

Manuel DELTA IE-Volet Export pour les déclarants DTI

Introduction

Ce guide a pour objectif d'accompagner pas à pas les agents des douanes dans la prise en main de DELTA IE - volet export, en présentant les étapes clés ainsi que les fonctionnalités essentielles à maîtriser.

Il vient en complément des instructions sur Delta IE volet export en apportant un éclairage pratique et opérationnel dans le traitement des déclarations d'export

Il détaille les différents types de déclarations d'exportation : déclaration anticipée, standard, simplifiée et complémentaire. Il aborde également le dédouanement centralisé national à l'exportation, les procédures d'invalidation et de rectification, ainsi que la gestion des brouillons et des modèles.

Enfin, ce guide expose les étapes d'instruction d'une demande, le traitement de la déclaration par le bureau d'export, puis, en conclusion, le traitement final par le bureau de sortie.

Ce guide utilisateurs se rapporte aux écrans de la version actuelle de DELTA IE volet export.

Des évolutions ultérieures, tant fonctionnelles qu'ergonomiques, pourront être intégrées à l'applicatif.

En conséquence, il convient de souligner le caractère évolutif de ce manuel, qui sera actualisé régulièrement au rythme des nouvelles livraisons informatiques de DELTA IE – volet export.

Table des matières

I.	Page d'accueil	8
II.	Déclaration d'exportation.....	13
2.1.	Déposer une déclaration d'exportation standard	13
2.1.1.	Onglet « Données générales(D) ».....	14
	A. Partie « Identification » (Obligatoire)	15
	B. Partie « Opération d'exportation » (Obligatoire).....	15
	C. Partie « Autorisation (s) ».....	19
	D. Partie « Bureau » (Obligatoire).....	21
	E. Partie « Exportateur » (Obligatoire).....	24
	F. Partie « Déclarant » (Obligatoire)	25
	G. Partie « Représentant ».....	27
	H. Partie « Garantie(s) »	28
	I. Partie « Unité monétaire »	29
2.1.2.	Onglet « Données communes (GS) N°1 ».....	30
	A. Partie « Données communes (GS) » (Obligatoire).....	31
	B. Partie « Autres acteurs de la chaîne logistiques ».....	34
	C. Partie « Condition(s) de livraison ».....	35
	D. Partie « Entrepôt »	37
	E. Partie « Document(s) »	42
	1) Sous-partie « Document(s) précédent (s)	42
	2) Sous-partie « Document(s) d'accompagnement ».....	43
	F. Partie « Référence(s) complémentaire(s) »	46
	G. Partie « Mention(s) spéciales (s) »	47
	H. Partie « Transport » (Obligatoire)	48
	1) Sous-partie « Transporteur »	50
	2) Sous-partie « Expéditeur ».....	50
	3) Sous-partie « Destinataire »	51
	4) Sous-partie « Equipement(s) de transport »	53
	5) Sous-partie « Moyen de transport de départ »	54
	6) Sous-partie « Pays d'acheminement de l'envoi »	56
	7) Sous-partie « Moyen de transport actif à la frontière »	57

8) Sous-partie « Document de transport ».....	58
9) Sous-partie « Localisation des marchandises » (Obligatoire).....	60
10) Sous-partie « Frais de transport »	63
2.1.3. Onglet « Articles (s) (SI) – GS N°1 ».....	64
A. Partie « Autorisation ».....	67
B. Partie « Régime »	68
C. Partie « Expéditeur »	71
D. Partie « Destinataire »	72
E. Partie « Autres(s) acteur(s) de la chaîne logistique »	73
F. Partie « Origine ».....	74
G. Partie « Marchandises et conditionnement » (Obligatoire)	75
1) Sous-partie « Code additionnel TARIC »	77
2) Sous-partie « Code additionnel national »	78
3) Sous-partie « Marchandise(s) dangereuse(s) ».....	80
4) Sous-partie « Mesure des marchandises » (Obligatoire).....	81
5) Sous-partie « Calcul des impositions »	82
6) Sous-partie « Conditionnement »	85
H. Partie « Documents ».....	86
1) Sous-partie « Document(s) précédent(s) ».....	86
2) Sous-partie « Document(s) d'accompagnement ».....	89
3) Sous-partie « Document(s) de transport ».....	92
I. Partie « Référence complémentaire »	93
J. Partie « Mentions spéciales ».....	94
K. Partie « Frais de transports »	96
L. Actions possibles une fois les données complétées.....	97
1) Focus sur la validation de saisie	97
2) Déposer ma déclaration.....	99
2.2. Déclaration d'exportation anticipée	100
2.2.1. Onglet « Données générales (D) ».....	101
A. Partie « Identification » (Obligatoire)	102
B. Partie « Opération d'exportation » (Obligatoire).....	103
2.2.2. Demande de modification de votre déclaration	107
A. Choix de la déclaration	108

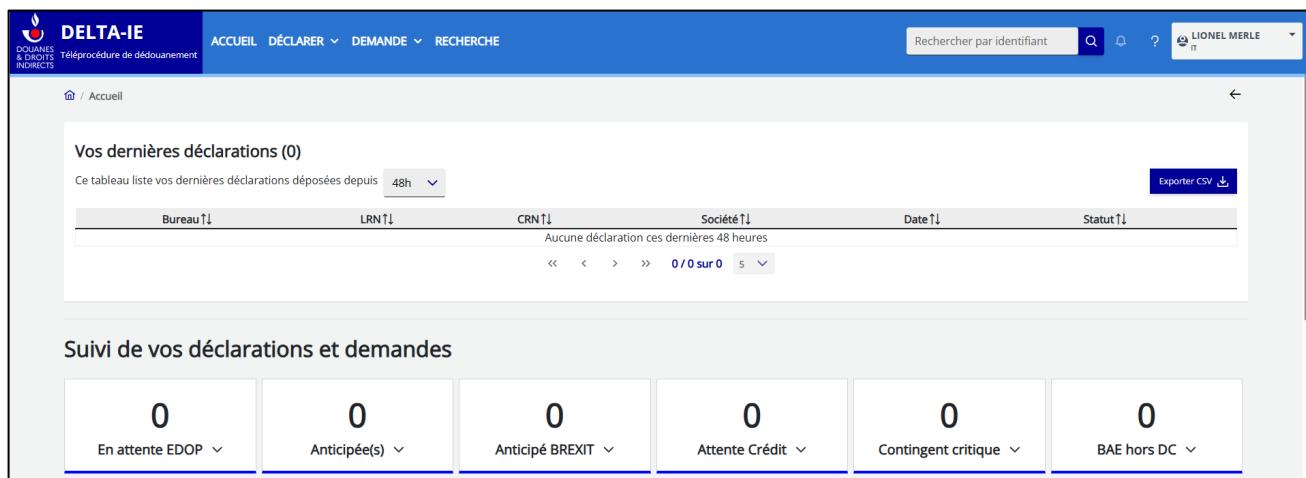
B. Partie « En-tête de la demande »	109
C. Partie « Détails de la demande ».....	110
D. Visualiser les modifications.....	111
E. Réinitialiser les changements	112
F. Validation des modifications.....	113
2.2.3. Annulation de la déclaration d'exportation	114
A. Choix de la déclaration	115
B. Partie « Demande d'annulation ».....	116
C. Partie « Pièce justificative ».....	117
2.3. Soumettre la notification de présentation pour une déclaration d'exportation anticipée	118
2.3.1. Déposer la notification de présentation.....	118
2.3.2. Les nouveaux champs afférents à la notification de présentation pour une déclaration d'exportation anticipée.....	120
A. Partie « Transports ».....	120
B. Partie « Equipement de transport »	121
C. Partie « Moyen de transport de départ ».....	122
D. Partie « Pays d'acheminement de l'envoi ».....	123
E. Partie « Localisation des marchandises » (Obligatoire).....	125
2.3.3. Transmission de la notification de présentation.....	126
III. Déclaration d'exportation simplifiée.....	128
3.1. Déposer une déclaration d'exportation simplifiée non anticipée	128
3.1.1. Onglet « Données générales (D) ».....	129
A. Partie « Identification » (Obligatoire)	130
B. Partie « Opération d'exportation » (Obligatoire).....	131
C. Partie « Autorisation(s) ».....	134
3.2. Déclaration d'exportation simplifiée anticipée	137
3.2.1. Onglet « Données générales (D) ».....	138
A. Partie « Identification » (Obligatoire)	139
B. Partie « Opération d'exportation » (Obligatoire).....	139
C. Partie « Autorisation(s) ».....	144
IV. Déclaration d'exportation complémentaire.....	146
4.1. Déposer une déclaration d'exportation complémentaire	146
4.2. Déposer une déclaration standard de régularisation.....	148

V.	Dédouanement centralisé national à l'exportation (DCN)	150
VI.	Invalidation.....	151
6.1.	Soumettre une demande d'invalidation	151
VII.	Rectification	155
7.1.	Soumettre une demande.....	155
7.2.	Visualiser et réinitialiser les changements.....	159
VIII.	Recherche de déclaration	161
8.1.	Onglet « Déclarations ».....	161
8.2.	Onglet « Demandes »	163
8.3.	Onglet « Modèle(s) »	164
8.4.	Visualisation d'une demande.....	165
8.4.1.	Partie « En-tête de la demande ».....	165
8.4.2.	Partie « Cycle de vie ».....	166
8.4.3.	Partie « Commentaire associé à la décision » (Obligatoire)	166
8.4.4.	Partie « Information de la demande ».....	167
8.4.5.	Partie « Déclaration »	168
IX.	Gestion des brouillons et modèle DTI	169
9.1.	Enregistrement d'un brouillon	169
9.2.	Utiliser un brouillon.....	171
9.3.	Créer un modèle DTI.....	172
9.4.	Utiliser un modèle DTI	173
X.	Traitement de la déclaration par le bureau d'exportation.....	175
10.1.	Procédure de recherche.....	175
10.2.	Preuves alternatives	175
10.3.	Déposer « une Information de non sortie » (preuve(s) alternative(s))	176
A.	Partie « Situation actuelle de la déclaration ».....	178
B.	Partie « Bureau de douane »	178
C.	Partie « Déclarant »	179
D.	Partie « Informations sur le mouvement ».....	180
E.	Partie « Représentant »	180
F.	Partie « Transporteur à la sortie ».....	181
G.	Partie « Preuves alternatives »	182
XI.	Cas particuliers où Delta IE gère la sortie	186
11.1.	Sortie des marchandises sous contrat de transport unique (CTU)	186

11.1.1 Partie « Mention(s) spéciale(s) ».....	187
11.1.2. Partie « Document(s) de transport ».....	188
11.1.3. Partie « Transport » (obligatoire).....	190
XII. Réintégration des déclarations suite à procédure de secours	192
12.1 Déclaration à posteriori réalisée par le déclarant.....	192
12.2 Résultat de contrôle à la sortie.....	195

I. Page d'accueil

Après votre connexion au téléservice DELTA IE - VOLET EXPORT, la page d'accueil DELTA IE apparaît :



The screenshot shows the DELTA IE - VOLET EXPORT homepage. At the top, there is a navigation bar with the logo 'DOUANES & DROITS INDIRECTS', the text 'DELTA-IE', 'Téléprocédure de dédouanement', and links for 'ACCUEIL', 'DÉCLARER', 'DEMANDE', and 'RECHERCHE'. On the right, there is a search bar 'Rechercher par identifiant' with a magnifying glass icon, a user profile 'LIONEL MERLE', and a help icon. The main content area has a blue header 'Vos dernières déclarations (0)'. Below it, a table shows no declarations: 'Aucune déclaration ces dernières 48 heures'. The table has columns: Bureau ↑, LRN ↑, CRN ↑, Société ↑, Date ↑, and Statut ↑. At the bottom of the table, it says '0 / 0 sur 0'. Below this, there is a section titled 'Suivi de vos déclarations et demandes' with six boxes, each showing '0' and a dropdown menu: 'En attente EDOP', 'Anticipée(s)', 'Anticipé BREXIT', 'Attente Crédit', 'Contingent critique', and 'BAE hors DC'.

Cette page d'accueil permet de consulter un récapitulatif des dernières déclarations déposées et de leur statut, de suivre en temps réel les déclarations et demandes en cours, d'identifier les déclarations complémentaires attendues, de visualiser celles en attente d'informations pour la sortie des marchandises, ainsi que d'accéder rapidement aux outils pratiques tels que le Lexique et l'encyclopédie tarifaire RITA en bas de page.

Cette page d'accueil se compose :

1. D'une barre de navigation principale :
 - a. L'onglet « déclarer » : permet de créer et déposer une nouvelle déclaration d'exportation dématérialisée.
 - b. L'onglet « demande » : permet la création et la gestion des demandes associées à vos déclarations.
 - c. L'onglet « recherche » : permet de rechercher et consulter les déclarations et demandes déjà déposées sur la plateforme.
 - d. Le champ « recherche par identifiant » permet de trouver rapidement une déclaration ou une demande spécifique en saisissant son identifiant unique.

- e. Le bouton « cloche » : sert à afficher les notifications importantes.
 - f. Le bouton « point d'interrogation » permet d'accéder au téléservice OLGA pour remonter une anomalie.
 - g. Le bouton « identifiant » : permet d'afficher les informations liées à votre profil utilisateur et permet de se déconnecter.
2. D'un tableau récapitulatif des dernières déclarations déposées : il permet de vérifier rapidement les dépôts récents ainsi que leur statut.

Vos dernières déclarations (0)					
Ce tableau liste vos dernières déclarations déposées depuis 48h					
Bureau ↑↓	LRN ↑↓	CRN ↑↓	Société ↑↓	Date ↑↓	Statut ↑↓
Aucune déclaration ces dernières 48 heures					
«<	<	>	>>	0 / 0 sur 0	5

Le tableau se compose des champs suivants :

- a. "Bureau" : bureau de douane où la déclaration a été déposée, responsable du traitement administratif.
- b. "LRN" : numéro de référence locale unique attribué à la déclaration pour son identification dans le système national.
- c. "CRN" : numéro de référence communautaire, utilisé pour tracer la déclaration au niveau européen.
- d. "Société" : nom ou identifiant de l'entreprise exportatrice ayant réalisé la déclaration.
- e. "Date" : date à laquelle la déclaration a été déposée sur la plateforme.
- f. "Statut" : état actuel de la déclaration (en cours, validée, refusée, etc.).

3. D'une section de suivi des déclarations et demandes en cours : elle permet de suivre en temps réel l'avancement des déclarations encore en traitement.

Cette section se compose :

- a. De compteurs récapitulatifs cliquables dédiés pour certains types de demandes :

Suivi de vos déclarations et demandes					
0 En attente EDOP	1 Anticipée(s)	0 Anticipé BREXIT	0 Attente Crédit	0 Contingent critique	17 BAE hors DC
Zone cliquable permettant de consulter la liste des déclarations correspondantes					

Liste des déclarations

Flux ↑↓	Procédure ↑↓	LRN ↑↓	Type ↑↓	État ↑↓	DECO ↑↓	EORI ↑↓	Bureau de présentation ↑↓	Date ↑↓
EXPORT	CARGO	NJS_25082025_1235	Déclaration simplifiée	Anticipé	00000611	FR34179190300063	Nancy bureau	25/08/2025, 23:58:33

Flux ↑↓ Procédure ↑↓ LRN ↑↓ Type ↑↓ État ↑↓ DECO ↑↓ EORI ↑↓ Bureau de présentation ↑↓ Date ↑↓

EXPORT CARGO NJS_25082025_1235 Déclaration simplifiée Anticipé 00000611 FR34179190300063 Nancy bureau 25/08/2025, 23:58:33

Cliquez sur le bouton afin de consulter déclaration

/ Accueil / Consultation

▼ Déclaration d'export Dernière mise à jour le 02/09/2025, 14:59:00

CRN LRN Procédure Nature déclaration État Événement Notif. prés. estimée

25FR10000006048CB8 NJS_25082025_1235 CARGO Déclaration simplifiée Anticipé AVIS_LIBERATION le 25/08/2025, 23:58:33 (délai dépassé)

je donne mon avis

Cycle de vie

Déclaration

Informations additionnelles

Cycle de vie

Date	État	Libellé Événement
25/08/2025, 12:32:19	Anticipé	Avis de libération
25/08/2025, 12:32:06	Anticipé	Emission d'un avis d'enregistrement ANT
25/08/2025, 12:32:01	Anticipé	Recevabilité d'une déclaration anticipée

1 / 1 << < 1 > >> 10

Déclaration

Données générales (D) Donnée(s) commune(s) (GS) Article(s) (SI) Liquidation récapitulative totale

Représentant

Numéro d'identification Code du statut du représentant

Personne à contacter

b. D'un espace listant vos déclarations et demandes en cours : il permet d'avoir une vision globale de l'historique et de l'intégralité des demandes et déclarations effectuées.

Vos déclarations et demandes en cours (30)

Dernière mise à jour des compteurs : 02/09/2025, 15:01:44

Total de vos déclarations et demandes

N° Relation dédouanement ↑ Bureau ↑↑ Société ↑↑

00000611 FR003000 - Nancy bureau TOSHIBA LIGHTING PRODUCTS FRANCE

Compteur des déclaration(s) et demande(s) ↑↑

Demande de rectification (2) BAE - Hors déclaration complémentaire (17) Expérience proche (2)

Accepté (2) Anticipé (1) BAE - Attente de DC (5) Sous contrôle (1)

Les informations qui vous sont associées

Répartition par types des déclarations (crédit en attente, anticipé, accepté...)

c. D'un espace listant les déclarations complémentaires attendues: il permet d'identifier les dépôts qui nécessitent une déclaration

N° de relation de dédouanement ↑↓	Bureau ↑↓	Société ↑↓	MRN↑↓	N° CDN↑↓	Période de dépôt de DC ↑↓	
00000611	FR003000 Nancy bureau	TOSHIBA LIGHTING PRODUCTS FRANCE	25FR13000005237MB9	/	10/08/2025, 23:59:59 Décalage de réconciliation expiré	Déposer la DC
00000611	FR003000 Nancy bureau	TOSHIBA LIGHTING PRODUCTS FRANCE	25FR13000005277MB8	/	10/08/2025, 23:59:59 Décalage de réconciliation expiré	Déposer la DC
00000611	FR003000 Nancy bureau	TOSHIBA LIGHTING PRODUCTS FRANCE	25FR13000005351MB0	/	10/08/2025, 23:59:59	Déposer la DC
00000611	FR003000 Nancy bureau	TOSHIBA LIGHTING PRODUCTS FRANCE	25FR13000005950MB7	/	10/09/2025, 23:59:59	Déposer la DC
00000611	FR003000 Nancy bureau	TOSHIBA LIGHTING PRODUCTS FRANCE	25FR13000006025MB7	/	10/09/2025, 23:59:59	Déposer la DC

Cliquez sur ce bouton afin d'ouvrir la page permettant de déposer la DC

≡ / Accueil / Déclaration

Exportation

Données générales (D) Données communes (GS) N°1 Article(s) (SI) - GS N°1

Les champs ou les sections suivis d'un * sont obligatoires

Données générales (D)

Identification *
00000611

Opération d'exportation *
Type de déclaration * EX co

Autorisation(s)
Bureau(x)
Exportateur *
Déclarant
Représentant
Garant(e)
Unité monétaire
Report de paiement

Type déclaration supplémentaire *
Y

LRN (numéro de référence interne) *
ECHA23071015

Sécurisé
2

Montant total facturé
15000

Date et heure de présentation des marchandises

Indicateur de circonstance spécifique

Devise facture
EUR

Données communes (GS) N°1 Article(s) (SI) - GS N°1

Déclarer à posteriori Simuler la liquidation Brouillon(s) Modèle(s) Jon Valider ma saisie

d. D'un tableau recensant les déclarations en attente d'informations pour la sortie des marchandises : il permet de savoir quelles déclarations exigent des précisions supplémentaires avant autorisation.

Vos déclaration en attente d'informations pour la sortie des marchandises			
Dernière mise à jour le 02/09/2025, 15:19:25			
Bureau	MRN	Société	Date limite réponse
FR003000 Nancy bureau	25FR13000005371MB4	TOSHIBA LIGHTING PRODUCTS FRANCE	Accès à la déclaration
<p style="text-align: center;"><< < 1 > >></p>			

Cliquez sur ce bouton afin d'ouvrir la page de votre déclaration

Accueil / Consultation

Déclaration d'export Dernière mise à jour le 02/09/2025, 15:22:28

CRN MRN LRN Procédure Nature déclaration État
25FR1000005371CB7 25FR13000005371MB4 ECHA24071628 CARGO Déclaration simplifiée Sous-Contrôle

Actions

Cycle de vie

Cycle de vie

Déclaration

Informations additionnelles

Date	État	Libellé Événement
24/07/2025, 16:36:29	Accepté	Recevabilité d'une déclaration

1 / 1 << < 1 > >> 10

Déclaration

Données générales (D) Donnée(s) commune(s) (GS) Article(s) (S) Liquidation récapitulative totale

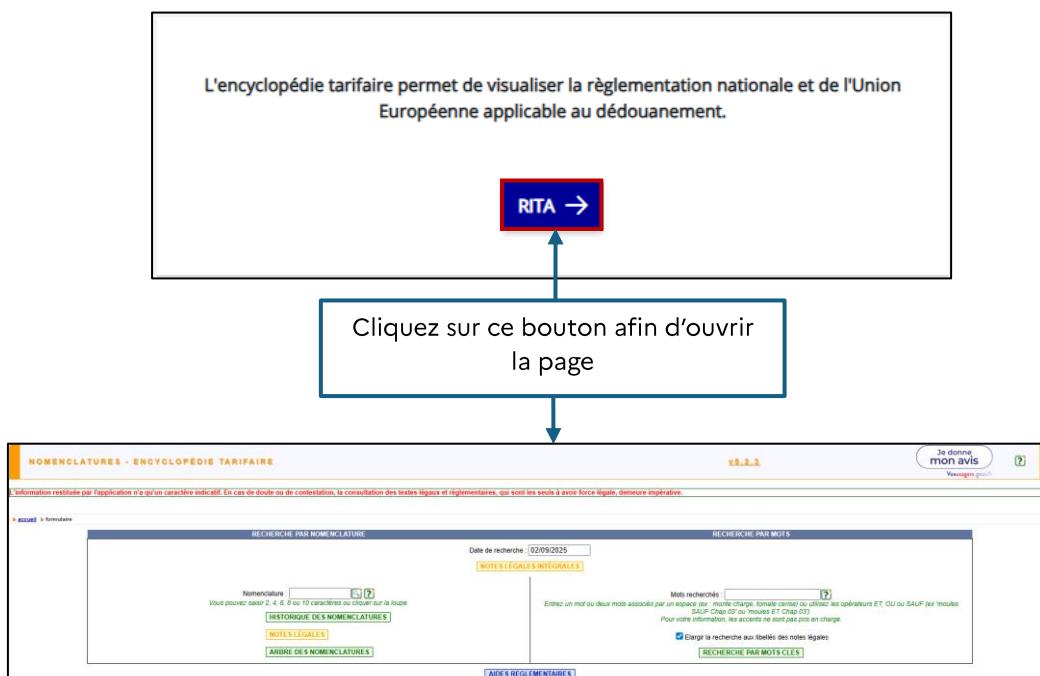
Identification *

00000611

- e. D'un accès au lexique qui permet de consulter la définition des termes et acronymes utilisés dans l'application DELTA IE - VOLET EXPORT. Le Lexique facilite la compréhension des différents champs, statuts et procédures en fournissant une explication claire et normalisée de chaque notion.



- f. D'un accès à l'encyclopédie tarifaire RITA: qui rassemble la réglementation nationale et européenne applicable aux marchandises. Elle fournit des informations détaillées sur les nomenclatures douanières, les mesures tarifaires et non tarifaires, ainsi que les restrictions éventuellement applicables aux opérations d'exportation

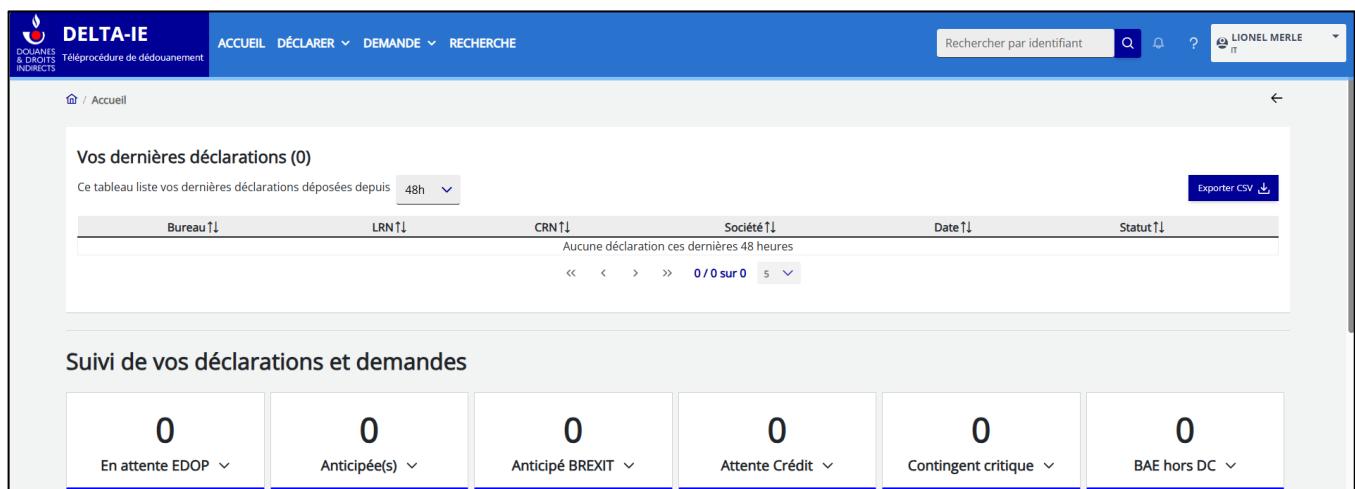


II. Déclaration d'exportation

2.1. Déposer une déclaration d'exportation standard

Une déclaration d'exportation standard (et donc non anticipée) est la procédure réalisée au moment de la présentation des marchandises au bureau de douane. Elle contient toutes les informations obligatoires dès le dépôt initial et sert à autoriser la sortie des marchandises, à assurer leur traçabilité et à garantir la conformité réglementaire et statistique.

