

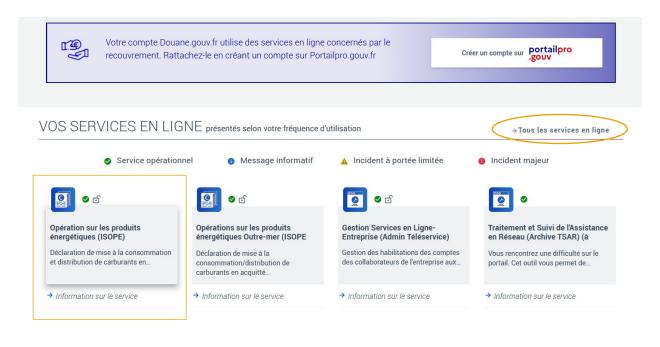


Guide utilisateur ISOPE (DISTRI GNR)

1/ Se connecter sur <u>« Mon Espace Personnel »</u> sur Douane.gouv à l'aide d'un identifiant préalablement habilité à ISOPE (DISTRI GNR) via la <u>convention d'adhésion et d'habilitation aux services en ligne ISOPE (DISTRI GNR) et/ou TELEPAIEMENT².</u>



2/ Une fois identifié, faire défiler la page de votre tableau de bord jusqu'à « vos services en ligne ».



¹ Accessible via le lien suivant : https://connexion.douane.gouv.fr/

Version du 1er août 2025

 $^{^2}$ Accessible via le lien suivant : https://www.douane.gouv.fr/sites/default/files/2024-06/04/GNR-convention-adhesion-habilitation-ISOPE.pdf

Si ISOPE n'apparaît pas directement sur votre tableau de bord, vous pouvez le retrouver dans la liste <u>« Tous les services en ligne »</u>³, ou directement via le lien suivant : <u>« ISOPE »</u>⁴.

3/ Sélectionner « accéder au service en ligne » pour accéder à ISOPE (DISTRI GNR)



Vous allez être orienté sur la page d'identification d'ISOPE.

Si le bouton « demander mon habilitation » vous est proposé, à la place d'« accéder au service en ligne », cela signifie que votre convention d'adhésion et d'habilitation⁵ n'a pas été prise en compte.

4/ Sélectionner le lien RSTC correspondant au numéro d'accise figurant sur votre convention d'adhésion et d'habilitation aux services en ligne ISOPE (DISTRI GNR) et/ou TELEPAIEMENT :

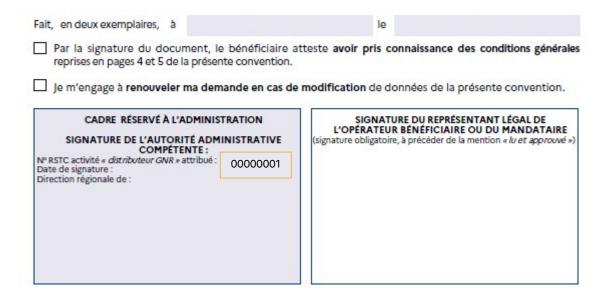


Vous retrouverez ce numéro dans la rubrique encadrée ci-dessous :

³ Accessible via le lien suivant : https://douane.gouv.fr/service-en-ligne

⁴ Accessible via le lien suivant : https://douane.gouv.fr/service-en-ligne/operation-sur-les-produits-energetiques-isope

⁵ Accessible via le lien suivant : https://www.douane.gouv.fr/sites/default/files/2024-06/04/GNR-convention-adhesion-habilitation-ISOPE.pdf





Seul un numéro RSTC « distributeur GNR » vous permettra d'accéder au service en ligne ISOPE (DISTRI GNR).

À ce titre, seul ce numéro de relation figurera dans le « récapitulatif de la connexion » ; vos autres activités RSTC seront masquées.

5/ Patienter pendant le chargement de la page.



Vous accéderez ensuite à l'espace déclaratif d'ISOPE (DISTRI GNR).

6.1/ Afin de saisir une nouvelle déclaration de régularisation, sélectionner « Nouvelle Régularisation ».



