

Manuel DELTA IE pour les déclarants DTI

DGDDI DELTA IE

DÉCLARATION STANDARD ÉDITION DGDDI

DELTA IE

DONNÉES GÉNÉRALES COMMUNES

N° déclaration (CRN) : 24FRD0000008455CR6
N° de référence (LRN) : 20240708BITSTD1237
MRN : 24FRD6610008455MR6

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Date de validation : 08/07/2024 12:38:45
Date et heure du BAE :
Date de BAE de la DSI ou IED :
Date et heure de l'impression : 04/04/2025 16:31:12
Statut : **Accepté**

Bureau de déclaration :
FRD06610 La pointe-jarry
port bureau
Bureau de présentation :
FRD06610 La pointe-jarry

Assurance : **HDC**

Introduction

Le présent manuel s'adresse aux opérateurs déposant des déclarations dans DELTA IE en DTI (Direct Trader Interface - service en ligne douane.gouv). DELTA IE concerne tous les opérateurs réalisant des opérations d'importation.

Ce manuel utilisateur correspond aux écrans de la V11.1.2 livrée le 29 avril 2025.

Des améliorations du fonctionnement et de l'ergonomie des écrans sont susceptibles d'intervenir lors de futures livraisons informatiques de DELTA IE.

Vous êtes donc invités à consulter régulièrement le site douane.gouv pour disposer du manuel dans sa version à jour.

DELTA IE est accessible via le portail internet douane.gouv.fr pour le guichet DTI ou via des échanges de messages informatiques, pour le guichet EDI (échange de données informatisées). L'appliquatif est ouvert 24 heures sur 24, 7 jours sur 7.

Particuliers Professionnels La douane Nous rejoindre Services & Aide

VOS SERVICES EN LIGNE présentés selon votre fréquence d'utilisation → Tous les services en ligne

Service opérationnel Message informatif Incident à portée limitée Incident majeur

DeltaIE
Nouvelle application de dédouanement à l'import et à l'export
→ Information sur le service

Déclaration en douane – Fret traditionnel (DELTA G)
Delta G permet de fournir aux bénéficiaires de la procédure simplifiée de...
→ Information sur le service

Système de contrôle des exportations (ECS)*
Système de contrôle des exportations. MOA Attention, ce service néc...
→ Information sur le service

Aubette_NEW (MOA)
Aubette MOA Attention, ce service nécessite que votre...
→ Information sur le service

Demande d'autorisation douanière et fiscale (SOPRANO)
La plateforme SOPRANO gère la délivrance des autorisations octroyées par la...
→ Information sur le service

Gestion Services en Ligne-Entreprise (Admin Téléservice)
Gestion des habilitations des comptes des collaborateurs de l'entreprise aux...
→ Information sur le service

Correspondant Entreprise (Admin ProDouane)
Gestion du rattachement des comptes des collaborateurs de l'entreprise...
→ Information sur le service

Traitement et Suivi de l'Assistance en Réseau (Archive TSAR) (à)
Vous rencontrez une difficulté sur le portail. Cet outil vous permet de...
→ Information sur le service

Attention appelée :

Ce document ne se substitue pas aux instructions diffusées par la DGDDI, accessibles sur le site internet douane.gouv.fr, aux pages dédiées¹.

Les données essentielles de la déclaration en douane sont reprises dans ce manuel. Pour plus de précisions sur le remplissage exact des données, nous vous invitons à consulter l'instruction relative à la déclaration en douane².

¹ [L'importation - DELTA IE : volet Import | Portail de la Direction Générale des Douanes et Droits Indirects](#) et [Comprendre la refonte import-export et s'y préparer | Portail de la Direction Générale des Douanes et Droits Indirects](#)

² BOD n° 7563 du 19 février 2025

Table des matières

I. La page d'accueil.....	4
1. Recherche rapide.....	4
2. Vos dernières déclarations.....	4
3. Suivi de vos déclarations et demandes.....	4
<i>Compteurs.....</i>	<i>4</i>
<i>Vos déclarations et demandes en cours.....</i>	<i>5</i>
<i>Vos déclarations complémentaires (DC) attendues.....</i>	<i>6</i>
4. Bandeau de bas de page.....	7
II. Déclarer.....	8
1. Introduction.....	8
2. Données générales (D).....	10
3. Données communes (GS).....	14
4. Article(s) (SI).....	18
III. Consultation d'une déclaration déposée.....	26
1. Les actions sur la déclaration.....	26
2. Organisation de l'écran de consultation.....	27
IV. Demander l'invalidation, la rectification, l'annulation ou la modification d'une déclaration.....	29
1. La demande d'invalidation.....	29
2. La demande de rectification.....	31
3. La demande d'annulation.....	32
4. La demande de modification.....	32
V. Rechercher.....	33
1. La recherche de déclarations.....	33
2. La recherche sur les demandes.....	33
3. La recherche sur les modèles.....	34

I. La page d'accueil

La page d'accueil de DELTA IE offre plusieurs informations : un récapitulatif et un accès direct à vos déclarations en cours, des informations sur l'utilisateur connecté et sur l'état des fonctionnalités de DELTA IE. Enfin, une optimisation de la recherche rapide d'une déclaration avec sa référence exacte est proposée.

1. Recherche rapide

Il est possible pour un opérateur d'effectuer une recherche rapide en page d'accueil d'une déclaration avec sa référence exacte de :

- CRN (numéro douane) ;
- MRN (numéro de référence maître) ;
- CRR (numéro de demande d'invalidation) ;
- CRR (numéro de demande de rectification).

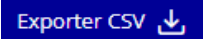


2. Vos dernières déclarations

Vous retrouverez dans ce tableau la liste des dernières déclarations déposées. Il vous est possible d'afficher vos déclarations déposées dans les dernières 48h, 72h ou 96h.

Le bouton  permet de consulter la déclaration.

Le bouton  permet de dupliquer les données de la déclaration.

Le bouton  permet d'exporter les éléments du tableau sous la forme d'un tableau CSV.

Vos dernières déclarations (3)

Ce tableau liste vos dernières déclarations déposées depuis 96h

Bureau↑↓	LRN↑↓	CRN↑↓	Société↑↓	Date↑↓	Statut↑↓	
FR590002 Dunkerque ferry bureau	TAATJ1	25FRD0000002194CR0		24/03/2025, 20:30:30	Anticipé	 
FR590002 Dunkerque ferry bureau	20250324BITD	25FRD0000002184CR3		24/03/2025, 10:05:10	BAE - DS réconciliée	 
FR590002 Dunkerque ferry bureau	20250324BITDC1043	25FRD0000002185CR8		24/03/2025, 10:45:30	BAE - Déclaration complémentaire	 

« < 1 > » 1 / 3 sur 3 5

3. Suivi de vos déclarations et demandes

➤ Compteurs

Un premier tableau récapitule les éléments sous forme de compteurs :

- *en attente EDOP* : les déclarations en attente d'un retour sur les documents d'ordre public via GUN ;

- *expiration proche* : les déclarations anticipées en attente de notification de présentation (6 jours avant l'expiration du délai) et les déclarations simplifiées en attente du dépôt d'une déclaration complémentaire (2 jours avant l'expiration du délai de réconciliation) ;
- *anticipé Brexit* : les déclarations anticipées ayant reçu la notification d'embarquement par le SI-Brexit et attente de notification de présentation ;
- *attente Crédit* : les déclarations dont le statut est « crédit insuffisant » ;
- *contingent critique* : les déclarations simplifiées ayant reçu la notification « contingent critique ». Dans ce cas, l'opérateur doit déposer dans la journée ou le lendemain la déclaration complémentaire.

0	0	17	7	0
En attente EDOP	Expiration proche	Anticipé BREXIT	Attente Crédit	Contingent critique

Vos déclarations et demandes en cours

Ce tableau reprend toutes les demandes et déclarations déposées par bureau de déclaration et par relation de dédouanement.

Il est possible de rafraîchir la page avec le bouton  et d'exporter les données du tableau sous format csv à l'aide de l'icône 

Enfin, le tri des colonnes est possible à l'aide des flèches .

Vos déclarations et demandes en cours (132)
Dernière mise à jour des compteurs : 26/03/2025, 11:28:41

N° Relation dédouanement	Bureau	Société	Compteur des déclaration(s) et demande(s)
00003069	FR620001 - Calais port tunnel bureau		MODIFICATION (2) Retour DOP KO (5) Anticipé (13) BAE - Attente de DC (10) Accepté (9) Embarquement (4) Retour TRIGO KO (2)
00003064	FR000690 - Brest bureau		Demande de rectification (1) Paiement au comptant (2) Accepté (10) Retour DOP KO (4) BAE - Attente de DC (3)
00003068	FR000720 - Caen bureau		Embarquement (4) Anticipé (1) Paiement au comptant (6) Retour TRIGO KO (1) Crédit en attente (2) Retour DOP KO (5) Accepté (5)
00003070	FR590002 - Dunkerque ferry bureau		Embarquement (9) Crédit en attente (5) Anticipé (11) Accepté (5) BAE - Attente de DC (12)
00003071	FR005350 - Lesquin bureau		Accepté (1)

Lorsque vous cliquez sur une des cartouches dans la colonne compteurs, un tableau s'ouvre reprenant la liste des déclarations concernées.