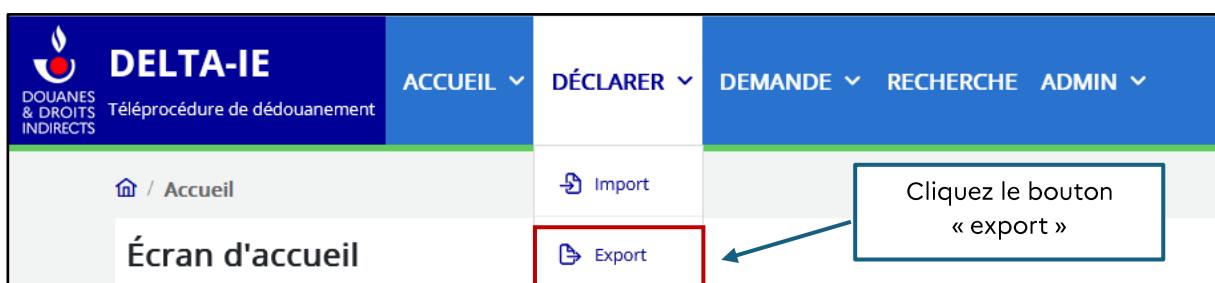
Après votre connexion à DELTA IE - VOLET EXPORT, vous serez dirigé vers la page d'accueil de l'applicatif.



The screenshot shows the DELTA IE - VOLET EXPORT home page. At the top, there is a navigation bar with links for ACCUEIL, DÉCLARER, DEMANDE, and RECHERCHE. A search bar and a user profile for LIONEL MERLE are also present. The main content area is titled "Vos dernières déclarations (0)" and includes a table with columns: Bureau, LRNT, CRNT, Société, Date, and Statut. A message indicates "Aucune déclaration ces dernières 48 heures". Below this, there is a section titled "Suivi de vos déclarations et demandes" with six status boxes: En attente EDOP (0), Anticipée(s) (0), Anticipé BREXIT (0), Attente Crédit (0), Contingent critique (0), and BAE hors DC (0). A blue button labeled "Export" is located in the bottom right corner of this section.

Après avoir cliqué sur le bouton, un menu déroulant apparaît et propose de déclarer soit via l'import, soit via l'export. Pour poursuivre la procédure, cliquez sur le bouton correspondant à l'export.

 Export



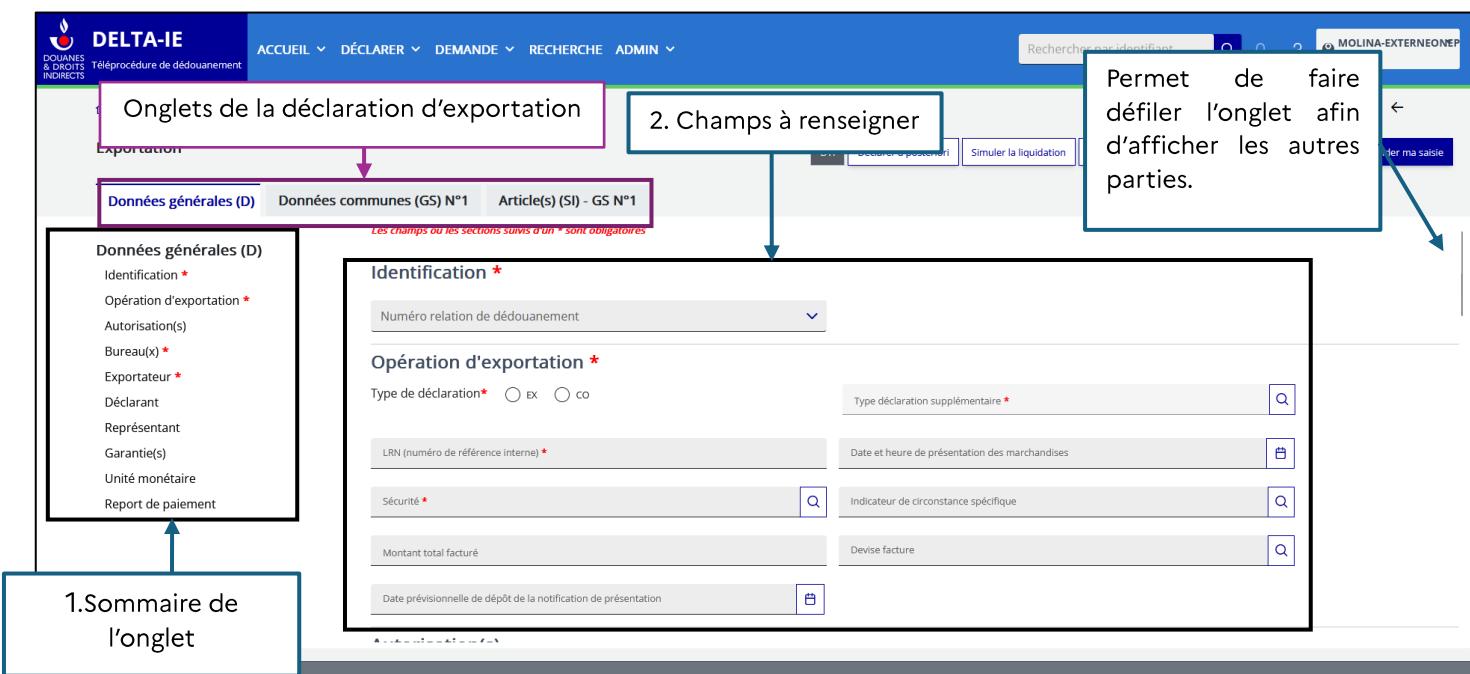
The screenshot shows the DELTA IE - VOLET EXPORT home page with a callout box pointing to the "Export" button. The "Export" button is highlighted with a red box. A callout box with the text "Cliquez le bouton « export »" is positioned next to the button. The top navigation bar is visible, showing links for ACCUEIL, DÉCLARER, DEMANDE, RECHERCHE, and ADMIN. The main content area includes a "Écran d'accueil" section and a "Suivi de vos déclarations et demandes" section with various status boxes.

2.1.1. Onglet « Données générales(D) »

Après avoir cliqué sur le bouton, la page dédiée à la déclaration d'exportation apparaît et vous êtes positionné directement sur l'onglet **Données générales (D)**

Les onglets Données communes (GS) n°1 **Données communes (GS) N°1** et Articles (SI) - GS n°1 **Article(s) (SI) - GS N°1** seront abordés lors des étapes suivantes du processus de déclaration

Cliquez sur  afin d'afficher le sommaire.



1. Sommaire de l'onglet

2. Champs à renseigner

Permet de faire défiler l'onglet afin d'afficher les autres parties.

L'onglet « Données générales » permet de saisir les informations essentielles de l'opération : type de déclaration, identification du dédouanement, régime sollicité, sécurité, montant facturé, devise, bureaux concernés et références utiles. Ces données permettent de cadrer et valider la déclaration à l'export.

Cet onglet se compose :

1. D'un sommaire sur la gauche de la page qui récapitule les différentes parties de l'onglet.
2. D'une zone centrale qui permet de renseigner les différents champs afférents à l'onglet. La molette de la souris permet de naviguer dans la zone.

Les parties comportant un astérisque doivent obligatoirement être renseignées, de même que les champs signalés par un astérisque. Cependant,

une partie obligatoire ne signifie pas que tous les champs qu'elle contient le sont également.

A. Partie « Identification » (Obligatoire)

Identification *

Numéro relation de dédouanement

Cette partie permet d'identifier le déclarant dans le cadre de la procédure d'exportation.

Elle se compose d'un champ « numéro relation de dédouanement » (obligatoire) : qui permet d'identifier de manière unique la déclaration dans le système douanier. Il sert au suivi, à la traçabilité et aux échanges entre l'opérateur et le service des douanes tout au long de la procédure.

Identification *

Numéro relation de dédouanement

Saisir le numéro de relation de dédouanement (DECO)

B. Partie « Opération d'exportation » (Obligatoire)

La partie « Opération d'exportation » permet de saisir les données clés de l'exportation, comme le type de déclaration, le numéro de référence interne (LRN), la sécurité, le montant facturé, la devise et la date de présentation. Elle définit les conditions de l'opération pour le traitement douanier et statistique.

Opération d'exportation *

Type de déclaration* EX co Cliquez sur « EX »

LRN (numéro de référence interne)*

Sécurité

Montant total facturé

Date prévisionnelle de dépôt de la notification de présentation

Type déclaration supplémentaire *

Date et heure de présentation des marchandises

Indicateur de circonstance spécifique

Devise facture

Cette partie se compose des champs :

1. « Types de déclaration » (obligatoire) :
 - a. « EX » pour un échange avec les pays et territoires situés hors du TDU : placement de marchandises sous un régime douanier d'exportation, y compris régimes particuliers ou pour un avitaillement de marchandises dont le navire, ou l'aéronef, n'est pas français.
 - b. « CO » pour un échange de marchandises Union entre des parties du TDU couvertes par les directives 2006/112/CE (directive TVA) ou la directive (UE) 2020/262 (directive Accises) et des parties du TDU non couvertes par ces mêmes directives ; pour un échange de marchandises Union entre des parties du TDU non couvertes par les directives 2006/112/CE ou (UE) 2020/262 ; pour un avitaillement de marchandises dont le navire, ou l'aéronef, est français.
2. LRN « numéro de référence interne » (obligatoire) : Numéro unique au choix de l'opérateur permettant d'identifier la déclaration dans le système douanier et assure la traçabilité de l'opération tout au long de la procédure d'exportation. Les caractères spéciaux sont interdits, seuls les lettres et les chiffres sont autorisés, dans la limite de 22 caractères alphanumériques.
3. « Sécurité » : sert à indiquer si la déclaration inclut ou non les données de sûreté-sécurité exigées par la réglementation, afin de répondre aux obligations liées au contrôle des marchandises avant leur exportation. DELTA IE - VOLET EXPORT n'acceptera que la valeur « 2 ». La valeur « 0 » n'est pas utilisée en France.

Sécurité

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in.

Sélectionnez le numéro 2

Aide à la saisie

Données de la CL217

Code ↑	Description
0	Non utilisé à des fins de sûreté et de sécurité
2	EXS

1 / 1 << < 1 > >>

Annuler Valider

4. « Montant total facturé » : sert à indiquer la valeur totale facturée pour les marchandises exportées. Il est utilisé pour les besoins douaniers, statistiques et fiscaux liés à l'opération.
5. « Date prévisionnelle de dépôt de la notification de présentation » : sert à indiquer la date prévue à laquelle les marchandises seront présentées à la douane, afin de planifier et anticiper les contrôles liés à l'exportation.

Date prévisionnelle de dépôt de la notification de présentation

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in.



Juillet 2025

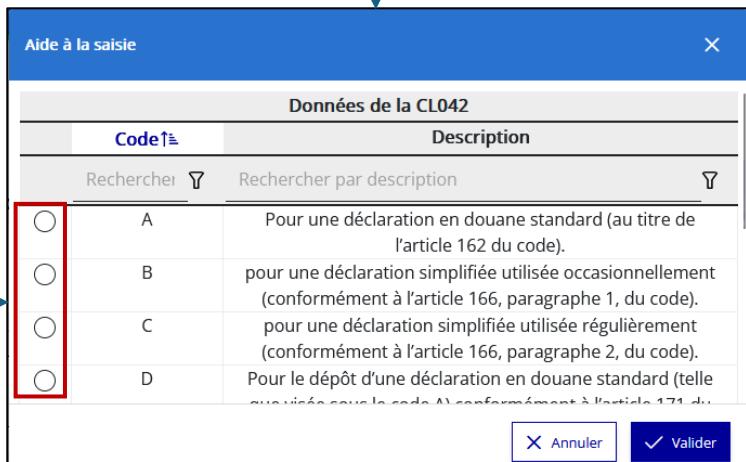
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

10 : 03 : 07

6. « Type déclaration supplémentaire » (obligatoire) : sert à préciser si la déclaration s'inscrit dans un dispositif particulier (ex. déclaration standard simplifiée ou complémentaire) afin de définir le type de procédure douanière appliquée à l'exportation.

Type déclaration supplémentaire *

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in



Aide à la saisie

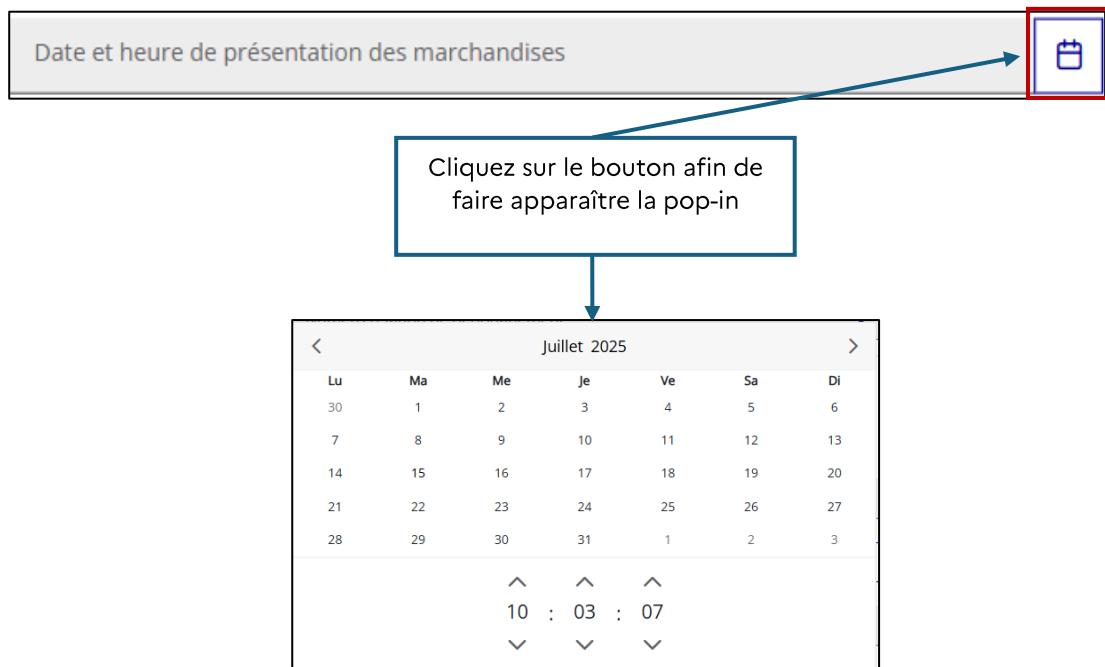
Données de la CL042

Code	Description
A	Pour une déclaration en douane standard (au titre de l'article 162 du code).
B	pour une déclaration simplifiée utilisée occasionnellement (conformément à l'article 166, paragraphe 1, du code).
C	pour une déclaration simplifiée utilisée régulièrement (conformément à l'article 166, paragraphe 2, du code).
D	Pour le dépôt d'une déclaration en douane standard (telle qu'autorisée par la loi). Conformément à l'article 171 du

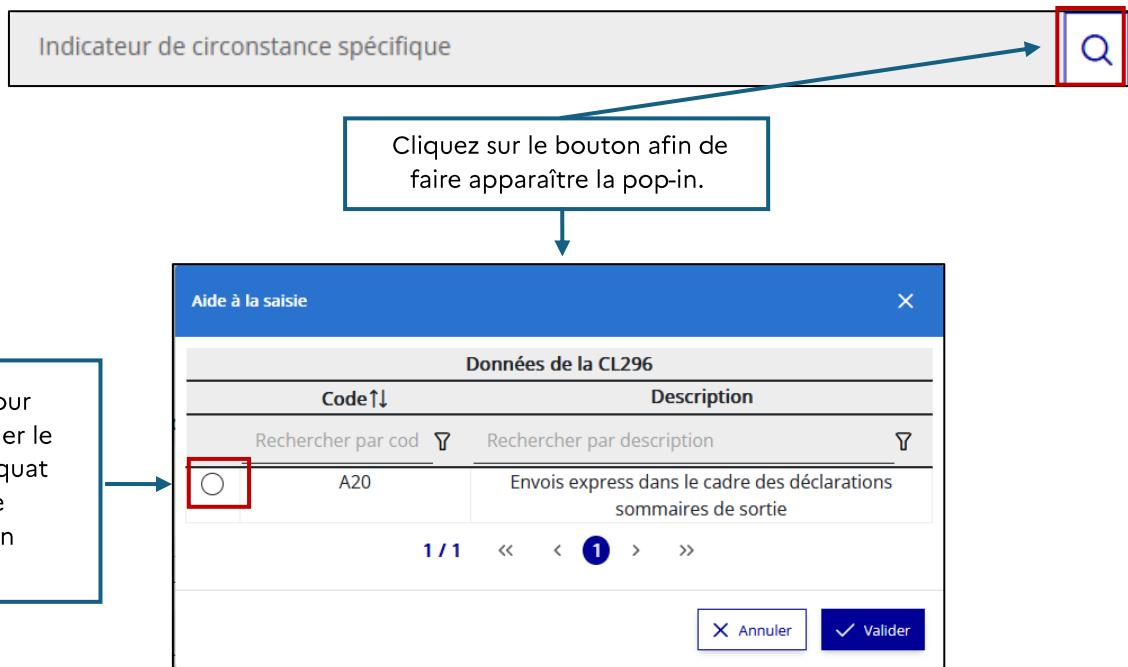
Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration

Annuler Valider

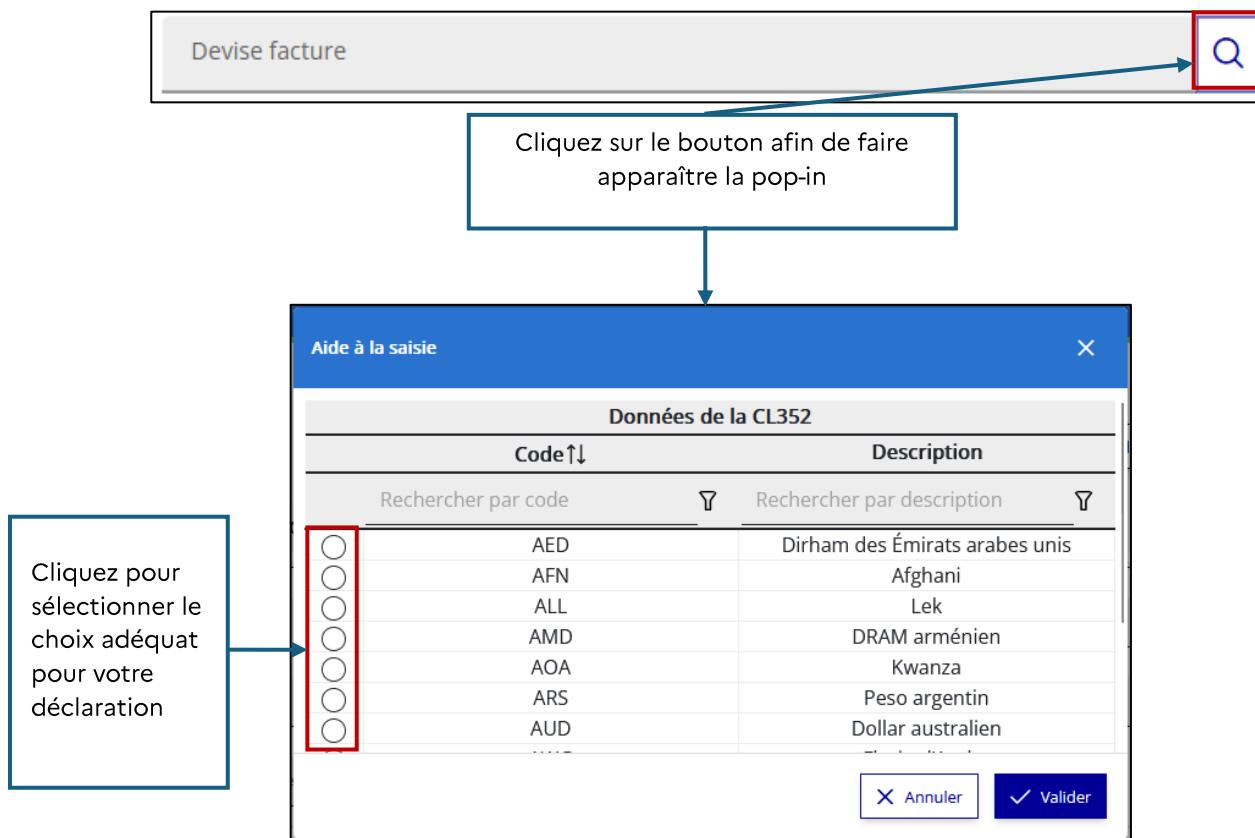
7. « Date et heure de présentation des marchandises » : sert à préciser si la déclaration s'inscrit dans un dispositif particulier (ex. déclaration simplifiée ou complémentaire) afin de définir le type de procédure douanière appliquée à l'exportation.



8. « Indicateur de circonstance spécifique » : sert à signaler une situation particulière de l'exportation afin de permettre un traitement adapté par la douane.



9. « Devise facture » : sert à indiquer la devise dans laquelle le montant total des marchandises exportées est facturé, afin de permettre le calcul des droits, taxes et statistiques en cohérence avec la valeur déclarée.



C. Partie « Autorisation (s) »

La partie « Autorisation(s) » est généralement liée à des cas particuliers et ne concerne pas les déclarations d'exportation standard. Elle doit en revanche être renseignée lorsqu'une exportation est soumise à des réglementations spécifiques.

Autorisation(s)			
N°	Type	Numéro de référence	Titulaire de l'autorisation
Aucune donnée			
<< < > >> +			

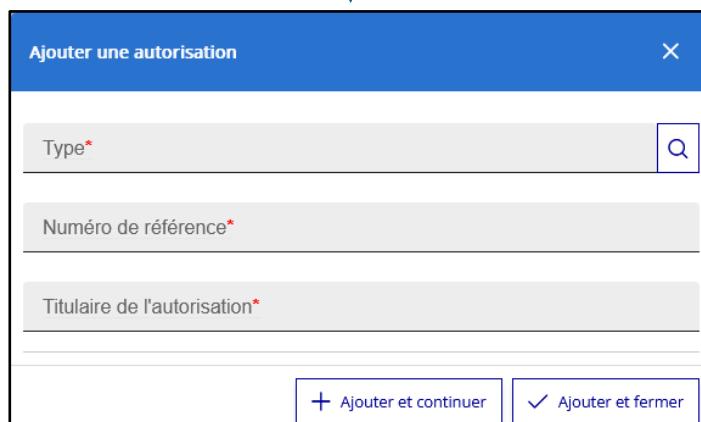
Cette partie permet d'indiquer les références des autorisations, licences ou certificats exigés et permet à la douane de vérifier le respect des obligations légales applicables.

Cette partie se compose :

D'un bouton  qui permet l'ouverture de la fenêtre afférente aux autorisations.

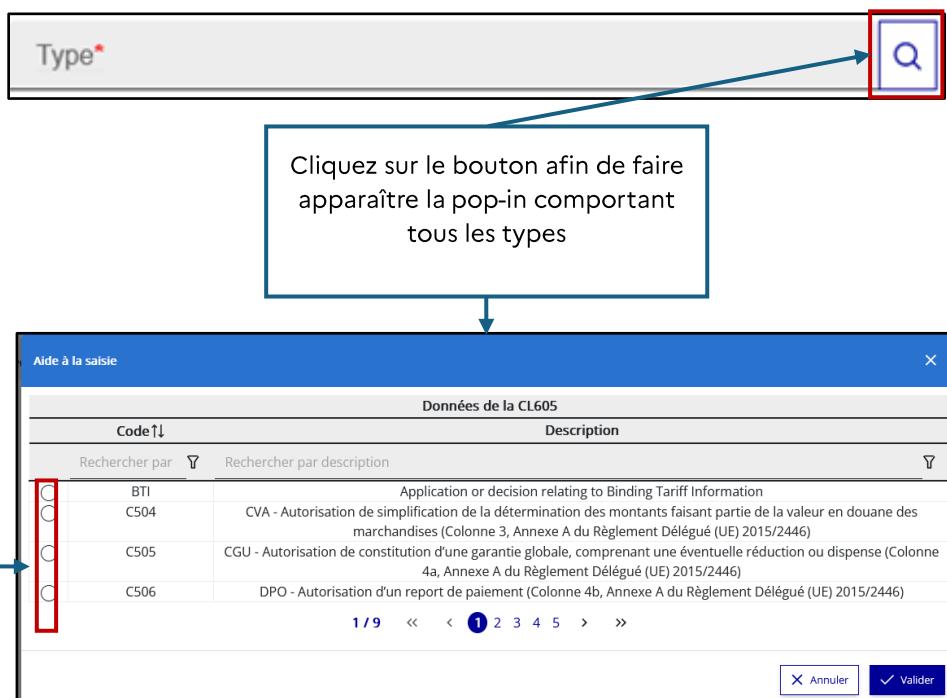


Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in. Permettant l'ajout d'autorisation



La pop-in se compose des champs :

- a. "Type" (obligatoire) : permet d'indiquer le code du type d'autorisation administrative exigée pour l'exportation. Il précise la nature du document obligatoire selon la marchandise et la réglementation applicable.



Code ↑↓	Description
BTI	Application or decision relating to Binding Tariff Information
C504	CVA - Autorisation de simplification de la détermination des montants faisant partie de la valeur en douane des marchandises (Colonne 3, Annexe A du Règlement Délgué (UE) 2015/2446)
C505	CGU - Autorisation de constitution d'une garantie globale, comprenant une éventuelle réduction ou dispense (Colonne 4a, Annexe A du Règlement Délgué (UE) 2015/2446)
C506	DPO - Autorisation d'un report de paiement (Colonne 4b, Annexe A du Règlement Délgué (UE) 2015/2446)

- b. « Numéro de référence » (**Obligatoire**) : sert à indiquer l'identifiant unique de l'autorisation.
- c. « Titulaire de l'autorisation » (**Obligatoire**) : sert à identifier la personne physique ou morale à qui l'autorisation a été délivrée

D. Partie « Bureau » (**Obligatoire**)

La partie « Bureaux » est liée au numéro de relation de dédouanement indiqué dans la section « Identification ». Par conséquent, les champs relatifs au bureau de douane d'exportation et au bureau de présentation (en cas de dédouanement centralisé) sont automatiquement renseignés.

