Trap Personne exposée à des risques sérieux du fait de mon activité professionnelle

Tireur sportif

Quels sont les pays de départ et d'arrivée du matériel ?

* Pays de départ du matériel ▾ * Pays d'arrivée du matériel ▾

Connaissez-vous le classement du matériel ?

Oui Non

🏠 SAUVEGARDER MA SAISIE

2.2. Classement du matériel

Pour le classement du matériel, deux cas de figure sont envisageables :

1/ vous connaissez ce classement au moment de votre demande / 2/ vous ne le connaissez pas.

> Vous connaissez le classement du matériel

Si vous connaissez le classement de votre matériel, cliquez sur le « bouton radio » OUI. Un premier champ apparaît alors → vous devez sélectionner entre les **catégories A, B, C ou D** au sens de l'article R311-2 du code de la sécurité intérieure (CSI).

SOPRANO Changer de domaine

Deposer un nouveau dossier | Afficher les autorisations | Recherche avancée | Administration | Aides

Création du dossier

Étape 1 : Informations & matériel > Étape 2 : Demandeur & expéditeur > Étape 3 : Récapitulatif > Étape 4 : Transmission

Quel type de demandeur êtes-vous ?

Personne morale sans SIRET Personne morale avec SIRET Personne physique

Êtes-vous enregistré au RCS ?

Oui Non

À quelle catégorie suivante appartenez-vous ? *

Autre Chasseur Licencié de Ball Trap Personne exposée à des risques sérieux du fait de mon activité professionnelle

Titreur sportif

Quels sont les pays de départ et d'arrivée du matériel ?

France Albanie

Connaissez-vous le classement du matériel ?

Oui Non

Exemple: A1-71
Plus cliquer sur A
B
C
D

Exemple: I dans la deuxième case et 7 dans la troisième case
et vous devez sélectionner les matériels correspondants à ce classement.

Après avoir renseigné ce premier champ, vous devez renseigner un ou deux champ(s) (selon les cas) supplémentaires, qui apparaissent successivement. Ils comportent chacun un menu déroulant vous permettant de définir précisément la nature de votre marchandise.

En fonction des éléments indiqués dans les champs, le téléservice e-APS indique le classement précis de la marchandise. Si plusieurs marchandises correspondent à un même classement, il vous faudra **cliquer sur la ligne correspondante** pour la sélectionner, puis **ajouter le matériel** à votre demande.

Connaissez-vous le classement du matériel ?

Oui Non

B 2 b

Exemple : A1-7*, saisir : A dans la première case, 1 dans la deuxième case et 7 dans la troisième case
Puis cliquer sur le bouton suivant afin de voir tous les matériaux correspondants à ce classement.

Liste des matériels correspondants :

Catégorie	Descriptif 1	Descriptif 2	Descriptif 3	Descriptif 4	Type d'autorisation
B	Armes à feu d'épaule et leurs éléments et accessoires	A répétition manuelle, dont le projectile a un diamètre inférieur à 20 mm, d'une capacité supérieure à 11 coups et n'excédant pas 31 coups sans qu'intervienne un réapprovisionnement et éléments de ces armes et accessoires	Armes	Percussion centrale	
B	Armes à feu d'épaule et leurs éléments et accessoires	A répétition manuelle, dont le projectile a un diamètre inférieur à 20 mm, d'une capacité supérieure à 11 coups et n'excédant pas 31 coups sans qu'intervienne un réapprovisionnement et éléments de ces armes et accessoires	Armes	Percussion annulaire	LEAF

Matériel correspondant

Armes à feu d'épaule

Classement : B 2 b

J'AJOUTE CE MATÉRIEL À MA DEMANDE >

> Vous ne connaissez pas le classement du matériel

Si vous ne connaissez pas le classement de votre matériel, cliquez sur le « bouton radio » NON.

Un premier champ apparaît alors → vous devez sélectionner l'une des **catégories A, B, C ou D** au sens de l'article R311-2 du code de la sécurité intérieure (CSI). Un [lien hypertexte](#) vous permet d'accéder au texte de cet article.

Création du dossier

Étape 1 : Informations & matériel | Étape 2 : Demandeur & expéditeur | Étape 3 : Récapitulatif | Étape 4 : Transmission

Quel type de demandeur êtes-vous ?

Personne morale sans SIRET Personne morale avec SIRET Personne physique

Êtes-vous enregistré au RCS ?

Oui Non

À quelle catégorie suivante appartenez-vous ? *

Autre Chasseur Licencié de Ball Trap Personne exposée à des risques sérieux du fait de mon activité professionnelle

Tireur sportif

Quels sont les pays de départ et d'arrivée du matériel ?

France Bahamas

Connaissez-vous le classement du matériel ?

