# CIEL

## Destinataires certifiés et destinataires enregistrés

### Déclaration en suite de mouvements intracommunautaires

#### 1. Connexion et écran d'accueil

Le site internet douane.gouv.fr est le passage obligatoire pour accéder à CIEL. Une fois connecté avec les identifiants de son compte, l'opérateur peut accéder à CIEL via la page service en ligne. Il suffit de cliquer sur « CIEL » pour ouvrir l'application.



L'utilisateur a, alors, accès au menu général de l'application qui regroupe les trois grandes fonctionnalités de CIEL (*Ces items sont aussi disponibles dans la barre de menu en haut de l'écran, qui reste toujours accessible)* :

• « **Déposer/modifier mes déclarations** » donne l'accès au tableau de bord (dépôt, modification et consultation des déclarations sur les derniers mois) ;

• « **Consulter mes déclarations** » met à disposition un moteur de recherche afin d'accéder en mode consultation uniquement à l'historique des déclarations ;

• « **Consulter mon profil utilisateur** » permet de visualiser l'ensemble des données utilisés par CIEL en ce qui concerne les agréments du compte.

#### 2. Consulter son profil utilisateur

Le profil opérateur accessible depuis la page d'accueil ou la barre de menu en haut de l'écran permet de visualiser l'ensemble des données utilisées par CIEL relatives au statut fiscal de l'opérateur. On y retrouve :

• Les informations liées à l'entreprise : contacts ;

• Les informations liées à l'agrément de l'opérateur : bureau de douane de rattachement, adresse de l'entrepôt, liste des produits agréés.

Consulter son profil est une étape importante avant de saisir sa première déclaration afin de vérifier les informations y figurant. Conformément à la réglementation, l'opérateur doit toujours informer son service de douane de rattachement lorsque son statut fiscal évolue (commercialisation d'un nouveau produit, diversification de l'activité d'EA, etc.).

|                                    | Consu                            | ltation de mon profi   | l opérateur  |
|------------------------------------|----------------------------------|--|--|
|                                    | Mon compte                       | ProDou@ne  |  |
|                                    |                                  | Adresse électronique ciel-13@douane.financ<br>Nom MOA CIEL FID3<br>Merci de choisir un numéro d'agrément * | res.goux.fr<br>FR0000000008                        |
| Mes informations dans CIEL         |                                  |  | Entreprise   |
| Nom                                | Saisir un nom                    |  | SIREN 4  |
| Téléphone                          | Saisir un numéro de téléphone    |  | Nom / raison sociale A<br>Adresse du siège 1       |
| Courriel de contact                | ciel-f3@douane.finances.gouv.fr  | La ou les adresses courriel renseignées<br>permettent à la douane de me contacter.                         |  |
| Courriel de contact supplémentaire | Saisir une adresse mail          |  | Service comptable                                  |
| Mon bureau de douane               | Paris C.I.                       |  | Service comptable P                                |
| Courriel du bureau                 | ci-paris@douane.finances.gouv.fr |  | Nature des crédits de droits                       |
| Type d'agrément                    | Destinataire certifié            |  | Crédit spécifique du Destinataire certifié (circul |
| P‡ Enr                             | egistrer les modifications       |  |  |
| Entrepôts                          |                                  |  |  |
| 106 RUE GABRIEL PERI, 92700 COLOME | BES                              |  |  |

Le profil opérateur d'un destinataire certifié et d'un destinataire enregistré contient une rubrique spécifique, dénommée « Type d'agrément », dans lequel il est indiqué si l'opérateur est un DC ou un DE.

#### 3. Déposer une déclaration

Étape 1 : Accueil

| Que souhaitez-vous faire ?        |  |
|-----------------------------------|--|
| Déposer/modifier mes déclarations |  |
| Rechercher mes déclarations       |  |
| Consulter mon profil opérateur    |  |

L'utilisateur doit sélectionner l'onglet « Déposer/modifier mes déclarations » dans le menu, afin d'accéder au tableau de bord.