Bureaux *

Bureau de douane d'exportation *	<input type="button" value="Q"/>
Bureau de douane de présentation *	<input type="button" value="Q"/>
Bureau de douane de sortie (déclaré) *	<input type="button" value="Q"/>
Bureau de contrôle	<input type="button" value="Q"/>

> Bureaux de douane d'apurement (à ne servir qu'en cas de demande de régime particulier sur déclaration)

Cette partie permet de renseigner les bureaux de douane compétents qui interviennent dans le traitement, le contrôle et la sortie des marchandises.

Cette partie se compose des champs :

1. « Bureau de douane d'exportation » (**obligatoire**) : doit être rempli avec le code EUROPA du bureau de douane par lequel le déclarant dépose sa déclaration. Le bureau d'exportation n'est pas libre de saisie et doit correspondre au bureau d'exportation indiqué dans la relation DECO de l'opérateur. Cette donnée est remplie automatiquement au moment de la saisie de la relation DECO. Une déclaration déposée dans DELTA IE - VOLET EXPORT étant forcément une déclaration française, seuls les codes EUROPA de bureaux de douane français sont autorisés.
2. « Bureau de douane de sortie(déclaré) » (**obligatoire**) : permet d'indiquer le numéro du bureau de douane de sortie.

Bureau de douane de sortie (déclaré) *

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-up

Aide à la saisie

Données de la CL194	
Numéro de référence	
Rechercher par référence	
<input type="text" value="BE109000"/> <input type="text" value="BE301000"/> <input type="text" value="BE349000"/> <input type="text" value="BE408000"/> <input type="text" value="BE648000"/> <input type="text" value="BG001000"/> <input type="text" value="BG001003"/>	
<input type="button" value="Annuler"/>	<input type="button" value="Valider"/>

Aide à la saisie

Données de la CL194	
Numéro de référence	
Rechercher par référence	
<input type="text" value="BE109000"/> <input type="text" value="BE301000"/> <input type="text" value="BE349000"/> <input type="text" value="BE408000"/> <input type="text" value="BE648000"/> <input type="text" value="BG001000"/> <input type="text" value="BG001003"/>	
<input type="button" value="Annuler"/>	<input type="button" value="Valider"/>

3. « Bureau de douane de présentation »: doit être rempli avec le code EUROPA du bureau de douane par lequel les marchandises vont être présentées. Le bureau de présentation est rempli automatiquement au moment de la saisie de la relation DECO en cas de procédure de dédouanement centralisé. Il est différent du bureau d'exportation dans le cas d'un dédouanement centralisé national (DCN), tout en restant un bureau de douane français. Il est différent du bureau d'exportation dans le cas d'un dédouanement centralisé communautaire DCC et ne peut pas être un bureau de douane français.

Bureau de douane de présentation *

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in.

Aide à la saisie

Données de la CL141

Numéro de référence

Rechercher par référence

Numéro de référence
AD000001
AD000002
AD000003
AT001000
AT010000
AT010100
AT010200
AT010300

Annuler Valider

Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration

4. « Bureau de contrôle »: doit être rempli avec le code EUROPA du bureau de douane en charge du contrôle du régime particulier concerné, dans le ressort duquel le demandeur réalise les principales activités reprises dans la demande d'autorisation et où il tient ses écritures de suivi.

Bureau de contrôle

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in.

Aide à la saisie

Données de la CL141

Numéro de référence

Rechercher par référence

Numéro de référence
AD000001
AD000002
AD000003
AT001000
AT010000
AT010100
AT010200
AT010300

Annuler Valider

Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration

5. « Bureau de douane d'apurement » : ne doit être renseigné que dans le cas d'une demande d'autorisation de régime particulier sur déclaration (mention spéciale 00100). Il doit être rempli avec le code EUROPA du bureau de douane où sera déposée la déclaration en douane d'apurement du régime. Il doit être rempli avec le code EUROPA d'un bureau de douane français ou d'un État membre. Le choix du bureau d'apurement est libre.

➤ Bureaux de douane d'apurement (à ne servir qu'en cas de demande de régime particulier sur déclaration)

Cliquez ici afin d'afficher l'onglet du bureau de douane d'apurement

✓ Bureaux de douane d'apurement (à ne servir qu'en cas de demande de régime particulier sur déclaration)

Bureaux de douane d'apurement

N° Numéro de référence

Aucune donnée

« « < > » »

+

Cliquez sur ce bouton afin de faire apparaître la pop-in

Ajouter un bureau de douane d'apurement

Numéro de référence *

Q

+ Ajouter et continuer ✓ Ajouter et fermer

Cette pop-in se compose d'un champ « Numéro de référence » (obligatoire) : sert à identifier un numéro associé à un bureau de douane particulier.

Numéro de référence *

Q

Cliquez sur ce bouton afin de faire apparaître la pop-in contenant les numéros de référence

Aide à la saisie

Données de la CL141

Numéro de référence

Rechercher par référence

AD000001
AD000002
AD000003
AT001000
AT010000
AT010100
AT010200

Annuler Valider

Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration

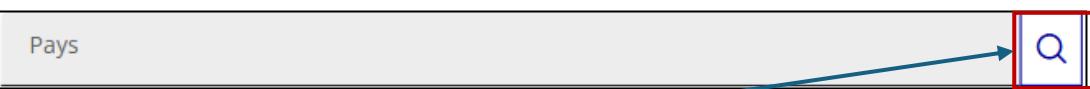
E. Partie « Exportateur » (Obligatoire)

Elle permet de désigner la personne établie sur le territoire douanier de l'Union qui, au moment où la déclaration est acceptée, est titulaire du contrat conclu avec le destinataire dans un pays tiers et est habilitée à décider de l'expédition des marchandises vers une destination située hors du territoire douanier de l'Union.

Exportateur *	
Numéro d'identification*	Nom
Adresse	
Numéro et rue	Code postal
Ville	Pays 

Cette partie se compose des champs :

1. « Numéro d'identification » (Obligatoire) : sert à identifier l'exportateur auprès des services douaniers, généralement via son numéro EORI.
2. « Nom » : optionnel si numéro EORI renseigné, permet de renseigner le nom de l'exportateur.
3. « Numéro et rue » : optionnel si numéro EORI renseigné, sert à indiquer l'adresse complète de l'exportateur ou du déclarant pour l'identifier précisément dans la déclaration.
4. « Code postal » : optionnel si numéro EORI renseigné, permet de préciser la localisation de l'exportateur.
5. « Ville » : optionnel si numéro EORI renseigné, permet d'indiquer la commune du siège de l'exportateur.
6. « Pays » : optionnel si numéro EORI renseigné, permet d'indiquer le pays où est établi l'exportateur. Saisir uniquement en lettres majuscules.

Cliquez sur ce bouton afin de faire apparaître la pop-in

Aide à la saisie

Données de la CL199	
Code ↑↓	Description
Rechercher par code	Rechercher par description
<input type="radio"/> AD	Andorre
<input type="radio"/> AE	Émirats arabes unis
<input type="radio"/> AF	Afghanistan
<input type="radio"/> AG	Antigua-et-Barbuda
<input type="radio"/> AI	Anguilla
<input type="radio"/> AL	Albanie
<input type="radio"/> AM	Arménie

Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration 

F. Partie « Déclarant » (Obligatoire)

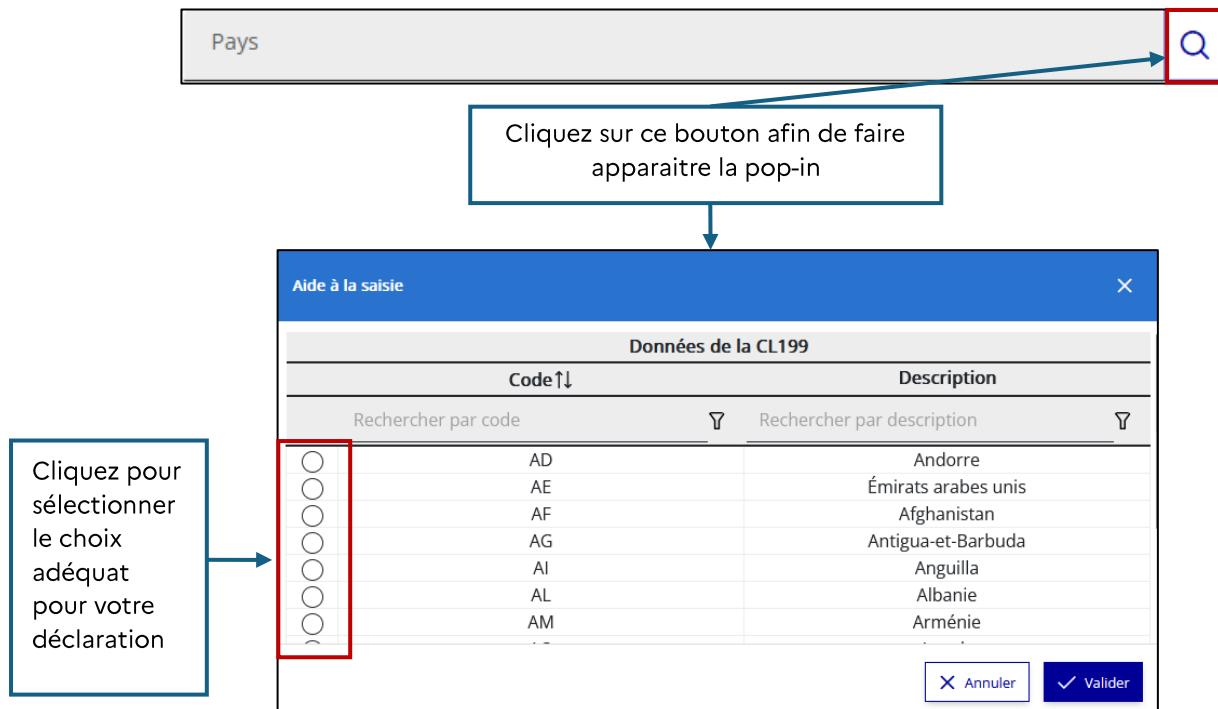
Elle permet de saisir l'ensemble des données (nom, adresse, EORI...) permettant de reconnaître la personne physique ou morale qui établit et signe la déclaration d'exportation, que ce soit l'exportateur lui-même ou un représentant (ex : commissionnaire en douane).

Déclarant *	
Numéro d'identification *	Nom
Adresse	
Numéro et rue	Code postal
Ville	Pays <input type="button" value="🔍"/>
Personne à contacter *	
Nom *	Numéro de téléphone *
Adresse e-mail	

Cette partie permet d'identifier l'opérateur qui dépose la déclaration en douane et qui est responsable des informations transmises au service des douanes. Elle leur permet de savoir qui engage sa responsabilité juridique pour l'opération.

Cette partie se compose des champs :

1. « Numéro d'identification » (Obligatoire): sert à identifier le déclarant auprès des services douaniers, généralement via son numéro EORI. Si vous avez mis votre numéro EORI dans ce cas les autres champs ne sont pas remplissable.
2. « Nom »: optionnel si numéro EORI renseigné, permet de renseigner le nom de l'exportateur.
3. « Numéro et rue »: optionnel si numéro EORI renseigné, sert à indiquer l'adresse complète de l'exportateur ou du déclarant pour l'identifier précisément dans la déclaration.
4. « Code postal »: optionnel si numéro EORI renseigné, permet de préciser la localisation de l'exportateur.
5. « Ville »: optionnel si numéro EORI renseigné, permet d'indiquer la commune du siège de l'exportateur.
6. « Pays »: optionnel si numéro EORI renseigné, permet d'indiquer le pays où est établi l'exportateur. Saisir uniquement en lettres majuscules.



7. « Nom de la personne à contacter » (**Obligatoire**) : permet d'identifier le nom d'une personne de contact chez le déclarant pour le service douanier.
8. « Numéro de téléphone » (**Obligatoire**) : coordonnées téléphoniques de la personne désignée en cas de questions ou de contrôle sur la déclaration.
9. « Adresse mail » : adresse électronique pour permettant au service douanier de contacter rapidement le déclarant ou la personne à contacter en cas de besoin.

G. Partie « Représentant »

La partie « représentant » n'est pas obligatoire. Elle est dédiée aux personnes ou entreprises qui représentent le déclarant. Si vous êtes dans ce cas, il est nécessaire de la renseigner.

Représentant	
Numéro d'identification	Code du statut du représentant <input type="text"/>
Personne à contacter	
Nom	Numéro de téléphone
Adresse e-mail	

Cette partie permet d'identifier la personne ou l'entreprise mandatée pour effectuer la déclaration en douane au nom de l'exportateur.

Cette partie se compose de :

1. « Numéro d'identification » : sert à indiquer le numéro EORI du représentant, afin d'identifier de façon unique l'opérateur qui agit pour le compte du déclarant auprès des douanes.
2. « Code du statut du représentant » : sert à préciser le type de mandat par lequel le représentant agit pour le déclarant.

Code du statut du représentant

Cliquez sur ce bouton afin de faire apparaître la pop-in

Aide à la saisie

Données de la CL094

Code ↑↓	Description
1	Déclarant
2	Représentation directe
3	Représentation indirecte

1 / 1 << < 1 > >>

Annuler Valider

Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration

3. « Nom » : servant à indiquer la dénomination ou le nom du représentant (personne physique ou morale) qui agit pour le compte du déclarant dans la déclaration douanière.
4. « Numéro de téléphone » : servant à fournir un contact téléphonique direct du représentant, afin que le service douanier puisse le joindre en cas de besoin (contrôle, précision sur la déclaration).
5. « Adresse mail » : servant à indiquer une adresse électronique du représentant.

H. Partie « Garantie(s) »

Cette partie est à renseigner dans le cas où l'utilisation de la garantie douanière est requise. Dans le cas contraire cette dernière n'est pas à remplir.

Garantie(s)			
Référence de garantie			
N°	GRN	Montant à couvrir	Code d'accès
		Aucune donnée	

Cette partie permet d'indiquer les informations relatives à une garantie financière exigée par les douanes, notamment dans le cadre de régimes particuliers (ex : transit, exportations sous régimes suspensifs), pour assurer le paiement des droits, taxes ou amendes en cas de non-respect des obligations douanières.

Cette partie se compose d'un bouton cliquable :

Garantie(s)			
Référence de garantie			
N°	GRN	Montant à couvrir	Code d'accès
		Aucune donnée	



Cliquez sur ce bouton afin de faire apparaître la pop-in

+ Ajouter une référence de garantie x

GRN (numéro de référence de la garantie)
Montant à couvrir*
Code d'accès

+ Ajouter et continuer ✓ Ajouter et fermer

Cette pop-in se compose des champs :

- a. « GRN (numéro de référence de la garantie) » permet d'indiquer le numéro de la garantie couvrant les éventuels droits et taxes dus.
- b. « Montant à couvrir » (**obligatoire**) permet d'indiquer la valeur que la garantie doit couvrir pour sécuriser les droits et taxes liés à l'opération d'exportation.
- c. « Code d'accès » : champ inactif dans l'attente du déploiement du système européen de gestion des garanties (GRN)

I. Partie « Unité monétaire »

Unité monétaire Unité monétaire interne	EUR	Taux de change
---	-----	----------------

Cette partie permet de spécifier l'unité monétaire utilisée pour la déclaration. Par défaut, l'unité monétaire est automatiquement définie en euros.

Cette partie se compose des champs :

1. "Unité monétaire" correspond à la devise interne utilisée pour les transactions ou la déclaration.
2. "Taux de change" permet de saisir ou consulter le taux de conversion applicable entre l'unité monétaire interne et une autre devise si nécessaire.

Après avoir complété l'onglet « Données générales » [Données générales \(D\)](#), vous pouvez cliquer sur l'onglet « Données communes (GS) n°1 » [Données communes \(GS\) N°1](#) afin de poursuivre la procédure de déclaration d'exportation.

2.1.2. Onglet « Données communes (GS) N°1 »

En cliquant sur « Données communes (GS) n°1 », DELTA IE - VOLET EXPORT vous positionnera sur le nouvel onglet avec les nouvelles parties et champs à renseigner.

Cliquez sur l'onglet pour accéder au prochain onglet et poursuivre la procédure.

Permet de faire défiler l'onglet afin d'afficher les autres parties.

Données générales (D) **Données communes (GS) N°1** Article(s) (SI) - GS N°1

*Les champs ou les sections suivis d'un * sont obligatoires*
Les champs ou les sections suivis d'un + sont obligatoires soit au niveau commun soit dans chaque article

Nature de la transaction + Date d'acceptation
Code pays d'exportation + Code pays de destination +
Code région de destination

1. Sommaire de l'onglet

2. Champs à renseigner

Cet onglet permet de renseigner les informations partagées entre l'ensemble des articles de la déclaration, telles que les données sur l'expéditeur, le destinataire, le représentant ou encore les documents communs.

Cet onglet se compose :

1. Du sommaire de l'onglet.
2. Des champs et parties à renseigner pour compléter la procédure.

Les parties comportant un astérisque doivent obligatoirement être renseignées. Cependant, il est possible que seuls certains champs d'une partie avec astérisque soient obligatoires.

A. Partie « Données communes (GS) » (Obligatoire)

*Les champs ou les sections suivis d'un * sont obligatoires*
Les champs ou les sections suivis d'un + sont obligatoires soit au niveau commun soit dans chaque article

Nature de la transaction +	<input type="button" value="Q"/>	Date d'acceptation	<input type="button" value="Q"/>
Code pays d'exportation +	<input type="button" value="Q"/>	Code pays de destination +	<input type="button" value="Q"/>
Code région de destination	<input type="button" value="Q"/>		

Cette partie permet de définir le cadre général de l'exportation.

Elle se compose des champs :

1. « Nature de la transaction » (obligatoire) : sert à indiquer le type d'opération commerciale réalisée (par exemple vente, don, retour, transformation), afin de permettre au bureau de douane de qualifier l'exportation et d'établir les statistiques du commerce extérieur. Pour faire la déclaration renseignez le numéro 11.

Nature de la transaction +

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in.

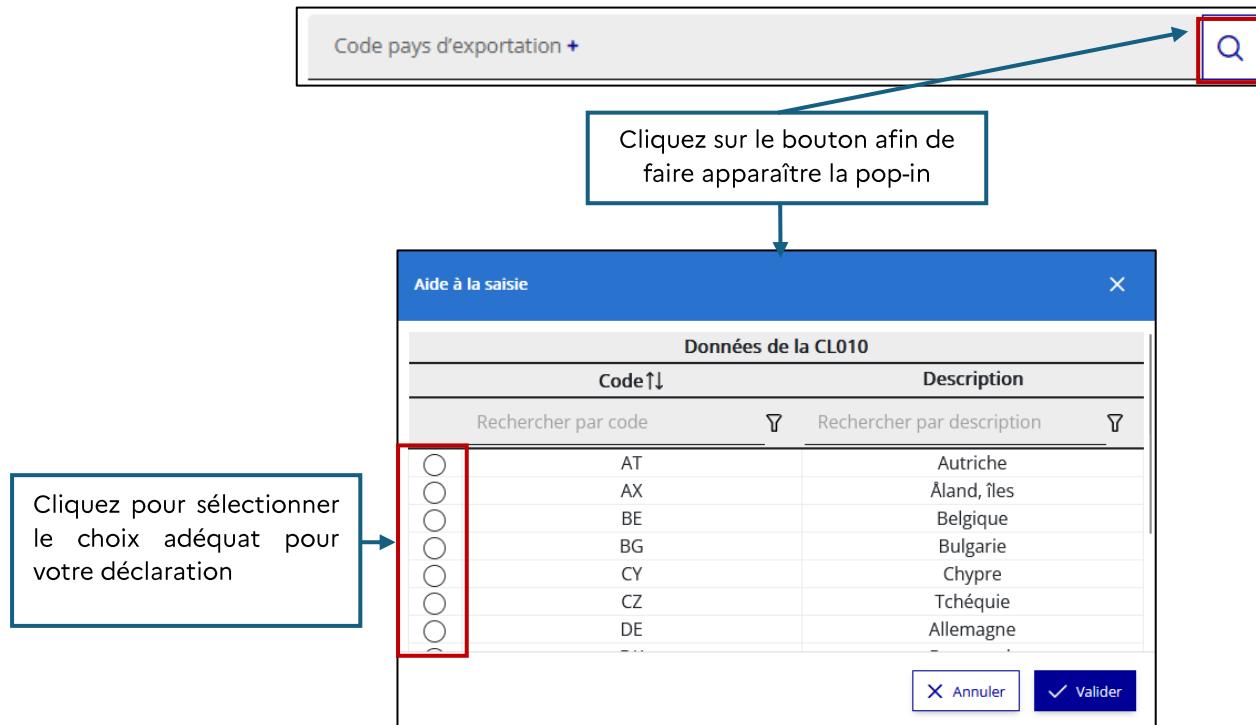
Aide à la saisie

<input type="radio"/>	7	Transactions en vue/à la suite du dédouanement (n'impliquant pas de changement de propriété, relatives à des biens en quasi-importation ou exportation)
<input type="radio"/>	8	Transactions impliquant la fourniture de matériaux de construction et d'équipements techniques dans le cadre d'un marché général de construction ou de génie civil pour lesquelles aucune facturation séparée des biens n'est requise et une facture pour la totalité du marché est établie
<input type="radio"/>	9	Autres transactions qui ne peuvent pas être classées sous d'autres codes
<input checked="" type="radio"/>	11	Transactions impliquant un changement effectif de propriété avec compensation financière - Vente/achat pur et simple excepté le commerce direct avec/par des consommateurs privés

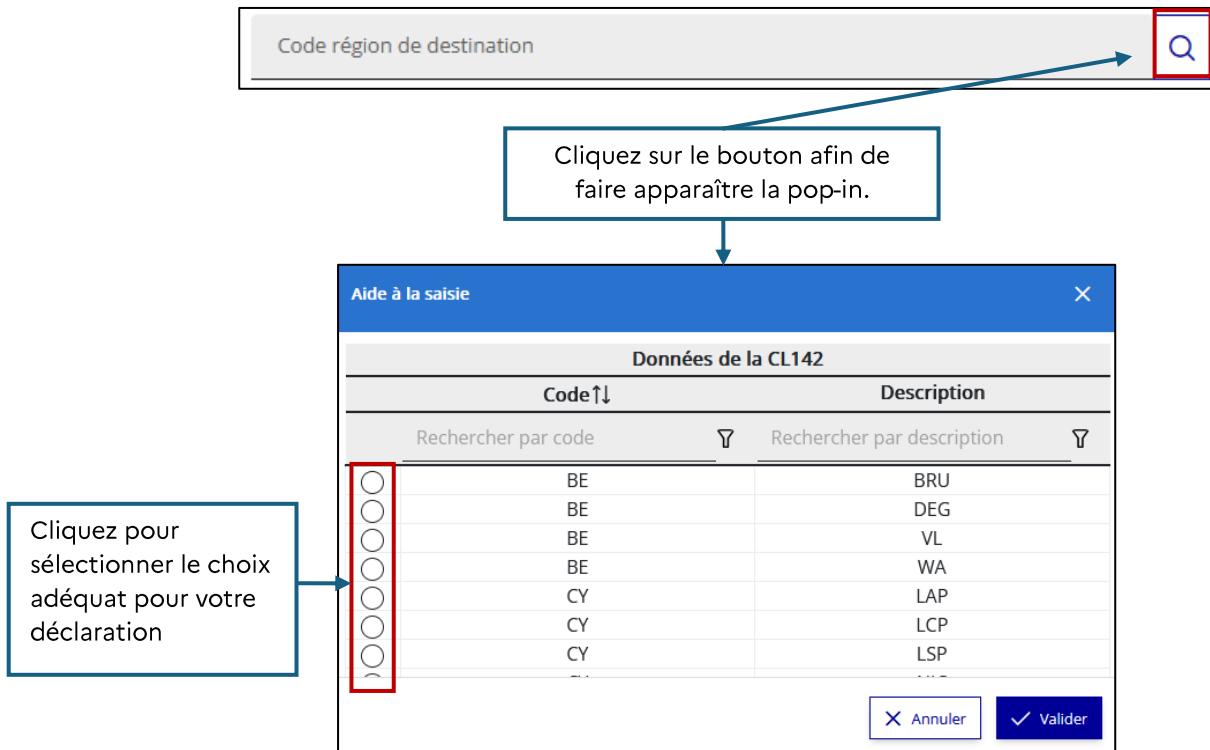
1 / 3 << < 1 2 3 > >>

Cliquez sur le numéro 11.