Flux	Procédure	LRN	Type	État	DECO	EORI	Bureau de présentation	Date
IMPORT	CARGO	FIN3testmantis79797b	Déclaration standard	Crédit en attente	00003068		Caen bureau	26/11/2024, 16:48:06
IMPORT	CARGO	FIN3V100J39	Déclaration standard	Crédit en attente	00003068		Caen bureau	28/11/2024, 16:19:22

Vos déclarations complémentaires (DC) attendues

Toutes les déclarations simplifiées en attente de déclarations complémentaires sont listées dans ce tableau.

La date limite de dépôt de la DC est indiqué dans la colonne « période de dépôt de DC ». Sous cette date s’affiche en rouge une annotation à partir du 2^e jour avant la fin du délai (ex : expire dans 2 jours).

Déclarations complémentaires attendues (25)

Dernière mise à jour le 27/03/2025, 17:22:57

N° de relation de dédouanement↑↓	Bureau↑↓	Société↑↓	MRN↑↓	N° CDN↑↓	Période de dépôt de DC↑↓	
00003064	FR000690 Brest bureau		24FRD0690013339MR4	ATZT	12/09/2026, 14:50:06	Déposer la DC
00003064	FR000690 Brest bureau		24FRD0690014279MR1	ATZT	25/09/2026, 14:29:30	Déposer la DC
00003064	FR000690 Brest bureau		24FRD0690014284MR6	ATZT	25/09/2026, 14:32:48	Déposer la DC
00003070	FR590002 Dunkerque ferry bureau		25FRD0002001431MR8	ATMZ	10/04/2025, 23:59:59	Déposer la DC
00003070	FR590002 Dunkerque ferry bureau		25FRD0002001465MR8	ATMZ	10/04/2025, 23:59:59	Déposer la DC

« < 1 2 3 4 5 > » 1 / 5 sur 25 5 ▼

Lorsque vous cliquez sur le bouton « déposer la DC », vous accédez directement à la page déclarer. Automatiquement, les données servies dans la déclaration simplifiée sont reprises et vous ne devez remplir que les champs supplémentaires.

**DELTA-IE**
DOUANES & DROITS INDIRECTS

ACCUEIL DÉCLARER ▼ DEMANDE ▼ RECHERCHE

Rechercher par identifiant 🔍 🔔 ?

Accueil / Déclaration

Importation

Déclarer a posteriori Simuler la liquidation Brouillon(s) 14 Modèles 1 Jjson Valider ma saisie

Données générales (D) Données communes (GS) N°1 Article(s) (SI) - GS N°1

Données générales (D)

Identification *
Opération d'importation *
Autorisation(s)
Bureau(x) *
Importateur *
Déclarant
Personnes
Représentant
Garantie(s)
Report(s) de paiement

Les champs ou les sections suivis d'un * sont obligatoires

Identification *
00003988
Garantie(s) associée(s) à l'identification *
Choix du type de garantie
Selectionner un crédit
Opération d'importation *

4. Bandeau de bas de page

Deux liens vers des pages d'aide sont présents dans ce bandeau :

- *Lexique* qui redirige vers une page douane.gouv explicitant des termes ;
- *Rita* qui redirige vers le référentiel intégré du tarif automatisé permettant de visualiser la réglementation applicable au dédouanement.

Retrouvez l'ensemble des termes employés au sein de Delta-IE et leurs définitions.

LEXIQUE →

L'encyclopédie tarifaire permet de visualiser la réglementation nationale et de l'Union Européenne applicable au dédouanement.

RITA →

II. Déclarer

Dans cette partie, seule la déclaration d'importation sera présentée.

Attention appelée

Pour tous les cas particuliers, se référer à l'instruction sur la déclaration en douane (BOD n° 7563 du 19 février 2025).

1. Introduction

Les déclarations en douane sont communiquées au bureau de douane au moyen de l'appliquet DELTA IE via les guichets DTI ou EDI.

La déclaration en douane se divise en 3 niveaux :

- Niveau D (données générales du niveau de la déclaration) : contient des informations qui s'appliquent à l'ensemble de la déclaration ;
- Niveau GS (données communes à l'envoi) : contient toutes les informations relatives aux marchandises qui font l'objet de la déclaration en douane. Les informations à ce niveau s'appliquent à chaque article de marchandise.
- Niveau SI (données article) : contient toutes les informations détaillées sur un seul article.

Attention appelée

Les éléments saisis au niveau GS sont valables pour tous les articles. Ils ne sont donc pas à ressaisir au niveau SI. Un blocage est prévu, ne permettant pas de saisir deux fois exactement la même information dans une donnée à la fois au niveau GS et au niveau SI.

Par exemple, si certains documents d'accompagnement sont identiques pour les articles, ils seront à indiquer au niveau GS. Les documents spécifiques à chaque article seront à ajouter, au niveau article, pour chacun d'entre eux.

Attention appelée

Toutes les rubriques suivies d'un astérisque (*) doivent obligatoirement être remplies.

Toutes les rubriques suivies d'un plus (+) doivent obligatoirement être remplies soit au niveau commun soit dans chaque article.

Glossaire des boutons et fonctions récurrentes sur DELTA IE :

 : aide à la saisie en cliquant sur la loupe ;

 : menu déroulant avec des données pré-sélectionnées ;

 : ajout d'une donnée ;

 : déplier un menu en accordéon pour faire apparaître des données ;

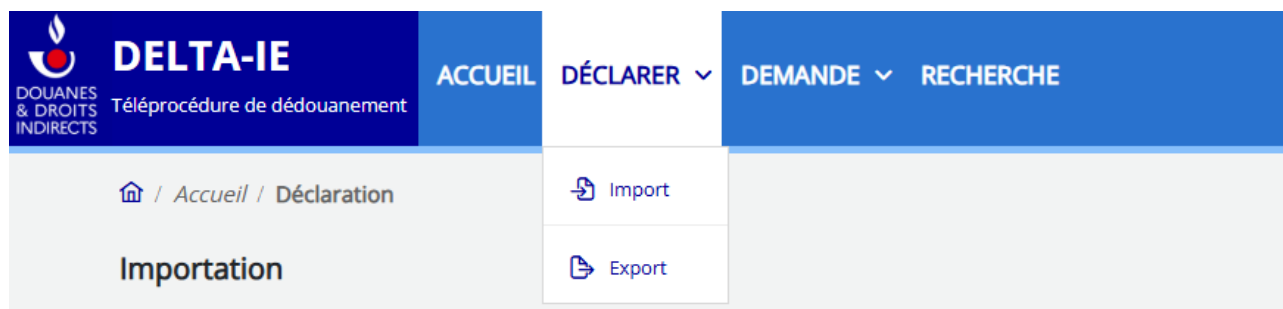
 : modifier les données déjà présentes ;

 : supprimer une donnée (ou l'ensemble de la ligne) ;

 : remonter en haut de la page ;

 : menu rapide.