Étape 2 : Tableau de bord

### Tableau de bord - Déclarations en suite de mouvements intracommunautaires

| Numéro d'agrément | : FR00000000017          |   |                  |            |                      |            |             |            |
|-------------------|--------------------------|---|------------------|------------|----------------------|------------|-------------|------------|
| Période           | N° de la déclaration     | CRA   | Montant à payer  | Paiement   | Reste à payer        | Etat       |             |            |
| Novembre 2022     | 7009021                  | 22FR000061E0032001555<br>22FR000061E0032001554<br>22FR000061E0032001553 | 2230 €           | Non payée  | 2230€                | Validée    | Consulter   | G Modifier |
| Décembre 2022     | 7009022                  | 22FR000061E0032001555<br>22FR000061E0032001553<br>22FR000061E0032001554 | 2730 €           | Non payée  | 2730€                | Validée    | Consulter   | 🕼 Modifier |
| Janvier 2023      | 7009114                  | 22FR001209E0188000172<br>22FR000061E0032001552                          | 5427 €           | Non payée  | 5427€                | Validée    | © Consulter | 🕑 Modifier |
| Retour à l'accue  | il Retour à la liste des | agréments Actualiser me   | s paiements Dépu | oser Impor | ter un fichier de do | onnées (D1 | [l+)        |            |

Le tableau de bord récapitule l'ensemble des déclarations saisies par l'opérateur (12 au maximum). Elles sont présentées par ordre antéchronologique. Pour chaque déclaration, on retrouve :

- la période de taxation à laquelle correspond la déclaration (exemple : novembre 2022) ;
- le numéro de la déclaration ;
- le ou les numéros CRA renseignés dans la déclaration ;

• des éléments relatifs au paiement : montant à payer, statut du paiement (payé/non payé) et le reste à payer ;

• l'état de la déclaration : Brouillon, Validée.

Le dépôt d'une déclaration est accessible via le bouton « Déposer ».

#### 4. Saisir une déclaration

Ciel propose sur cet écran la saisie des produits réceptionnés et la possibilité d'ajouter une observation à la déclaration ainsi que des documents justificatifs.

La saisie d'une déclaration se fait en plusieurs étapes :

- La période de taxation concernée doit être saisie dans les cases « Mois (MM) » et « Année (AAAA) »;
- Une fois la période de taxation saisie, le numéro CRA (généré lors de la création du DAE ou du DAES) doit être indiqué dans la case « Renseigner le numéro CRA » ;
- La saisie des produits sera ensuite possible pour ce numéro CRA en cliquant sur « Ajouter un produit au numéro CRA ».

#### Saisie de la déclaration en suite de mouvements intracommunautaires

| Numéro d'agrément :                   | FR000000008                  |                |                        |        |                 |
|---------------------------------------|------------------------------|----------------|------------------------|--------|-----------------|
| Période :                             | Mois (MM) * 01               | Année (AAAA) * | 2023                   |        |                 |
|                                       |                              |                |                        |        |                 |
|                                       |                              |                |                        |        |                 |
| Ajouter un numéro CRA 😧               |                              |                |                        |        |                 |
| Renseigner le numéro CR4 Accéo        | der à la saisie des produits |                |                        |        |                 |
| Saisie des produits pour le CRA n°22F | R000379E2157000032           |                |                        | Ê      | upprimer ce CRA |
| Libellé personnalisé ‡†               | Libellé fiscal               |                | TAV ou degré <b>↓↑</b> | Volume |                 |
|                                       |                              | Aucun produit  |                        |        |                 |
| + Ajouter un produit au numéro CRA    |                              |                |                        |        |                 |

#### 5. Ajouter des produits

## Saisie de la déclaration en suite de mouvements intracommunautaires Numéro d'agrément : FR0000000008 Période : Jamier 2023

#### Ajouter un produit

| Produit déclaré                        |   |
|--|---|
| Choisir une catégorie fiscale *        | Sélectionner une catégorie fiscale      |
| Choisir une sous-catégorie fiscale *   | Sélectionner une sous-catégorie fiscale |
| Revenir à la saisie Ajouter le produit |   |

En cliquant sur « Ajouter un produit », un nouvel écran s'ouvre permettant la création de produits. Le choix de la catégorie fiscale et de la sous-catégorie fiscale d'un produit détermine la taxation qui sera appliquée au produit.

