

## Fiche pratique n°04



### Consultation RTC

Vous pouvez lancer une demande en sélectionnant un pays, une référence RTC, la validité ou la description

Pays de délivrance	<input type="text" value="----"/>	<input type="button" value="▼"/>
Référence du RTC	<input type="text"/>	
Date de début de validité	<input type="text" value="DD-MM-YYYY"/> <input type="button" value="Calendrier"/>	Jusqu'à <input type="text" value="DD-MM-YYYY"/> <input type="button" value="Calendrier"/>
Date de fin de validité	<input type="text" value="DD-MM-YYYY"/> <input type="button" value="Calendrier"/>	Jusqu'à <input type="text" value="DD-MM-YYYY"/> <input type="button" value="Calendrier"/>
Délivré depuis (JJ/MM/AAAA)	<input type="text" value="DD-MM-YYYY"/> <input type="button" value="Calendrier"/>	
Code de la nomenclature	A partir de <input type="text"/>	Jusqu'à <input type="text"/>

## Présentation d'EBTI-STP

## Table des matières

1) Présentation de l'interface d'EBTI-STP.....	3
2) Présentation des principales fonctionnalités.....	9
a) Les notifications.....	9
b) Retrouver mes demandes et projets de RTC.....	14
c) Retrouver mes décisions de RTC.....	17
d) Retrouver mes communications et brouillons.....	21

## 1) Présentation de l'interface d'EBTI-STP

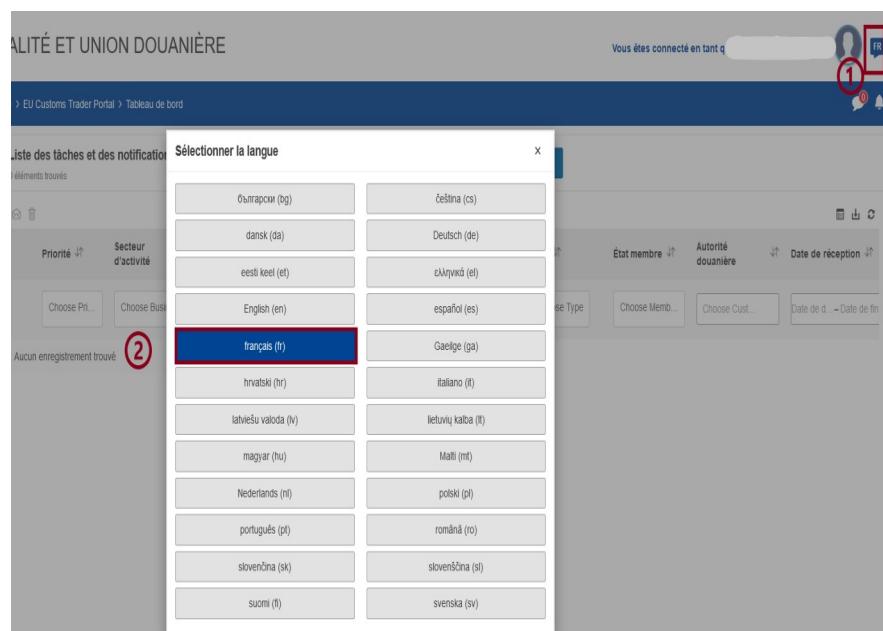
Le tableau de bord est la première page vers laquelle l'utilisateur est dirigé après s'être connecté.

Cette page reprend les principales actions à effectuer par l'utilisateur connecté. Le tableau de bord est la page par défaut de l'interface.

Le portail des opérateurs d'UE (EU-CTP) permet la gestion de plusieurs autorisations, dont les renseignements tarifaires contraignants.

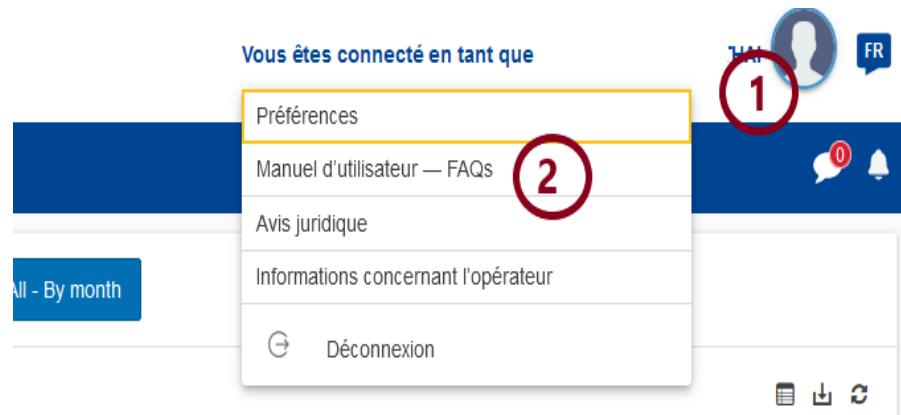
Pour naviguer de manière optimale sur l'interface, il est nécessaire de **dérouler certaines pages de gauche à droite** (« liste des tâches/notifications ») ou de **haut en bas** (page « pièce-jointe » par exemple).