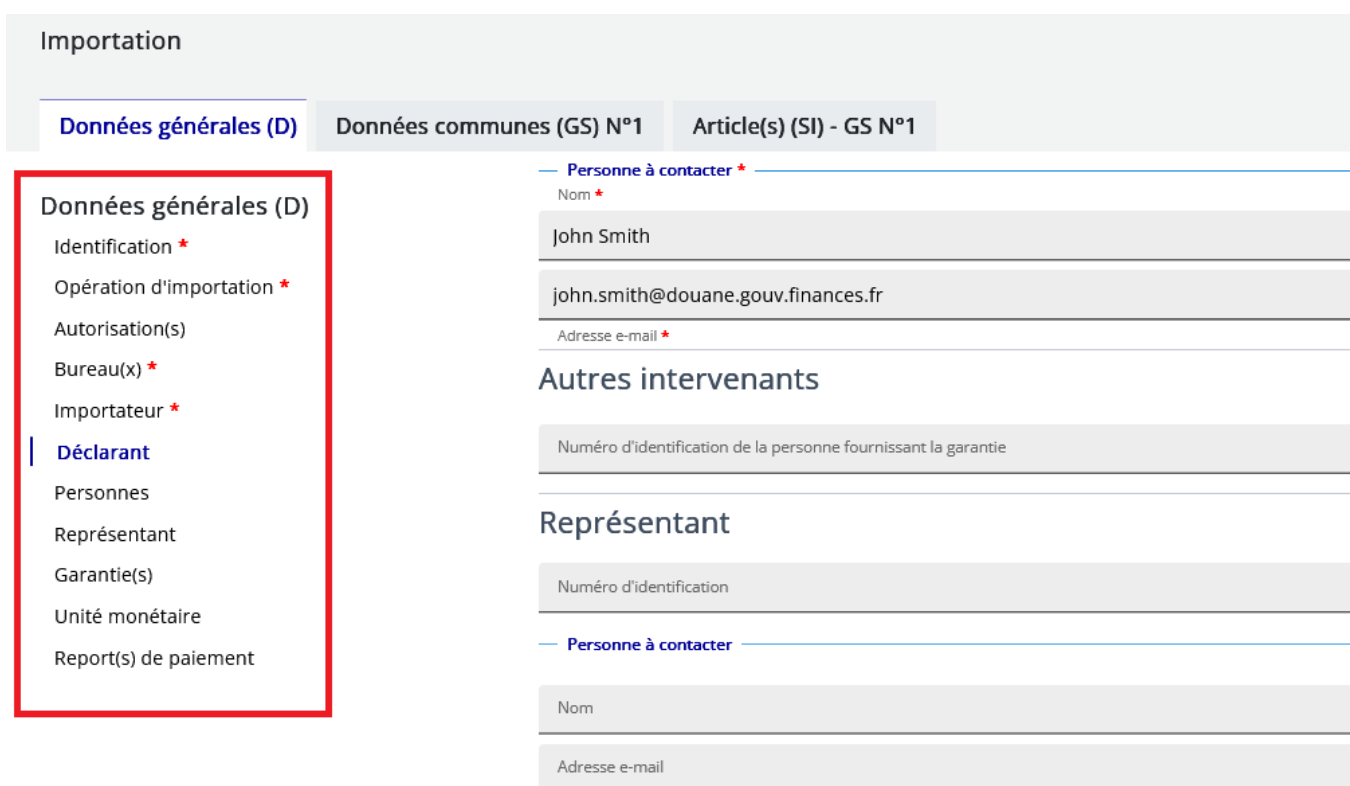
Le bouton « Déclarer » permet de déposer, soit une déclaration d'importation, soit une déclaration d'exportation.



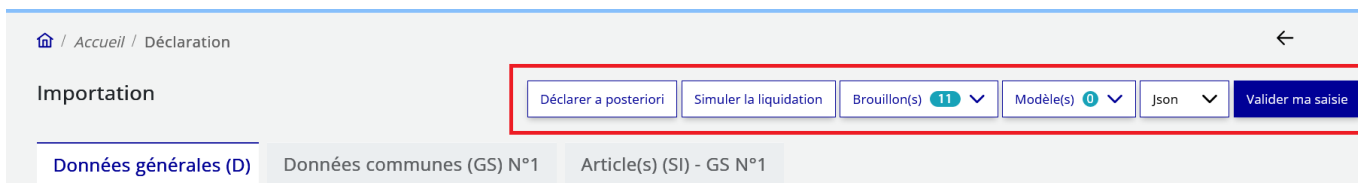
Menu rapide :

Lors du dépôt d'une déclaration, un menu rapide apparaît sur le côté gauche de l'écran. En sélectionnant une ligne, l'écran s'affiche sur la donnée sélectionnée.

Ce menu rapide est présent sur l'onglet « Données générales (D) », « Données communes (GS) » et sur la pop up « ajouter un article ».



Une fois la déclaration « importation » sélectionnée, plusieurs options sont possibles au-dessous de l'écran de saisie de votre déclaration.



Déclarer a posteriori : permet de déposer une déclaration lorsque le délai de dépôt d'une déclaration complémentaire est échu.

Simuler la liquidation : permet, en cours de déclaration, de simuler la liquidation.

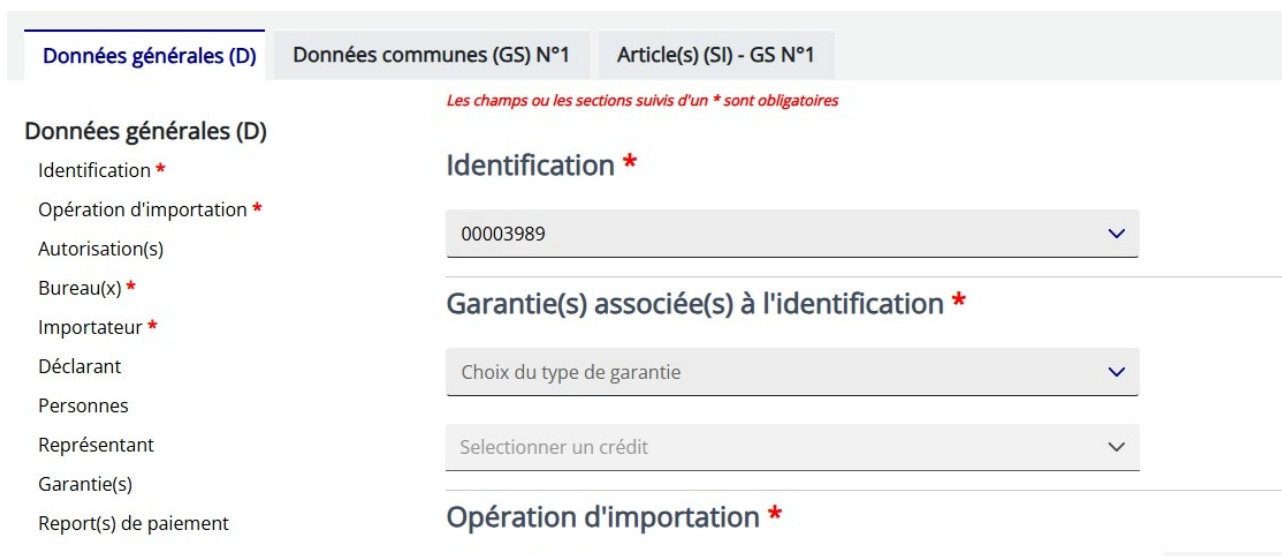
Brouillon : ouvre un menu reprenant l'ensemble des brouillons enregistrés sur votre compte. Le bouton  repris sur cette fenêtre permet de charger un brouillon et de reprendre la déclaration initiée. Les déclarations en cours s'enregistrent automatiquement sur votre compte, une fois que le LRN et l'EORI sont complétés.

Modèle : ouvre un menu reprenant l'ensemble des modèles enregistrés sur votre compte. Le bouton  permet de charger le modèle. Les cellules sont pré-remplies et sont modifiables.

Json : exporter les données reprises dans la déclaration, sous format JSON. Cette option est utile en cas de communication via le service en ligne OLGA pour signaler un blocage, pour joindre les données de la déclaration en PJ.

Valider ma saisie : valide la déclaration.

2. Données générales (D)



Identification : première donnée à remplir. Un menu déroulant reprenant la/les relation(s) DECO rattachée(s) à votre compte est(sont) sélectionnable(s). La sélection d'une relation entraîne la complétion automatique de certaines données qui ne pourront pas être modifiées (bureau de déclaration, bureau de présentation...).

Attention appelée

L'absence de saisie de cette donnée empêche la complétion des autres données et l'accès aux deux autres volets de la déclaration (GS et SI).

Garantie(s) associée(s) à l'identification : un menu déroulant permet de choisir le type de garantie. Pour la sélection du crédit, un choix se fait entre un « crédit dette née » ou « crédit des autres dettes ». Les crédits sont automatiquement liés à la relation DECO précédemment sélectionnées.

Opération d'importation *

Type de déclaration ☒ IM ☐ CO

LRN (numéro de référence interne) *

TEST123

Type déclaration supplémentaire *

A

Langue *

FR

Autorisation(s)

N°	Type	Numéro de référence	Titulaire de l'autorisation
Aucune donnée			
<< < > >>			



Opération d'importation :

- > *Type de déclaration* : choix entre IM ou CO.
- > *Type de déclaration supplémentaires* : cette donnée doit être complétée avec l'aide à la saisie. Le choix du type de déclaration peut entraîner la suppression/l'apparition automatique de certains champs (déclarations simplifiées).
- > *LRN (numéro de référence interne)* : Le LRN doit être un numéro unique, au choix libre de l'opérateur. Les caractères spéciaux sont interdits, seuls les lettres et les chiffres sont autorisés, dans la limite de 22 caractères alphanumériques.
- > *Langue* : aide à la saisie possible. Pour une déclaration déposée dans DELTA IE, indiquer « FR ».