Les catégories fiscales sont les suivantes :

- Alcools ;
- Bières ;
- Produits intermédiaires ;
- Vins et autres boissons fermentées.

Après avoir choisi la catégorie fiscale, il est nécessaire de préciser la sous-catégorie fiscale. Ce choix permet notamment d'affiner le traitement fiscal réservé aux produits. Pour les bières, ainsi que pour les produits soumis à la cotisation prémix, CIEL demande à renseigner le degré alcoolique des boissons (TAV).

Une fois la catégorie et la sous-catégorie fiscale choisies et les éventuelles informations sur le TAV et le caractère prémix ou non de la boisson renseignée, il est nécessaire de créer un « libellé personnalisé » au produit. Le produit en question apparaîtra sous le nom de ce libellé personnalisé dans la page principale de la déclaration.

Par défaut, le libellé personnalisé prend le nom de la sous-catégorie fiscale à laquelle le produit appartient. Les opérateurs sont encouragés à modifier ce libellé personnalisé pour identifier plus facilement leurs produits, mais aussi car CIEL n'accepte pas deux produits ayant le même libellé personnalisé.

| Saisie de la déclaration en  | suite de mouvements intracommunautaires            |
|--|--|
|  |  |
| Numéro d'agrément : FR0000000008<br>Période : Janvier 2023                           |  |
| Ajouter un produit   |  |
| Produit déclaré  |  |
| Choisir une catégorie fiscale *  | Vins et autres boissons fermentées 🗸               |
| Choisir une sous-catégorie fiscale *   | Vins mousseux 🗸                                    |
| Prémix *   |  |
| <ul> <li>Le produit est un prémix</li> <li>Le produit n'est pas un prémix</li> </ul> |  |
| Libellé personnalisé dans CIEL *   | Vins mousseux<br>Ce libellé ne sera pas modifiable |
| Revenir à la saisie Ajouter le produit   |  |

#### 6. Saisir le volume des produits réceptionnés

L'opérateur renseigne les volumes réceptionnés au cours du mois précédent. La saisie s'effectue en hectolitres (hl) de produits. La saisie des volumes peut comporter jusqu'à 5 décimales.

Un pavé « Observations » ouvert à la saisie libre permet, avant de déposer la déclaration, d'intégrer une remarque pour usage propre ou d'informer le service de rattachement sur un événement particulier ou apporter une précision.

Vous pouvez également communiquer toute pièce justificative au format PDF ou image en chargeant votre fichier à partir du bouton « Parcourir ».