## → Changement de langue



Une fois connecté, vous avez la possibilité de modifier la langue de l'outil en cliquant sur l'onglet « **FR** » en haut à droite de la page.

## → Aide en ligne



L'aide en ligne est disponible sous l'icône « profil » sur la barre horizontale du menu. Il faut ensuite cliquer sur « manuel d'utilisateur – FAQs ».

## Aide en ligne

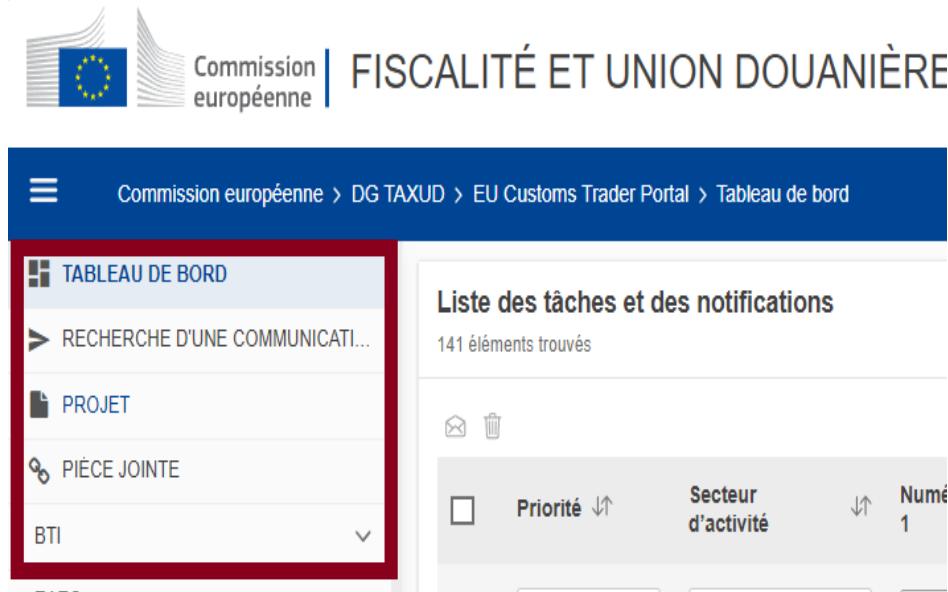
This section displays two help links. Each link consists of a blue circular icon with a person silhouette, the acronym (EUCTP or BTI), the text 'Aide en ligne', and a blue 'Ouvrir' button. The EUCTP link has a yellow box around its 'Ouvrir' button.

Document	Titre	Format
EUCTP	Aide en ligne	HTML
BTI	Aide en ligne	HTML

Deux manuels d'utilisateur sont disponibles en français au format HTML.

Ces documents sont consacrés à la navigation sur le portail européen (EU-CTP) ainsi qu'à l'utilisation spécifique de l'outil EBTI-STP (BTI).

→ **Menu de navigation**



Commission européenne > DG TAXUD > EU Customs Trader Portal > Tableau de bord

TABLEAU DE BORD

RECHERCHE D'UNE COMMUNICAT...