Autorisation(s) :

Facultatif. Il est possible d'ajouter plusieurs autorisations.

Attention appelée

Dans l'attente d'une interconnexion avec le système européen de gestion des autorisations, le numéro EORI SIRET du déclarant doit être repris en référence des autorisations de dédouanement simplifiée (code « C512 » à indiquer).

Bureaux *

Bureau de douane de déclaration *

FR003030

Bureau de douane de présentation *

FR005350

> Bureaux de douane d'apurement (à ne servir qu'en cas de demande de régime particulier sur déclaration)

Bureaux :

- > *Bureau de déclaration* : ce champ est automatiquement complété lorsque la DECO (champ identification) est remplie.

> *Bureau de présentation* : ce champ est automatiquement complété en hors dédouanement centralisé national (DCN) et reste à compléter manuellement en cas de DCN ou dédouanement centralisé communautaire (DCC).

> *Bureau de douane d'apurement* : Ce groupe de données est à renseigner uniquement lors du placement de marchandises sous un régime particulier sur la base d'une déclaration en douane. À l'instar de cette donnée, toutes les données avec la précision « à ne servir qu'en cas de demande de régime particulier sur déclaration », ne sont à saisir que pour une déclaration avec un régime particulier sans autorisation préalable.

Importateur : il est nécessaire de compléter soit le numéro d'identification (EORI SIREN), soit l'ensemble des autres informations, à savoir Nom et Adresse.

Importateur *

Numéro d'identification	Nom
Adresse	
Numéro et rue	Code postal
	FR
Ville	Pays

Déclarant *

Numéro d'identification *	Nom
Adresse	
Numéro et rue	Code postal
Ville	Pays
Personne à contacter *	
Nom *	Numéro de téléphone *
John Smith	0102030405
john.smith@douane.gouv.finances.fr	
Adresse e-mail *	

Déclarant :

> *Numéro d'identification* (EORI SIREN) est nécessaire, nom et adresse sont facultatifs.

> *Personne à contacter* : Les informations enregistrées dans ce groupe de données sont uniquement à des fins de communication. Aucune responsabilité légale n'existe sur la personne de contact spécifique. Une adresse mail ou un téléphone fonctionnels sont acceptés.

Autres intervenants

Numéro d'identification de la personne fournissant la garantie	Numéro d'identification de la personne payant les droits de douanes
Représentant	
Numéro d'identification	Code du statut du représentant
Personne à contacter	
Nom	Numéro de téléphone
Adresse e-mail	

Autres intervenants : données facultatives.

Représentant : donnée à servir uniquement en cas de représentation directe, avec un code de statut de représentant égal à 2.

Garantie(s) : pour développer la donnée, sélectionner le bouton .

Garantie(s)

N°	Type de garantie
1	1

Références de garantie

N°	GRN	DCC Code pays	Devise	Montant à couvrir	Bureau de douane de garantie	Code d'accès	Autre référence de garantie
1	00DNATMZ0000000000		EUR				
2	00DAATZZ0000000000		EUR				

cliquer pour ajouter un numéro de garantie

permet de modifier les données saisies

Le numéro CREG est à renseigner au sein de cette donnée avec le format suivant :

> 00DN[n° CREG]000000000 : pour le crédit des dettes nées (CDN)

> 00DA[n° CREG]000000000 : pour le crédit des autres dettes (CAD).

Un seul type de garantie est saisissable. Pour ajouter ce type de garantie, sélectionner la flèche en bas à droite.

Plusieurs numéros de garantie (GRN) sont saisissables sur une même déclaration (notamment en cas de régime particulier). Pour ajouter un GRN, sélectionner la flèche sous le type de garantie souhaitée.

La devise EUR doit toujours être complétée dans ce champ.

La donnée « 0 » peut être considérée comme valide pour le champ « Montant à couvrir ».

La donnée code d'accès n'est pas à remplir.

Unité monétaire

Unité monétaire interne

EUR

Report(s) de paiement

N°	Report de paiement	DCC - Code pays
1		

Unité monétaire : complétée automatiquement avec la donnée « EUR » pour toutes les déclarations déposées dans DELTA IE pour du dédouanement national.

Report(s) de paiement : Ce groupe de données est obligatoire dans le cas d'une déclaration simplifiée.

Ce groupe de données est à servir en cas de déclaration standard lorsque l'opérateur souhaite faire du report de paiement.

L'absence de complétion de ce groupe de données entraîne le paiement au comptant de la déclaration.

3. Données communes (GS)

Les données de cette partie s'appliquent à l'ensemble des articles.

*Les champs ou les sections suivis d'un * sont obligatoires*

Les champs ou les sections suivis d'un + sont obligatoires soit au niveau commun soit dans chaque article

Nature de la transaction +	
11	
Montant total facturé	
	Date d'acceptation
	
	EUR
	
	Devise facture
Taux de change	

Nature de la transaction : cette donnée peut être complétée avec l'aide à la saisie afin d'indiquer la nature de la transaction.

Date d'acceptation : cette donnée doit être complétée lors des déclarations :

- d'inscription dans les écritures du déclarant (IED) ;
- de reprise. La saisie est faite si la déclaration de reprise est faite via le bouton « déclaration à posteriori ».

Montant total facturé : cette donnée est calculée par le système et donc à ne pas servir.

Devise facture : la devise est la même pour tous les articles de la déclaration et doit être identique à la devise des ajouts et déduction.

Taux de change : à saisir si le taux contractuel est différent du taux conventionnel. Par défaut, le système opère le calcul automatiquement (taux Banque de France).

Autres acteurs de la chaîne logistique : données facultatives. Dans le cas spécifique des *cargo community systems* (CCS), cette donnée permet d'indiquer la référence logistique de la marchandise. Elle doit être précédée du rôle « FW » (transitaire).

Ex : rôle : « FW » suivi de la référence logistique du CCS.

Exportateur : il est nécessaire de compléter, soit le numéro d'identification (EORI SIREN), soit l'ensemble des autres informations, à savoir Nom et Adresse.

Exportateur +

Numéro d'identification	Nom
— Adresse —	
Numéro et rue	Code postal
Ville	Pays Q

☒ Acheteur

Numéro d'identification	Nom
— Adresse —	
Numéro et rue	Code postal
Ville	Pays Q

☒ Vendeur

☒ Destinataire

Acheteur : donnée facultative. Si servie, il est nécessaire de compléter soit le numéro d'identification (EORI SIREN), soit l'ensemble des autres informations, à savoir Nom et Adresse. Pour développer la donnée, sélectionner le bouton .

Vendeur : donnée facultative. Si servie, il est nécessaire de compléter soit le numéro d'identification (EORI SIREN), soit l'ensemble des autres informations, à savoir Nom et Adresse. Pour développer la donnée, sélectionner le bouton .

Destinataire : donnée facultative. Si servie, il est nécessaire de compléter soit le numéro d'identification (EORI SIREN), soit l'ensemble des autres informations, à savoir Nom et Adresse. Pour développer la donnée, sélectionner le bouton .

Condition de livraison :

- > *Incoterm* : indiquer l'un des incoterms internationaux (3 caractères alphabétiques) complété, le cas échéant, soit du LOCODE-ONU, soit du pays et du lieu indiqués dans le contrat de transport.
- > *Texte* : la saisie de cette donnée « Texte » est obligatoire si le code INCOTERM « XXX » est servi, pour préciser les conditions énoncées dans le contrat.

Pays d'expédition : indiquer le pays d'expédition.

Destination : indiquer le pays et la région de destination de la marchandise.

Entrepôt : à ne servir qu'en cas de déclaration de placement ou d'apurement sous le régime de l'entrepôt.

Régime particulier sur déclaration : Pour les champs indiqués « à ne compléter qu'en cas de demande de régime particulier sur déclaration », il convient d'ouvrir le volet pour compléter les données, le cas échéant.

Importation

Données générales (D) **Données communes (GS) N°1** Article(s) (SI) - GS N°1

Données communes (GS)

- Acteur(s)
- Conditions de livraison *
- Pays d'expédition
- Entrepôt
- Document(s)
- Référence(s) complémentaire(s)
- Mention(s) spéciale(s) *
- Élément(s) de liquidation
- Transport

Entrepôt

Type Identification de l'entrepôt

Premier lieu de perfectionnement, de transformation ou d'utilisation
À ne servir qu'en cas de demande de régime particulier sur déclaration

Décompte d'apurement
À ne servir qu'en cas de demande de régime particulier sur déclaration

Indicateur Durée

Texte libre : 500 caractères restants

Délai d'apurement
À ne servir qu'en cas de demande de régime particulier sur déclaration

Détail des activités envisagées
À ne servir qu'en cas de demande de régime particulier sur déclaration

Document précédent : indiquer le type et la référence de la déclaration sommaire d'entrée (ENS), de la déclaration de dépôt temporaire ou de la déclaration de transit. Dans le cas des déclarations complémentaires, indiquer le numéro MRN de la déclaration simplifiée associée.