| Saisie de la déclaration en suite de mouvements intracommunautaires                                    |   |                           |        |                  |  |  |  |
|--|---|---------------------------|--------|------------------|--|--|--|
| Numéro d'agrément:     FR0000000017       Période:     Mois (MM)*     1     Année (AAAA)*     2023     |   |                           |        |                  |  |  |  |
| Ajouter un numéro CRA 😧  |   |                           |        |                  |  |  |  |
| Renseigner le numéro CRA Accéder à la saisie des   | produits  |                           |        |                  |  |  |  |
| Saisie des produits pour le CRA n°22FR001209E0188000   | 72  |                           |        | Supprimer ce CRA |  |  |  |
| ibellé personnalisé 🔱  | Libellé fiscal  | TAV ou degré ‡†           | Volume |                  |  |  |  |
| Cognac   | Alcools autres que rhums > 18 % vol.                                  | 50 %                      | 0.6 hl | Bupprimer        |  |  |  |
| Porto  | VDN et VDL AOP <= 18 % vol.   | N/A                       | 1.6 hl | 🛱 Supprimer      |  |  |  |
| + Ajouter un produit au numéro CRA   |   |                           |        |                  |  |  |  |
| Saisie des produits pour le CRA n°22FR000061E0032001   | 52  |                           |        | Supprimer ce CRA |  |  |  |
| Libellé personnalisé 👫   | Libellé fiscal  | TAV ou degré \downarrow 🕇 | Volume |                  |  |  |  |
| /ins tranquilles   | Vins tranquilles  | N/A                       | 2 hl   | The Supprimer    |  |  |  |
| VHISKY   | Alcools autres que rhums > 18 % vol.                                  | 40 %                      | 5 hl   | 💼 Supprimer      |  |  |  |
| + Ajouter un produit au numéro CRA   |   |                           |        |                  |  |  |  |
| Documents justificatifs et observations  |   |                           |        |                  |  |  |  |
| Si vous souhaitez communiquer une pièce justificative au   | service des douanes, merci d'ajouter un ou plusieurs fichiers ci-des  | sous.                     |        |                  |  |  |  |
| Parcourir Aucun fichier sélectionn   | <u>5</u> .  |                           |        |                  |  |  |  |
| NB : pour les documents joints, seuls les for  | mats PDF et image (JPG ou PNG) sont acceptés (taille maximale du fich | ier de 5 Mo).             |        |                  |  |  |  |
| Si vous souhaitez adresser une observation à votre service des douanes, merci de la saisir ci-dessous. |   |                           |        |                  |  |  |  |
| <b>Observations</b> Sa   | sir une observation   |                           |        |                  |  |  |  |
|  |   |                           |        |                  |  |  |  |
| Retour Enregistrer un brouillon Calculer la liquidati  | n   |                           |        |                  |  |  |  |

#### 7. Enregistrement et modification des brouillons

#### Étape 1 : Enregistrement

CIEL propose un bouton « Enregistrer en brouillon » sur l'ensemble des écrans de saisie. Il est ainsi possible d'enregistrer un brouillon depuis l'écran de saisie des volumes réceptionnés.

| Saisie de la déclaration   | en suite de mouvements   | intracommun                          | autaires          |                  |  |  |
|--|--|--------------------------------------|-------------------|------------------|--|--|
| Numéro d'agrément : FR000<br>Identifiant :<br>Etat :<br>Période : Mo | 0000008<br>7009118<br>Brouillon<br>s (MM) * 1 Année (AAAA) *           | 2023                                 |                   |                  |  |  |
| Ajouter un numéro CRA 2  |  |                                      |                   |                  |  |  |
| Renseigner le numéro CRA Accèder à la saisie d                       | es produits  |                                      |                   |                  |  |  |
| Toutes vos données ont été sauvegardées dans le brouillon mais       | celui-ci ne vaut pas déclaration. Horodatage de l'enregistrement : 16/ | 1/2023 15:29:57. Numéro de la déclar | ration : 7009118. |                  |  |  |
| Saisie des produits pour le CRA n°22FR000379E21                      | 57000032   |                                      | <b>a</b>          | Supprimer ce CRA |  |  |
| Libellé personnalisé ‡†  | Libellé fiscal   | TAV ou degré ‡1                      | Volume            |                  |  |  |
| Vins mousseux  | Vins mousseux  | N/A                                  | hl                | 💼 Supprimer      |  |  |
| + Ajouter un produit au numéro CRA                                   |  |                                      |                   |                  |  |  |

Un message informatif s'affiche en haut de l'écran pour confirmer l'enregistrement du brouillon. L'enregistrement du brouillon est également proposé dans la page de taxation.