PROJET

PIÈCE JOINTE

BTI

Liste des tâches et des notifications

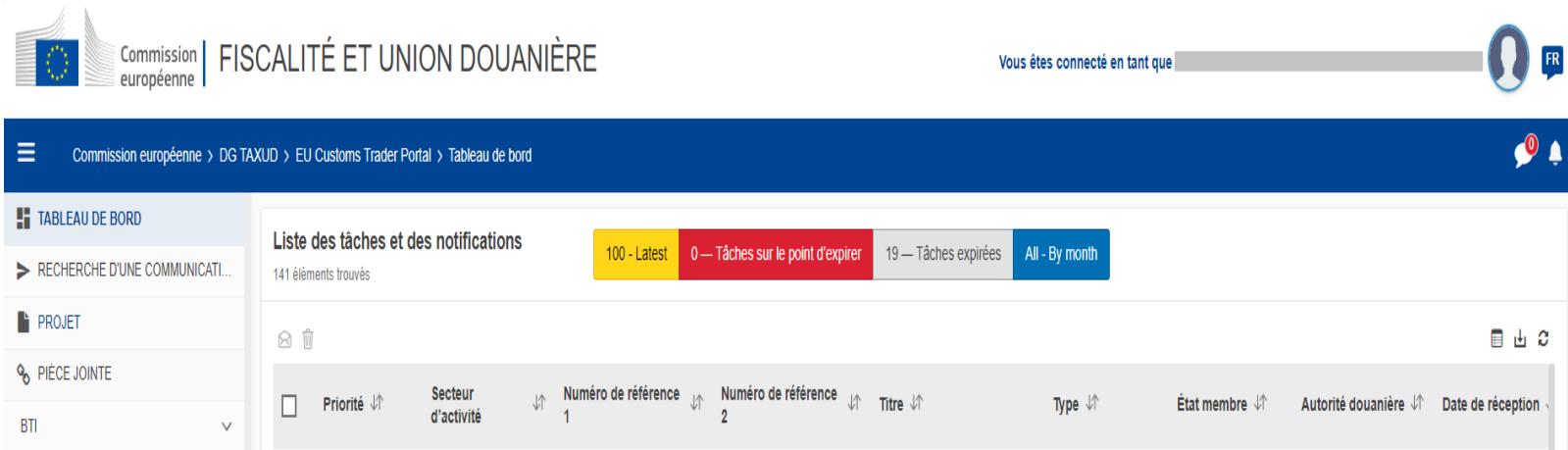
141 éléments trouvés

Priorité ↑ Secteur d'activité Numé 1

Le menu vertical situé à gauche reprend cinq lignes :

1. Le « **tableau de bord** » : il s'agit de la page d'accueil une fois l'utilisateur connecté.
2. La page « **recherche d'une communication** » où on retrouve toutes les actions initiées par l'utilisateur et les tâches qu'il lui revient d'accomplir.
3. La page « **projet** » reprenant sous forme de liste tous les brouillons sauvegardés par l'utilisateur pour une utilisation ultérieure ; par exemple un brouillon d'une demande de RTC ou un brouillon d'une réponse à une demande de l'administration.
4. La page « **pièce-jointe** » permet à l'utilisateur de gérer (transférer, afficher, supprimer) des fichiers qui peuvent être joints aux demandes, aux tâches et à leurs brouillons.
5. La page « **BTI** », qui regroupe la page de création des nouvelles demandes, la page des demandes de RTC, la page des décisions RTC et la page des droits d'être entendu.

## → Tableau de bord



The screenshot shows the EU Customs Trader Portal dashboard. At the top, the Commission européenne logo and 'FISCALITÉ ET UNION DOUANIÈRE' are displayed. A user profile icon and 'FR' are on the right. The main header shows the path: 'Commission européenne > DG TAXUD > EU Customs Trader Portal > Tableau de bord'. Below the header, a blue bar contains a 'TABLEAU DE BORD' button, a search bar, and notification icons. The main content area is titled 'Liste des tâches et des notifications' with '141 éléments trouvés'. It includes a toolbar with filters: '100 - Latest' (yellow), '0 — Tâches sur le point d'expirer' (red), '19 — Tâches expirées' (grey), and 'All - By month' (blue). A table header shows columns: 'Priorité' (Priority), 'Secteur d'activité' (Sector), 'Numéro de référence' (Reference number), 'Titre' (Title), 'Type' (Type), 'État membre' (Member State), 'Autorité douanière' (Customs authority), and 'Date de réception' (Date received). The table body contains two rows of data.

Priorité ↓	Secteur d'activité ↓	Numéro de référence ↓	Titre ↓	Type ↓	État membre ↓	Autorité douanière ↓	Date de réception ↓
	1	2					

Le tableau de bord recense la liste de toutes les tâches et des notifications et contient des notifications de tous les domaines d'activité (RTC, INF, etc.). Il est possible de filtrer l'affichage par secteur d'activité pour ne visualiser que les RTC.

L'utilisateur visualise tous les types de notifications concernant le domaine des RTC, qui sont de deux types :

→ **les notifications d'information** (14 au total) : il s'agit d'un type de notification contenant des informations générées par une action de l'administration (acceptation de votre demande par exemple). **Aucune action de votre part n'est requise.**

→ **les notifications requérant une action, les « tâches »** : il s'agit de demandes introduites par l'administration pour lesquelles vous devez fournir une réponse, elles sont au nombre de 3. Exemple : demande d'informations complémentaires sur une demande.

Cf. fiche pratique n°05 « Le cycle de vie d'un RTC » qui détaille les différentes notifications.

## Liste des tâches et des notifications

141 éléments trouvés

100 - Latest    0 — Tâches sur le point d'expirer    19 — Tâches expirées    All - By month

 	  	Référence	Titre	Type	État membre	Autorité douanière	Date de réception	Échéance	Statut	Action
				Choose Type	Choose Memb...	Choose Cust...	Date de d... – Date de fin 	Date de d... – Date de fin 	Choose Status	  
		<a href="#">Prolongation du délai de décision</a>	Notification	France			19/09/2024 15:42		Lire	 
		<a href="#">Demande de RTC acceptée</a>	Notification	France			19/09/2024 15:33		Lire	 
		<a href="#">Fournir des informations complémentaires</a>	Tâche	France			19/09/2024 15:16	19/10/2024	Réponse donnée	 

La liste des tâches et notifications peut être triée selon plusieurs critères repris dans les colonnes correspondantes.