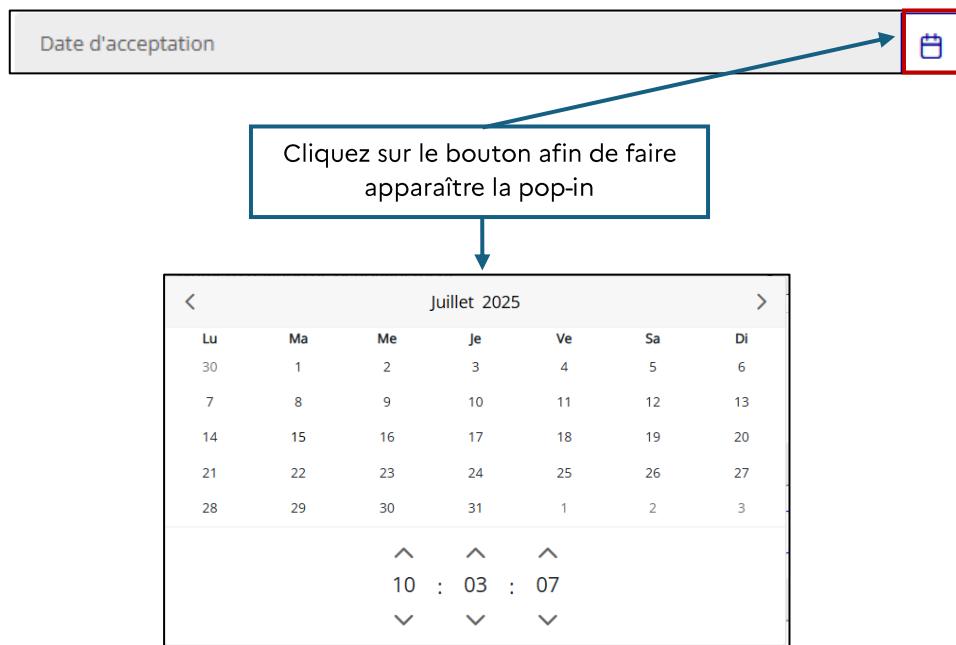
2. « Code pays d'exportation » (obligatoire) : sert à indiquer le code du pays à partir duquel les marchandises quittent le territoire douanier de l'Union européenne, afin de situer l'origine douanière de l'exportation.



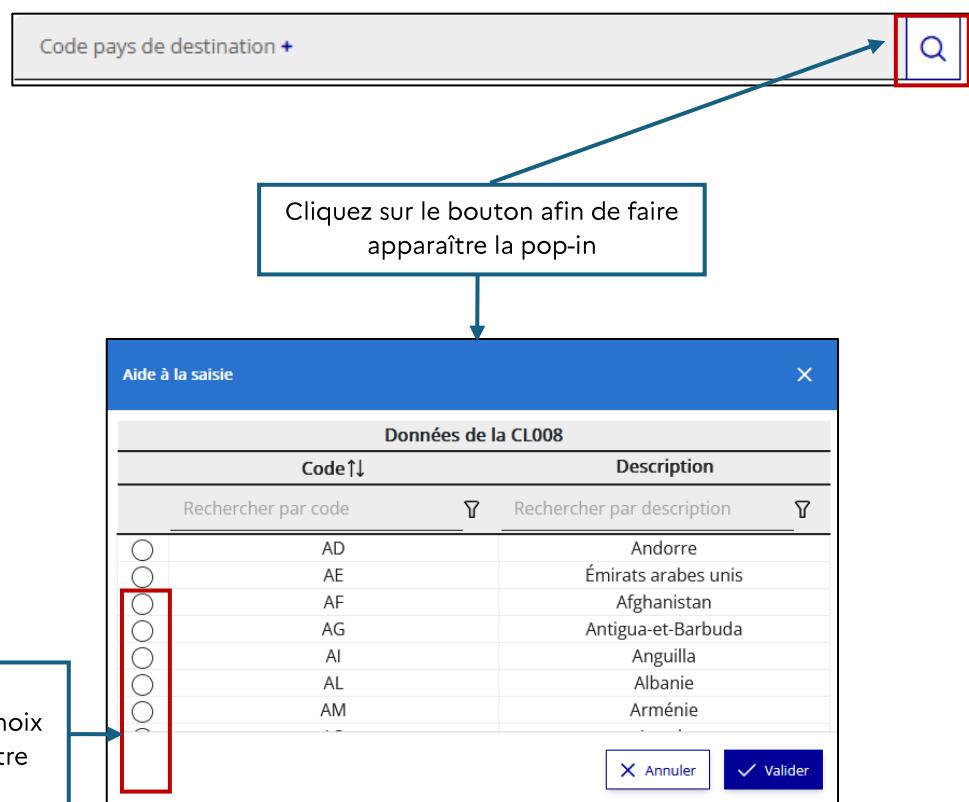
3. « Code région destination » : sert à indiquer la région administrative française d'où proviennent les marchandises exportées, afin d'alimenter les statistiques régionales du commerce extérieur.



4. « Date d'acceptation » : sert à indiquer la date à laquelle la déclaration d'exportation est officiellement acceptée par les douanes, marquant le début de son traitement administratif et juridique.



5. « Code pays de destination » (**obligatoire**) : sert à indiquer le pays tiers vers lequel les marchandises sont expédiées, afin de permettre le suivi des flux exportés et l'établissement des statistiques du commerce extérieur.



B. Partie « Autres acteurs de la chaîne logistique »

Dans le cas où vous devez spécifier d'autres acteurs de la chaîne logistique que ceux indiqués dans l'onglet « données générales » alors il est nécessaire de remplir cette section.

Autre(s) acteur(s) de la chaîne logistique		
N°	Rôle	Numéro d'identification
		Aucune donnée

«« < > »»

+

Cette partie permet d'identifier les différents intervenants impliqués dans l'acheminement des marchandises exportées. Pour la compléter Cliquez sur le bouton +

Autre(s) acteur(s) de la chaîne logistique		
N°	Rôle	Numéro d'identification
		Aucune donnée

«« < > »»

+

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Ajouter un propriétaire de marchandise X

Rôle* Q

Numéro d'identification* Q

+ Ajouter et continuer ✓ Ajouter et fermer

La pop-in se compose des champs :

- a. « Rôle » (Obligatoire) : sert à indiquer la fonction précise de l'acteur dans l'exportation.

Rôle*

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in.

Aide à la saisie

X

Données de la CL704	
Code↑↓	Description
Rechercher par code	Rechercher par description
<input style="width: 25px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px; margin-right: 5px;" type="button" value=""/>	Transitaire
<input style="width: 25px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px; margin-right: 5px;" type="button" value=""/>	Fabricant
<input style="width: 25px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px; margin-right: 5px;" type="button" value=""/>	Entrepositaire
<input style="width: 25px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px; margin-right: 5px;" type="button" value=""/>	Groupeur

1 / 1 << < 1 > >>

X Annuler
✓ Valider

Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration

b. « Numéro d'identification » (**Obligatoire**) : sert à renseigner le numéro EORI permettant d'identifier de manière unique l'acteur de la chaîne logistique désigné par son rôle.

C. Partie « Condition(s) de livraison »

Condition(s) de livraison

INCOTERM 	LOCODE ONU
Lieu INCOTERM 	Pays
Texte libre: 500 caractères restants	

Cette partie permet d'indiquer les modalités commerciales convenues entre l'exportateur et l'acheteur.

Elle est composée des champs :

1. « INCOTERM » permet d'indiquer le code normalisé définissant les conditions de livraison convenues entre le vendeur et l'acheteur, afin de préciser la répartition des coûts, des risques et des responsabilités lors du transport des marchandises exportées.

INCOTERM



Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in.

Aide à la saisie

Données de la CL090

Code↑↓	Description	
Rechercher par code	Rechercher par description	⋮
XXX	Conditions de livraison autres	
CFR	Coût et fret (CFR)	
CIF	Coût, assurance et fret (CIF)	
CIP	Port payé assurance comprise jusqu'à (CIP)	
CPT	Port payé jusqu'à (CPT)	
DAP	Rendu au lieu de destination (DAP)	
DAT	Rendu au terminal (n'existe plus - remplacé par DPU)	

Annuler
Valider

Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration

2. « Lieu INCOTERM » sert à indiquer le lieu géographique précis (ex : port, aéroport, ville) où s'applique l'Incoterm choisi, afin de définir jusqu'où l'exportateur est responsable des marchandises et des frais liés au transport.

3. « LOCODE ONU » : sert à indiquer le code officiel des Nations Unies (UN/LOCODE) du lieu concerné par l'Incoterm, afin d'identifier de manière normalisée le port, l'aéroport ou la ville où s'appliquent les conditions de livraison.

4. « Pays » : sert à indiquer le pays où se situe le lieu d'application de l'Incoterm, afin de préciser le cadre géographique des conditions de livraison convenues entre l'exportateur et l'acheteur.

Pays



Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Aide à la saisie

Données de la CL199

Code↑↓	Description	
Rechercher par code	Rechercher par description	⋮
AD	Andorre	
AE	Émirats arabes unis	
AF	Afghanistan	
AG	Antigua-et-Barbuda	
AI	Anguilla	
AL	Albanie	
AM	Arménie	

Annuler
Valider

Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration

5. « Texte libre » : sert à indiquer des précisions complémentaires sur les conditions de livraison, par exemple des détails sur le lieu exact ou des instructions spécifiques qui ne peuvent pas être codifiées dans les autres champs de la déclaration.

D. Partie « Entrepôt »

Dans une déclaration standard d'exportation via DELTA IE - VOLET EXPORT, la partie « entrepôt » n'est généralement pas remplie, sauf si les marchandises sont issues d'un entrepôt sous douane (entrepôt douanier de type A, B, C, D, E) ou proviennent d'un régime suspensif nécessitant d'indiquer ce détail.

Cette partie permet d'indiquer l'entrepôt douanier ou le régime suspensif sous lequel les marchandises étaient placées avant l'exportation.

Cette partie se compose des champs :

1. « Type » sert à préciser la catégorie d'entrepôt douanier utilisée.

Code	Description
Y	Entrepôt non douanier
Z	Zone franche ou entrepôt franc
R	Entrepôt douanier public de type I
S	Entrepôt douanier public de type II
T	Entrepôt douanier public de type III
U	Entrepôt douanier privé
V	Installation de stockage temporaire de marchandises

2. « Identification de l'entrepôt » : sert à renseigner le numéro ou le code unique attribué à l'entrepôt douanier où les marchandises sont stockées
3. D'un bandeau déroulant « délai d'apurement » : sert à indiquer la date limite à laquelle les formalités de sortie du régime suspensif doivent être regularisées (apurement du régime).

Cliquez sur ce bouton afin de faire dérouler le bandeau

→ **Délai d'apurement**
À ne servir qu'en cas de demande de régime particulier sur déclaration

Indicateur	Durée
Texte libre: 500 caractères restants	

Ce bandeau se compose des champs :

- a. « *Indicateur* » : sert à préciser la nature du délai d'apurement appliqué à la déclaration.
- b. « *Durée* » : sert à indiquer la période accordée pour réaliser l'apurement du régime suspensif, c'est-à-dire le délai maximal autorisé pour exporter ou régulariser la situation des marchandises placées sous ce régime.
- c. « *Texte libre* » : sert à ajouter des précisions complémentaires ou des informations particulières sur le délai accordé, notamment des mentions qui ne peuvent pas être codifiées dans les autres champs (ex : conditions spécifiques, références d'une autorisation douanière).

4. « Détail des activités envisagées » (bandeau déroulant) : sert à indiquer les opérations douanières ou commerciales prévues sur les marchandises placées sous un régime particulier, comme un régime suspensif.

Cliquez sur ce bouton afin de faire dérouler le bandeau

→ **Détail des activités envisagées**
À ne servir qu'en cas de demande de régime particulier sur déclaration

Texte libre: 500 caractères restants

Ce bandeau se compose d'un *champ « texte libre »* qui sert à préciser ou compléter la description des opérations prévues, lorsque ces informations ne

peuvent pas être codifiées ou lorsqu'il est nécessaire d'apporter des détails particuliers sur les activités déclarées.

5. «identification des marchandises» : sert à décrire précisément les marchandises placées sous régime suspensif ou stockées sous contrôle douanier avant exportation.

Identification des marchandises
À ne servir qu'en cas de demande de régime particulier sur déclaration

N°	Code	Texte libre
		Aucune donnée
<< < > >>		

+

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Ajouter une identification de marchandise X

Code	Q
Texte libre: 500 caractères restants	
+ Ajouter et continuer ✓ Ajouter et fermer	

La pop-in se compose des champs :

a. «Code»: sert à indiquer la méthode utilisée pour identifier physiquement les marchandises.

Code Q

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Aide à la saisie X

Données de la CL099		
Code ↑↓	Rechercher par code	Description
<input type="radio"/>	Y	Entrepôt non douanier
<input type="radio"/>	Z	Zone franche ou entrepôt franc
<input type="radio"/>	R	Entrepôt douanier public de type I
<input type="radio"/>	S	Entrepôt douanier public de type II
<input type="radio"/>	T	Entrepôt douanier public de type III
<input type="radio"/>	U	Entrepôt douanier privé
<input type="radio"/>	V	Installation de stockage temporaire de marchandises

1 / 1 << < 1 > >>

X Annuler
✓ Valider

b. « texte libre » : sert à fournir les précisions complémentaires sur le mode d'identification utilisé ou sur les marchandises elles-mêmes.

6. « produit(s) transformé(s) » (bandeau déroulant): sert à indiquer le produit résultant d'une transformation des marchandises placées sous un régime suspensif.

Produit(s) transformé(s)
À ne servir qu'en cas de demande de régime particulier sur déclaration

N°	Désignation des marchandises	Code de sous-position du système harmonisé	Nomenclature combinée	Taux de rendement
		Aucune donnée		
		« < > »		

+

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in.

Ajouter un produit transformé

Désignation des marchandises

Code de sous-position du système harmonisé

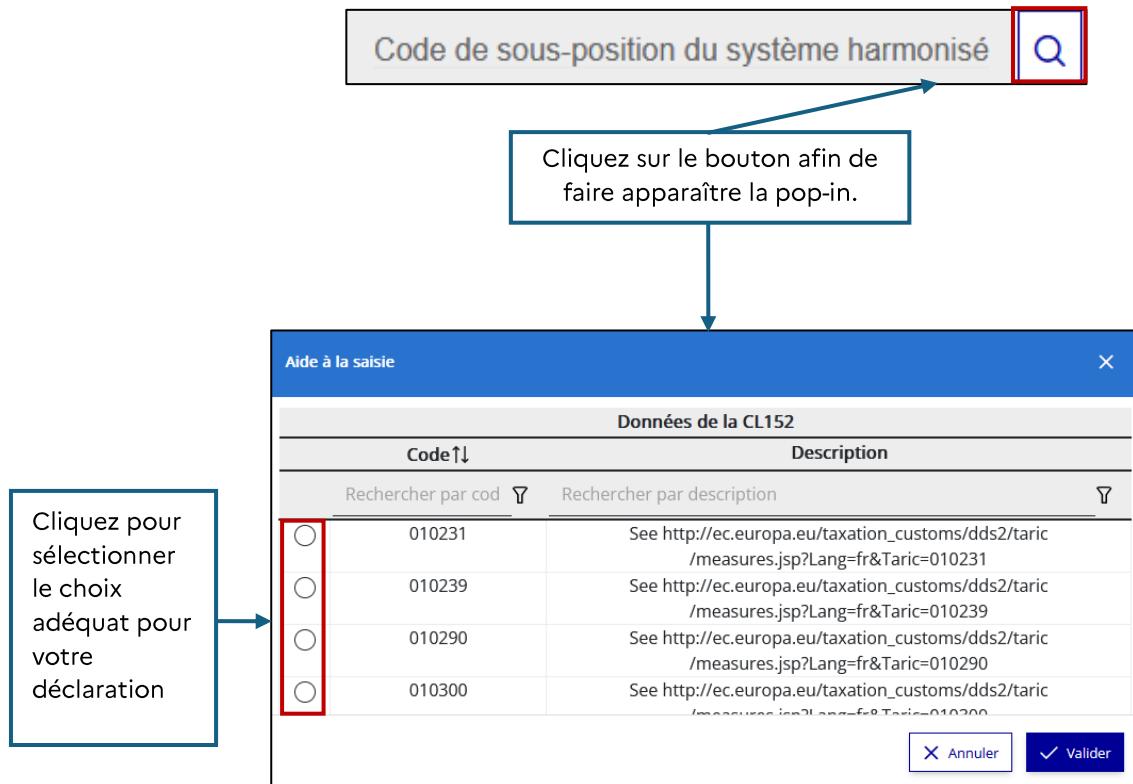
Nomenclature combinée

Taux de rendement

+ Ajouter et continuer ✓ Ajouter et fermer

La pop-in se compose des champs :

- « désignation des marchandises » : sert à décrire la nature et les caractéristiques du produit final exporté après transformation.
- « code sous-position du système harmonisé » : sert à classifier les marchandises selon la nomenclature douanière internationale.



c. « Nomenclature combinée »: sert à renseigner le code qui classe précisément la marchandise selon le tarif douanier de l'Union européenne.

d. « Taux de rendement »: sert à indiquer, dans le cadre d'un régime douanier la quantité de produit transformé obtenue à partir d'une quantité donnée de matière première.

E. Partie « Document(s) »

1) Sous-partie « Document(s) précédent (s) »

Document(s) précédent(s)			
N°	Type	Numéro de référence	
Aucune donnée			
««	<	>	»»
		+	

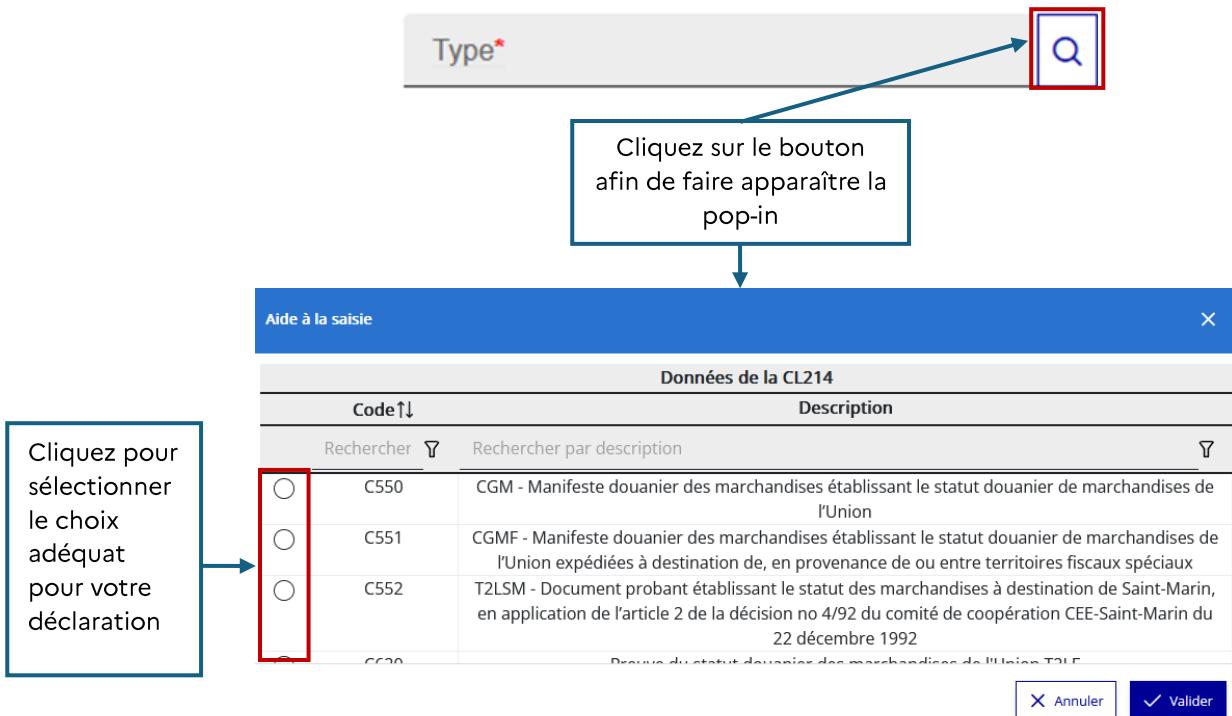
Cette partie permet d'indiquer les références des documents douaniers ou commerciaux liés à l'origine ou au statut des marchandises avant l'exportation.

Elle se compose d'un bouton cliquable

Document(s) précédent(s)			
N°	Type	Numéro de référence	
Aucune donnée			
««	<	>	»»
		+	

La pop-in se compose des champs :

- a. « type » (obligatoire) : sert à indiquer la nature du document antérieur lié à l'opération.



B. « Numéro de référence » (obligatoire): sert à indiquer le numéro de référence du document antérieur lié à l'opération.

2) Sous-partie « Document(s) d'accompagnement »

Document(s) d'accompagnement					
N°	Type	Numéro de référence	Numéro de ligne	Autorité de délivrance	Date de validité
Aucune donnée					
<< < > >>					
+					

Cette partie permet d'indiquer les documents justificatifs associés à la déclaration d'exportation

Cette partie se compose d'un bouton cliquable permettant l'ajout de document.

Document(s) d'accompagnement

N°	Type	Numéro de référence	Numéro de ligne	Autorité de délivrance	Date de validité
Aucune donnée					
«< < > >>					

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Ajouter un document d'accompagnement

Type*

Numéro de référence*

Numéro de ligne dans le document

Autorité de délivrance Date de validité

+ Ajouter et continuer **✓ Ajouter et fermer**

La pop-in se compose des champs :

- a. « Type » (obligatoire) : sert à indiquer la nature du document joint à la déclaration.

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Aide à la saisie

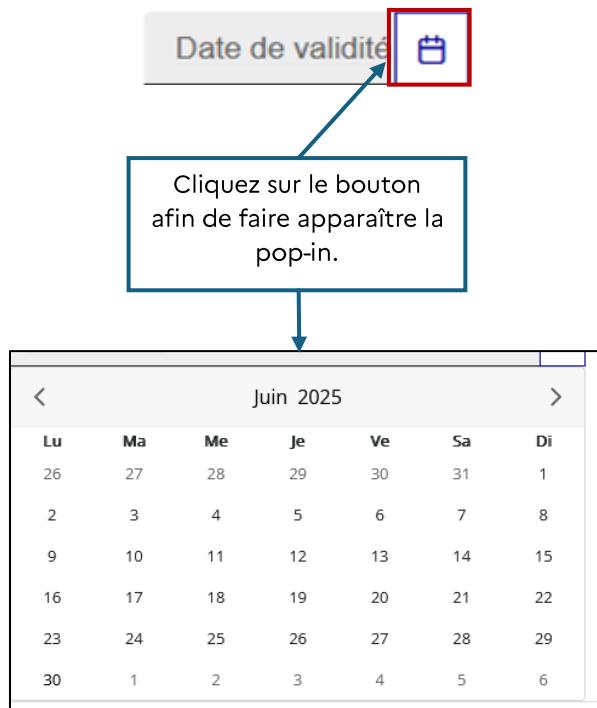
Données de la CL213

Code ↑↓	Description
Rechercher p <input style="width: 100px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>	Rechercher par description <input style="width: 100px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>
<input type="radio"/> C053 <input type="radio"/> C073 <input type="radio"/> A014 <input type="radio"/> C090 <input type="radio"/> C001	Document de déchargement pour les céréales [Art. 16, para. 3, du règlement (UE) 2023/2834] Autorisation REACH, conformément au titre VII du règlement (CE) n° 1907/2006 Certificat d'authenticité HANDI Certificat délivré par le Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria (Senasa) de l'Argentine pour le maïs vitreux <small>Document de déchargement pour les céréales [Art. 16, para. 3, du règlement (UE) 2023/2834]</small>

✗ Annuler **✓ Valider**

Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration

- a. « Numéro de référence » (**obligatoire**) : sert à indiquer l'identifiant unique du document mentionné.
- b. « Numéro de ligne dans le document » (**obligatoire**) : sert à préciser la ligne exacte du document de référence à laquelle se rapportent les marchandises déclarées.
- c. « Autorité de délivrance » : sert à indiquer l'organisme ou l'administration ayant émis le document joint à la déclaration.
- d. « Date de validité » : sert à indiquer la date jusqu'à laquelle le document joint est valable.



F. Partie « Référence(s) complémentaire(s) »

La partie « Référence(s) complémentaire(s) » sera automatiquement préremplie avec vos données précédemment renseignées.

Référence(s) complémentaire(s)		
N°	Type	Numéro de référence
		Aucune donnée

«« < > »»

+

Cette partie permet d'indiquer des informations supplémentaires utiles au traitement de la déclaration, comme un numéro de commande, une référence interne, ou toute donnée facilitant l'identification ou le suivi de l'opération pour le déclarant ou les douanes.

Cette partie se compose d'un bouton cliquable permettant l'ajout de documents



Référence(s) complémentaire(s)		
N°	Type	Numéro de référence
		Aucune donnée

«« < > »»

+

Cliquez sur le bouton
afin de faire apparaître la
pop-in

Aide à la saisie

Données de la CL380

Code ↑↓	Description
Rechercher	Rechercher par description
<input type="radio"/> Y001	Entièrement obtenu au Liban et transporté directement de ce pays dans la Communauté.
<input type="radio"/> Y003	Entièrement obtenu en Tunisie et transporté directement de ce pays dans la Communauté.
<input type="radio"/> Y006	Cachet (début/fin de chaque pièce) et transport direct
<input type="radio"/> Y007	Plomb (sur chaque pièce) et transport direct
<input type="radio"/> Y008	Transporté directement de la Turquie dans l'Union européenne

Cliquez pour
sélectionner
le choix
adéquat
pour votre
déclaration

G. Partie « Mention(s) spéciales (s) »

Mention(s) spéciale(s)		
N°	Code	Texte libre
		Aucune donnée
« « < > » »		
+		

Cette partie permet d'indiquer des codes spécifiques requis pour certaines situations douanières particulières

Elle se compose d'un bouton cliquable permettant l'ajout de document. [+](#)

Mention(s) spéciale(s)		
N°	Code	Texte libre
		Aucune donnée
« « < > » »		
+		

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in.

Aide à la saisie

Données de la CL239

Code ↑↓	Description
00100	Autorisation simplifiée
00700	Apurement du perfectionnement actif. "PA" et référence d'autorisation ou numéro INF
00800	Apurement du perfectionnement passif (mesures de politique commerciale spécifique)
01000	Marchandises diplomatiques - Exemptées d'inspection
30600	Dans un EXS, lorsqu'il s'agit de connaissances négociables « à ordre endossés en blanc » et que les détails du destinataire sont inconnus.
30700	INF3
00900	Apurement de l'admission temporaire. "TA" et référence d'autorisation
30300	Identifiant d'exportation
30500	Marchandises sous CTU pour transport en-dehors du TDU
G6030	Je remplis les conditions mentionnées à l'article 291-III-4° du CGI pour bénéficier de l'exonération de la TVA à l'importation

1 / 11 « « < > » »

[Annuler](#) [Valider](#)

Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration

H. Partie « Transport » (Obligatoire)

Transport *	Indicateur du conteneur :	Choix indicateur du conteneur
Mode de transport interieur	Mode de transport à la frontière	
Masse brute totale	Numéro de référence RUE	

Cette partie permet de renseigner les informations liées aux modalités de transport des marchandises exportées.