Étape 2 : Modification depuis le tableau de bord

| Janvier 2023 70    | 09118             | 22FR000379E215700 | 0032 0€                | Non<br>applicable | Brouillon              | ©<br>Consulter | C<br>Modifier | <b>C</b><br>Supprimer |
|--------------------|-------------------|-------------------|------------------------|-------------------|------------------------|----------------|---------------|-----------------------|
| Retour à l'accueil | Retour à la liste | e des agréments   | Actualiser mes paiemen | ts Déposer        | Importer un fichier de | données (DTI+j |               |                       |

Dès que l'utilisateur a choisi « modifier » il récupère l'ensemble des données précédemment saisies. Il peut effectuer la saisie d'un nouveau produit ou supprimer un produit déjà présent. Il enregistre ensuite ses modifications.

#### Étape 3 : Suppression du brouillon

L'opérateur peut également choisir de supprimer son brouillon en cliquant sur « supprimer ». Un message de demande de confirmation apparaît alors. Si l'opérateur confirme la suppression, toutes les données de la déclaration sont effacées et la déclaration saisie disparaît du tableau de bord.

#### Suppression de la déclaration

Vous êtes sur le point de supprimer votre brouillon : toutes les données remplies seront perdues.



#### 8. Dépôt définitif de la déclaration

Étape 1 : Affichage de la liquidation

Une fois les données de la DMI saisies, l'opérateur peut afficher la liquidation en cliquant sur le bouton « Calculer la liquidation ».

Un écran récapitulant le détail de la liquidation sera alors proposé, avant que la déclaration ne soit enregistrée.

CIEL calcule le montant dû à partir des volumes de produits déclarés. Deux tableaux sont affichés :

• Tableau de liquidation : il reprend chacun les produits déclarés par sous-catégorie fiscale et affiche le ou les impositions retenues.

• Tableau de taxation : le tableau affiche les codes taxes qui sont alimentés par la déclaration.

Le total de chaque imposition est arrondi, en application de l'article L. 131-2 d du code des impositions sur les biens et services (CIBS), et récapitulé en bas de l'écran.

#### Étape 2 : Dépôt définitif de la déclaration

L'utilisateur pourra ensuite déposer définitivement la déclaration en cliquant sur le bouton « valider la déclaration ».

| Détail de la taxation   |                        |                         |                           |  |           |  |
|---|------------------------|-------------------------|---------------------------|--|-----------|--|
| Numéro d'agrément : FR0000000017<br>Période : Janvier 2023              |                        |                         |                           |  |           |  |
| Votre déclaration n'est pas encore enregistrée, veuillez cliquer sur le | bouton "Valider la déc | laration" en bas de cet | écran, après avoir vérifi | é les éléments ci-dessous.   |           |  |
| Liquidation   |                        |                         |                           |  |           |  |
| Liquidation du document d'accompagnement 22FR0                          | 00061E003200155        | 2                       |                           |  |           |  |
| Produit fiscal  | TAV ou degré           | Volume                  | Taux                      | Imposition   | Montant   |  |
| Alasala sutras sus duma > 12 % usi                                      | 40                     |                         |                           | Cotisation sur les alcools plus de 18% - Taux plein (Métropole et DOM CI)                  | 1129,22 € |  |
| Accous autres que munis > 16 % voi.                                     | 40                     | 5 11                    | 1758,45 € / HLAP          | Alcools (autres que les rhums des DOM définis à l'art L.313-24) - Métropole douane et Cl - | 3516,9 €  |  |
| Vins tranquilles  |                        | 2 hl                    | 3,92 € / HL               | VINS TRANQUILLES   | 7,84 €    |  |
| Montant : 4653,96 €   |                        |                         |                           |  |           |  |