Oui Non

* Catégorie :

[L'article R311-2 du code de la sécurité intérieure définit le classement des armes et matériels de guerre](#)

Une fois opéré le choix de la catégorie, des champs « Descriptif » apparaissent successivement : en sélectionnant l'une des propositions pour chacun de ces champs, vous déterminez précisément le type de matériel pour lequel vous faites une demande.

Connaissez-vous le classement du matériel ?

Oui Non

* Catégorie :

* Descriptif 1 :

L'a

- Armes à feu fabriquées pour tirer une balle ou plusieurs pro...
- Armes et lanceurs dont le projectile est propulsé de manière...
- Armes ou type d'armes présentant des caractéristiques équiva...
- Munitions et éléments de munitions classés dans cette catégo...
- Munitions et éléments de munitions classés dans cette catégo...
- Autres munitions et éléments de munitions des armes de catég...
- Armes à feu d'épaule et leurs éléments et accessoires

matériels de g

Selon les informations que vous avez sélectionnées, e-APS indique le classement de la marchandise qui correspond aux données que vous avez indiquées.

Connaissez-vous le classement du matériel ?

Oui Non

* Catégorie :

* Descriptif 1 :

* Descriptif 2 :

L'article R311-2 du code de la sécurité intérieure définit le classement des armes et matériels de guerre

Matériel correspondant

Armes à feu de poing

Classement : B 1

Si le matériel indiqué est bien celui pour lequel vous déposez votre demande, cliquez sur '**J'ajoute ce matériel à ma demande**'.

Matériel correspondant

Armes à feu d'épaule

Classement : B 2 b

J'AJOUTE CE MATÉRIEL À MA DEMANDE >

En combinant le classement précis de la marchandise et la nature du flux (entrée de la marchandise sur le territoire, sortie de la marchandise du territoire), e-APS identifie la nature de l'autorisation pour laquelle vous allez faire une demande.

Un message s'affiche à l'écran lorsque vous cliquez sur « J'ajoute ce matériel à ma demande » : il précise le type de l'autorisation pour laquelle vous allez adresser une demande à la DGDDI.

Exemple de demande nécessitant la délivrance préalable d'une licence d'exportation d'arme à feu (LEAF)



ATTENTION : Pour un même flux, des autorisations distinctes peuvent être requises en fonction des caractéristiques des marchandises (ex. : l'introduction d'un poignard de D2 et d'un fusil de chasse de D1 depuis un même État membre de l'Union européenne, nécessitera une autorisation d'importation de matériels de guerre et un accord préalable) .

En ce cas, un **message d'erreur s'affiche**.

Matériel correspondant

Veuillez saisir une autre demande pour ce matériel

Armes à feu d'épaule

Classement : D 1 a

J'AJOUTE CE MATÉRIEL À MA DEMANDE >

Il vous faudra alors faire plusieurs demandes différentes.

3/ Étape 2 : Demandeur et expéditeur

L'étape 2 de la demande consiste à renseigner les informations relatives au **demandeur** et à l'**expéditeur**.

Création du dossier

Étape 1 : Informations & matériel > **Étape 2 : Demandeur & expéditeur** > Étape 3 : Récapitulatif > Étape 4 : Transmission

Informations sur le demandeur :

MANUPOINT LOGISTICS MARSEILLE - NORFRAM GEOTRANS	95 Boulevard DE PARIS 13002 13473 MARSEILLE CEDEX 02
37932003900033	FR37932003900033
dqs	00
d@d.fr	0000000000

Informations sur le signataire :

df	hgf	hgf
----	-----	-----

Informations sur l'expéditeur * :

* L'expéditeur est : une personne morale une personne physique

hgf	df
Date de naissance JJ/MM/AAAA	Lieu de naissance
Nationalité	gfhd
Courriel	Téléphone

Informations complémentaires :

Achat	Définitive
Bureau de douane	

Précédent SAUVEGARDER MA SAISIE ÉTAPE SUIVANTE >

Menu de consultation
Gestionnaire de documents

Vous renseignez également le **motif de l'opération** (achat / vente / réparation, etc.)

À l'issue de cette étape, vous devez ajouter les justificatifs requis pour cette opération (ex. : licence de tir, agrément d'armurier, etc.).

Informations sur le signataire :

Informations sur le destinataire :

une personne morale

Ajouter un destinataire +

Nom	Prénom	Date de naissance
er	hrgtch	

Informations complémentaires :

Vente

Bureau de douane

21 Exportation temporaire dans le cadre du régime du perfectionnement

Date du contrat

JJ/MM/AAAA

1014

Pour compléter la saisie de dossier, vous devez joindre les copies des pièces justificatives suivantes :
Formats acceptés : [DOC, JPG, ODP, ODS, ODT, PDF, PPT, RTF, SXC, SXI, SXW, XLS]

Autorisation d'importation du pays tiers importateur ou preuve que l'importation est dispensée d'autorisation :

Donnez un nom à votre document Date d'expiration JJ/MM/AAAA

Document commercial justifiant de l'opération d'exportation à venir :

Donnez un nom à votre document Date d'expiration JJ/MM/AAAA

CHARGER UNE COPIE

CHARGER UNE COPIE

Liste des documents :

Aucun document

FERMER

Ajouter

Avant d'avoir téléchargé les justificatifs...