Par ailleurs, quatre boutons de différentes couleurs en tête du tableau récapitulatif permettent de trier selon :

1. leur date d'arrivée : il est ainsi possible d'afficher les dernières notifications/tâches reçues en cliquant sur l'encart « **Latest** » ;
2. leur délai de traitement : les tâches devant être traitées prioritairement, car le délai de réponse alloué expire sous peu dans le bouton « **Tâches sur le point d'expirer** ». Les tâches expirées pour lesquelles il n'est plus possible de soumettre de réponse peuvent être triées depuis le bouton « **Tâches expirées** » ;
3. le mois et l'année de leur réception : depuis l'encart « **All – By month** ».

## 2) Présentation des principales fonctionnalités

### a) Les notifications

Liste des tâches et des notifications							
100 - Latest		0 — Tâches sur le point d'expirer		19 — Tâches expirées		All - By month	
142 éléments trouvés							
référence	Titre	Type	État membre	Autorité douanière	Date de réception	Échéance	Statut
<a href="#">Imprimer</a>	<a href="#">Réception de la demande confirmée</a>	Notification	France		20/09/2024 10:14		Lire
Action							
							
							

La liste des notifications et des tâches permet de vous informer **des changements ou des décisions prises par les autorités douanières**.

Les **notifications simples d'information** servent à vous avertir dès qu'un changement affecte une demande ou une décision de RTC.

Les **notifications requérant une action de votre part** sont des « **tâches** ». Pour visualiser les détails d'une notification et consulter la chronologie dans laquelle elle s'inscrit :

- depuis le tableau des notifications/tâches, dérouler la page de gauche vers la droite jusqu'à la dernière colonne « **Action** » du tableau
- sur la ligne reprenant la notification qui vous intéresse :

→ cliquer sur le bouton d'action  pour consulter et imprimer les détails de la notification.

→ cliquer sur le bouton d'action  pour visualiser l'historique des actions liées à la notification.

## Liste des notifications simples d'information

1 – Confirmation de la réception de la demande	L'administration a enregistré votre demande de RTC dans EBTI.
2 – Demande de RTC acceptée	L'administration a accepté la demande de RTC, l'instruction peut débuter.
3 – Demande de RTC non acceptée	L'administration n'accepte pas la demande.
4 – Prolongation du délai d'instruction de la décision	L'administration prolonge le délai dans lequel la décision doit être octroyée.
5 – Décision négative	L'administration ne délivre pas de décision de RTC.
6 – Retrait d'une demande de RTC	L'administration enregistre votre retrait de la demande de RTC dans le système.
7 – Décision positive	L'administration a octroyé la décision de RTC.
8 – Demande de RTC annulée	L'administration annule la décision de RTC.
9 – Demande de RTC révoquée	L'administration révoque la décision de RTC.
10 – Cessation de validité d'une demande de RTC	L'administration invalide la décision de RTC.

11 – Extension de la période d'utilisation de la décision de RTC	L'administration octroie une période d'utilisation prolongée d'une décision de RTC.
12 – Refus d'extension de la période d'utilisation	L'administration refuse votre demande d'utilisation prolongée d'une décision de RTC.
13 – Résultat du droit d'être entendu	L'administration décide de l'issue du droit d'être entendu (DEE).
14 – Mise à jour de la décision de RTC	Dans le cas où l'administration met à jour la case 4 de la décision de RTC, une notification est alors générée dans votre tableau de bord.

## Liste des taches, notifications requérant une action de l'utilisateur

1 – Ajouter des <b>informations complémentaires</b>	Des informations sont sollicitées par l'administration, cette tâche apparaît dans votre tableau de bord.
2 – Ajouter un <b>point de vue</b>	L'intention d'adopter une décision négative relative à une demande ou à une décision de RTC doit donner lieu à la mise en place de la procédure du droit d'être entendu par l'administration. Une fois cette action initiée, cette tâche apparaît dans votre tableau de bord.
3 – Ajouter un <b>point de vue supplémentaire</b>	Cette notification spécifique apparaît comme tâche sur votre tableau de bord seulement si vous n'avez pas fourni un point de vue complet la première fois.
<p>Chaque tâche est assortie d'un <b>délai</b>. Si ce délai expire, vous ne pourrez plus exécuter la tâche notifiée. Celle-ci restera visible au sein de votre tableau de bord.</p>	

## Boutons d'action par notification

Pour chaque notification, peu importe son type, les boutons d'action suivants sont disponibles :

	voir la notification.
	répondre à la tâche (s'applique seulement pour les notifications requérant une action).
	calendrier de notification : agrégation de toutes les interactions ayant eu lieu (au format calendrier) <b>entre l'opérateur et l'administration</b> .
	reprendre l'action : ce bouton est disponible si un brouillon est déjà enregistré en réponse à tâche.