Cette partie se compose des champs :

1. « Indicateur du conteneur » sert à préciser si les marchandises exportées sont transportées ou non dans un conteneur.

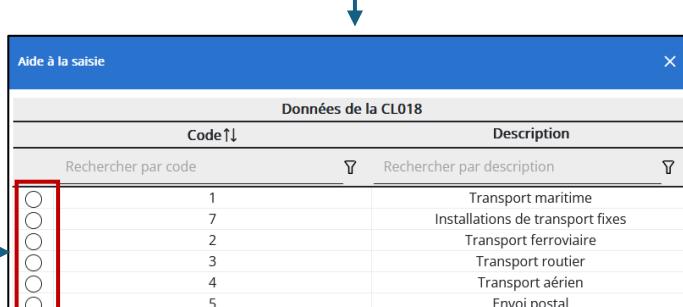
The diagram illustrates the 'Choix indicateur du conteneur' (Container indicator choice) feature. It starts with a text input field labeled 'Indicateur du conteneur :'. A blue arrow points from this field to a red-bordered dropdown menu labeled 'Choix indicateur du conteneur'. A callout box with a blue border and arrow points to the dropdown menu, containing the text: 'Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in'. Below the dropdown menu, a blue arrow points down to its expanded state, which shows a list of options: 'Choix indicateur du conteneur', 'Non', and 'Oui'. The 'Choix indicateur du conteneur' option is highlighted with a blue background.

2. « Mode de transport intérieur »: sert à indiquer le moyen de transport utilisé pour acheminer les marchandises depuis leur point de départ jusqu'à la frontière de l'Union européenne.

Mode de transport interieur

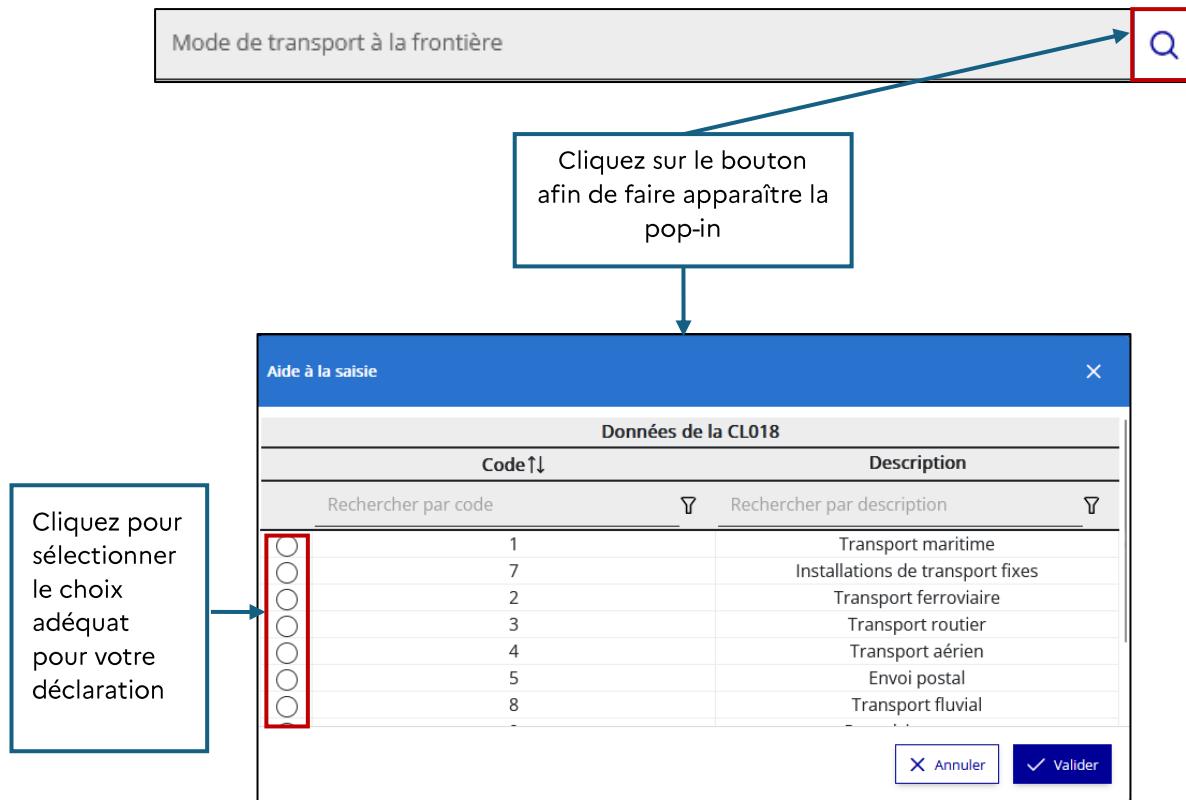
Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

ur
er le choix
ur votre



Données de la CL018		
Code↑↓	Description	
Rechercher par code	1	Transport maritime
<input type="radio"/>	7	Installations de transport fixes
<input type="radio"/>	2	Transport ferroviaire
<input type="radio"/>	3	Transport routier
<input type="radio"/>	4	Transport aérien
<input type="radio"/>	5	Envoi postal
<input type="radio"/>	8	Transport fluvial
	.	.
	.	.

3. « Mode de transport à la frontière » : sert à indiquer le moyen de transport principal utilisé pour faire franchir la frontière de l'Union européenne aux marchandises.



4. « Masse brute totale » : sert à indiquer le poids total des marchandises, y compris leur emballage, au moment de l'exportation.

5. « Numéro de référence RUE » : sert à indiquer le numéro attribué dans le cadre de la Référence Unique de l'Envoi (RUE). C'est une référence unique attribuée par la personne intéressée sur le plan commercial à l'envoi en cause. Elle peut prendre la forme de codes OMD ou équivalents. Cette entrée peut être utilisée pour indiquer l'identifiant de transaction tel que la référence du contrat d'achat par exemple.

1) Sous-partie « Transporteur »

Transporteur
Numéro d'identification

Cette partie sous-partie permet d'identifier l'opérateur responsable du transport des marchandises jusqu'à la frontière ou jusqu'à leur destination finale.

Cette sous-partie se compose du champ « Numéro d'identification » qui sert à identifier de manière unique l'entreprise ou la personne chargée du transport, via un numéro EORI.

2) Sous-partie « Expéditeur »

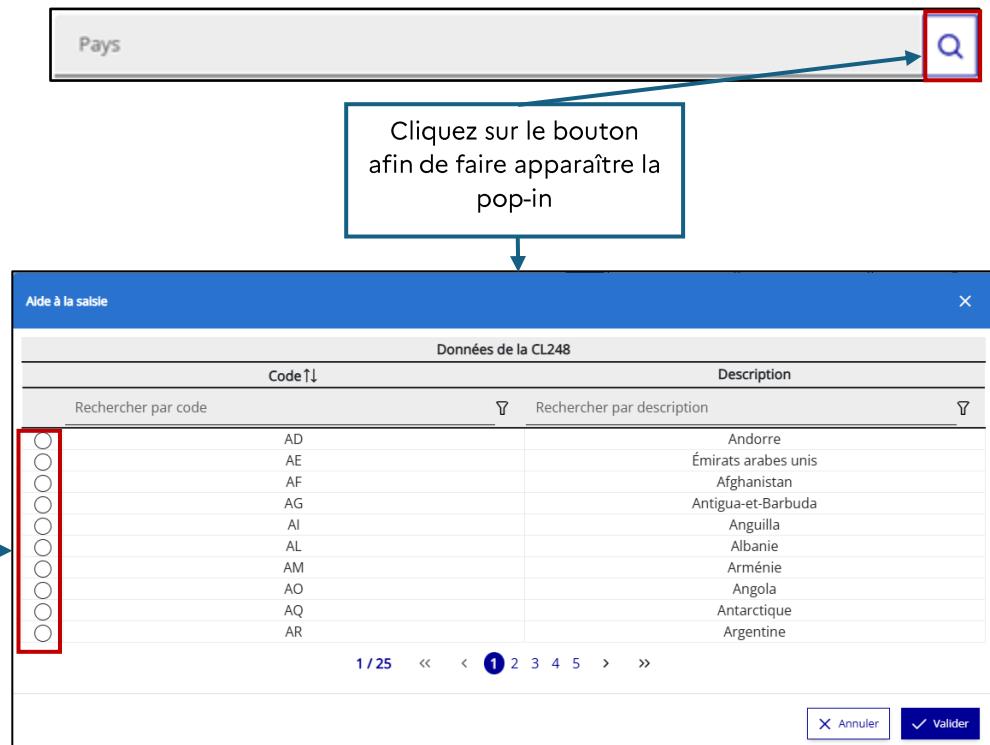
Expéditeur	
Numéro d'identification	Nom
— Adresse —	
Numéro et rue	Code postal
Ville	Pays <input type="button" value="Q"/>

Cette sous-partie permet d'identifier la personne ou l'entité qui envoie physiquement les marchandises, c'est-à-dire celle qui les remet au transporteur pour l'exportation.

Cette sous-partie se compose des champs :

1. « Le numéro d'identification » (**Obligatoire**) : sert à identifier de manière unique l'expéditeur, via un numéro EORI.
2. « Nom » (**Optionnel si numéro d'identification mentionné**) : identifie le nom ou la raison sociale de la personne ou de l'entreprise qui expédie physiquement les marchandises.
3. « Numéro et rue » (**Optionnel si numéro d'identification mentionné**) : sert à préciser l'adresse exacte de l'expéditeur afin de localiser le lieu d'enlèvement des marchandises.
4. « Code postal » (**Optionnel si numéro d'identification mentionné**) : sert à compléter l'adresse en précisant la zone géographique.
5. « Ville » (**Optionnel si numéro d'identification mentionné**) : sert à indiquer la commune où se trouve l'expéditeur.

6. « Pays » (Optionnel si numéro d'identification mentionné): sert à indiquer le pays d'établissement de l'expéditeur.



3) Sous-partie « Destinataire »

Destinataire	
Numéro d'identification	Nom
Adresse	
Numéro et rue	Code postal
Ville	Pays <input type="button" value="Q"/>

Cette partie permet d'identifier la personne ou l'entreprise qui recevra les marchandises dans le pays de destination.

Cette partie se compose des champs :

1. « Le numéro d'identification » (Obligatoire) : sert à identifier de manière unique l'expéditeur, via un numéro EORI.

2. « Nom » (Optionnel si numéro d'identification mentionné) : identifie le nom ou la raison sociale de la personne ou de l'entreprise qui expédie physiquement les marchandises.
3. « Numéro et rue » (Optionnel si numéro d'identification mentionné) : sert à préciser l'adresse exacte de l'expéditeur afin de localiser le lieu d'enlèvement des marchandises.
4. « Code postal » (Optionnel si numéro d'identification mentionné) : sert à compléter l'adresse en précisant la zone géographique.
5. « Ville » (Optionnel si numéro d'identification mentionné) : sert à indiquer la commune où se trouve l'expéditeur.
- « Pays » (Optionnel si numéro d'identification mentionné) : sert à indiquer le pays d'établissement de l'expéditeur

Pays

🔍

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Aide à la saisie

Données de la CL248

Code↑↓	Description
<input type="radio"/>	Andorre
<input type="radio"/>	Émirats arabes unis
<input type="radio"/>	Afghanistan
<input type="radio"/>	Antigua-et-Barbuda
<input type="radio"/>	Anguilla
<input type="radio"/>	Albanie
<input type="radio"/>	Arménie
<input type="radio"/>	Angola
<input type="radio"/>	Antarctique
<input type="radio"/>	Argentine

1 / 25 << < 1 2 3 4 5 > >>

Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration

4) Sous-partie « *Equipement(s) de transport* »

Équipement(s) de transport		
N°	Numéro du conteneur	Nombre de scellés
> 1		0

« « < 1 > » »

[+]

Cette partie permet de décrire les moyens matériels utilisés pour transporter les marchandises.

Elle se compose d'un bouton cliquable permettant l'ajout de document.

Équipement(s) de transport		
N°	Numéro du conteneur	Nombre de scellés
> 1		0

« « < 1 > » »

[+]

Diagramme de flux :

Un rectangle bleu avec une flèche bleue pointant vers le bouton '+' dans la table.

Une boîte bleue avec une flèche bleue pointant vers la boîte de dialogue :

Ajouter un équipement de transport

Numéro du conteneur

Nombre de scellés*

Référence des marchandises _____

Numéro d'article de marchandises dans la déclaration

Scellé _____

Identifiant*

[+] Ajouter et continuer [✓] Ajouter et fermer

La pop-in se compose :

- a. « numéro du conteneur » : sert à identifier de manière unique le conteneur utilisé pour l'exportation.
- b. « nombre de scellés » (**obligatoire**) : sert à indiquer combien de dispositifs de sécurité (scellés) ont été apposés sur le conteneur ou l'équipement de transport.
- c. « numéro d'article de marchandises dans la déclaration » : sert à identifier chaque ligne de marchandise dans la déclaration d'exportation.
- d. « identifiant » (**obligatoire**) : sert à renseigner le numéro unique inscrit sur chaque scellé apposé à l'équipement de transport.

5) Sous-partie « Moyen de transport de départ »

Moyen de transport de départ			
N°	Type d'identification	Numéro d'identification	Nationalité
		Aucune donnée	
+>			

Cette partie permet d'identifier concrètement le véhicule ou l'unité de transport utilisée pour l'exportation.

Cette partie se compose d'un bouton cliquable permettant l'ajout du moyen de transport.

The diagram illustrates the interaction between a table and a pop-in window. A blue arrow points from a red-bordered '+' button in the table to a callout box containing the text: "Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in". A downward arrow points from this callout box to a blue pop-in window titled "Moyen de transport de départ". The pop-in window contains three input fields: "Type d'identification *", "Numéro d'identification *", and "Nationalité *". Each input field has a search icon (magnifying glass) to its right. At the bottom of the pop-in window are two buttons: "+ Ajouter et continuer" and "+ Ajouter et fermer".

Moyen de transport de départ			
N°	Type d'identification	Numéro d'identification	Nationalité
		Aucune donnée	
+>			

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Moyen de transport de départ

Type d'identification *

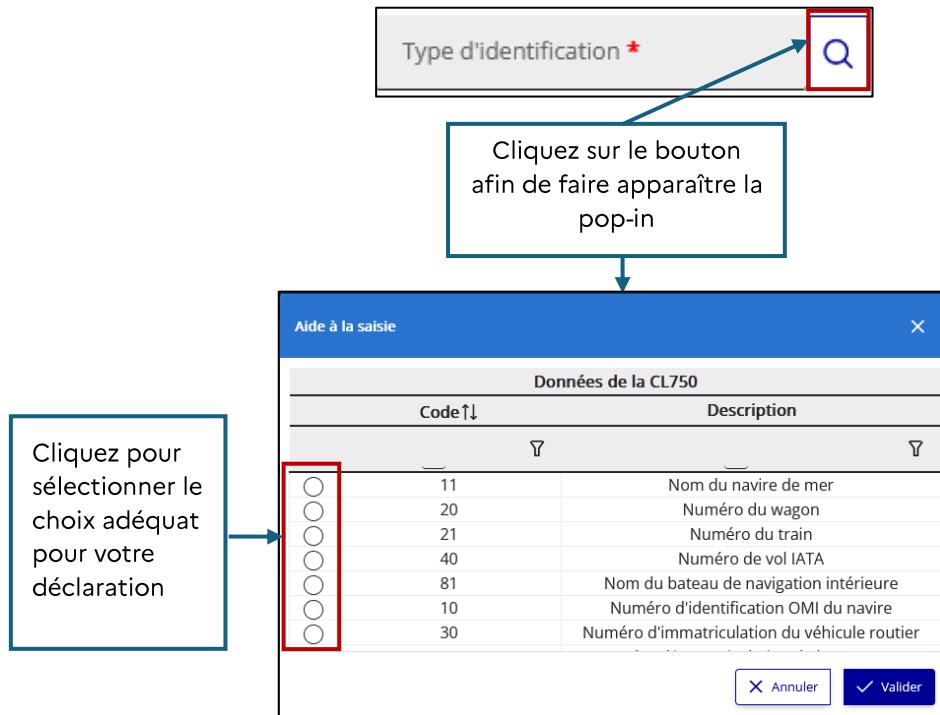
Numéro d'identification*

Nationalité *

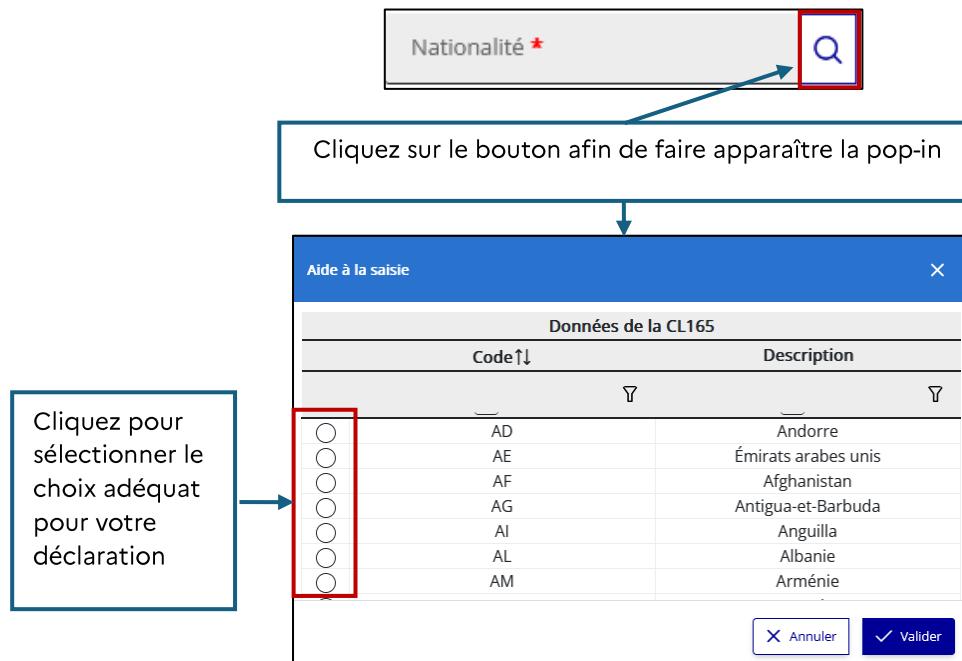
+ Ajouter et continuer + Ajouter et fermer

Cette pop-in se compose des champs :

- a. « type d'identification » (obligatoire): sert à préciser la nature de l'identifiant utilisé pour le moyen de transport



- b. « Nationalité » (obligatoire) : sert à indiquer le pays d'immatriculation ou d'enregistrement du moyen de transport.



- c. « Numéro d'identification »: sert à renseigner l'identifiant précis du moyen de transport.

6) Sous-partie « Pays d'acheminement de l'envoi »

Pays d'acheminement de l'envoi	
N°	Pays
	Aucune donnée

« « < > » »

[+](#)

Cette partie permet d'indiquer le ou les pays traversés par les marchandises avant leur sortie du territoire douanier de l'Union européenne.

Elle se compose d'un bouton cliquable permettant l'ajout du pays d'acheminement de l'envoi

Pays d'acheminement de l'envoi	
N°	Pays
	Aucune donnée

« « < > » »

[+](#)

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Pays d'acheminement de l'envoi ×

Pays Q

+ Ajouter et continuer + Ajouter et fermer

La pop-in permet de saisir le champ « Pays » pour indiquer le pays d'acheminement de l'envoi.

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Aide à la saisie ×

Données de la CL008

Code ↑↓	Description
Rechercher par code Q	Rechercher par description Q

1 / 26 << < 1 2 3 4 5 > >>

Annuler Valider

Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration

7) Sous-partie « Moyen de transport actif à la frontière »

Moyen de transport actif à la frontière	
Type d'identification	<input type="button" value="Q"/>
Nationalité	<input type="button" value="Q"/>

Cette partie permet d'identifier précisément le véhicule ou l'unité de transport qui franchit la frontière de l'Union européenne avec les marchandises au moment de l'exportation effective.

Cette partie se compose des champs :

1. « Type d'identification »: sert à indiquer la nature du moyen de transport utilisé.

Type d'identification

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Aide à la saisie

Données de la CL219	
Code↑↓	Description
10	Numéro d'identification OMI du navire
11	Nom du navire de mer
30	Numéro d'immatriculation du véhicule routier
40	Numéro de vol IATA
41	Numéro d'immatriculation de l'aéronef
81	Nom du bateau de navigation intérieure
21	Numéro du train
80	Numéro européen d'identification du navire (code ENI)

1 / 1 << < 1 > >>

Annuler Valider

2. « Nationalité »: sert à indiquer le pays d'immatriculation ou d'enregistrement du moyen de transport.

Nationalité

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in.

Aide à la saisie

Données de la CL165

Code ↑	Description
AD	Andorre
AE	Émirats arabes unis
AF	Afghanistan
AG	Antigua-et-Barbuda
AI	Anguilla
AL	Albanie
AM	Arménie
AO	Angola
AQ	Antarctique
AR	Argentine

1 / 25 << < 1 2 3 4 5 > >>

Annuler Valider

Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration

3. Numéro d'identification : sert à renseigner l'identifiant précis du véhicule qui effectue la sortie du territoire douanier de l'UE, il est nécessaire de mettre le numéro d'immatriculation du véhicule.

8) Sous-partie « Document de transport »

Document(s) de transport

Nº	Type	Numéro de référence
Aucune donnée		

<< < > >>

+

Cette partie permet d'indiquer le ou les documents contractuels liant l'expéditeur au transporteur pour l'acheminement des marchandises.

Cette partie se compose d'un bouton cliquable permettant l'ajout de document.

Document(s) de transport

N°	Type	Numéro de référence
Aucune donnée		
<< < > >>		



Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Ajouter un document de transport

Type*	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
Numéro de référence*		
<input type="button" value="+ Ajouter et continuer"/>		<input type="button" value="✓ Ajouter et fermer"/>

La pop-in se compose des champs :

- a. « Type » (**Obligatoire**) : sert à indiquer la nature du document utilisé pour le transport des marchandises.

Type*	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
-------	----------------------	----------------------------------

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in.

Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration

Aide à la saisie

Données de la CL754

Code↑↓	Description	
Rechercher par code	Rechercher par description	
<input type="radio"/>	N235	Liste des conteneurs
<input type="radio"/>	N271	Liste de colisage
<input type="radio"/>	N704	Connaissance principal
<input type="radio"/>	N705	Connaissance
<input type="radio"/>	N730	Lettre de voiture pour les transports routiers
<input type="radio"/>	N740	Lettre de transport aérien
<input type="radio"/>	N741	Lettre de transport aérien principal
<input type="radio"/>	N760	Document de transport multimodal/combiné
<input type="radio"/>	N787	Bordereau (liste de chargement)
<input type="radio"/>	N955	Carnet ATA

1 / 2 << < 1 2 > >>

- b. « Numéro de référence » (**Obligatoire**) : sert à renseigner l'identifiant unique du document de transport.

9) Sous-partie « Localisation des marchandises » (Obligatoire)

Localisation des marchandises *

Type de lieu	<input type="button" value="Q"/>
Code d'identification	<input type="button" value="Q"/>
LOCODE ONU	
GNSS	
Latitude	Longitude
Opérateur économique	
Numéro d'identification	
Numéro d'habitation	
Code postal	<input type="button" value="Q"/> Pays
Personne à contacter	
Nom	Numéro de téléphone
Adresse e-mail	

Cette partie permet d'indiquer l'endroit physique où se trouvent les marchandises au moment de la déclaration d'exportation, avant leur enlèvement par le transporteur ou leur sortie du territoire.

Cette partie se compose des champs :

1. « Type de lieu » : sert à préciser la nature de l'endroit où se trouvent les marchandises au moment de la déclaration.

Type de lieu

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

×

×

×

Aide à la saisie

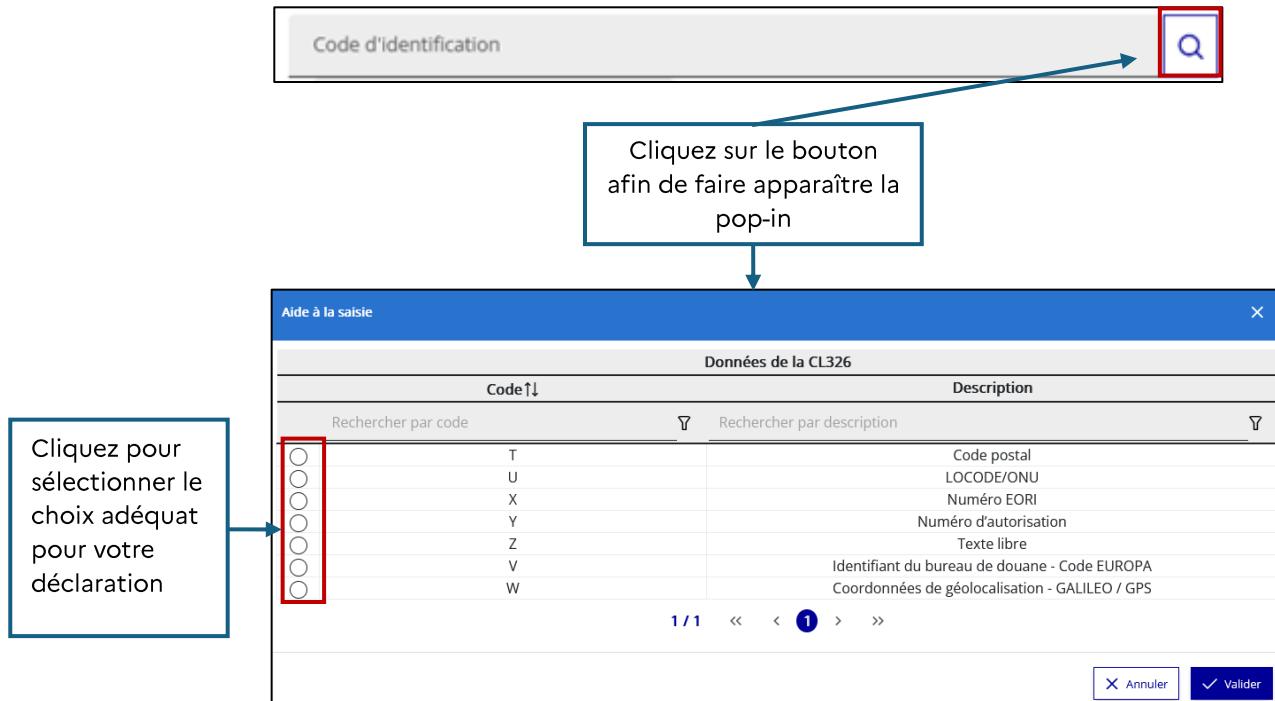
Données de la CL347

Code ↑↓	Description	
Rechercher par code	<input type="button" value="Y"/>	Rechercher par description
<input type="radio"/> A		Lieu désigné
<input type="radio"/> B		Lieu autorisé
<input type="radio"/> C		Lieu agréé
<input type="radio"/> D		Autre

1 / 1 << < 1 > >>

Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration

2. « Code d'identification » : sert à indiquer la référence précise du lieu où se trouvent les marchandises, en lien avec le type de lieu sélectionné.