Document d'accompagnement : indiquer les documents, certificats et autorisations produits à l'appui de la déclaration. Ex : les factures commerciales, les certificats d'origine.

⚠ Certains documents sont à saisir uniquement au niveau de l'article et non au niveau général de la déclaration.

Importation

Données générales (D) **Données communes (GS) N°1** Article(s) (SI) - GS N°1

Données communes (GS)

- Acteur(s)
- Conditions de livraison *
- Pays d'expédition
- Entrepôt
- Document(s)
- Référence(s) complémentaire(s)
- Mention(s) spéciale(s) *
- Élément(s) de liquidation
- Transport

Référence(s) complémentaire(s)

N°	Type	DCC - Code	Numéro de référence
1	1DEC		00002628

Mention(s) spéciale(s) *

N°	Code	DCC-code pays	Texte libre
			Aucune donnée

Référence complémentaire : Le type « 1DEC » et le numéro de référence de la relation DECO sont automatiquement complétés, lors de la sélection de l'identification dans la partie « données communes(GS) ».

Le code port doit être fourni au niveau du segment général (GS).

Les dispositions particulières (DTP) ainsi que le taux d'ajustement sont à saisir dans cette donnée.

Ex : un taux d'ajustement de 2 %

Type : 1AJU

Référence : +002 %

Mention spéciale : la mention spéciale A0010 (cargo) ou A0020 (express) est obligatoire au niveau du segment général.

Certaines mentions spéciales ne peuvent être saisies qu'au niveau des données communes. Par exemple : reprise d'invalidation (F5100) ou procédure de secours (F5000 et F5200).

Ajout et déduction : correspond aux frais à ajouter ou déduire en fonction de l'incoterm indiqué. La devise est égale à la devise facture.

⚠ Les codes « AK », « BA », « CA » et « CZ » sont les seuls codes d'ajouts et déductions pouvant être servis aux deux niveaux (GS et SI). Tous les autres codes d'ajouts et déductions ne peuvent être servis qu'au niveau article.

Référence fiscale complémentaire : identification du redevable à la TVA.

FR7 + numéro d'identification de la TVA de l'assujetti ou redevable de la TVA.

Transport :

- > *Indicateur de conteneur* : utiliser le menu déroulant pour indiquer « oui » ou « non ».
- > *Mode de transport intérieur* : indiquer la nature du mode de transport à l'arrivée
- > *Mode de transport à la frontière* : indiquer la nature du mode de transport avec lequel les marchandises sont entrées sur le TDU ou sur le territoire fiscal concerné.
- > *Masse brute totale* : doit être servie si la déclaration comporte des articles qui concernent des marchandises conditionnées ensemble d'une manière qu'il est impossible de déterminer la masse brute de chaque article.
- > *Numéro de référence RUE* : il s'agit du numéro de référence unique de l'envoi.

Données générales (D) | Données communes (GS) N°1 | Article(s) (SI) - GS N°1

« « Donnée commune n°1 sur 1 » »

Données communes (GS) ^

Acteur(s)

Conditions de livraison *

Pays d'expédition

Entrepôt

Transport *

Indicateur du conteneur * :

Choix indicateur du conteneur

Mode de transport intérieur

Mode de transport à la frontière

Masse brute totale

Numéro de référence RUE

Équipement de transport :

Ajouter un équipement de transport

Numéro du conteneur

123

Référence des marchandises

Numéro d'article de marchandises dans la déclaration*

1

+ Ajouter et continuer

✓ Ajouter et fermer

Indiquer le numéro du conteneur ainsi que le numéro d'article des marchandises.

Moyen de transport à l'arrivée : donnée optionnelle. Il convient d'indiquer le type et l'identification du moyen de transport sur lequel les marchandises sont directement chargées lors de leur présentation en douane.

Moyen de transport actif à la frontière : Indiquer la nationalité du moyen de transport.

Document de transport :

Ajouter un document de transport X

Type*

N271

Indiquer le type de document et le numéro de référence associé, pour le document de transport avec lequel les marchandises ont été introduites sur le TDU.

Numéro de référence*

exemple

+ Ajouter et continuer

✓ Ajouter et fermer

Localisation des marchandises : voici un exemple de complétion de ces champs.

Données générales (D) Données communes (GS) N°1 Article(s) (SI) - GS N°1

<< < Donnée commune n°1 sur 1 > >>

Données communes (GS) ^

Acteur(s)

Conditions de livraison *

Pays d'expédition

Entrepôt

Localisation des marchandises *

Type de lieu

A

Code d'identification

V

Identifiant additionnel

LOCODE ONU

Bureau de douane

Code bureau

FR006810

4. Article(s) (SI)

La page principale de l'onglet « article(s) (SI) » se présente ainsi. Le nombre d'article est repris sur la page.

Importation

Déclarer a posteriori Simuler la liquidation Brouillon(s) Modèles(s) Jon Valider ma saisie

Données générales (D) Données communes (GS) N°1 Article(s) (SI) - GS N°1

Nombre d'articles 1

+ Ajouter un article

Articles de marchandises *

N°	Désignation commerciale	Régime sollicité	Régime précédent	Valeur facture	Pays d'origine	Nomenclature	Date d'acceptation
1	OUVRAGES DIVERS STYLOS ET CRAYONS À BILLE; STYLOS ET MARQUEURS À MÈCHE FEUTRE OU À AUTRES POINTES POREUSES; STYLOS À PLUME ET AUTRES STYLOS; STYLETTS POUR DUPLICATEURS; PORTE-MINE; PORTE-CRAYON ET ARTICLES SIMILAIRES; PARTIES (Y COMPRIS LES CAPUCHONS ET LES AGRAFES) DE CES ARTICLES; À L'EXCLUSION DE CELLES DU N° 9609 STYLOS ET CRAYONS À BILLE À ENCRE LIQUIDE À ENCRE LIQUIDE	40	00	10000	AU	9608101000	

1 / 1 < 1 > >>

+ Ajouter un article

Le bouton  permet d'ajouter un article. Une autre fenêtre s'ouvre.

Le bouton  permet de dupliquer l'article, avec l'ensemble des éléments déjà contenus.

Le bouton  permet de modifier un article déjà créé.

Le bouton  permet de supprimer l'article.

Le bouton  permet de visualiser les données reprise dans l'article.

Valeur statistique : indiquer la valeur statistique calculée par l'opérateur.

*Les champs ou les sections suivis d'un * sont obligatoires*

Les champs ou les sections suivis d'un + sont obligatoires soit au niveau commun soit dans chaque article

Valeur statistique *	Nature de la transaction +
Numéro de référence RUE	Date d'acceptation

Autorisation(s)

N°	Type	Numéro de référence	Titulaire de l'autorisation
Aucune donnée			
<< < > >>			

Nature de la transaction : cette donnée peut être complétée avec l'aide à la saisie afin d'indiquer la nature de la transaction.

⚠ À servir niveau article si elle n'a pas été saisie au niveau données communes de la déclaration.

Numéro de référence RUE : il s'agit du numéro de référence unique de l'envoi.

⚠ À servir niveau article si elle n'a pas été saisie au niveau données communes de la déclaration.

Date d'acceptation : cette donnée n'est jamais à servir au niveau article.

Autorisation : certaines autorisations ne peuvent être saisies qu'au niveau article et non au niveau données générales. Par exemple, le renseignement tarifaire contraignant (RTC) ne peut être servi qu'au niveau article.

Ajouter des articles

Autorisation(s)

Régime

Acteurs

Origine / Pays d'expédition / Destination

Marchandises et conditionnement

Documents

Référence(s) complémentaire(s)

Mention(s) spéciale(s)

Régime *

Régime sollicité *

Régime précédent *

Code régime complémentaire

N°

Code régime complémentaire

DCC - Code pays

1

000

FR

Régime : Tous les articles d'une déclaration doivent comporter le même couple régime sollicité/régime précédent. Un article ne peut avoir qu'un seul code régime complémentaire, mais pour chaque article figurant dans la déclaration en douane le code régime complémentaire peut être différent, sous réserve de règles spécifiques applicables.

Autres acteurs de la chaîne logistique : donnée facultative.

⚠ À servir au niveau article si elle n'a pas été saisie au niveau données communes de la déclaration.

Exportateur : à compléter soit par le numéro d'identification (EORI SIREN), soit par l'ensemble des autres informations, à savoir Nom et Adresse.

⚠ À servir au niveau article si elle n'a pas été saisie au niveau données communes de la déclaration.