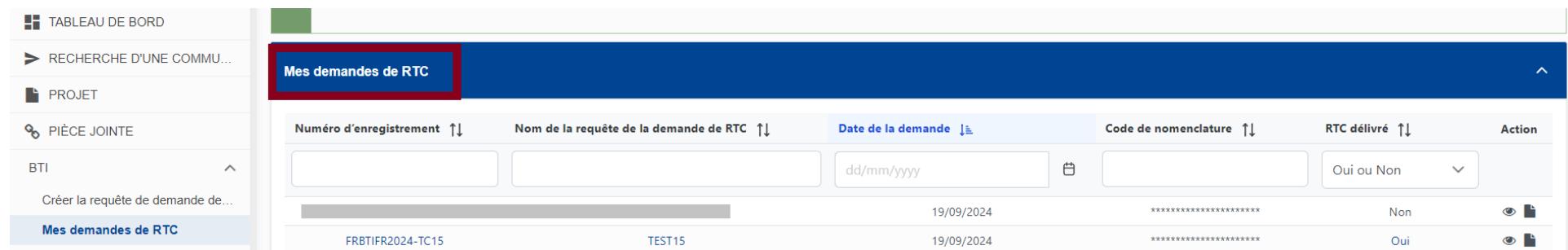
## b) Retrouver mes demandes et projets de RTC



The screenshot shows the Commission européenne DG TA dashboard. The left sidebar includes links for 'TABLEAU DE BORD', 'RECHERCHE D'UNE COMMUNICAT...', 'PROJET', 'PIÈCE JOINTE', and 'BTI'. The 'BTI' section is expanded, showing sub-links: 'Créer la requête de demande de RTC' (highlighted with a yellow box), 'Mes demandes de RTC' (highlighted with a red box), 'Mes décisions RTC', and 'Mon Droit d'être entendu'.

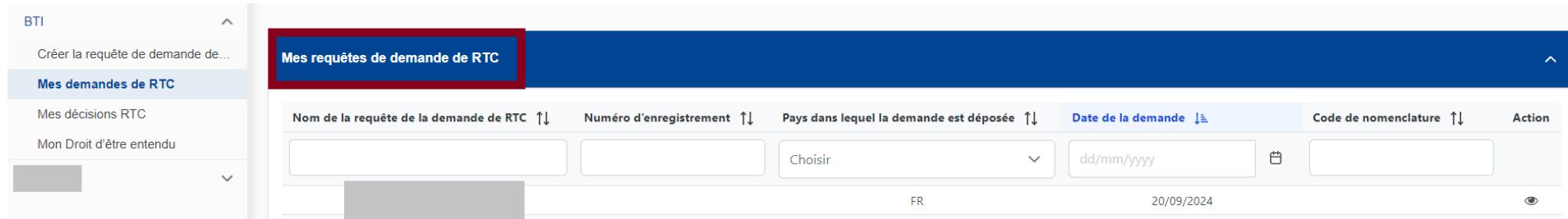
Pour créer une demande de RTC, sélectionner l'onglet « créer la requête de demande de RTC » sous la page « BTI ». Un formulaire de demande à compléter s'affiche alors : consulter [la fiche pratique n°01](#) pour être guidé dans sa compléTION.

Afin de consulter vos demandes de RTC et les brouillons de demandes enregistrés, cliquer sur la page « BTI ». Quatre onglets s'afficheront. Sélectionnez celui s'intitulant « Mes demandes de RTC ».



The screenshot shows the 'Mes demandes de RTC' page. The left sidebar is identical to the one in the previous screenshot. The main area displays a table with the following data:

Numéro d'enregistrement	Nom de la requête de la demande de RTC	Date de la demande	Code de nomenclature	RTC délivré	Action
FRBTIFR2024-TC15	TEST15	19/09/2024	*****	Oui	 



Nom de la requête de la demande de RTC ↑↓	Numéro d'enregistrement ↑↓	Pays dans lequel la demande est déposée ↑↓	Date de la demande ↑↓	Code de nomenclature ↑↓	Action
		FR	20/09/2024		

Depuis cet onglet, vous aurez une vue consolidée des demandes de RTC (« Mes demandes de RTC ») et de leurs brouillons (« Mes requêtes de demandes de RTC »), repris dans deux onglets différents.