Après avoir téléchargé les justificatifs

Informations sur le signataire :

Informations sur le destinataire :

une personne morale

Ajouter un destinataire +

Nom	Prénom	Date de naissance
er	hrgtch	

Informations complémentaires :

Vente

Bureau de douane

21 Exportation temporaire dans le cadre du régime du perfectionnement

Date du contrat

JJ/MM/AAAA

1014

Pour compléter la saisie de dossier, vous devez joindre les copies des pièces justificatives suivantes :
Formats acceptés : [DOC, JPG, ODP, ODS, ODT, PDF, PPT, RTF, SXC, SXI, SXW, XLS]

Autorisation d'importation du pays tiers importateur ou preuve que l'importation est dispensée d'autorisation :

Donnez un nom à votre document Date d'expiration JJ/MM/AAAA

Document commercial justifiant de l'opération d'exportation à venir :

Donnez un nom à votre document Date d'expiration JJ/MM/AAAA

CHARGER UNE COPIE

CHARGER UNE COPIE

Liste des documents :

Nom du document	Type de justificatif	Date d'expiration	Actions
Chrysanthemum.jpg	Autorisation d'importation du pays tiers importateur ou preuve que l'importation est dispensée d'autorisation	10/11/2017	
Hydrangeas.jpg	Document commercial justifiant de l'opération d'exportation à venir		

FERMER

Ajouter

4/ Étape 3 : Récapitulatif

Après avoir joint l'ensemble des justificatifs, votre demande passe en étape 3 « Récapitulatif ». Vous pouvez à ce stade modifier des données erronées

SOPRANO Changer de domaine

[Déposer un nouveau dossier](#)
[Afficher mes autorisations](#)
[Recherche avancée](#)
[Mes documents](#)
[Aides](#)

Récapitulatif

Étape 1 : Informations & matériel
 Étape 2 : Demandeur & expéditeur
Étape 3 : Récapitulatif
 Étape 4 : Transmission

Récapitulatif de votre saisie :

Informations préalables

Étes-vous enregistré au RCS ? Oui

À quelle catégorie suivante appartenez-vous ? Armurier

Quels sont les pays de départ et d'arrivée du matériel ?

De Angola vers France

Liste des matériels à déclarer

Classement du matériel	Libellé	Type d'autorisation	Visualiser
B 1	Armes à feu de poing	AIMG	

Demandeur

Raison sociale: MANUPORT LOGISTICS MARSEILLE - NORFRAM GEOTRANS

Adresse du siège social: 95 Boulevard DE PARIS 13002 13473 MARSEILLE CEDEX 02

SIREN: 37932003900033

EORI: FR37932003900033

Signature

Nom: df

Prénom: hgf

Qualité du signataire: hgf

Expéditeur

TRANSMETTRE MON DOSSIER

Si l'ensemble des informations sont correctes, vous pouvez alors transmettre le dossier en cliquant sur le bouton « Transmettre mon dossier »

5/ Étape 4 : Transmission

Après transmission du dossier, un message de confirmation, précisant le numéro d'enregistrement de votre demande, s'affiche.

Liste des matériels à déclarer

Classement du matériel

B 1

Demander

Raison sociale

Adresse du siège social

SIREN

EORI

95 Boulevard DE PARIS 13002 13473 MARSEILLE
CEDEX 02

37932003900033

FR37932003900033

Courriel

Téléphone

d@d.fr

0000000000

Message de confirmation :

Votre dossier a été transmis avec succès

Votre demande d'autorisation a bien été déposée dans e-APS, un mail de confirmation vous a été adressé. Votre demande, enregistrée sous le numéro e-APS **[17500118]** a fait l'objet d'un contrôle de recevabilité. Vous serez prochainement informé(e) de la suite qui lui sera donnée.