6.2/ Sélectionner le mois concerné par la déclaration de régularisation.



Vos déclarations ne doivent pas être antérieures au 1er juillet 2024.

6.3/ Indiquer le volume (en hectolitres) concerné par la déclaration de régularisation.

Le nombre de caractères pouvant être saisi est limité à deux décimales après la virgule.

Est déclarable sur ISOPE (DISTRI GNR) depuis le 1er juillet 2024 :

• Le CANA U821 dédié à la régularisation de GNR agricole et/ou forestier. Ce CANA vise à déclarer les volumes vendus au tarif prévu au deuxième alinéa de l'article L. 312-35 du code des impositions sur les biens et les services, bien qu'ils aient été acquis au tarif prévu par décret n° 2021-1914 du 30 décembre 2021.

Est déclarable sur ISOPE (DISTRI GNR) depuis le 1er juillet 2025 :

 Le CANA U822 dédié à la régularisation de GNR pour le transport guidé de personnes et de marchandises, aussi dit GNR ferroviaire. Ce CANA vise à déclarer les volumes vendus au tarif prévu à la deuxième ligne du tableau de l'article L. 312-48 du code des impositions sur les biens et les services, bien qu'ils aient été acquis au tarif prévu par décret n° 2021-1914 du 30 décembre 2021.



Sélectionner « créer » afin de valider la déclaration de régularisation.



Vous avez la possibilité de saisir la référence d'un certificat d'exonération 272 AH afin qu'il vienne s'imputer au montant de votre déclaration.

Sa référence se présente sous la forme de 5 chiffres (indiqués sur le certificat délivré par les services de la douane). Son montant est à préciser, en euros, dans la rubrique « montant ».



Le montant du certificat d'exonération 272 AH doit être inférieur au montant dû au titre de la déclaration de régularisation.

Dans le cas contraire, le message d'erreur suivant s'afficherait :



Dans cet exemple, il ne peut pas être imputé plus de 150 euros (à savoir, un montant supérieur au montant total de la déclaration de régularisation) au titre de la déduction du certificat d'exonération 272 AH. En effet, une déclaration de régularisation ne peut pas donner lieu à un remboursement de la douane.

Afin de modifier le montant du certificat d'exonération 272 AH, il conviendra de sélectionner « retour », puis d'émettre une nouvelle régularisation et d'y imputer un montant inférieur ou égal au montant total de la déclaration.

Le reliquat du certificat d'exonération 272 AH pourra être imputé sur les déclarations à venir. Un certificat peut être imputé en plusieurs fois, sur plusieurs déclarations de régularisation.

6.4/ En cas de déclaration trimestrielle (soumise à autorisation des services de la douane⁶), vous devez reproduire la démarche détaillée ci-dessus à trois reprises en sélectionnant « Nouvelle Régularisation » pour chaque mois à déclarer.



7/ Vous pouvez ensuite:

« visualiser » le détail de votre déclaration ;

⁶ Soumise à la condition que vous les ayez informés au préalable, sous format libre, ne pas avoir livré plus de 20 000 hl de GNR l'année civile précédente.

- la « soumettre » aux services de la douane ;
- ou la « supprimer » en sélectionnant les pictogrammes correspondants.



La visualisation ne permet pas de modifier une déclaration. Pour cela, il convient de supprimer la ligne, puis d'en saisir une nouvelle.

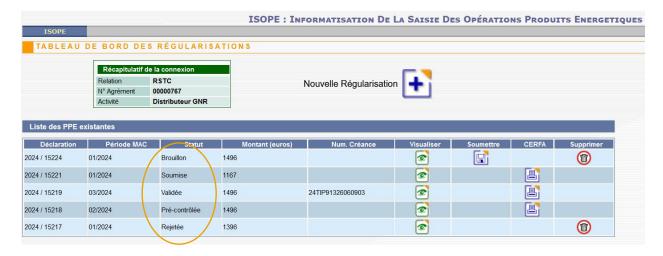
Vous avez, par ailleurs, la possibilité de revenir à la page précédente via le bouton « retour ».