L'encadré relatif aux demandes RTC vous permet de visualiser pour **chaque ligne les demandes de RTC et les décisions de RTC y étant associées.**

L'encadré relatif aux « requêtes de demandes de RTC » fournit des informations générales **à propos des demandes de RTC à l'état de brouillon et permet de les visualiser. On y retrouve également toutes les demandes déposées avec le nom que vous leur avez assigné** (« nom de la requête de la demande de RTC ») **ainsi que le numéro d'enregistrement que leur a attribué l'administration.**

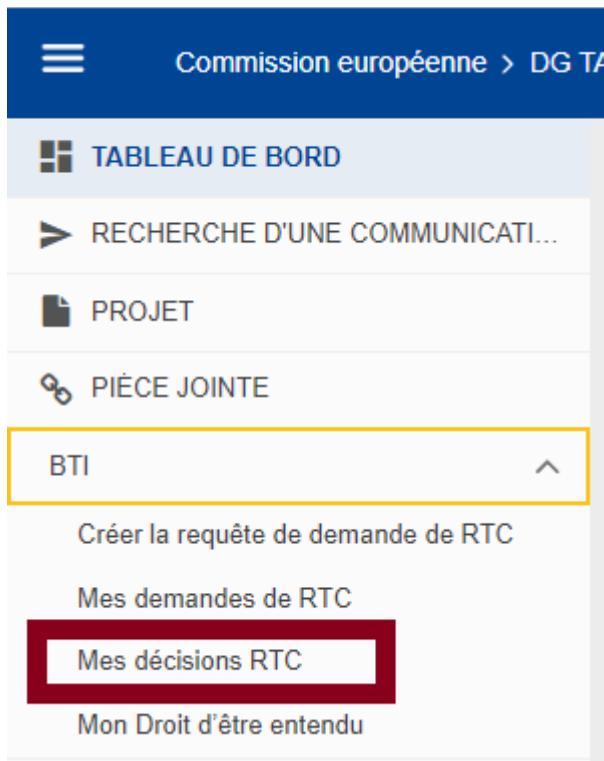
## Page de visualisation d'une demande de RTC

Cliquer sur le bouton d'action  figurant sur l'écran « Mes demandes de RTC » précédent pour afficher une page vous permettant de visualiser la demande de RTC sous le format d'affichage présenté ci-dessus. Cette page n'est pas modifiable et affiche les informations d'une demande de RTC dans un format similaire à la demande de RTC officielle.

Les actions qui peuvent être effectuées sont les suivantes :

- **retirer une demande** de RTC (possible tant qu'elle n'a pas été octroyée) ;
- **créer une demande** à partir d'un modèle ;
- **imprimer votre demande** de RTC ;
- **afficher les informations chronologiques** et le progrès des traitements de votre demande (DEE, informations complémentaires, etc.) ;
- afficher l'**accusé de réception**.

### c) Retrouver mes décisions de RTC



The screenshot shows a navigation menu on the left with the following items:

- TABLEAU DE BORD
- RECHERCHE D'UNE COMMUNICAT...
- PROJET
- PIÈCE JOINTE
- BTI
- Créer la requête de demande de RTC
- Mes demandes de RTC
- Mes décisions RTC** (highlighted with a red box)
- Mon Droit d'être entendu

Pour consulter les décisions de RTC dont vous êtes titulaire, sélectionnez l'onglet s'intitulant « Mes décisions de RTC » sous « BTI ».

Commission européenne > DG TAXUD > EU Customs Trader Portal >

TABLEAU DE BORD

RECHERCHE D'UNE COMMU...

PROJET

PIÈCE JOINTE

BTI

Créer la requête de demande de...

Mes demandes de RTC

**Mes décisions RTC**

Mon Droit d'être entendu

**Avis de non-responsabilité**

Seules les décisions RTC qui spécifient le numéro EORI du titulaire apparaissent. Les décisions RTC plus anciennes, pour lesquelles aucun numéro EORI de titulaire n'a été fourni, ne sont pas répertoriées.

**Mes décisions RTC**

Numéro de référence de la décision RTC ↑↓	Date de début de validité ↑↓	Date d'expiration de la décision ↓↑	Code de nomenclature ↑↓	Fin de la période de prolongation de la validité ↑↓	Statut ↑↓
FRBTIFRBTI-2024-012345	20/09/2024	19/09/2027	57050030*****	19/09/2027	FRBTIFRBTI-2024-012345
FRBTIFRBTI-2024-012345	20/09/2024	19/09/2027	57050030*****	19/09/2027	FRBTIFRBTI-2024-012345

Sélectionner un statut

Valide

Depuis cet onglet, vous avez accès à une vue consolidée (sous forme de grille) des **décisions de RTC dont vous êtes titulaire**.