3. « LOCODE ONU » : sert à indiquer le code normalisé du lieu géographique (ville, port, terminal, aéroport, etc.) où se trouvent les marchandises.

4. « Latitude » : sert à indiquer la position géographique nord-sud exacte du lieu où se trouvent les marchandises, sous forme de coordonnées décimales.

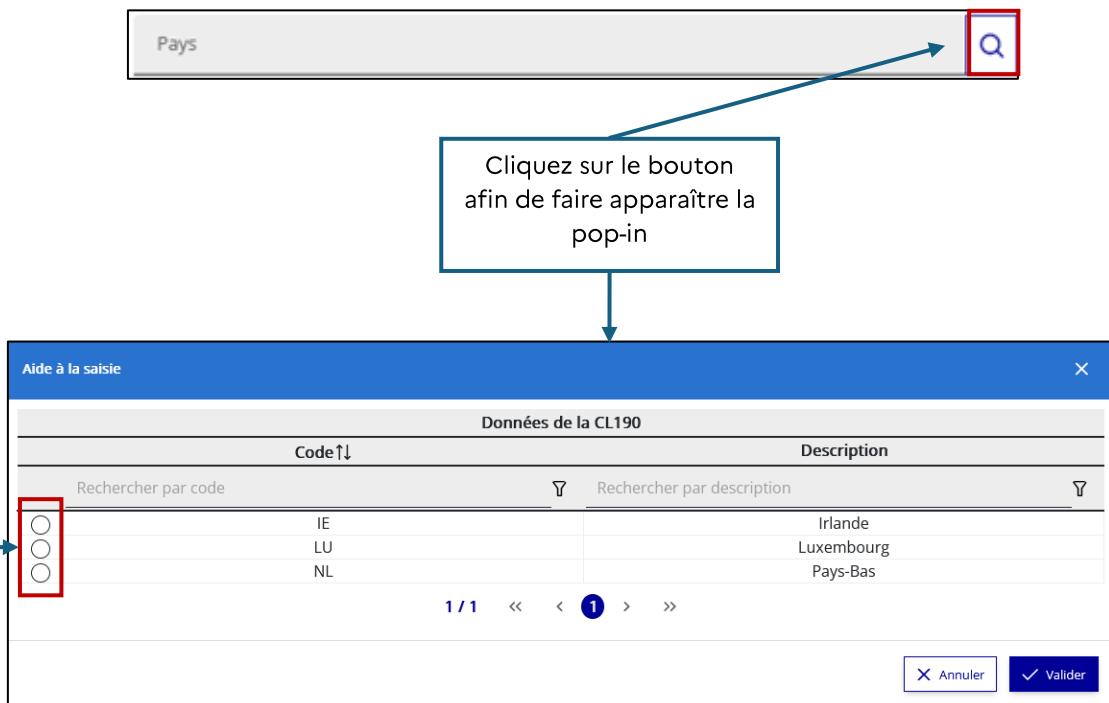
5. « Longitude » : sert à indiquer la position est-ouest de ce même lieu.

6. « Numéro d'identification » (Opérateur économique) : sert à identifier de manière unique la personne ou l'entreprise responsable du lieu où sont localisées les marchandises, renseigner le numéro EORI.

7. « Numéro d'habilitation » : sert à indiquer une autorisation officielle délivrée par les autorités douanières, permettant à l'opérateur d'utiliser un lieu spécifique pour stocker ou présenter les marchandises dans le cadre d'une procédure douanière.

8. « Code postal » : sert à préciser le code postal du lieu où sont situées les marchandises.

9. « Pays » : sert à indiquer le pays où se trouvent physiquement les marchandises au moment de la déclaration.



10. « Nom » (personne à contacter) : sert à indiquer le nom de la personne à joindre sur place, en cas de contrôle, vérification ou besoin d'informations complémentaires par les douanes.

11. « Numéro de téléphone » (personne à contacter) : sert à indiquer un moyen de contact direct, en cas de contrôle, vérification ou besoin d'informations complémentaires par les douanes.

12. « Adresse mail » (personne à contacter) : sert à indiquer un moyen de contact direct, en cas de contrôle, vérification ou besoin d'informations complémentaires par les douanes.

10) Sous-partie « Frais de transport »

Frais de transport

Moyen de paiement

Q

Cette partie permet d'indiquer le montant des frais de transport liés à l'acheminement des marchandises jusqu'à la frontière ou au lieu de livraison, selon les conditions de vente (Incoterms).

Elle se compose du champ « Moyen de paiement » qui permet d'indiquer la méthode utilisée pour régler les frais de transport.

Moyen de paiement

Q

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Aide à la saisie

Données de la CL116

Code ↑↓	Description
Rechercher par code	Rechercher par description
A	Paiement en espèces
B	Paiement par carte de crédit
C	Paiement par chèque
Y	Titulaire du compte auprès du transporteur
Z	Non prépayé
D	Autre
H	Transfert électronique de fonds

1 / 1 << < 1 > >>

Annuler Valider

Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration

Après avoir complété l'onglet « Données communes (GS) N°1» vous pouvez Cliquer sur l'onglet « Articles (s) (SI) – GS N°1» Article(s) (SI) - GS N°1 afin de poursuivre la procédure de déclaration d'exportation

Accueil / Déclaration

Exportation

Données générales (D) Données communes (GS) N°1 Article(s) (SI) - GS N°1

Déclarer à posteriori Simuler la liquidation Brouillon(s) Modèle(s) Json Valider ma saisie

2.1.3. Onglet « Articles (s) (SI) – GS N°1 »

Article(s) (SI) - GS N°1

Articles de marchandises *

Illicité	Régime précédent	Valeur statistique	Pays d'origine	Nomenclature	Date d'acceptation
Aucun article					
0 / 0	<<	<	>	>>	

[+ Ajouter un article](#)

Cet onglet permet d'ajouter, gérer et détailler chaque marchandise déclarée à l'exportation (une fiche par article contenant toutes les informations spécifiques à celui-ci).

Cet onglet se compose d'un bouton cliquable afin d'ajouter un article

Article(s) (SI) - GS N°1

Articles de marchandises *

Illicité	Régime précédent	Valeur statistique	Pays d'origine	Nomenclature	Date d'acceptation
Aucun article					
0 / 0	<<	<	>	>>	

[+ Ajouter un article](#)

Cliquez sur le bouton
afin de faire apparaître la
pop-in

Ajouter des articles

Les champs ou les sections suivis d'un * sont obligatoires
Les champs ou les sections suivis d'un + sont obligatoires soit au niveau commun soit dans chaque article

Autorisation(s)	Valeur statistique *	Nature de la transaction
Régime		
Acteurs		
Origine / Pays d'expédition / Destination		
Marchandises et conditionnement		
Documents		
Référence(s) complémentaire(s)		
Mention(s) spéciale(s)		

Arborescence permettant de naviguer dans la pop-in

Autorisation(s)

N°	Type	Numéro de référence	Titulaire de l'autorisation
Aucune donnée			
<<	<	>	>>

[+ Saisir un nouvel article](#) [+ Ajouter l'article et fermer](#) [X Fermer](#)

Cette pop-in se compose d'une arborescence qui permet de naviguer facilement au sein des données. Elle est détaillée dans les pages suivantes.

Les premiers champs qui s'affichent (hors arborescence) sont les suivant :

- « Valeur statistique » (**obligatoire**) : représente la valeur des marchandises au départ de l'Union européenne, incluant les frais jusqu'à la frontière.
- « Code pays d'exportation » (**obligatoire**) : indique le pays à partir duquel les marchandises quittent le territoire douanier de l'Union européenne.

Code pays d'exportation +

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Aide à la saisie

Données de la CL010

Code ↑↓	Description
AT	Autriche
AX	Åland, îles
BE	Belgique
BG	Bulgarie
CY	Chypre
CZ	Tchéquie
DE	Allemagne
DK	Danemark
EE	Estonie
ES	Espagne

1 / 4 < < 1 2 3 4 > >

Annuler Valider

- « Numéro de référence RUE » : identifiant unique attribué à un envoi de marchandises. Il sert à lier votre déclaration d'exportation à une autorisation préalable, un régime particulier ou une opération spécifique enregistrée dans le système douanier.
- « Nature de la transaction » (**obligatoire**) : indique le type d'opération commerciale réalisée.

Nature de la transaction +

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Aide à la saisie

Données de la CL091

Code ↑↓	Description
33	Transactions impliquant un changement effectif de propriété sans compensation financière - Leasing financier (location-vente)
71	Transactions en vue/à la suite du dédouanement (n'entrant pas de changement de propriétaire, portant sur des marchandises en quasi-importation ou exportation) - Libération des marchandises pour mise en libre pratique avec exportation subséquente dans un Etat membre
72	Transactions en vue/à la suite du dédouanement (n'entrant pas de changement de propriétaire, portant sur des marchandises en quasi-importation ou exportation) - Transport de marchandises d'un Etat membre vers un autre Etat membre pour placer la marchandise sous le régime de l'exportation
8	Transactions impliquant la fourniture de matériaux de construction et d'équipements techniques dans le cadre d'un marché général de construction ou de génie civil pour lesquelles aucune facturation séparée des biens n'est requise et une facture pour la totalité du marché est établie
42	Transactions en vue d'un travail à façon : biens qui ne devraient pas retourner dans le pays d'exportation initial

1 / 6 < < 1 2 3 4 5 > >

Annuler Valider

e. « Code pays de destination » (**obligatoire**) : sert à indiquer le pays tiers vers lequel les marchandises sont exportées.

Code pays de destination +
🔍

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in.

Aide à la saisie

Données de la CL008	
Code ↑↓	Description
Rechercher par code	Rechercher par description
<input type="radio"/> AD <input type="radio"/> AE <input type="radio"/> AF <input type="radio"/> AG <input type="radio"/> AI <input type="radio"/> AL <input type="radio"/> AM <input type="radio"/> AO <input type="radio"/> AQ <input type="radio"/> AR	Andorre Émirats arabes unis Afghanistan Antigua-et-Barbuda Anguilla Albanie Arménie Angola Antarctique Argentine

1 / 26 << < 1 2 3 4 5 > >>

✗ Annuler
✓ Valider

Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration

f. « Date d'acceptation » : indiquer la date à laquelle la déclaration en douane est officiellement acceptée par les services douaniers.

Date d'acceptation
📅

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Juillet 2025						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

^ ^ ^
11 : 59 : 44
▼ ▼ ▼

L'arborescence permettant de saisir les autres données relatives à l'article se compose de la manière suivante :

A. Partie « Autorisation »

Autorisation(s)			
N°	Type	Numéro de référence	Titulaire de l'autorisation
Aucune donnée			
<< < > >>			
+			

Cette partie permet d'indiquer une référence officielle délivrée par l'administration douanière ou une autre autorité compétente, permettant de réaliser une opération soumise à contrôle.

Elle se compose d'un bouton cliquable permettant d'ajouter les autorisations.

Autorisation(s)			
N°	Type	Numéro de référence	Titulaire de l'autorisation
Aucune donnée			
<< < > >>			
+			

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Ajouter une autorisation

Type*	
Numéro de référence*	
Titulaire de l'autorisation*	
+ Ajouter et continuer ✓ Ajouter et fermer	

La pop-in se compose des champs :

- « Type » (**obligatoire**) : permet d'indiquer, le cas échéant, la décision en matière de renseignement tarifaire contraignant (RTC) ou renseignement contraignant en matière d'origine (RTO) octroyé à l'opérateur pour la marchandise déclarée

Type*

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in.

Aide à la saisie

Données de la CL615	
Code↑↓	Description
Rechercher par cod.	Rechercher par description
<input type="radio"/> C626 <input type="radio"/> C627	BTI - Décision en matière de renseignements tarifaires contraignants (Colonne 1a, Annexe A du Règlement Délégué (UE) 2015/2446) BOI - Décision en matière de renseignements contraignants en matière d'origine (Colonne 1b, Annexe A du Règlement Délégué (UE) 2015/2446)
1 / 1 << < 1 > >>	
X Annuler ✓ Valider	

Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration

- b. « Numéro de référence » (**obligatoire**): sert à renseigner l'identifiant unique de la décision.
- c. « Titulaire de l'autorisation » (**obligatoire**): sert à indiquer l'identité de la personne physique ou morale à qui la décision a été délivrée.

B. Partie « Régime »

Régime *

Régime sollicité *	<input type="text"/>	Régime précédent *	<input type="text"/>
Code régime complémentaire			
N°	Code régime complémentaire		
	Aucune donnée		
« < > »			
<input type="button" value="+"/>			

Cette partie permet d'indiquer le régime douanier appliqué à la marchandise dans la déclaration d'exportation.

Elle se compose des champs :

1. « Régime sollicité » (**obligatoire**): sert à indiquer le régime douanier que l'on demande pour les marchandises dans la déclaration.

Régime sollicité *

Cliquez sur le bouton
afin de faire apparaître la
pop-in

Aide à la saisie

Données de la CL092	
Code ↑↓	Description
10	Exportation définitive
11	Exportation de produits compensateurs obtenus à partir de marchandises équivalentes dans le cas du PA
21	Exportation temporaire dans le cadre du PP
22	Exportation temporaire autre que PP
23	Exportation temporaire en vue d'un retour ultérieur en l'état
31	Réexportation
76	Mise sous le régime de l'entrepôt douanier ou en zone franche avec paiement anticipé des restitutions à l'exportation des produits
77	Mise en entrepôt d'exportation, zone franche ou entrepôt franc avec paiement anticipé des restitutions à l'exportation des produits transformés

Rechercher par code

Rechercher par description

Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration

2. « Régime précédent » (**obligatoire**): sert à indiquer le régime douanier sous lequel les marchandises se trouvaient avant la déclaration d'exportation.

Régime précédent *

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Aide à la saisie

Données de la CL093

Code ↑↓	Description
Rechercher par : <input type="text"/>	Rechercher par description <input type="text"/>
<input type="radio"/> 00	Pas de régime précédent
<input type="radio"/> 42	MLP + MAC de marchandises avec exonération de TVA
<input type="radio"/> 63	Réimportation avec MLP + MAC avec exonération de TVA pour livraison dans un autre EM
<input type="radio"/> 78	Placement de marchandises en zone franche soumise aux modalités de contrôle de type II
<input type="radio"/> 01	Libre circulation des marchandises réexpédiées simultanément pour les échanges commerciaux entre la CE et les pays avec lesquels elle a formé une union douanière.
<input type="radio"/> 07	Libre circulation avec placement simultané des marchandises sous un régime d'entrepot autre qu'un régime d'entrepot douanier.
<input type="radio"/> 40	Mise en libre pratique et mise à la consommation simultanées de biens qui ne font pas l'objet d'une livraison exonérée de TVA.
<input type="radio"/> 43	Mise en libre pratique et mise à la consommation simultanées de marchandises soumises à des mesures spécifiques, période de transition après l'adhésion de nouveaux États membres
<input type="radio"/> 44	Utilisation finale - Mise en libre pratique et à la consommation en franchise de droits ou à taux réduit en raison de leur utilisation spécifique
<input type="radio"/> 45	Mise en libre pratique et à la consommation des marchandises soit au titre de la TVA, soit des droits d'accises et leur placement sous le régime de l'entrepot fiscal.

3. «Code régime complémentaire»: sert à indiquer une précision supplémentaire sur le régime douanier principal déclaré, notamment lorsque des dispositions particulières s'appliquent à l'opération d'exportation.

Code régime complémentaire

N°

Code régime complémentaire

Aucune donnée

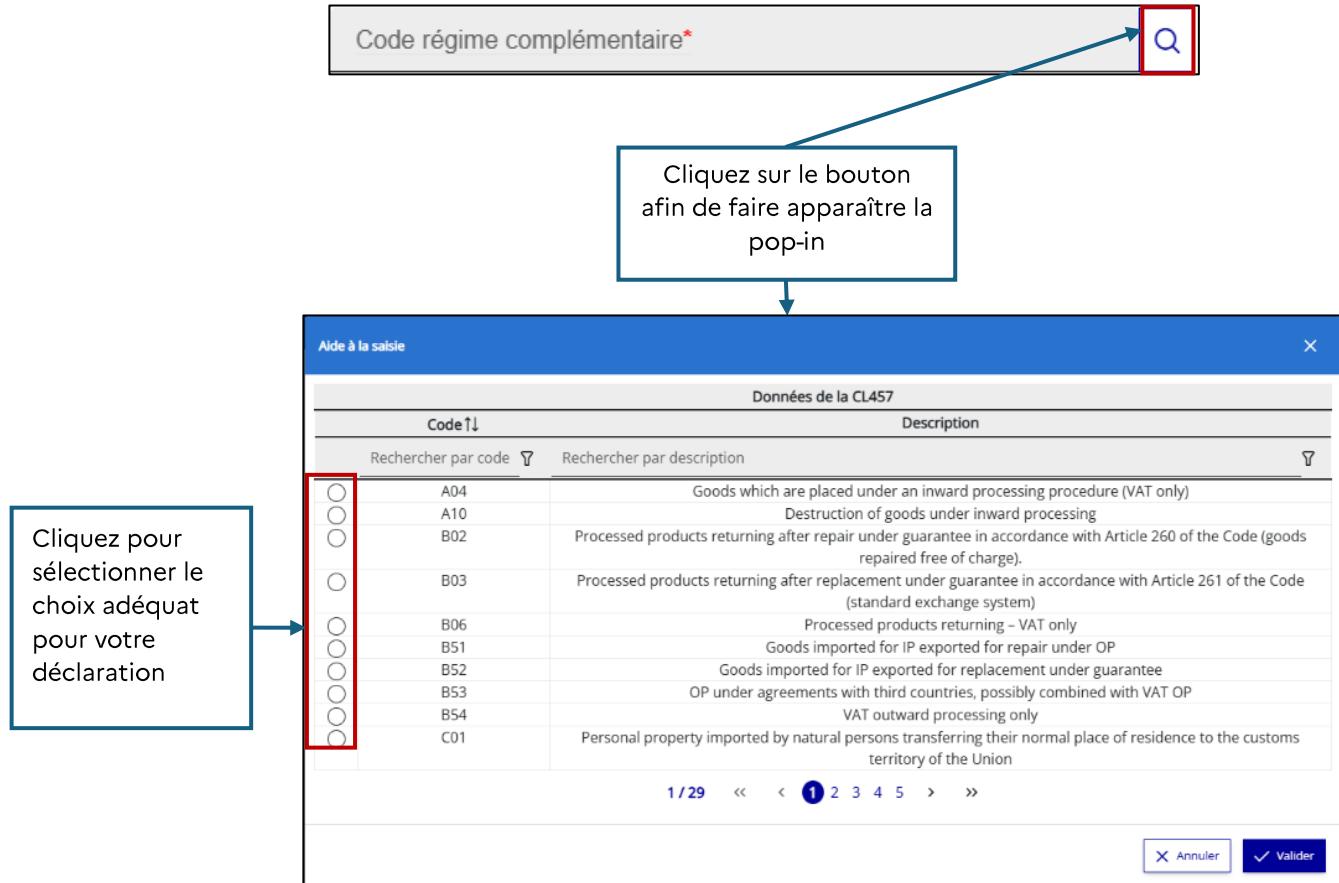
« < > »

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Ajouter un code régime complémentaire

Code régime complémentaire*

La pop-in se compose du champ « code régime complémentaire » (obligatoire) qui sert à préciser des informations supplémentaires.



C. Partie « Expéditeur »

Expéditeur	
Numéro d'identification	Nom
Adresse	
Numéro et rue	Code postal
Ville	Pays 

Cette partie permet d'identifier la personne ou l'entité qui remet physiquement les marchandises au transporteur pour leur exportation.

Elle se compose des champs :

1. « Le numéro d'identification » (**Obligatoire**) : sert à identifier de manière unique l'expéditeur, via un numéro EORI.
2. « Nom » (**Optionnel si numéro d'identification mentionné**) : identifie le nom ou la raison sociale de la personne ou de l'entreprise qui expédie physiquement les marchandises.
3. « Numéro et rue » (**Optionnel si numéro d'identification mentionné**) : sert à préciser l'adresse exacte de l'expéditeur afin de localiser le lieu d'enlèvement des marchandises.
4. « Code postal » (**Optionnel si numéro d'identification mentionné**) : sert à compléter l'adresse en précisant la zone géographique.
5. « Ville » (**Optionnel si numéro d'identification mentionné**) : sert à indiquer la commune où se trouve l'expéditeur.
6. « Pays » (**Optionnel si numéro d'identification mentionné**) : sert à indiquer le pays d'établissement de l'expéditeur.

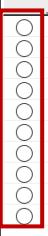
Clickz sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in 

Aide à la saisie

Données de la CL199

Code ↑↓	Description	
Rechercher par code	Rechercher par description	
AD	Andorre	
AE	Émirats arabes unis	
AF	Afghanistan	
AG	Antigua-et-Barbuda	
AI	Anguilla	
AL	Albanie	
AM	Arménie	
AO	Angola	
AQ	Antarctique	
AR	Argentine	

1 / 26 << < 1 2 3 4 5 > >>  

Clickz pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration 

D. Partie « Destinataire »

Destinataire

Numéro d'identification	Nom
Adresse	
Numéro et rue	Code postal
Ville	Pays 

Cette partie permet d'identifier la personne ou l'entité qui réceptionne physiquement les marchandises au transporteur pour leur exportation

Elle se compose des champs :

1. « Numéro d'identification » (**Obligatoire**) : sert à identifier de manière unique le destinataire, via un numéro EORI.
2. « Nom » (**Optionnel si numéro d'identification mentionné**) : identifie le nom ou la raison sociale de la personne ou de l'entreprise qui réceptionne physiquement les marchandises.
3. « Numéro et rue » (**Optionnel si numéro d'identification mentionné**) : sert à préciser l'adresse exacte du destinataire afin de localiser le lieu d'enlèvement des marchandises.
4. « Code postal » (**Optionnel si numéro d'identification mentionné**) : sert à compléter l'adresse en précisant la zone géographique.
5. « Ville » (**Optionnel si numéro d'identification mentionné**) : sert à indiquer la commune où se trouve le destinataire.
6. « Pays » (**Optionnel si numéro d'identification mentionné**) : sert à indiquer le pays d'établissement du destinataire.

 Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Aide à la saisie

Données de la CL199	
Code ↑↓	Description
<input type="radio"/>	AD
<input type="radio"/>	AE
<input type="radio"/>	AF
<input type="radio"/>	AG
<input type="radio"/>	AI
<input type="radio"/>	AL
<input type="radio"/>	AM
<input type="radio"/>	AO
<input type="radio"/>	AQ
<input type="radio"/>	AR

Rechercher par code Rechercher par description

1 / 26 << < 1 2 3 4 5 > >> Annuler Valider

Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration 

E. Partie « Autres(s) acteur(s) de la chaîne logistique »

Autre(s) acteur(s) de la chaîne logistique		
N°	Rôle	Numéro d'identification
		Aucune donnée
« < > »		
+		

Cette partie permet d'identifier les différents intervenants impliqués dans l'acheminement des marchandises exportées.

Autre(s) acteur(s) de la chaîne logistique		
N°	Rôle	Numéro d'identification
		Aucune donnée
« < > »		
+		

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Ajouter un propriétaire de marchandise

Rôle* Q

Numéro d'identification*

+ Ajouter et continuer ✓ Ajouter et fermer

La pop-in se compose des champs :

- a. « Rôle » (obligatoire) : sert à indiquer la fonction précise de l'acteur dans l'exportation.

Rôle* Q

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Aide à la saisie

Données de la CL704

Code↑↓	Description	
Rechercher par code	Rechercher par description	Filtre
<input type="radio"/> FW <input type="radio"/> MF <input type="radio"/> WH <input type="radio"/> CS	Transitaire Fabricant Entrepositaire Groupeur	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

1 / 1 << < 1 > >>

X Annuler ✓ Valider

Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration

b. « Numéro d'identification » (**obligatoire**) : sert à renseigner le numéro EORI permettant d'identifier de manière unique l'acteur de la chaîne logistique.

F. Partie « Origine »

Origine
<input type="text" value="Code pays d'origine *"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="text" value="Code de la région d'expédition"/> <input type="button" value="Q"/>

Cette partie permet d'indiquer le pays où les marchandises ont été entièrement obtenues ou ont subi leur dernière transformation substantielle. Cet élément de données est obligatoire pour les produits agricoles bénéficiant de restitutions et pour les marchandises dont la législation de l'Union exige l'indication de l'origine dans le cadre des échanges avec des territoires fiscaux spéciaux.

Cette partie se compose des champs :

1. « Code pays d'origine » (**obligatoire**) : sert à indiquer le pays où les marchandises ont été produites ou transformées de façon substantielle.