Acheteur : donnée facultative. Si servie, il est nécessaire de compléter soit le numéro d'identification (EORI SIREN), soit l'ensemble des autres informations, à savoir Nom et Adresse.

Pour développer la donnée, sélectionner le bouton 

 À servir au niveau article si elle n'a pas été saisie au niveau données communes de la déclaration.

Vendeur : donnée facultative. Si servie, il est nécessaire de compléter soit le numéro d'identification (EORI SIREN), soit l'ensemble des autres informations, à savoir Nom et Adresse.

Pour développer la donnée, sélectionner le bouton 

 À servir au niveau article si elle n'a pas été saisie au niveau données communes de la déclaration.

Destinataire : donnée facultative. Si servie, il est nécessaire de compléter soit le numéro d'identification (EORI SIREN), soit l'ensemble des autres informations, à savoir Nom et Adresse.

Pour développer la donnée, sélectionner le bouton 

 À servir au niveau article si elle n'a pas été saisie au niveau données communes de la déclaration.

Pays d'expédition : indiquer le pays d'expédition.

 À servir au niveau article si elle n'a pas été saisie au niveau données communes de la déclaration.

Destination : indiquer le pays et la région de destination de la marchandise.

 À servir niveau article si elle n'a pas été saisie au niveau données communes de la déclaration.

Origine :

> *Pays d'origine* : à remplir obligatoirement pour l'origine non préférentielle des marchandises.

> *Pays d'origine préférentielle* : ne servir que lorsqu'un régime préférentiel est sollicité.

Marchandises *

Désignation des marchandises *

Jupes	
Code CUS	Numéro d'ordre du contingent
Code de sous-position du système harmonisé *	
620452	 Données éligibles
00	90
Nomenclature combinée *	Code TARIC
Code additionnel TARIC	
N°	Code additionnel TARIC
Aucune donnée	

Marchandises

Dans DELTA IE, la nomenclature des marchandises est complétée sur trois rubriques qui distinguent :

- *Code de sous-position du système harmonisé* : 6 chiffres

- **Nomenclature combinée** : 2 chiffres

=> ces deux rubriques forment la nomenclature combinée, composée du SH+2.

- **Code TARIC** : 2 chiffres

Une fois la nomenclature renseignée, il est possible d'ouvrir le service en ligne RITA qui permet de déterminer la nomenclature du produit concerné, les droits et taxes qui lui sont associés, les mesures de commerce extérieur ainsi que les documents exigés.

Ce type de fenêtre s'ouvre.

Une fois la nomenclature renseignée avec les données suivantes : le bureau de déclaration, le type de déclaration supplémentaire, le code pays d'origine, le régime sollicité et précédent, il est possible de consulter le bouton « données éligibles ».

Les boutons radios peuvent être sélectionnés, et la validation assure la complétion des données dans le reste de la déclaration. DELTA IE propose des options, charge à chaque opérateur de vérifier les données nécessaires pour son flux particulier.

Accueil / Déclaration

Ajouter Nomenclature(s)

Autres Codes additionnels Nationaux éligibles

Aucune donnée

Autres Codes additionnels Communautaires éligibles

Aucune donnée

Préférences communautaires éligibles

Code	Libellé
100	Taux de droit de douane erga omnes appliqués aux pays tiers

Documents éligibles

Code	Libellé
C400	Présentation du certificat CITES requis
C402	Permis d'exportation ou certificat de réexportation CITES délivré par un pays tiers
C638	Permis d'importation CITES
C639	Notification d'importation CITES

Dispositions tarifaires particulières éligibles

Code	Libellé
2898	Le bien déclaré relève de l'annexe D ou le bien déclaré n'est pas repris dans la Convention de Washington
Y900	Le bien déclaré n'est pas repris dans la Convention de Washington (CITES)

✓ Pré-remplir avec ces données

Code additionnel TARIC : il s'agit du CACO. Automatiquement complété avec les éléments sélectionnés dans la pop-up « données éligibles ».

Code additionnel national : il s'agit du CANA. Automatiquement complété avec les éléments sélectionnés dans la pop-up « données éligibles ».

Code additionnel TARIC

N°	Code additionnel TARIC
1	A004

<< < 1 > >>

Code additionnel national

N°	Code additionnel national	DCC - Code pays
1	T004	

<< < 1 > >>

Masse brute : masse totale de la marchandise.

Masse nette : masse propre des marchandises dépouillées de tous leurs emballages.

Mesure des marchandises *

Masse brute

10

13

Unités supplémentaires (nombre)

Masse nette

9

Unités supplémentaires nationales

N°	Unités supplémentaires nationales (nombre)	Unités de mesures nationales et qualificateur
1	13	NAR

<< < 1 > >>

Unités supplémentaires : indiquer la quantité exprimée dans l'unité prévue par le TARIC.

Unités supplémentaires nationales : donnée exprimée sans décimale et l'arrondissement se fait l'unité la plus proche. Par dérogation, les unités supplémentaires comprises entre 0 et 1 donc toujours codifiées à 1.

— Ligne de facture —

Montant de l'article facturé *

100

— Calcul des impositions —

Préférence *

100

Montant total des droits et impositions

Droits et impositions					
N°	Type de taxe	DCC - Code pays	Code taxe national	Montant dû	Mode de paiement
Aucune donnée					

<< < > >>

Montant de l'article facturé : il s'agit du prix des marchandises pour l'article concerné dans la déclaration.

Calcul des impositions :

- > *Préférence* : indiquer le régime tarifaire sollicité.
- > *Montant total des droits et impositions* : donnée grisée et insaisissable.

Droits et impositions : la donnée est obligatoire :

- pour indiquer les taxes pré-calculées (ex : redevance sur les marchandises) ;
- lorsque la mention spéciale « K0001 » est saisie (passage hors moteur³).

Ajouter des droits et impositions

Code taxe nationale* DCC - Code pays

Type de taxe Montant dû

Moyen de paiement

— Base d'imposition —

Choisissez un type de taxation

Ad Valorem

Spécifique

Autre

+ Ajouter et continuer

✓ Ajouter et fermer

— Base d'imposition —

Ad Valorem

Montant de l'imposition

10

Devise

EUR

Quotité de la taxe

10

Montant de la base de l'imposition

100

+ Ajouter et continuer

✓ Ajouter et fermer

Code taxe nationale : à servir obligatoirement à l'aide de la loupe.

Type de taxe / montant dû / moyen de paiement : ne sont pas à servir en dédouanement national.

Avec l'aide du bouton « choisissez un type de taxation », il convient de sélectionner une des options du menu déroulant.

Si le champ « Ad Valorem » a été sélectionné, les champs suivants apparaissent :

- *montant de l'imposition* : indiquer le montant à payer ;
- *devise* : la devise doit être « EUR » ;
- *quotité de la taxe* : indiquer le taux d'imposition ;
- *montant de la base d'imposition* : indiquer l'assiette.

3 Passage hors moteur : lorsque que celui-ci est sollicité, DELTA IE ne calcule pas les droits et taxes automatiquement. L'opérateur doit lui-même servir et calculer tous les droits et taxes en jeu.

— Base d'imposition —

Spécifique ▾

Montant de l'imposition	Devise
10	EUR
Quotité de la taxe	Unité de mesure et qualificateur
10	ASVX
Quantité	
100	

+ Ajouter et continuer ✓ Ajouter et fermer

Si le champ « Spécifique » a été sélectionné, les champs suivants apparaissent :

- *montant de l'imposition* : indiquer le montant à payer ;
- *devise* : la devise doit être « EUR » ;
- *unité de mesure et qualificateur* : indiquer ;
- *quantité* : indiquer la quantité concernée.

— Base d'imposition —

Autre ▾

Montant de l'imposition	Devise
10	EUR

+ Ajouter et continuer ✓ Ajouter et fermer

Si le champ « Autre » a été sélectionné, les champs suivants apparaissent :

- *montant de l'imposition* : indiquer le montant à payer ;
- *devise* : la devise doit être « EUR ».

Conditionnement : il convient d'indiquer les types, nombre et marques ou numéros des colis.

Ajouter un conditionnement ✕

Type de colis*	Nombre de colis
CT	12
Marques d'expédition: 500 caractères restants	
marque	

+ Ajouter et continuer ✓ Ajouter et fermer

Régime particulier sur déclaration : Pour les champs indiqués « à ne compléter qu'en cas de demande de régime particulier sur déclaration », il convient d'ouvrir le volet pour compléter les données, le cas échéant.