RETOURNER A L'ACCUEIL

Vous pouvez alors retrouver votre dossier dans la « corbeille » « Dossiers en attente »

Accueil

Déposer un nouveau dossier | Afficher mes autorisations | Recherche avancée | Mes documents | Aides

Bienvenue sur l'accueil e-APS

Rechercher

A TRAITER | **EN ATTENTE** | Affichage des dossiers : Tous

Numéro de demande	Statut	Demander	Affecté à	Date de création	Date de dernière mise à jour	Type	Alerte
17500118	En étude	MANUPORT LOGISTICS M...	E-2 délivrance des a...	29/08/2017 15:46:18	29/08/2017 15:46:18	AIMG	
17500102	En étude	MANUPORT LOGISTICS M...	E-2 délivrance des a...	16/06/2017 15:50:09	16/06/2017 15:50:10	AIMG	
17500076	En instruction	MANUPORT LOGISTICS M...	E-2 délivrance des a...	29/05/2017 11:54:07	08/06/2017 14:51:30	AP	
17500074	En décision	MANUPORT LOGISTICS M...	E-2 délivrance des a...	22/05/2017 18:28:55	07/06/2017 09:18:43	AIMG	
17500071	En instruction	MANUPORT LOGISTICS M...	E-2 délivrance des a...	25/04/2017 16:40:13	28/04/2017 16:17:09	AIMG	
17500069	En décision	MANUPORT LOGISTICS M...	E-2 délivrance des a...	25/04/2017 16:33:31	28/04/2017 15:53:52	PT	

5 – GÉRER LES PIÈCES JOINTES ET UTILISER LE GESTIONNAIRE DE DOCUMENTS

1/ AJOUTER UN DOCUMENT DANS VOTRE « BIBLIOTHÈQUE » DE DOCUMENTS

Cliquez sur l'onglet « **Mes documents** »

Parcourez dans les dossiers de votre ordinateur et sélectionnez le document à ajouter
Cliquez sur « **Ajouter** »

SOPRANO Changer de domaine

🏠 Déposer un nouveau dossier Afficher mes autorisations Recherche avancée **Mes documents** Aides ▾

Gestion de la base de documents

Gestion des documents

Les champs du formulaire précédés d'un astérisque rouge sont obligatoires

Ajouter un nouveau document

Nom du document :

* Chemin : Parcourir...

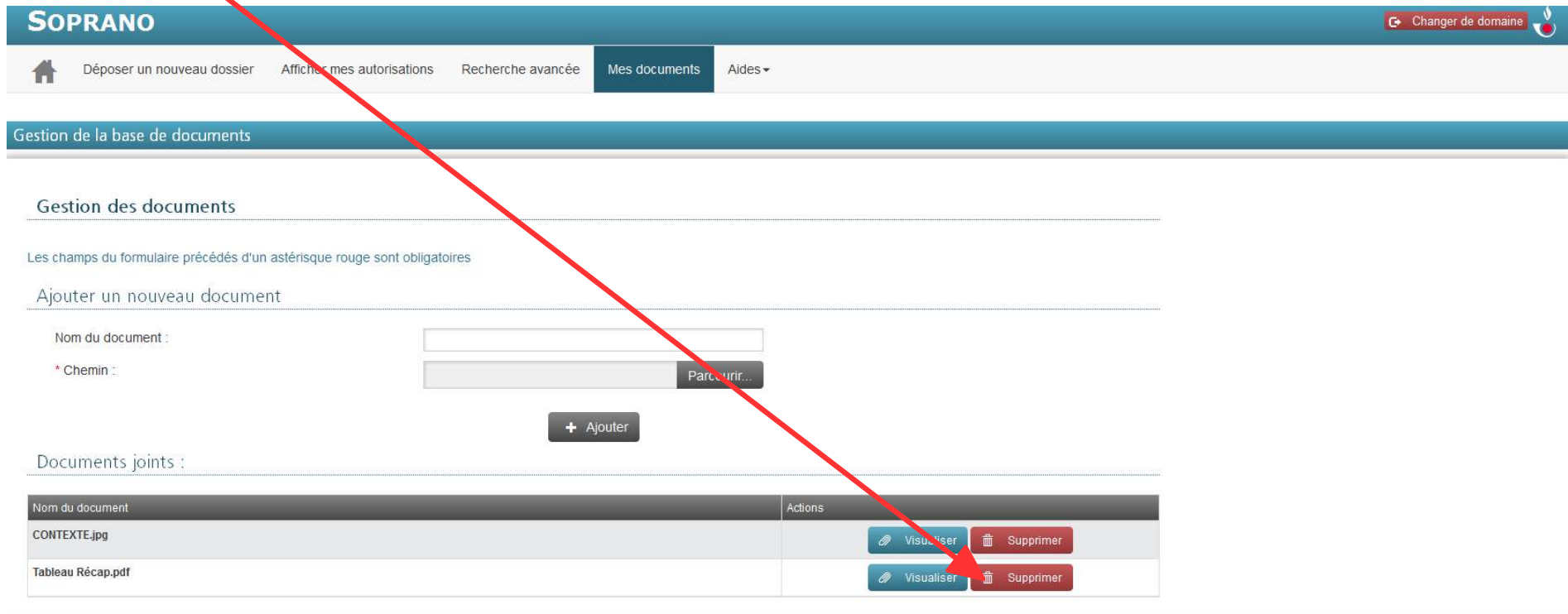
+ Ajouter

Documents joints :

Nom du document	Actions
CONTEXTE.jpg	Visualiser Supprimer

2/ SUPPRIMER UN DOCUMENT DE VOTRE « BIBLIOTHÈQUE » DE DOCUMENTS

En un clic, vous **supprimez** un document de votre bibliothèque.