Code pays d'origine *

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

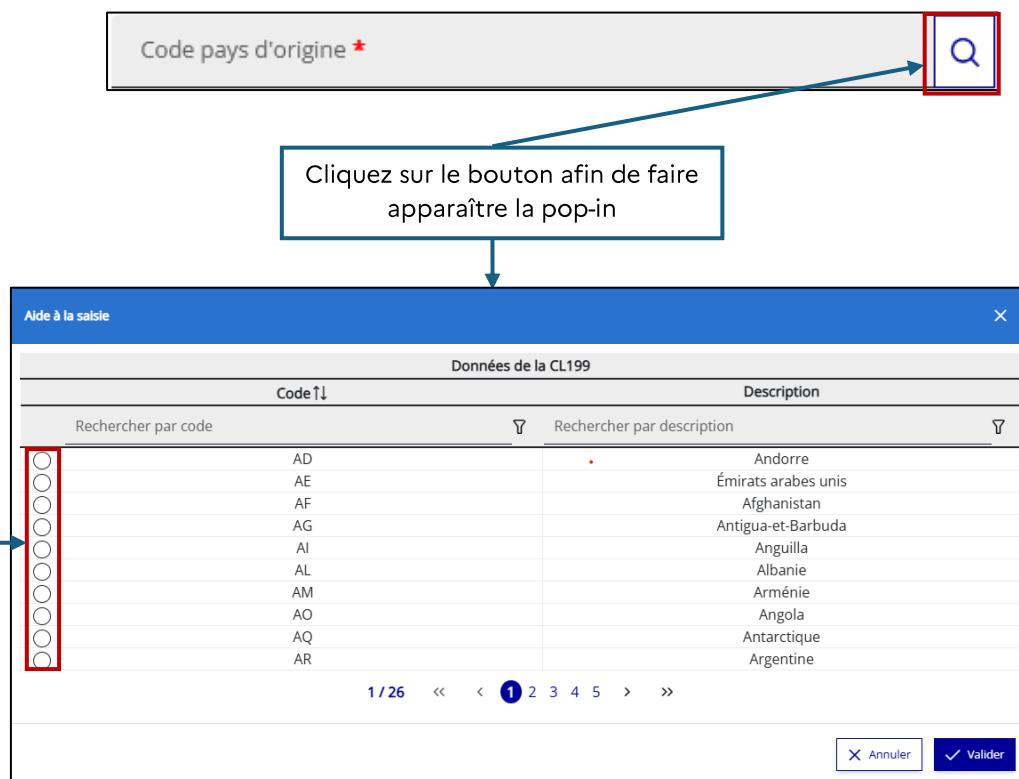
Aide à la saisie

Données de la CL199

Code ↑↓	Description	
Rechercher par code	Rechercher par code	Rechercher par description
AD	Andorre	
AE	Émirats arabes unis	
AF	Afghanistan	
AG	Antigua-et-Barbuda	
AI	Anguilla	
AL	Albanie	
AM	Arménie	
AO	Angola	
AQ	Antarctique	
AR	Argentine	

1 / 26 << < 1 2 3 4 5 > >>

Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration



2. «Code de la région d'expédition» : sert à identifier la région administrative d'où les marchandises quittent le territoire national.

Code de la région d'expédition

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Aide à la saisie

Données de la CL142

Code	Description
BE	BRU
BE	DEG
BE	VL
BE	WA
CY	LAP
CY	LCP
CY	LSP
CY	NIC
CY	PAP
DE	BE

1 / 33 << < 1 2 3 4 5 > >>

Annuler Valider

G. Partie « Marchandises et conditionnement » (Obligatoire)

Marchandises *

Désignation des marchandises *

Code CUS

Nomenclature combinée *

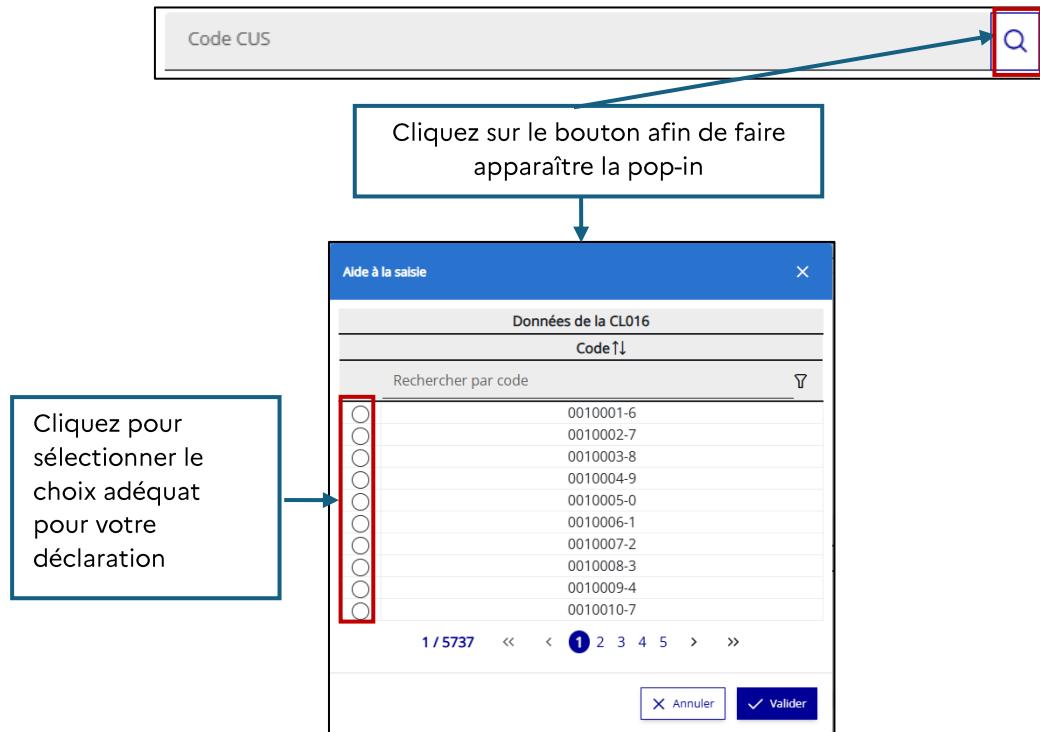
Données éligibles

Données éligibles

Cette partie permet de décrire et classifier précisément les produits exportés, en indiquant leur désignation commerciale et leur code douanier (nomenclature combinée).

Cette partie se compose des champs :

1. « Désignation des marchandises » (obligatoire) : sert à décrire de manière la nature des produits exportés.
2. « Code CUS » : sert à signaler à la douane que la marchandise est soumise à une mesure particulière de surveillance ou de régulation au niveau européen.



3. « Nomenclature combinée » (obligatoire) : sert à indiquer le code douanier attribué à la marchandise selon la classification de l'Union européenne.

a. Le bouton « visualisation » :



b. Le bouton « Données éligibles » :

The diagram illustrates the interaction with the 'Données éligibles' button. A blue arrow points from the button to a callout box containing the text: 'Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in'. A blue arrow then points from this callout box down to the 'Nomenclature(s)' pop-in window.

Nomenclature(s)

- Codes additionnels Nationaux éligibles**
Aucune donnée
- Codes additionnels Communautaires éligibles**
Aucune donnée
- Préférences communautaires éligibles**
Aucune donnée
- Documents éligibles**
Aucune donnée
- Dispositions tarifaires particulières éligibles**
Aucune donnée
- Unités supplémentaires éligibles**

Pré-remplir avec ces données

1) Sous-partie « Code additionnel TARIC »

The screenshot shows a table titled 'Code additionnel TARIC' with a single row. The row contains the column header 'N°' and the data 'Code additionnel TARIC' with the value 'Aucune donnée'. Below the table are navigation buttons: '<<', '<', '>', and '>>'. A blue button with a '+' symbol is located in the bottom right corner of the table area.

Cette sous-partie permet de renseigner un code additionnel TARIC, utilisé pour préciser des informations complémentaires au code douanier (nomenclature combinée) lorsque la marchandise est soumise à des mesures particulières (ex. droits antidumping, prohibitions et restrictions).

Elle se compose d'un bouton cliquable qui permet l'ajout d'un code additionnel TARIC 

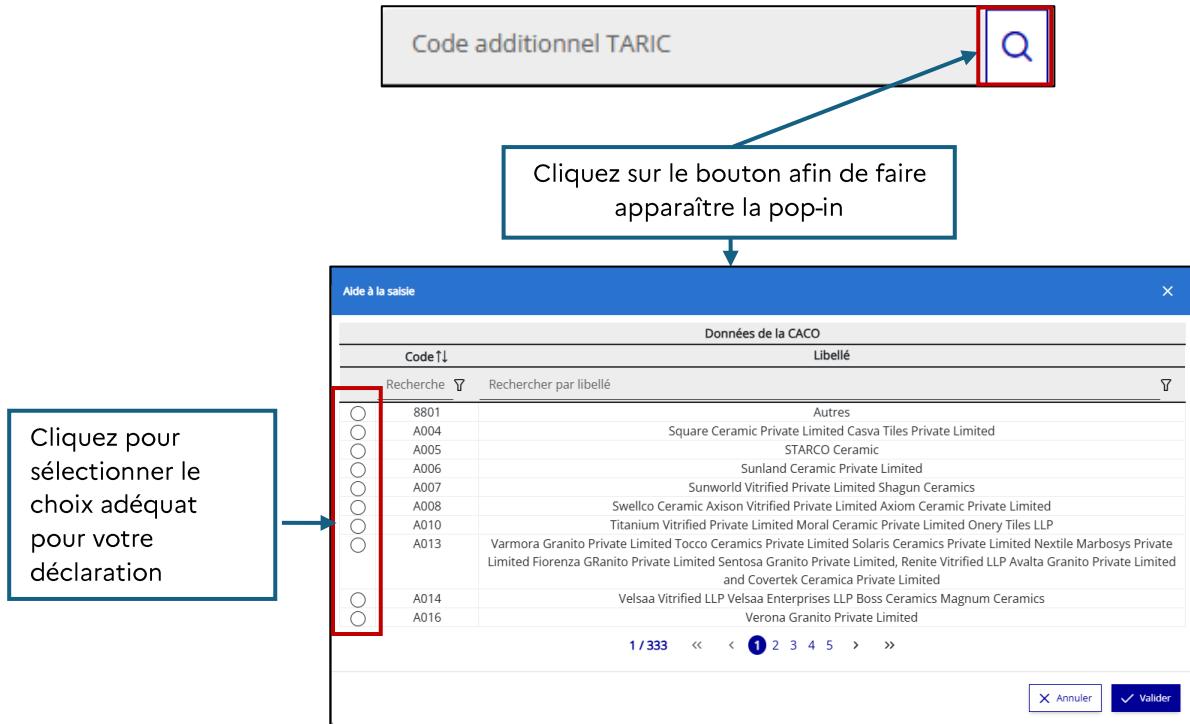
The diagram shows the interaction with the '+' button in the 'Code additionnel TARIC' table. A blue arrow points from the button to a callout box containing the text: 'Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in'. A blue arrow then points from this callout box down to the 'Ajouter un code TARIC' pop-in window.

Ajouter un code TARIC

Code additionnel TARIC 

 Ajouter et continuer  Ajouter et fermer

La pop-in se compose du champ « code additionnel TARIC » qui sert à préciser une mesure tarifaire ou réglementaire particulière applicable à la marchandise, en complément de la nomenclature douanière.



2) Sous-partie « Code additionnel national »

Code additionnel national	
N°	Code additionnel national
Aucune donnée	
<< < > >>	
+	

Cette sous-partie permet d'ajouter une précision propre à la réglementation, doit être utilisée lorsque la marchandise est soumise à une mesure spécifique appliquée uniquement au niveau national

Elle se compose d'un bouton cliquable permettant l'ajout d'un code additionnel national

Code additionnel national	
N°	Code additionnel national
	Aucune donnée
<< < > >>	

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Ajouter un code national

Code additionnel national*

La pop-in se compose du champ « Code additionnel national » (**Obligatoire**) : sert à indiquer une mesure spécifique propre à la réglementation nationale (française), en complément du code TARIC.

Code additionnel national*

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Aide à la saisie

Données de la CANA

Code ↑↓	Libellé
Rechercher par code	
Rechercher par libellé	
<input type="radio"/> Q003	Produits introduits dans un DROM et soumis au paiement de la redevance phytosanitaire.
<input type="radio"/> Q004	Produits introduits dans un DROM et non soumis au paiement de la redevance phytosanitaire.
<input type="radio"/> Q007	Alcool dénaturé TAV > 1.2 pour cent de vol, dénaturé par procédé autorisé par la France (non totalement dénaturé)
<input type="radio"/> Q008	bières d'un TAV supérieur à 0,5 pour cent vol, et inférieur ou égal à 2,8 pour cent vol
<input type="radio"/> Q009	bières d'un TAV supérieur à 2,8 pour cent vol

1 / 273 << < 1 2 3 4 5 > >>

Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration

3) Sous-partie « Marchandise(s) dangereuse(s) »

Marchandise(s) dangereuse(s)	
N°	Numéro ONU
Aucune saisie effectuée	
0 / 0 << < > >>	
+	

Cette partie permet d'indiquer que la marchandise exportée est classée comme dangereuse selon les réglementations internationales.

Elle se compose d'un bouton cliquable dédié à l'ajout de marchandises dangereuses.

Marchandise(s) dangereuse(s)	
N°	Numéro ONU
Aucune saisie effectuée	
0 / 0 << < > >>	
+	

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Ajouter marchandise(s) dangereuse(s)

Q

+ Ajouter
+ Ajouter et fermer

Cette pop-in se compose du champ « numéro ONU » (obligatoire) : sert à indiquer le numéro d'identification attribué par l'ONU à chaque substance dangereuse ou groupe de substances dangereuses.

Numéro ONU*

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Aide à la saisie

Données de la CL101

Code ↑↓	Description
0004	PICRATE D'AMMONIUM sec ou humidifié avec moins de 10% (masse) d'eau PROPUISSEURS
0510	DÉTONATEURS de mine (de sautage)
0511	ÉLECTRONIQUE programmables 1.1B
0512	DÉTONATEURS de mine (de sautage)
0513	ÉLECTRONIQUE programmables 1.4B
3535	DÉTONATEURS de mine (de sautage) ÉLECTRONIQUE programmables SOLIDE INORGANIQUE TOXIQUE, INFLAMMABLE, N.S.A.
3536	BATTERIES AU LITHIUM INSTALLÉES DANS DES ENGINS DE TRANSPORT batteries au lithium ionique ou batteries au lithium métal
3537	OBJETS CONTENANT DU GAZ INFILAMMABLE, N.S.A.
3538	OBJETS CONTENANT DU GAZ ININFLAMMABLE, NON TOXIQUE, N.S.A.

Annuler
Valider

Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration

4) Sous-partie « Mesure des marchandises » (Obligatoire)

Mesure des marchandises *		
Masse brute	Masse nette *	
Unités supplémentaires (nombre)		
Unités supplémentaires nationales		
N°	Unités supplémentaires nationales (nombre)	Unités de mesures nationales et qualificateur
		Aucune donnée
<< < > >>		
+		

Cette partie permet d'indiquer les caractéristiques physiques quantitatives des produits exportés.

Elle se compose des champs :

1. « Masse brute » : sert à indiquer le poids total des marchandises exportées, y compris leur emballage immédiat.
2. « Masse nette » (obligatoire) : sert à indiquer le poids des marchandises elles-mêmes, sans leur emballage.
3. « Unité supplémentaire(nombre) » : sert à indiquer le nombre exact d'articles ou d'unités commerciales exportées lorsque la réglementation l'exige.

Elle contient également la rubrique « Unités supplémentaires nationales » : sert à indiquer une unité de mesure spécifique en complément des données communautaires.

Unités supplémentaires nationales		
N°	Unités supplémentaires nationales (nombre)	Unités de mesures nationales et qualificateur
		Aucune donnée
<< < > >>		

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Ajouter une unité nationale supplémentaire

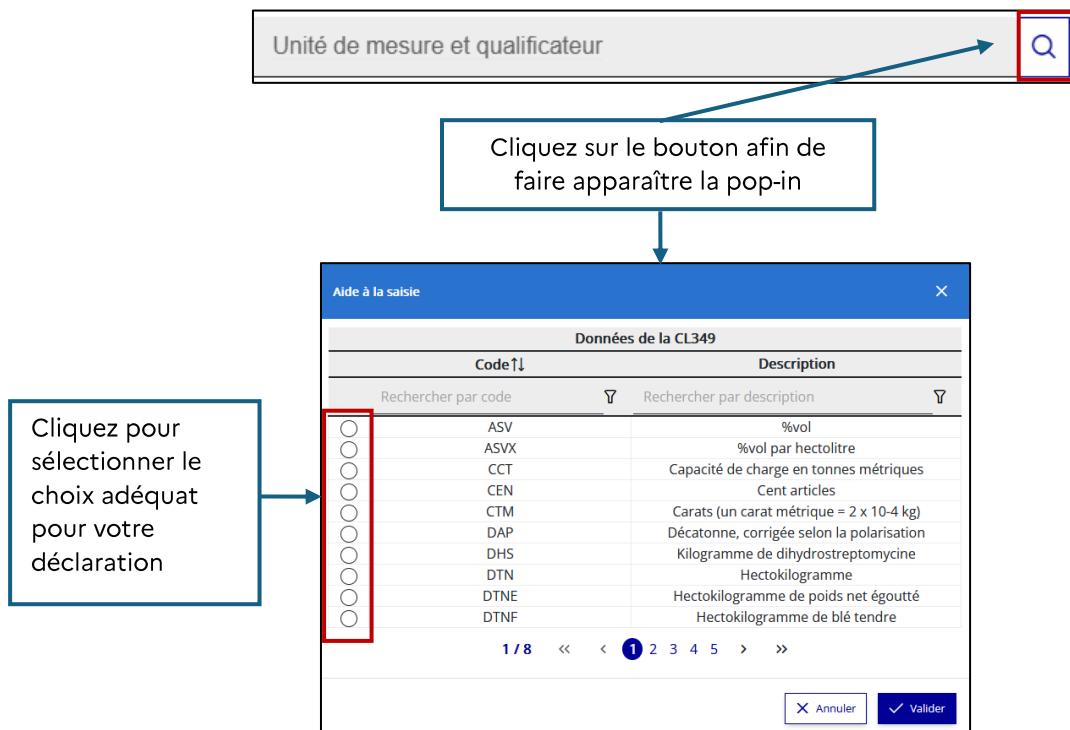
Unités supplémentaires nationales (nombre)

Unité de mesure et qualificateur

[+ Ajouter et continuer](#) [✓ Ajouter et fermer](#)

La pop-in se compose des champs:

- « Unités supplémentaires nationales (nombre) : sert à indiquer une unité de comptage exigée en complément du poids ou de la quantité standard.
- « Unité de mesure et qualificateur » : sert à indiquer l'unité utilisée pour exprimer la quantité de la marchandise.



5) Sous-partie « Calcul des impositions »

Section title: **Calcul des impositions**

Form fields:

- Montant total des droits et impositions
- Droits et impositions table:

N°	Type de taxe	Code taxe national	Montant dû	Mode de paiement
Aucune donnée				

Cette sous-partie permet de déterminer les montants des droits, taxes ou autres prélèvements éventuellement applicables aux marchandises exportées, en fonction de leur nature, de leur valeur, de leur origine et du régime douanier.

Cette sous-partie se compose des champs :

1. « Montant total des droits et impositions » : Le montant total des droits et impositions correspond à la somme des droits de douane, taxes et autres prélèvements exigibles sur les marchandises exportées. Il représente ce que vous devez acquitter pour l'opération douanière.
2. « Droit et impositions » : sert à indiquer le type de droit, taxe ou prélèvement éventuellement applicable à la marchandise exportée.

Droits et impositions				
N°	Type de taxe	Code taxe national	Montant dû	Mode de paiement
			Aucune donnée	
<< < > >>				

↗ 

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

↓

Ajouter des droits et impositions

Code taxe nationale*	🔍
Type de taxe*	Montant dû*
Moyen de paiement	🔍
Base d'imposition	
Choisissez un type de taxation ▾	
+ Ajouter et continuer ✓ Ajouter et fermer	

La pop-in se compose des champs :

- a. « Code taxe nationale » (**obligatoire**) : sert à identifier le type de taxe nationale applicable à l'exportation (ex. droits d'accise, contributions spécifiques).

↗ 

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

↓

Aide à la saisie

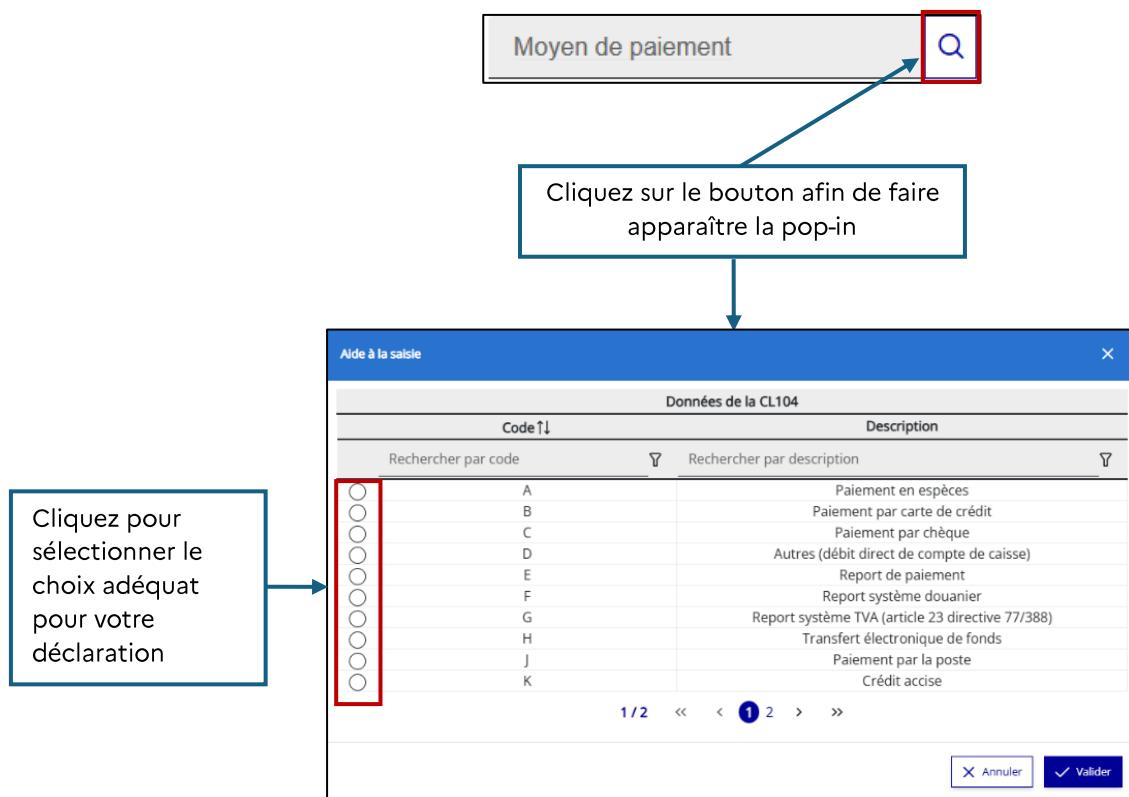
Données de la CODE_TAXE_NOUV	
Code↑↓	Libellé
Rechercher par code	ATVA
Rechercher par libellé	Droit d'accises suspendu
Rechercher par code	A325
Rechercher par libellé	taxe forfaitaire sur les métaux précieux les bijoux, les objets d'arts, de collection et d'antiquité
Rechercher par code	A336
Rechercher par libellé	Contribution exceptionnelle sur la valeur des stocks de produits pétroliers
Rechercher par code	A365
Rechercher par libellé	TIPP autres produits
Rechercher par code	A366
Rechercher par libellé	test FID1 code taxe isope
Rechercher par code	A375
Rechercher par libellé	TIPP supercarburants sans plomb
Rechercher par code	A377
Rechercher par libellé	TICPE taxe apprentissage supercarburants sans plomb.
Rechercher par code	A378
Rechercher par libellé	TICPE formation professionnelle (supercarburants sans plomb).
Rechercher par code	A385
Rechercher par libellé	TICPE taxe gazole
Rechercher par code	A387
Rechercher par libellé	TICPE taxe apprentissage gazole-REC au comptant 1A1

1 / 36 << < 1 2 3 4 5 > >>

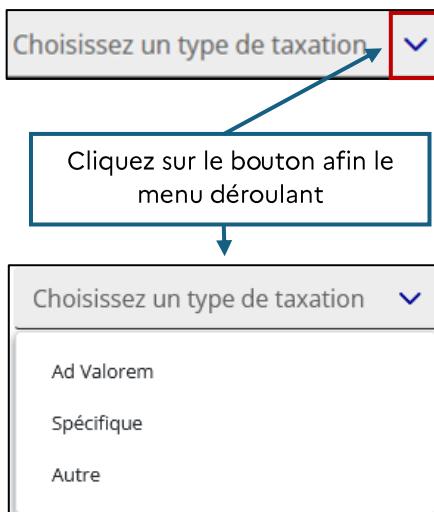
✗ Annuler ✓ Valider

Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration

- b. « Type de taxe » (**obligatoire**): sert à indiquer la catégorie de prélèvement applicable.
- c. « Montant dû » (**obligatoire**): sert à indiquer la somme à payer pour une taxe ou un droit précis.
- d. « Moyen de paiement »: sert à indiquer la méthode utilisée pour régler les droits et taxes dus.



- e. Le menu déroulant « choisissez un type de taxation »: permet de sélectionner la catégorie de taxe ou de droit à appliquer à la marchandise.



6) Sous-partie « Conditionnement »

Conditionnement *			
N°	Type de colis	Nombre de colis	Marques d'expédition
			Aucune donnée
« « < > » »			
+			

Cette partie permet de décrire la manière dont les marchandises sont emballées ou regroupées pour le transport, en précisant notamment le type de colis, leur nombre et éventuellement leurs marques ou numéros d'identification.