Vous pouvez visualiser chaque décision apparaissant dans la vue consolidée en cliquant sur le bouton d'action 

Mes décisions RTC

Identifiant de la décision RTC	Date de début de validité	Date d'expiration de la décision	Code de nomenclature	Fin de la période de prolongation de la validité	Statut	Action
<input type="text"/>	<input type="text"/> dd/mm/yyyy	<input type="button"/> dd/mm/yyyy	<input type="text"/>	<input type="text"/> dd/mm/yyyy	<input type="button"/> Sélectionner un statut	<input type="button"/>
BTI-2024-012345	20/09/2024	19/09/2027	57050030*****		Valide	<input type="button"/>
30013-2024-BTI95	19/09/2024	18/09/2027	57050030*****		Valide	<input type="button"/>
-BTI-2024-00009	18/09/2024	17/09/2027	61102099*****		Valide	<input type="button"/>
30013-2024-BTI58	29/05/2024	28/05/2027	57050030*****		Valide	<input type="button"/>
30013-2024-BTI74	29/05/2024	28/05/2027	39269097*****		Valide	<input type="button"/>

Chercher dans la base de données RTC

Dans le cas où vous souhaitez rechercher d'autres décisions de RTC, le menu « **rechercher des RTC dans la base de données** » est disponible dans le système, ce menu vous conduit directement à la base publique EBTI disponible sur le site [Europa](#).

La vue consolidée de décision de RTC est disponible pour **téléchargement au format CSV**.

## Page de visualisation d'une décision de RTC

The screenshot shows the EU Customs Trader Portal interface. The top navigation bar includes links to the European Commission, DG TAXUD, and EU Customs Trader Portal. On the far right, there are notification icons for messages (0) and alerts (1).

The left sidebar contains links to the Tableau de Bord, Recherche d'une Commune, Projet, Pièce jointe, and BTI (Bureau de douane). The BTI section is currently selected.

The main content area is titled "Visualiser une décision RTC". It features a table with columns: Délai, Motif de la décision, Point de vue, Point de vue supplémentaire à fournir, Point de vue supplémentaire, Résultat du Droit d'être entendu, and Justification du résultat du Droit d'être entendu. A blue header bar highlights the "Droits d'être entendu" section.

Below the table, a summary of a decision is shown:

**UNION EUROPÉENNE - DÉCISION DE RENSEIGNEMENTS TARIFAIRES CONTRAIGNANTS**

1. Autorité douanière en charge de la prise de décision  
FR930013  
E-1 Nomenclature -rtc  
11 rue des deux communes  
FR  
93558  
Montreuil  
[Rechercher les coordonnées du bureau de douane dans le navigateur DNS](#)

2. Numéro de référence de la décision RTC  
FR BTI FRBTI-2024-012345

RTC

L'utilisateur peut visualiser une décision de RTC. Cette page n'est pas modifiable **et affiche les informations d'une décision de RTC dans un format pdf.**

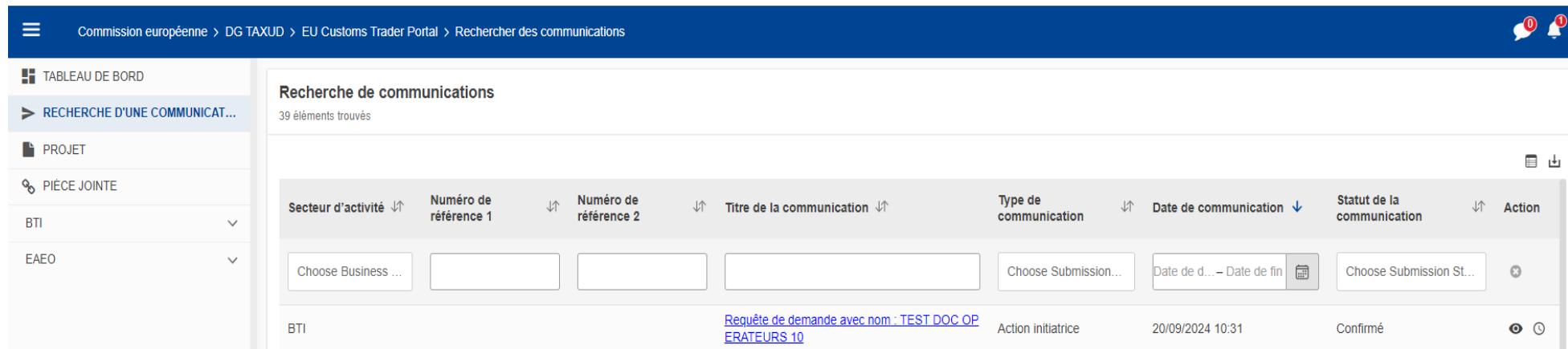
Depuis cette page, vous pouvez solliciter une prolongation de durée de validité d'un RTC (recouvre certains cas repris dans [la fiche pratique n°05](#)).

Vous pouvez visualiser le progrès des traitements de votre demande de DEE et de prolongation du délai d'octroi d'une décision.