SOPRANO Changer de domaine

🏠 Déposer un nouveau dossier Afficher mes autorisations Recherche avancée **Mes documents** Aides ▾

Gestion de la base de documents

Gestion des documents

Les champs du formulaire précédés d'un astérisque rouge sont obligatoires





Ajouter un nouveau document

Nom du document :

* Chemin : Parcourir...

+ Ajouter

Documents joints :

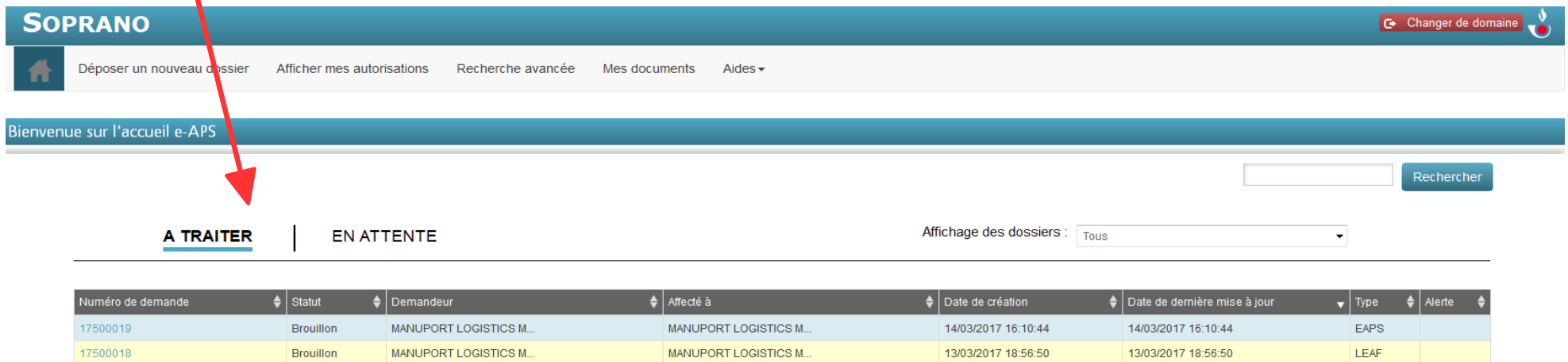
Nom du document	Actions
CONTEXTE.jpg	 Visualiser  Supprimer
Tableau Récap.pdf	 Visualiser  Supprimer

6 – CONNAÎTRE L'ÉTAT D'AVANCEMENT D'UNE DEMANDE

Dans votre espace e-APS, les dossiers sont organisés entre « Dossiers à traiter » et « Dossiers en attente » :

- les dossiers à traiter sont les dossiers que vous devez compléter
- les dossiers en attente sont ceux qui sont en cours de traitement par le service douanier instructeur,

Les dossiers **à traiter**



SOPRANO Changer de domaine

Déposer un nouveau dossier | Afficher mes autorisations | Recherche avancée | Mes documents | Aides ▾