| J01209E018800017   | 72                                       |   |   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|---|--|
| TAV ou degré   | Volume                                   | Taux  | Imposition  |   | Montant   |  |
| 50   | 0.6 bl                                   | 564,61 € / HLAP   | Cotisation sur les alcools plu<br>DOM CI)   | is de 18% - Taux plein (Métropole et  | 169,383€  |  |
| 50   | 0,0 11                                   | 1758,45 € / HLAP  | Alcools (autres que les rhum<br>Métropole douane et Cl -  | is des DOM définis à l'art L.313-24) -  | 527,535€  |  |
|  | 1,6 hl                                   | 47,67 € / HL  | VDN AOC et vins de liqueurs   | 3   | 76,272€   |  |
|  |  |   |   |   |   |  |
|  |  |   |   |   |   |  |
|  |  |   |   |   |   |  |
|  |  |   |   | Montant calculé   | Montant final   |  |
| L387 (VINS TRANQUILLES)         7.84 €         8 €   |  |   |   |   |   |  |
| L440 (Alcools (autres que les rhums des DOM définis à l'art L.313-24) - Métropole douane et Cl -) 4044,435 € 40                          |  |   |   |   |   |  |
| L658 (Cotisation sur les alcools plus de 18% - Taux plein (Métropole et DOM CI)) 1298,603 € 12   |  |   |   |   |   |  |
|  |  |   |   | 76,272 €  | 76€   |  |
| Montant total à payer : 5427 €<br>Si vous souhaitez adresser une observation à votre service des douanes, merci de la saisir ci-dessous. |  |   |   |   |   |  |
| Observations   |  |   |   |   |   |  |
|  | 24) - Métropole douane<br>le et DOM Cl)) | D01209E01880001/2         TAV ou degré       Volume         50       0,6 hl         1,6 hl       1,6 hl         24) - Métropole douane et Cl -)       Image: Cl -)         le et DOM Cl))       Image: Cl -)         votre service des douanes, merci de       Image: Cl -) | D01209E01880001/2           TAV ou degré         Volume         Taux           50         0,6 hl         564,61 € / HLAP           1758,45 € / HLAP         1,6 hl         47,67 € / HL | Imposition       TaV ou degré     Volume     Taux     Imposition       50     0,6 hl     564,61 € / HLAP     Cotisation sur les alcools plu<br>DOM Cl)       1758,45 € / HLAP     Alcools (autres que les thur<br>Métropole douane et Cl -) | D01209E0188000172         TAV ou degré       Volume       Taux       Imposition         50       0,6 hl       564,61 € / HLAP       Cotisation sur les alcools plus de 18% - Taux plein (Métropole et DOM Cl)         1       0       0,6 hl       47,67 € / HLAP       Alcools (autres que les rhums des DOM définis à l'art L.313-24) - Métropole douane et Cl -          4       1,6 hl       47,67 € / HL       VDN AOC et vins de liqueurs |  |

Une fois l'enregistrement terminé, un message s'affiche comportant le numéro de la déclaration, la date et l'horodatage de cet enregistrement, le montant à payer, le numéro de créance ainsi que la date limite de paiement.

| Votre déclaration a bien été effectuée                            |   |
|---|---|
| Numéro de référence :   | 7009114   |
| Date du dépôt :   | 10/01/2023 15:44:52   |
| Date limite de paiement :   | 01/02/23  |
| Montant à acquitter :   | 5 427 euros   |
| Référence de la créance :   | 23SCI9124462  |
| Pour télé-payer votre créance, connectez-vou<br>espace personnel. | s au service en ligne Télépaiement (par prélèvement SEPA) accessible depuis votre |
| Retour au tableau de bord   |   |

Toutes ces informations sont également envoyées par courrier électronique à l'adresse renseignée dans le profil opérateur (par défaut l'adresse du compte douane.gouv.fr).

Il se peut que la créance ne puisse pas être enregistrée dans le système comptable de la douane. Si tel est le cas, CIEL en informe l'opérateur au moyen d'un message dédié. La déclaration est tout de même enregistrée. Dès que la connexion est rétablie avec le système comptable, CIEL se charge automatiquement de ré-envoyer les informations de liquidation. Un message électronique est envoyé à l'opérateur pour l'avertir dès que la créance est générée et préciser la référence de la créance.

#### 9. Modifier une déclaration validée

Même après enregistrement définitif de la déclaration des réceptions, l'opérateur peut modifier sa télédéclaration <u>si le paiement n'a pas encore été effectué</u>.