8/ Cliquer sur « soumettre » afin que le processus de validation auprès des services de la douane puisse commencer.



Une fois cette tâche effectuée, votre déclaration mensuelle sera consultable sous un format cerfa . Si vous sélectionnez ce pictogramme, une version cerfa vous sera adressée par courriel (à savoir, vers l'adresse e-mail rattachée au compte Douane.gouv avec lequel vous vous êtes identifié).

9/ Vous pouvez suivre l'avancement du traitement de vos déclarations sous la rubrique « statut ».



Plusieurs statuts sont possibles :

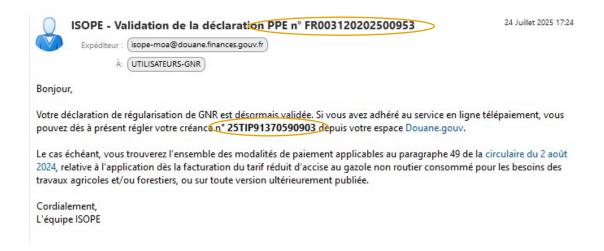
- « brouillon » : votre déclaration n'a pas été transmise au bureau de douane ;
- « soumis » : votre déclaration de régularisation a été « soumise » au bureau de douane ;
- « pré-contrôlé » : le bureau de douane a validé votre déclaration ;

- « rejeté » : le bureau de douane a rejeté votre déclaration de régularisation. Dès lors, vous pouvez saisir une nouvelle déclaration de régularisation et y apporter les corrections demandées par le bureau de douane. (Un message détaillant le motif du rejet accompagne le rejet de votre déclaration);
- « validé » : le bureau de douane et les recettes ont validé votre déclaration de régularisation.

10 / Une fois validée, vous obtenez la déclaration suivante :



Depuis juillet 2025, la validation de votre déclaration vous est notifiée sur l'adresse e-mail rattachée à votre compte Douane.gouv.



Ce courriel détaille le numéro de déclaration et le numéro de créance correspondant.

Par exemple, dans le cas ci-dessus, il s'agit de la déclaration n° FR003120202500953 et de la créance n° 25TIP91370590903.

11/ A compter de la réception de ce courriel, vous pouvez régler votre créance en ligne si vous avez adhéré au télépaiement.

Pour cela, il convient de se connecter à la page dédiée au service en ligne <u>TELEPAIEMENT</u>⁷ depuis votre <u>« Espace Personnel »</u>⁸ sur Douane.gouv.

Vous trouverez un guide utilisateur dédié⁹ dans la rubrique « Modalités d'accès au service en ligne » de cette même page¹⁰, afin de vous accompagner dans vos démarches sur TELEPAIEMENT.

12/ Pour toute question relative à la saisie de votre déclaration de régularisation sur ISOPE (DISTRI GNR), nous vous invitons à contacter le bureau de douane mentionné sur l'entête de votre déclaration.

Cette donnée est accessible en cliquant sur 🥒 « visualiser ».

Dans l'exemple ci-dessous, il s'agit de Nîmes bureau.



Pour toute difficulté technique, vous pouvez faire une demande d'assistance via l'<u>Outil en Ligne</u> de Gestion de l'Assistance (OLGA)¹¹.

⁷ Accessible via le lien suivant : https://www.douane.gouv.fr/service-en-ligne/telepaiement-sepa

⁸ Accessible via le lien suivant : https://connexion.douane.gouv.fr/

⁹ Accessible via le lien suivant : https://www.douane.gouv.fr/sites/default/files/2024-06/07/GU%20ISOPE%20-%20GNR%20v2_LB%20LPR_1.pdf

¹⁰ Accessible via le lien suivant : https://www.douane.gouv.fr/service-en-ligne/telepaiement-sepa

¹¹ Accessible via le lien suivant : https://www.douane.gouv.fr/service-en-ligne/outil-en-ligne-de-gestion-de-lassistance-olga