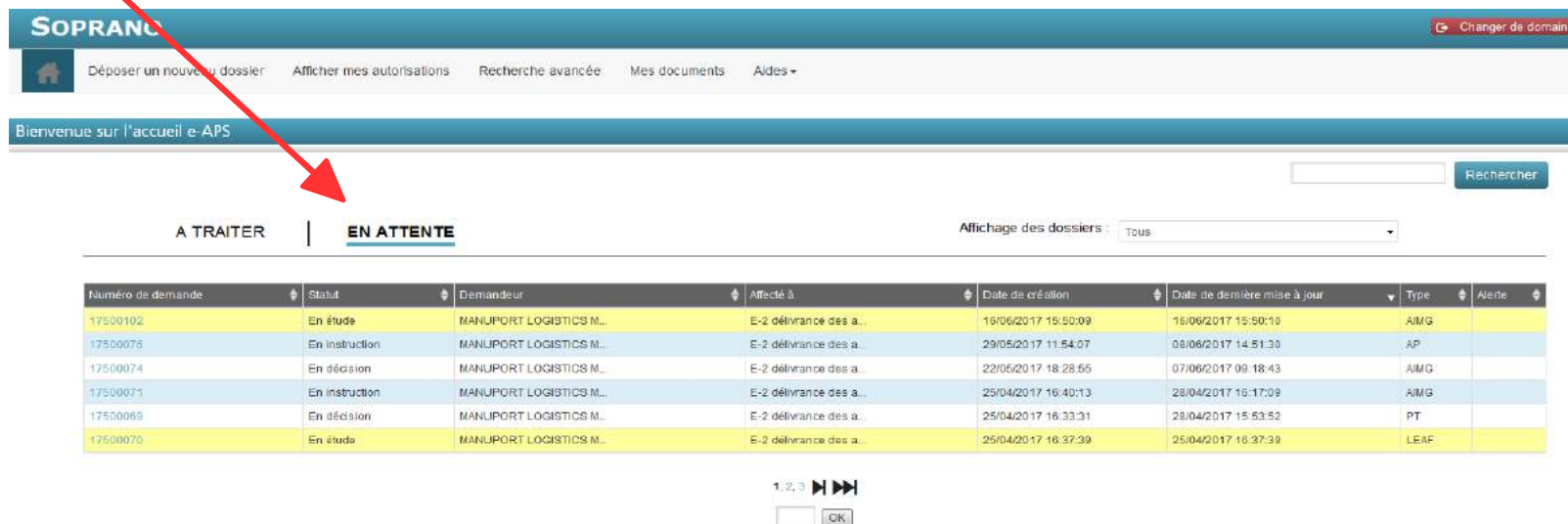
Bienvenue sur l'accueil e-APS

Rechercher

A TRAITER | EN ATTENTE Affichage des dossiers : Tous ▾

Numéro de demande	Statut	Demandeur	Affecté à	Date de création	Date de dernière mise à jour	Type	Alerte
17500019	Brouillon	MANUPORT LOGISTICS M...	MANUPORT LOGISTICS M...	14/03/2017 16:10:44	14/03/2017 16:10:44	EAPS	
17500018	Brouillon	MANUPORT LOGISTICS M...	MANUPORT LOGISTICS M...	13/03/2017 18:56:50	13/03/2017 18:56:50	LEAF	

Les dossiers en attente



SOPRANO Changer de domaine

[Déposer un nouveau dossier](#)
[Afficher mes autorisations](#)
[Recherche avancée](#)
[Mes documents](#)
[Aides -](#)

Bienvenue sur l'accueil e-APS

A TRAITER | **EN ATTENTE**
Affichage des dossiers : Tous

Numéro de demande	Statut	Demandeur	Affecté à	Date de création	Date de dernière mise à jour	Type	Alerte
17500102	En étude	MANUPOINT LOGISTICS M...	E-2 délivrance des a...	16/06/2017 15:50:09	16/06/2017 15:50:10	AIMG	
17500076	En instruction	MANUPOINT LOGISTICS M...	E-2 délivrance des a...	29/05/2017 11:54:07	08/06/2017 14:51:30	AP	
17500074	En décision	MANUPOINT LOGISTICS M...	E-2 délivrance des a...	22/05/2017 18:28:55	07/06/2017 09:18:43	AIMG	
17500071	En instruction	MANUPOINT LOGISTICS M...	E-2 délivrance des a...	25/04/2017 16:40:13	28/04/2017 16:17:09	AIMG	
17500069	En décision	MANUPOINT LOGISTICS M...	E-2 délivrance des a...	25/04/2017 16:33:31	28/04/2017 15:53:52	PT	
17500070	En étude	MANUPOINT LOGISTICS M...	E-2 délivrance des a...	25/04/2017 16:37:39	25/04/2017 16:37:39	LEAF	

1, 2, 3

Tout dossier recevable passe dans la corbeille des dossiers en attente. Un dossier en attente peut être « en étude », puis « en instruction », et enfin « en décision » selon le degré d'avancement du traitement par le service instructeur.

À noter : un dossier peut également être irrecevable. En ce cas, ce dossier ne fera pas l'objet d'une instruction au fond.

En cliquant sur le numéro d'un dossier, vous accédez aux données de la demande (cas d'un dossier au stade « en instruction »)

Informations du dossier

Phases du dossier

Dépôt > Recevabilité > **Instruction** > Décision > Autorisation

Documents ajoutés : 0

- Aucun document

Informations générales

Dossier AP n°17500076 au statut 'En instruction', mis à jour le 08/06/2017 et affecté à E-2 délivrance des autorisations armes et matériels de guerre

Historique

08/06/2017 14:51:30	Mise en instruction	En instruction	BENHAMOU-EXTERNECAPGEMINI Jonathan	E-2 délivrance des autorisations armes et matériels de guerre
29/05/2017 11:54:07	Dépôt de la demande au service de recevabilité	En étude	rtc_op1 rtc_op1	MANUPORT LOGISTICS MARSEILLE - NORFRAM GEOTRANS

CONSULTATION DES MINISTERES >

Récapitulatif de votre saisie :

Informations préalables

Êtes-vous enregistré au RCS ? Oui À quelle catégorie suivante appartenez-vous ? Armurier

Quels sont les pays de départ et d'arrivée du matériel ?