Une fois connecté sur CIEL, la fonctionnalité « Modifier » apparaît pour effectuer la ou les modifications souhaitées.

En cas de modifications impossibles, l'opérateur est invité à déposer une demande d'assistance, service disponible depuis le compte sur douane.gouv.fr.

#### 10. Consulter une déclaration depuis le menu de consultation

#### Étape 1 : Recherche d'une déclaration dans le menu consultation

Dès que l'opérateur a sélectionné le critère « Déclaration en suite de mouvements intracommunautaires », les déclarations correspondantes s'affichent à l'écran.

#### Recherche de déclaration

| Saisie des critères de recherche |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Numéro de la déclaration         | Saisir un numéro de déclaration  |  |  |  |  |  |
| Type de la déclaration           | Déclaration en suite de mouvements intracommunautaires                 |  |  |  |  |  |
| Numéro d'agrément                | Tous les numéros d'agrément  |  |  |  |  |  |
| Année de taxation                | Saisir une année   |  |  |  |  |  |
| Mois de taxation                 | Tous les mois de taxation  |  |  |  |  |  |
| Date de dépôt                    | Depuis         Saisir une date         jusqu'à         Saisir une date |  |  |  |  |  |
| Etat d'enregistrement            | Tous les états d'enregistrer 🗸   |  |  |  |  |  |
|                                  |  |  |  |  |  |  |
| Q Lancer la recherche            |  |  |  |  |  |  |

#### Étape 2 : Consultation de la déclaration

L'opérateur peut consulter toutes les déclarations qu'il a créées (à l'état validé ou brouillon). Une fois la consultation terminée, un accès permet de revenir sur la saisie des critères de sélection.

| Recherche de déclaration            |                        |  |            |                       |               |            |                               |  |  |
|-------------------------------------|------------------------|--|------------|-----------------------|---------------|------------|-------------------------------|--|--|
| Rappel des critères                 |                        |  |            |                       |               |            |                               |  |  |
|                                     | Type de la déclaration | Déclaration en suite de mouvements intracommunautaires |            |                       |               |            |                               |  |  |
|                                     | Numéro d'agrément      | FR000000008  |            |                       |               |            |                               |  |  |
| Nombre de déclarations trouvées : 7 |                        |  |            |                       |               |            |                               |  |  |
| Numéro                              | N° agrément            | Période de taxation                                    | Туре       | Etat                  | Date de dépôt | Montant    |                               |  |  |
| 7009118                             | FR0000000008           | Janvier 2023   | DMI        | Brouillon             | 16/01/2023    | 0,00€      | Consulter                     |  |  |
| 7009009                             | FR0000000008           | Décembre 2022  | DMI        | Validée               | 22/12/2022    | 3 299,00 € | <ul> <li>Consulter</li> </ul> |  |  |
| 7009008                             | FR0000000008           | Novembre 2022  | DMI        | Validée               | 22/12/2022    | 1 558,00 € |                               |  |  |
| 7009000                             | FR0000000008           | Octobre 2022   | DMI        | Validée               | 22/12/2022    | 2 020,00 € |                               |  |  |
| 7008692                             | FR0000000008           | Septembre 2022   | DMI        | Validée               | 05/12/2022    | 1 055,00 € |                               |  |  |
| 7008904                             | FR0000000008           | Août 2022  | DMI        | Validée               | 14/12/2022    | 298,00 €   | <ul> <li>Consulter</li> </ul> |  |  |
| 7009018                             | FR0000000008           | Mars 2022  | DMI        | Validée               | 22/12/2022    | 1 942,00 € | Consulter                     |  |  |
|                                     |                        | N A Page 1 sur   | 1 - Lignes | : 1 - 7 ( 7 résultats | :) 🕨 🕅        |            |                               |  |  |
| Revenir aux critères de recherche   |                        |  |            |                       |               |            |                               |  |  |