☐	Conditions économiques À ne servir qu'en cas de demande de régime particulier sur déclaration
☐	Lieu(x) de perfectionnement, de transformation ou d'utilisation À ne servir qu'en cas de demande de régime particulier sur déclaration
☐	Calcul du montant des droits à l'importation en accord avec l'article 86-3 du CDU À ne servir qu'en cas de demande de régime particulier sur déclaration
☐	Identification des marchandises À ne servir qu'en cas de demande de régime particulier sur déclaration
☐	Propriétaire(s) des marchandises À ne servir qu'en cas de demande de régime particulier sur déclaration
☐	Produit(s) transformé(s) À ne servir qu'en cas de demande de régime particulier sur déclaration

Document précédent : indiquer le type et la référence de la déclaration sommaire d'entrée (ENS), de la déclaration de dépôt temporaire ou de la déclaration de transit.

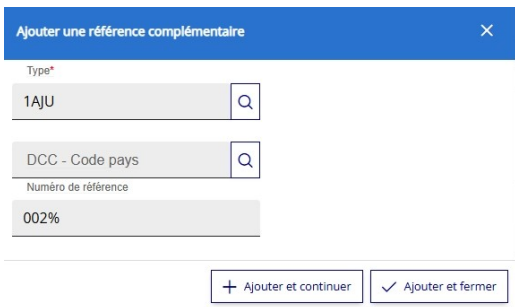
 À servir au niveau article si le document n'a pas été saisi au niveau données communes de la déclaration.

Document d'accompagnement : indiquer les documents, certificats et autorisations produits à l'appui de la déclaration. Ex : les factures commerciales, les certificats d'origine.

Il est possible d'indiquer au niveau article, les documents s'appliquant spécifiquement à cet article, en plus de ceux déjà saisis au niveau commun.

 Certains documents sont à saisir uniquement au niveau de l'article et non au niveau général de la déclaration.

Référence complémentaire : Les dispositions particulières (DTP) ainsi que le taux d'ajustement sont à saisir dans cette donnée.



Ex : un taux d'ajustement de 2 %

Type : 1AJU

Référence : +002 %

 Il est possible d'indiquer au niveau article, les références s'appliquant spécifiquement à cet article, en plus de ceux déjà saisis au niveau commun.

Mention spéciale : indiquer les mentions spéciales.

 Il est possible d'indiquer au niveau article, les mentions s'appliquant spécifiquement à cet article, en plus de ceux déjà saisis au niveau commun.

Évaluation en douane : indiquer les dispositions utilisées pour la détermination de la valeur en douane.

Ajout et déduction : correspond aux frais à ajouter ou déduire en fonction de l'incoterm indiqué. La devise est égale à la devise facture.

 Les codes « AK », « BA », « CA » et « CZ » sont les seuls codes d'ajouts et déductions pouvant être servis aux deux niveaux (GS et SI). Tous les autres codes d'ajouts et déductions ne peuvent être servis qu'au niveau article.

Indicateur d'évaluation : cette donnée est optionnelle. La combinaison d'indicateurs permet d'indiquer si la valeur des marchandises est déterminée par des facteurs spécifiques.

Référence fiscale complémentaire : identification du redevable à la TVA.

FR7 + numéro d'identification de la TVA de l'assujetti ou redevable de la TVA.

 À servir au niveau article si elle n'a pas été saisie au niveau données communes de la déclaration.

III. Consultation d'une déclaration déposée

Une fois la déclaration déposée, l'écran suivant s'ouvre.

1. Les actions sur la déclaration

Cette icône  permet de fermer le bandeau récapitulatif.

Il est possible d'éditer la déclaration au format pdf  ou bien de la télécharger au format .json ou .xml .

Le bouton  permet de rafraîchir les données, notamment l'état de la déclaration dans les premiers moments du dépôt.

Le bouton  permet de créer un modèle à partir de la déclaration.

Une fois le modèle enregistré, il est possible de repartir de celui-ci pour déposer une nouvelle déclaration.

Le bouton  permet de dupliquer une déclaration.

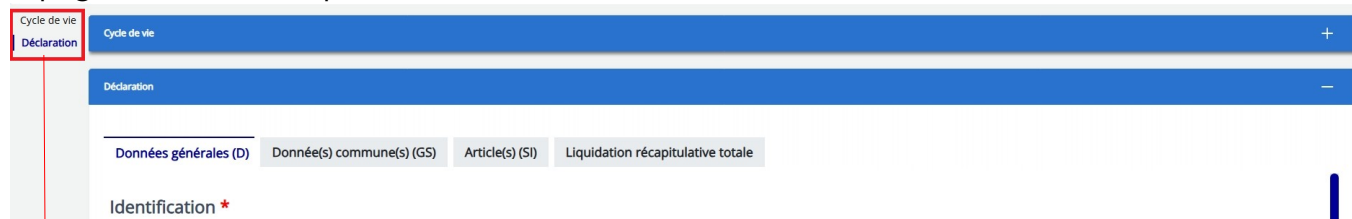
En cliquant sur oui, vous arriverez directement sur la page déclarer. Toutes les données saisies seront automatiquement reprises.

Vous avez la possibilité de donner votre avis. En cliquant sur le bouton, vous êtes envoyés sur un lien spécifique pour donner votre avis.

Enfin, en cliquant sur l'icône « mes actions » vous pourrez demander une invalidation ou une rectification de la déclaration.

2. Organisation de l'écran de consultation

L'écran de consultation est composé de plusieurs segments accessibles dans la partie gauche de la page via un menu rapide.



Menu d'accès rapide. Cette icône  apparaît selon la configuration de l'écran.

Les boutons  et  permettent de plier et déplier chaque partie.

Une première partie avec le cycle de la déclaration

The screenshot shows the 'Cycle de vie' section with a table of events. The table has three columns: 'Date', 'État', and 'Libellé Évènement'. The 'État' column contains status labels like 'Bon à enlever', 'Libéré', and 'Accepté'. The 'Libellé Évènement' column contains descriptions of events. A pagination bar at the bottom shows '1 / 1' and navigation arrows.

Date	État	Libellé Évènement
08/04/2025, 16:15:41	Bon à enlever	Délivrer BAE à l'import
08/04/2025, 16:15:36	Libéré	Mouvement TRIGO CDN (DEC) : TVA (747.0), Non TVA (62.0), TVA AI2 (0.0)
08/04/2025, 16:15:33	Libéré	Libérer des contrôles douaniers
08/04/2025, 16:15:23	Accepté	Appel ciblage RMS
08/04/2025, 16:15:18	Accepté	Recevabilité d'une déclaration



Une seconde partie permet d'accéder aux données de la déclaration.

L'onglet « Données générales » regroupe toutes les données générales de la déclaration, telles que servies par le déclarant.

L'onglet « Données communes (GS) » permet d'accéder aux données communes à toute la déclaration.

L'onglet « Article(s) (SI) » permet d'accéder aux données propres à chaque article en cliquant sur le  bouton.

Données générales (D)

Donnée(s) commune(s) (GS)

Article(s) (SI)

Liquidation récapitulative totale

Nombre d'articles 1

Articles de marchandises *

N°	Désignation commerciale	Régime sollicité	Régime précédent	Valeur facture	Pays d'origine	Nomenclature	Date d'acceptation
1	re	40	00	3575	GB	2523210000	

1 / 1 << < 1 > >>

L'onglet « Liquidation récapitulative totale » recense l'ensemble des droits et taxes applicables sur la déclaration.

Données générales (D)

Donnée(s) commune(s) (GS)

Article(s) (SI)

Liquidation récapitulative totale

Répartition par imposition

Code national	Type de taxe	Statut de liquidation	Code nature taxe	Montant
A445	B00	Cautionnée	TVA	747
U165	A00	Cautionnée	DD	62

1 / 1 << < 1 > >> 10 ▼

IV. Demander l’invalidation, la rectification, l’annulation ou la modification d’une déclaration

Il est possible de demander une invalidation ou la rectification d’une déclaration, en sélectionnant les onglets suivants.



1. La demande d’invalidation

Il faut sélectionner la déclaration pour déposer la demande d’invalidation.

Il est possible de faire une recherche avec plusieurs critères : le CRN, par date, le LRN, EORI et par état de la déclaration. Plusieurs critères de recherches peuvent être sélectionnés pour une recherche. Le tri peut se réaliser par CRN ou MRN.