De Allemagne vers France

Liste des matériels à déclarer

Classement du matériel	Libellé	Type d'autorisation	Visualiser
B 1	Armes à feu de poing	AP	

Demandeur

Pour compléter un dossier « à traiter » (c'est-à-dire incomplet), vous devez cliquer sur le numéro de dossier dans le tableau « Dossiers à traiter » => quand le dossier sélectionné apparaît, il vous faut choisir l'action « **Modifier le formulaire** » dans le menu déroulant de bas de page.

Si vous souhaitez poser une question à votre interlocuteur douanier, vous pouvez ajouter un commentaire en recourant au menu déroulant.

Quels sont les pays de départ et d'arrivée du matériel ?	<hr/>	
De	Australie	vers France
Liste des matériels à déclarer	<hr/>	
Aucun élément n'a été trouvé		
Demandeur	<hr/>	
Raison sociale	MANUPORT LOGISTICS MARSEILLE - NORFRAM GEOTRANS	Courriel
Adresse du siège social	95 Boulevard DE PARIS 13002 13473 MARSEILLE CEDEX 02	Téléphone
SIREN	37932003900033	
EORI	FR37932003900033	
Signataire	<hr/>	
Nom		
Prénom		
Qualité du signataire		
Données complémentaires	<hr/>	
Motif		
Pièces justificatives	<hr/>	
Aucun document		
Les champs du formulaire précédés d'un astérisque rouge sont obligatoires		
Actions		
* Action :	<input type="text"/>	
* Commentaires :	<input type="text"/>	
	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"><ul style="list-style-type: none">Ajouter un commentaireDupliquerModifier le formulaire</div>	
	<input type="button" value="Valider"/>	

Documents ajoutés : 0

- Aucun document

7 – RECHERCHER UN DOSSIER OU UNE AUTORISATION ET EXPORTER LES RÉSULTATS

Pour rechercher un dossier, deux possibilités vous sont offertes : soit vous affichez le tableau de vos autorisations, soit vous procédez à une recherche avancée.

7.1. Afficher vos autorisations

Pour afficher le tableau de vos autorisations, cliquez sur « **Afficher mes autorisations** » dans le menu en partie supérieure de l'écran