## d) Retrouver mes communications et brouillons

### Recherche de communications



Commission européenne > DG TAXUD > EU Customs Trader Portal > Rechercher des communications

TABLEAU DE BORD

RECHERCHE D'UNE COMMUNICAT...

PROJET

PIÈCE JOINTE

BTI

EAEQ

Recherche de communications

39 éléments trouvés

Secteur d'activité	Numéro de référence 1	Numéro de référence 2	Titre de la communication	Type de communication	Date de communication	Statut de la communication	Action
BTI	Choose Business ...			Choose Submission...	Date de d... – Date de fin	Choose Submission St...	
<a href="#">Requête de demande avec nom : TEST DOC OPERATEURS 10</a> Action initiatrice 20/09/2024 10:31 Confirmé							

Cliquer sur la page « recherche d'une communication ». Une liste consolidée de toutes les communications par domaine d'activité s'affiche sous forme de tableau. Le tableau des communications affiche des informations sur les actions initiatrices et les tâches communiquées par l'utilisateur :

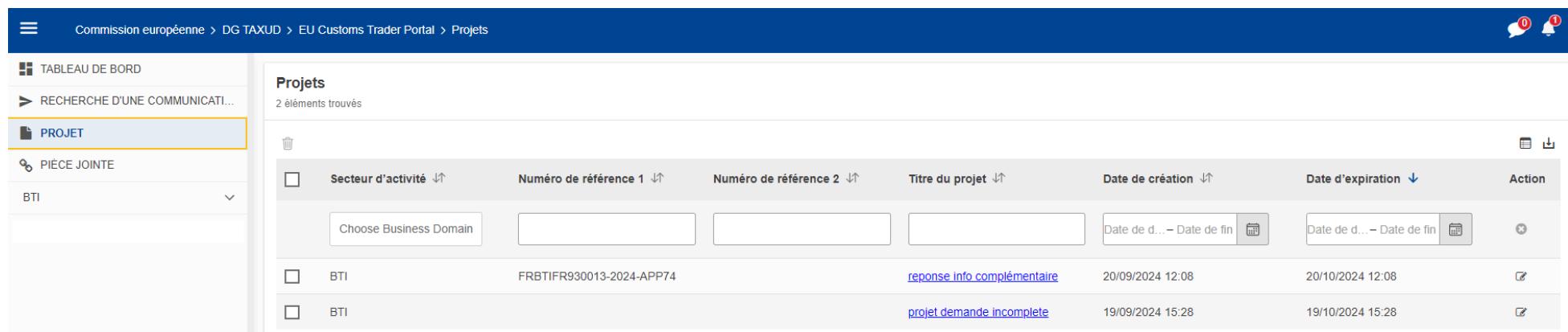
- Domaine d'activité : vous avez accès à une fonctionnalité de filtrage afin de visualiser **les informations des communications par secteur d'activité (par exemple : RTC, INF, EAEQ)**
- Numéro de référence : numéro d'identification unique d'une demande ou d'une **décision de RTC**
- Titre de la communication : titre unique de l'information soumise
- Type de communication : peut-être soit une tâche soit une **action initiatrice de votre part (ex : demande déposée)**
- La date de la soumission : date à laquelle la soumission a été déposée
- Statut de la communication : état d'avancement du traitement de l'information soumise (**communiqué, confirmé, erreur**).

Visualiser l'information soumise en sélectionnant le bouton d'action



Les pages de visualisation des informations communiquées sont seulement disponibles à la consultation.

## Recherche de brouillons



Secteur d'activité ↓	Numéro de référence 1 ↓	Numéro de référence 2 ↓	Titre du projet ↓	Date de création ↓	Date d'expiration ↓	Action
Choose Business Domain	FRBTIFR930013-2024-APP74		reponse_info_complémentaire	20/09/2024 12:08	20/10/2024 12:08	
BTI			projet_demande_incomplete	19/09/2024 15:28	19/10/2024 15:28	

Pour retrouver vos brouillons, cliquer sur la page « Projet » : une liste consolidée de toutes les informations enregistrées comme brouillon **par domaine d'activité** s'affiche.

Tous les brouillons sont disponibles avec les informations suivantes :

- Domaine d'activité : l'utilisateur a accès à une fonctionnalité de filtrage afin de **visualiser les informations des soumissions par domaine d'activité (par exemple : RTC, INF, EAEO)**
- Numéro de référence : numéro d'identification unique d'un brouillon de **demande ou d'une décision de RTC**
- Titre du brouillon : titre unique de l'information au brouillon
- Date de création : date à laquelle l'information a été enregistrée comme **brouillon**
- Date d'expiration : lorsque l'information au brouillon concerne une tâche en **suspens, la date d'expiration de la tâche est fournie à l'utilisateur pour qu'il sache quand la tâche devra être traitée**

Vous pouvez modifier toute information enregistrée comme brouillon dans la liste.