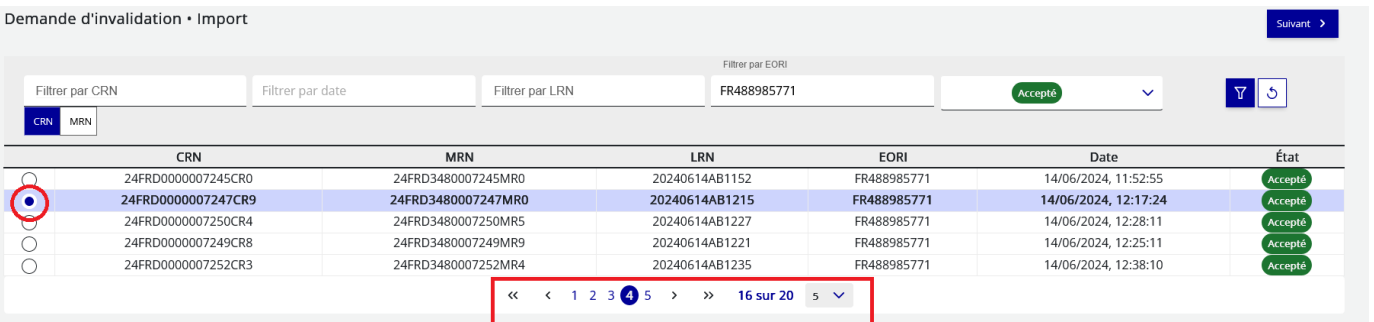
Pour obtenir le résultat, il faut sélectionner le bouton :



Pour réinitialiser la recherche et vider les filtres, utiliser le bouton :



Le résultat de la recherche s’affiche. Les déclarations les plus récentes sont reprises sur les dernières pages. Il est possible de changer de page en sélectionnant les numéros.



Sélectionner la déclaration souhaitée et cliquer sur :

Suivant >

Sur le deuxième volet de la demande, il faut compléter :

- Le motif de la demande : une liste déroulante s'ouvre ;
- Justification réglementaire : la zone de texte est non saisissable, cette case est implémentée directement en fonction du motif choisi ;
- Référence opérateur de la demande : la donnée est obligatoire. Le numéro de référence est une saisie libre au choix de l'opérateur ;
- Commentaire associé à la demande : zone de texte libre pour expliquer la demande. Ce champ est facultatif.

Demande - invalidation Annuler

1 2 3

Choix de la déclaration En-tête de la demande Pièce(s) justificative(s)

Précédent Suivant

Motif de la demande : *

INV13 - Placement sous le régime de l'entrepôt douanier alors que les marchandises ne peuvent plus être placées sous ce régime.

Justification réglementaire :

Article 237-2 du CDU

Référence opérateur de la demande : *

Demande invalidation test 123

Commentaire associé à la demande :

Ceci est un test.

En validant le bouton « suivant », la partie sur les pièces justificatives s'ouvre.

Il est possible d'ajouter plusieurs pièces justificatives : le type de pièce se sélectionne dans une liste prédéfinie et le numéro de référence est libre.

Demande - invalidation Annuler

1 2 3

Choix de la déclaration En-tête de la demande Pièce(s) justificative(s)

Précédent Envoyer la demande

Pièces justificatives

N°	Type	Numéro de référence		
1	C406	CITES VIOLON 123		
2	A010	JUS D ORANGE		

<< < 1 > >>

+ Ajouter une pièce justificative

La demande est complétée. Cliquer sur le bouton :

Envoyer la demande

La référence douane de la demande est délivrée. L'écran présente le cycle de vie de la demande, un récapitulatif de la demande, et la déclaration concernée.

Demande d'invalidation

Réf. douane de la demande

25FRD00002389E414

EORI

FR347727950

Procédure

CARGO

État

En cours

Prolongation

Non

Cycle de vie

Moif

Déclaration(s)

Cycle de vie

Date

31/03/2025, 14:25:12

Libellé événement

Demande d'invalidation

Commentaire

Informations de la demande

Motivation opérationnelle

Déclaration sans colis

Motivation réglementaire

n/a

Code

INV01

Référence opérateur de la demande

gcmh

Commentaire associé à la demande

fgmh

Déclarations

Liste des déclarations

CRN	LRN	MRN	Flux	Nature de la déclaration	État
25FRD000001930CR6	20250313CB	25FRD0720001930MR6	IMPORT	Déclaration standard	Accepté

2. La demande de rectification

Les étapes 1 et 2 sont les mêmes que pour la demande d'invalidation. L'étape 3 « détail de la demande » diffère. La déclaration s'ouvre, avec les trois parties. Seuls les champs non grisés peuvent être rectifiés.

1

Choix de la déclaration

2

En-tête de la demande

3

Détails de la demande

Précédent

CRN 24FRD0000006906CR9

MRN 24FRD3480006906MR0

LRN 20240512CMOTEST

Données générales (D)

Données communes (GS) N°1

Article(s) (S) - GS N°1

Données communes (GS)

Auteur(s)

Conditions de livraison

Pays d'expédition

Entrepôt

Document(s)

Localisation des marchandises

Type de lieu

Actions

Visualiser les changements

Simuler la liquidation

Réinitialiser les changements

Envoyer la demande

Une fois les rectifications effectuées, les actions possibles sont :

- visualiser les changements ;
- simuler la liquidation ;
- réinitialiser les changements ;
- envoyer la demande.

L'écran de consultation de la demande est le même que pour l'invalidation. Le numéro douane de la demande est attribué.

3. La demande d'annulation

Cette demande est possible uniquement pour les déclarations anticipées. Les écrans et fonctionnalités sont les mêmes que pour la demande d'invalidation.

4. La demande de modification

Cette demande est possible uniquement pour les déclarations anticipées. Les écrans et fonctionnalités sont les mêmes que pour la demande de rectification.

V. Rechercher

La fonction recherche offre trois types de recherche : « déclarations », « demandes » et « modèle(s) ».

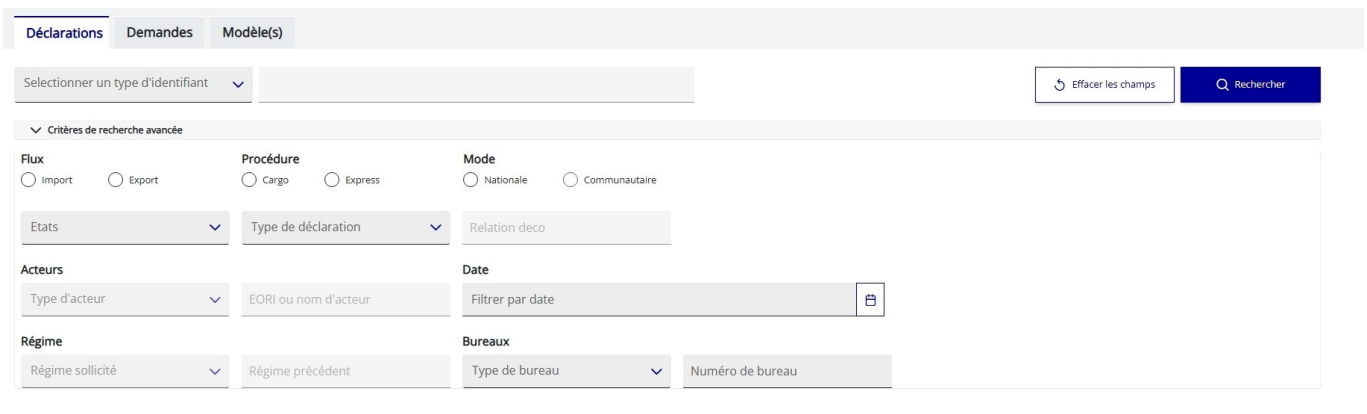


1. La recherche de déclarations

La fonction simple permet de rechercher par type d'identifiant : CRN, LRN et MRN.

L'onglet critères de recherche avancée offre plus de possibilités :

- type de flux, de procédure ou mode ;
- états, types de déclarations ;
- dates ;
- bureaux : type de bureaux et/ou numéro de bureau.



Un écran avec l'ensemble des déclarations sélectionnées s'ouvre et permet de faire le lien directement avec la déclaration recherchée.

2. La recherche sur les demandes

La fonction simple permet de rechercher par numéro de demande.

L'onglet critère de recherche avancée offre plus de possibilités :

- type de flux, de procédure ou mode ;
- états, type de demande ;
- date.

Accueil / Recherche

Déclarations
Demandes
Modèle(s)

Rechercher par référence douane de la demande
Effacer les champs
Rechercher

Critères de recherche avancée

☐ Import
☐ Export
☐ Cargo
☐ Express
☐ Nationale
☐ Communautaire

Etats
Type de demande
Relation deco

Date
Filtrer par date

Acteurs
Bureaux

EORI ou nom d'acteur
Numéro de bureau de présentation

3. La recherche sur les modèles

La fonction simple permet de rechercher par nom de modèle et de trier par date.

Accueil / Recherche

Déclarations
Demandes
Modèle(s)

Recherche par nom
Recherche par date

Nom du modèle
Filtrer par date

Effacer les champs
Rechercher

Date de création	Flux	Nom	Eori	Lrn	Date de fin
Aucun modèle trouvé					

1 / 10
<<
<
1
2
3
4
5
>
>>