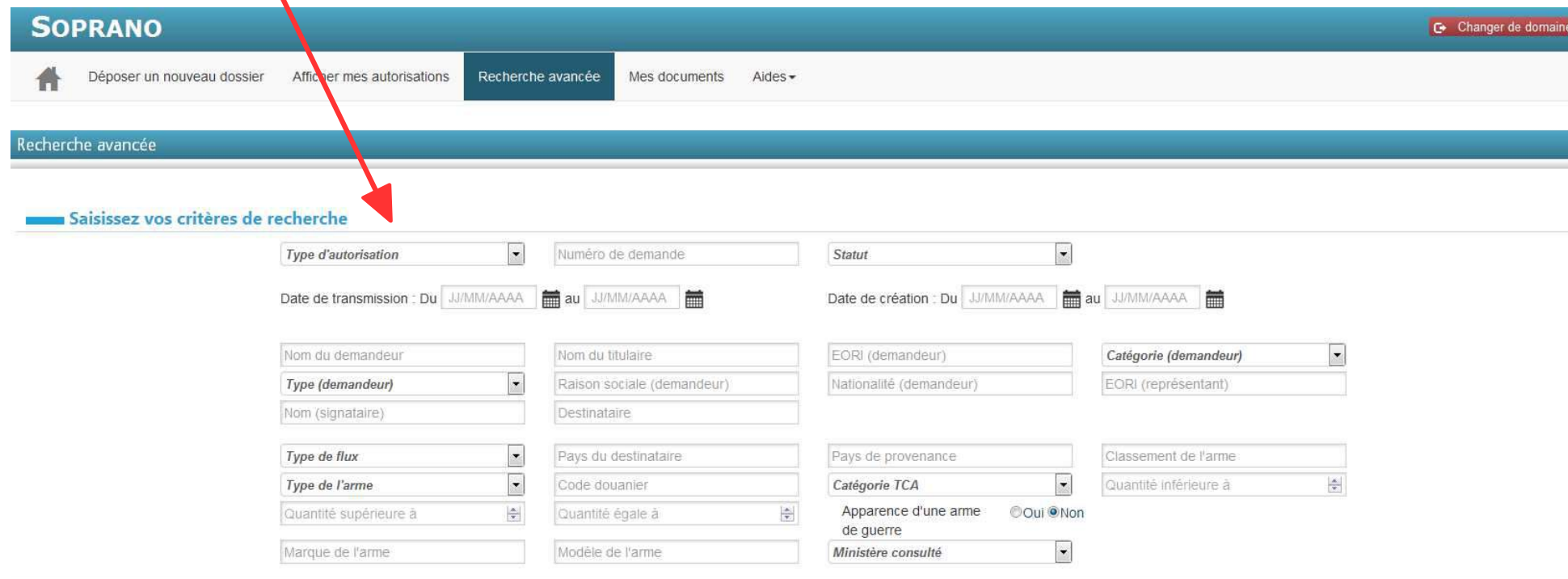
Résultats : 9

Date de transmission	Date de dernière mise à jour	Numéro de demande	Numéro d'autorisation	Demandeur	Titulaire	Statut	Affecté à	Type	Alerte
12/06/2017 16:38:33	19/06/2017 15:55:41	17500100	17500100	MANUPORT LOGISTICS M...	MANUPORT LOGISTICS M...	Octroyé	E-2 délivrance des a...	Permis de transfert	
08/06/2017 14:08:18	08/06/2017 14:17:39	17500093	17500093	MANUPORT LOGISTICS M...	MANUPORT LOGISTICS M...	Octroyé	E-2 délivrance des a...	Autorisation d'impor...	
10/05/2017 10:29:56	10/05/2017 10:44:52	17500073	17500073	MANUPORT LOGISTICS M...	MANUPORT LOGISTICS M...	Octroyé	E-2 délivrance des a...	Autorisation d'impor...	
05/05/2017 16:22:12	10/05/2017 10:40:08	17500072	17500072	MANUPORT LOGISTICS M...	MANUPORT LOGISTICS M...	Octroyé	E-2 délivrance des a...	Autorisation d'impor...	
23/03/2017 15:31:37	19/04/2017 16:42:31	17500029	17500029	MANUPORT LOGISTICS M...	MANUPORT LOGISTICS M...	Abrogé	E-2 délivrance des a...	Permis de transfert	
14/04/2017 14:56:41	14/04/2017 15:00:09	17500063	17500063	MANUPORT LOGISTICS M...	MANUPORT LOGISTICS M...	Octroyé	E-2 délivrance des a...	Autorisation d'impor...	
28/03/2017 16:36:13	28/03/2017 16:47:02	17500046	17500046	MANUPORT LOGISTICS M...	MANUPORT LOGISTICS M...	Octroyé	E-2 délivrance des a...	Permis de transfert	
08/03/2017 12:09:12	08/03/2017 12:15:10	17500006		MANUPORT LOGIST M...	MANUPORT LOGISTICS MARSEILLE - NORFRAM GEOTRANS M...		E-2 délivrance des a...	Autorisation d'impor...	
07/03/2017 17:03:17	07/03/2017 17:25:05	17500004	17500004	MANUPORT LOGISTICS M...	MANUPORT LOGISTICS M...	Octroyé	E-2 délivrance des a...	Autorisation d'impor...	

Par la suite, en cliquant sur le numéro de l'autorisation recherchée, vous afficherez les données de cette autorisation.

7.2. Faire une recherche avancée

Si vous ne connaissez pas le numéro de l'autorisation que vous recherchez, vous pouvez faire une recherche avancée, en sélectionnant parmi différents critères proposés.



SOPRANO [Changer de domaine](#)

🏠 Déposer un nouveau dossier Afficher mes autorisations **Recherche avancée** Mes documents Aides ▾

Recherche avancée

Saisissez vos critères de recherche

Type d'autorisation ▾	Numéro de demande	Statut ▾	
Date de transmission : Du JJ/MM/AAAA 📅 au JJ/MM/AAAA 📅	Date de création : Du JJ/MM/AAAA 📅 au JJ/MM/AAAA 📅		
Nom du demandeur	Nom du titulaire	EORI (demandeur)	Catégorie (demandeur) ▾
Type (demandeur) ▾	Raison sociale (demandeur)	Nationalité (demandeur)	EORI (représentant)
Nom (signataire)	Destinataire		
Type de flux ▾	Pays du destinataire	Pays de provenance	Classement de l'arme
Type de l'arme ▾	Code douanier	Catégorie TCA ▾	Quantité inférieure à
Quantité supérieure à	Quantité égale à	Apparence d'une arme de guerre <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	
Marque de l'arme	Modèle de l'arme	Ministère consulté ▾	

Rechercher **Exporter**

Vous pouvez exporter le résultat de vos recherches dans un fichier de type tableur (en cliquant sur « **Exporter** »).

NB : une autorisation peut avoir différents statuts.