Cette partie se compose d'un bouton cliquable permet l'ajout de conditionnement

Conditionnement *			
N°	Type de colis	Nombre de colis	Marques d'expédition
			Aucune donnée
« « < > » »			
+			

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

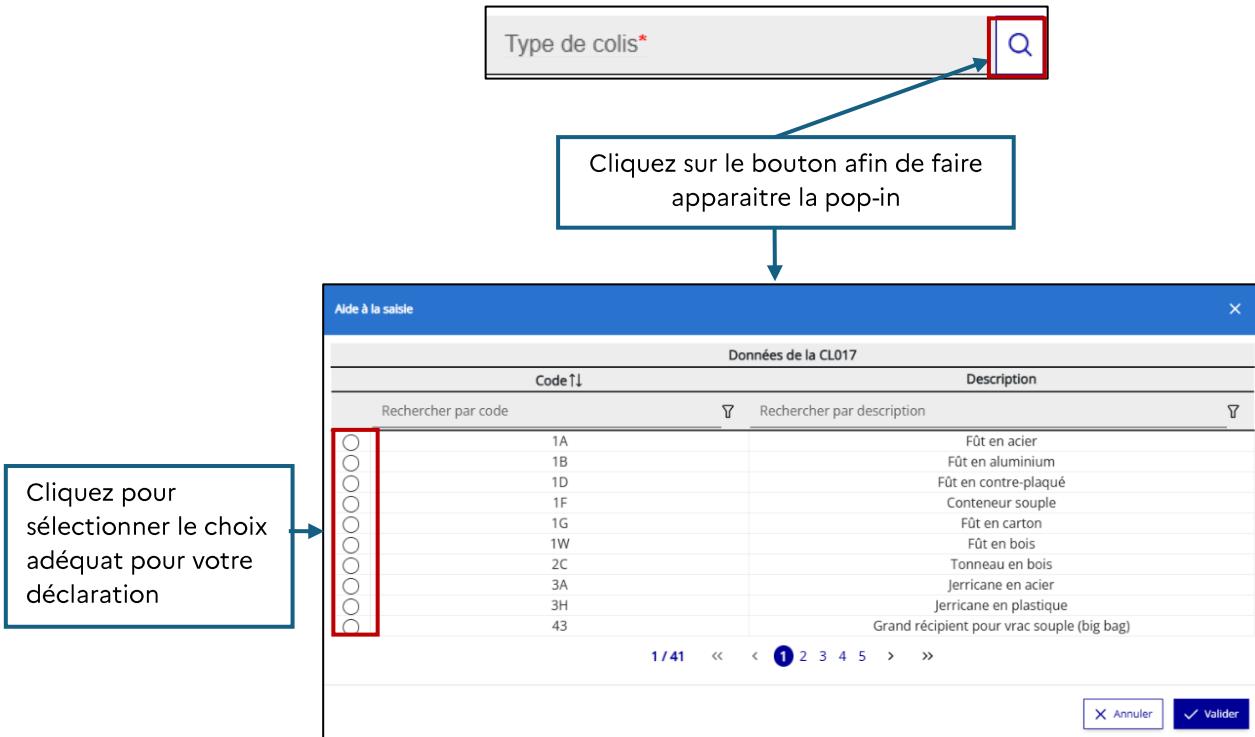
Ajouter un conditionnement

Type de colis* Nombre de colis

Marques d'expédition: 500 caractères restants

La pop-in se compose des champs :

- « Type de colis » (obligatoire): sert à indiquer la nature de l'emballage utilisé pour les marchandises.



- b. « Nombre de colis »: sert à indiquer la quantité totale d'unités de conditionnement utilisées pour l'expédition.
- c. « Marques d'expédition : 500 caractères restants »: sert à renseigner les inscriptions apposées sur les colis.

H. Partie « Documents »

1) Sous-partie « Document(s) précédent(s) »

Document(s) précédent(s)							
N°	Type	Numéro de référence	Type de colis	Nombre de colis	Unité de mesure et qualifiant	Quantité	Identifiant de l'article de marchandise
Aucune donnée							
<< < > >>							

Cette partie permet d' indiquer les références des documents douaniers ou commerciaux liés à l'origine ou au statut des marchandises avant l'exportation.

Cette partie se compose d'un bouton cliquable permettant l'ajout de document.

Document(s) précédent(s)							
N°	Type	Numéro de référence	Type de colis	Nombre de colis	Unité de mesure et qualifiant	Quantité	Identifiant de l'article de marchandise
					Aucune donnée		
<< < > >>							

↗ +

Cliquez sur le bouton
afin de faire apparaître la
pop-in

Ajouter un document précédent

Type*	🔍
Numéro de référence*	🔍
Nombre de colis	🔍
Unité de mesure et qualificateur	🔍
Quantité	🔍
Numéro de l'article de marchandise	🔍

+ Ajouter et continuer
✓ Ajouter et fermer

Cette pop-in se compose des champs :

- a. « Type » (obligatoire) : sert à indiquer la nature du document précédent lié à l'opération.

Type*

↗ 🔍

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Aide à la saisie

Données de la CL214

Code↑↓	Description
Rechercher par :	Rechercher par description
<input type="radio"/> C550 CGM - Manifeste douanier des marchandises établissant le statut douanier de marchandises de l'Union	
<input type="radio"/> C551 CGMF - Manifeste douanier des marchandises établissant le statut douanier de marchandises de l'Union expédiées à destination de, en provenance de ou entre territoires fiscaux spéciaux	
<input type="radio"/> C552 T2LSM - Document probant établissant le statut des marchandises à destination de Saint-Marin, en application de l'article 2 de la décision no 4/92 du comité de coopération CEE-Saint-Marin du 22 décembre 1992	
<input type="radio"/> C620 Preuve du statut douanier des marchandises de l'Union T2LF	
<input type="radio"/> C710 Bulletin d'informations	
<input type="radio"/> N235 Liste des conteneurs	
<input type="radio"/> N270 Note de livraison	
<input type="radio"/> N271 Liste de colisage	
<input type="radio"/> N337 Déclaration de dépôt temporaire	
<input type="radio"/> N355 Déclaration sommaire d'entrée	

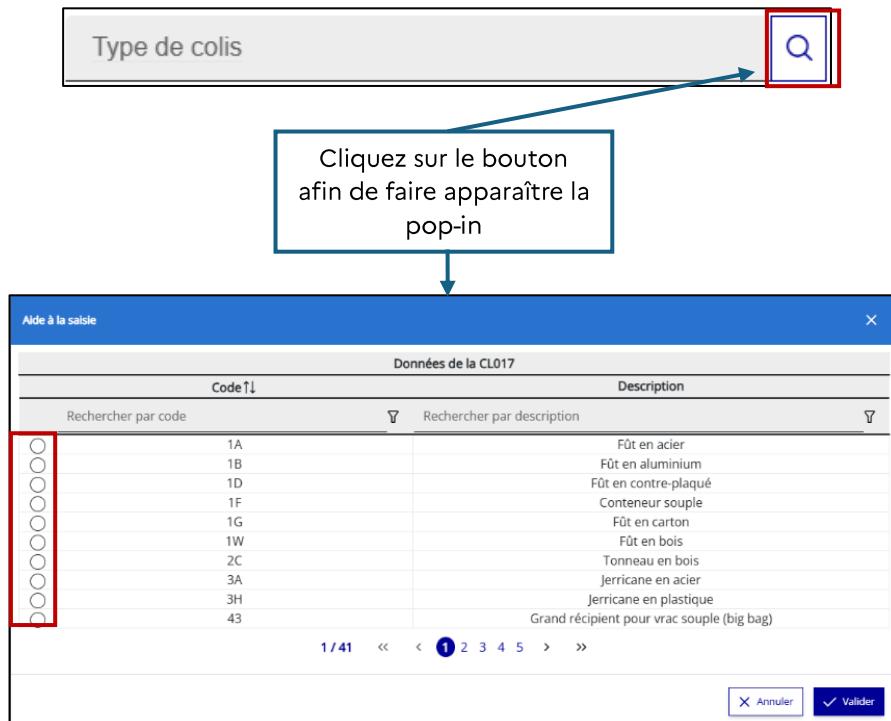
1 / 5 << < 1 2 3 4 5 > >>

✗ Annuler
✓ Valider

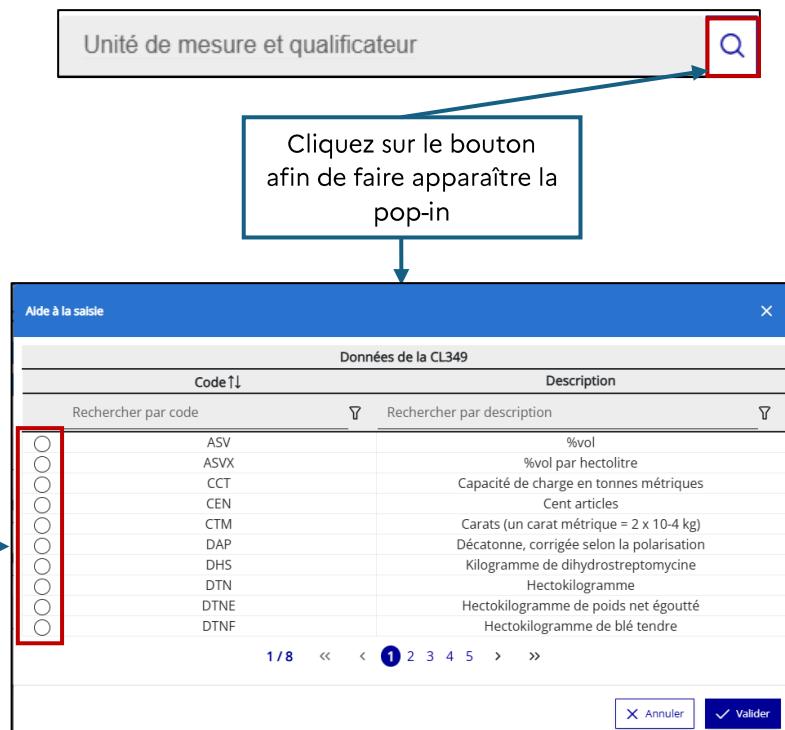
Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre déclaration

↗ [Liste de codes]

- b. « Numéro de référence » (**obligatoire**): permet de renseigner l'identifiant unique du document précédent, facilitant son lien avec la déclaration actuelle.
- c. « Nombre de colis »: permet d'indiquer le nombre de colis concernés dans le document précédent.
- d. « Quantité »: sert à préciser la quantité de marchandises associée au document précédent
- e. « Type de colis »: permet de décrire la nature des colis.



- f. « Unité de mesure et qualificateur »: précise l'unité utilisée pour exprimer la quantité de marchandise.



g. Numéro de l'article de marchandise» : identifie la ligne ou l'article spécifique dans le document précédent auquel se réfère la déclaration.

2) Sous-partie « Document(s) d'accompagnement »

Document(s) d'accompagnement								
N°	Type	Numéro de référence	N° de ligne dans le document	Autorité de délivrance	Date de validité	Unité de mesure et qualifiant	Quantité Devise Montant	Complément d'information
Aucune donnée								
«< < > >>								
+								

Cette partie permet d'indiquer les documents justificatifs associés à la déclaration d'exportation.

Elle se compose d'un bouton cliquable permettant l'ajout de documents 

Document(s) d'accompagnement								
N°	Type	Numéro de référence	N° de ligne dans le document	Autorité de délivrance	Date de validité	Unité de mesure et qualifiant	Quantité Devise Montant	Complément d'information
Aucune donnée								
«< < > >>								
+								

Cliquez sur le bouton
afin de faire apparaître la
pop-in

+

Ajouter un document d'accompagnement

Type*	<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; outline: none; font-size: 1em; font-weight: bold; margin-bottom: 5px;" type="text"/> ?
Numéro de référence*	Numéro de ligne dans le document
Autorité de délivrance	Date de validité
Unité de mesure et qualificateur	Quantité
Montant	Devise
Complément d'information	

+ Ajouter et continuer
✓ Ajouter et fermer

La pop-in se compose des champs :

- « Type » (Obligatoire) : sert à indiquer la nature du document joint à la déclaration.

Type*

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Aide à la saisie

Données de la CL213

Code ↑↓	Description
Rechercher par cod	Rechercher par description
<input type="radio"/> C053	Document de déchargeant pour les céréales [Art. 16, para. 3, du règlement (UE) 2023/2834]
<input type="radio"/> C073	Autorisation REACH, conformément au titre VII du règlement (CE) n° 1907/2006
<input type="radio"/> A014	Certificat d'authenticité HANDI
<input type="radio"/> C090	Certificat délivré par le Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria (Senasa) de l'Argentine pour le maïs vitreux
<input type="radio"/> C091	Extrait de l'attestation d'équivalence, règlement (UE) 2023/2834
<input type="radio"/> C092	Déclaration de transfert CICTA
<input type="radio"/> C093	Certificat d'éligibilité pour les contingents tarifaires portant les numéros d'ordre 09.7901, 09.7898, 09.7899, 09.7902, 09.7896 et 09.7897
<input type="radio"/> C094	Certificat d'éligibilité pour le contingent tarifaire portant le numéro d'ordre 09.4456
<input type="radio"/> C095	Certificat d'éligibilité pour les contingents tarifaires portant les numéros d'ordre 09.4518, 09.4519 et 09.4520
<input type="radio"/> C101	Certificat, fondé sur une déclaration de stock soumise, délivré par l'autorité visée à l'annexe XXXVIII B du règlement (UE) no 833/2014 du Conseil

1 / 33 << < 1 2 3 4 5 > >>

- b. « Numéro de référence » (**obligatoire**): permet de saisir l'identifiant unique du document pour l'associer formellement à la déclaration.
- c. « Autorité de délivrance » : précise l'organisme ou l'administration ayant émis le document.
- d. « Unité de mesure et qualificateur » : indique l'unité utilisée dans le document.

Unité de mesure et qualificateur

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

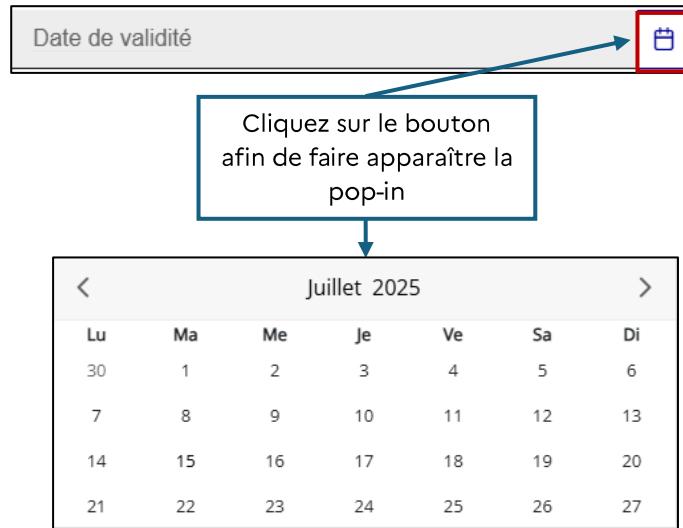
Aide à la saisie

Données de la CL349

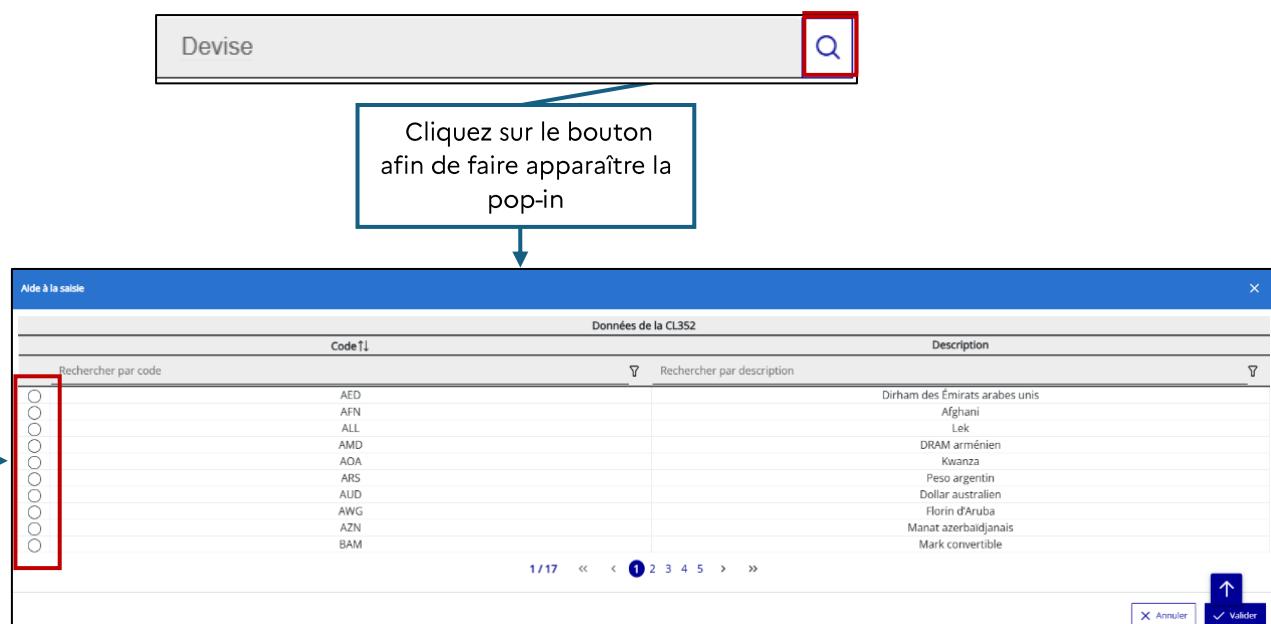
Code ↑↓	Description
Rechercher par code	Rechercher par description
<input type="radio"/> ASV	%vol
<input type="radio"/> ASVX	%vol par hectolitre
<input type="radio"/> CCT	Capacité de charge en tonnes métriques
<input type="radio"/> CEN	Cent articles
<input type="radio"/> CTM	Carats (un carat métrique = 2 x 10-4 kg)
<input type="radio"/> DAP	Décatonne, corrigée selon la polarisation
<input type="radio"/> DHS	Kilogramme de dihydrostreptomycine
<input type="radio"/> DTN	Hectokilogramme
<input type="radio"/> DTNE	Hectokilogramme de poids net égoutté
<input type="radio"/> DTNF	Hectokilogramme de blé tendre

1 / 8 << < 1 2 3 4 5 > >>

- e. « Montant » : sert à renseigner une valeur chiffrée présente dans le document
- f. « Complément d'information » : permet d'ajouter des précisions utiles à la compréhension ou à la validité du document.
- g. « Numéro de ligne dans le document » : identifie la ligne précise du document à laquelle se rapporte la déclaration.
- h. « Date de validité » : indique jusqu'à quand le document est valable, pour s'assurer qu'il est encore utilisable à l'exportation.



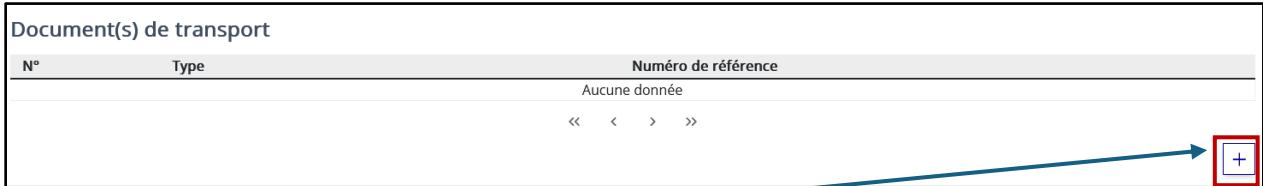
- i. « Quantité » : permet de renseigner une quantité spécifique mentionnée dans le document accompagnant la déclaration.
- j. « Devise » : précise la monnaie utilisée pour le montant indiqué dans le document, afin d'assurer une cohérence financière et réglementaire.



3) Sous-partie « Document(s) de transport »

Cette partie permet d'indiquer le ou les documents contractuels liant l'expéditeur au transporteur pour l'acheminement des marchandises.

Elle se compose d'un bouton cliquable permettant l'ajout de documents



Document(s) de transport		
N°	Type	Numéro de référence
		Aucune donnée

« + »

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Ajouter un document de transport

Type*

Numéro de référence*

+ Ajouter et continuer ✓ Ajouter et fermer

La pop-in se compose des champs :

- « Type » (obligatoire) : sert à indiquer la nature du document utilisé pour le transport des marchandises.



Type*

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in



Aide à la saisie

Données de la CL754

Code ↑↓	Description	
Rechercher par code	Rechercher par description	
N235	Liste des conteneurs	
N271	Liste de colisage	
N704	Connaissance principal	
N705	Connaissance	
N730	Lettre de voiture pour les transports routiers	
N740	Lettre de transport aérien	
N741	Lettre de transport aérien principal	
N760	Document de transport multimodal/combiné	
N787	Bordereau (liste de chargement)	
N955	Carnet ATA	

1 / 2 < < 1 2 > >

Annuler Valider

- « numéro de référence » (obligatoire) : sert à renseigner l'identifiant unique du document de transport.

I. Partie « Référence complémentaire »

Référence(s) complémentaire(s)		
Nº	Type	Numéro de référence
		Aucune donnée
« « < > » »		



Cette partie permet d'ajouter des informations supplémentaires liées à la déclaration.

Elle se compose d'un bouton cliquable permettant l'ajout de documents

Référence(s) complémentaire(s)		
Nº	Type	Numéro de référence
		Aucune donnée
« « < > » »		



Cliquez sur le bouton
afin de faire apparaître la
pop-in

Ajouter une référence complémentaire X

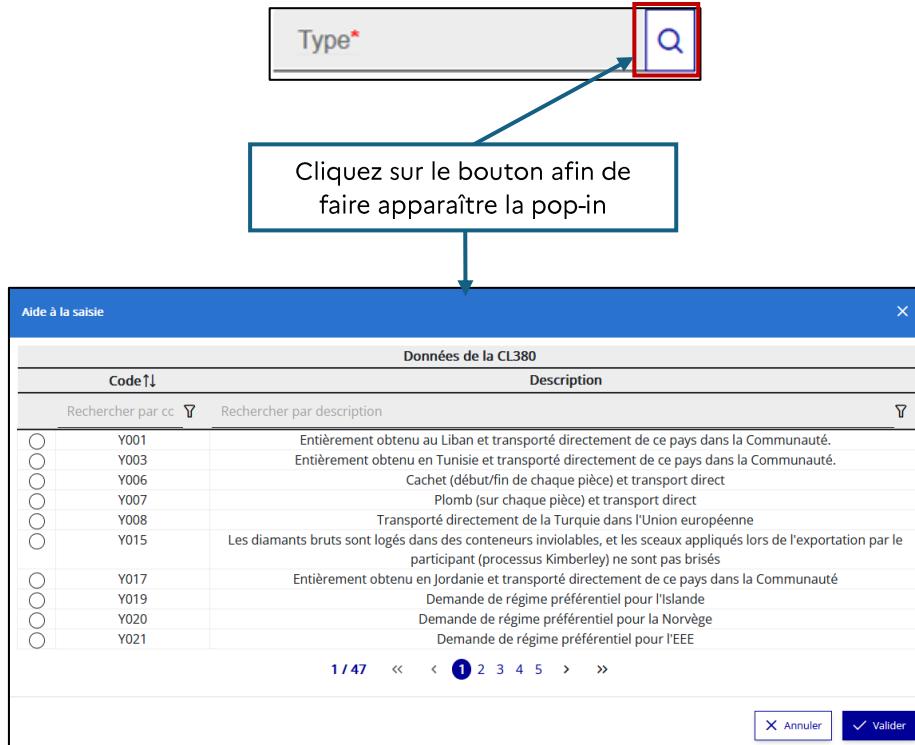
Type* Q

Numéro de référence

+ Ajouter et continuer ✓ Ajouter et fermer

La pop-in se compose des champs :

a. « Type » (obligatoire) : sert à indiquer la nature de la référence ajoutée.



b. « Numéro de référence » : sert à renseigner la valeur de la référence complémentaire liée au type précédemment sélectionné.

J. Partie « Mentions spéciales »

Mention(s) spéciale(s)		
N°	Code	Texte libre
		Aucune donnée
		<< < > >>
		+

Cette partie permet d'indiquer des codes ou annotations spécifiques exigés par la réglementation douanière, lorsqu'une situation particulière s'applique à la marchandise ou à l'opération.

Cette partie se compose d'un bouton cliquable permettant l'ajout de documents.

Mention(s) spéciale(s)

N°	Code	Texte libre
Aucune donnée		
<< < > >>		

Cliquez sur le bouton
afin de faire apparaître la
pop-in

Ajouter une mention spéciale

Code*	
Texte libre: 500 caractères restants	

La pop-in se compose des champs :

- a. « Code » (**obligatoire**) : sert à indiquer une mention réglementaire ou spécifique à appliquer à la déclaration.

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Aide à la saisie

Données de la CL239	
Code↑↓	Description
00100	Autorisation simplifiée
00700	Apurement du perfectionnement actif. "PA" et référence d'autorisation ou numéro INF
00800	Apurement du perfectionnement passif (mesures de politique commerciale spécifique)
01000	Marchandises diplomatiques - Exemptées d'inspection
30600	Dans un EXS, lorsqu'il s'agit de connaissances négociables « à ordre endossées en blanc » et que les détails du destinataire sont inconnues.
30700	INF3
00900	Apurement de l'admission temporaire. "TA" et référence d'autorisation
30300	Identifiant d'exportation
30500	Marchandises sous CTU pour transport en-dehors du TDU
G6030	Je remplis les conditions mentionnées à l'article 291-III-4° du CGI pour bénéficier de l'exonération de la TVA à l'importation

1 / 12 << < 1 2 3 4 5 > >>

- b. « texte libre » : sert à ajouter des informations complémentaires ou des précisions nécessaires à la compréhension de la déclaration.

K. Partie « Frais de transports »

Frais de transport

Moyen de paiement	
-------------------	---

Cette partie permet d'indiquer les coûts liés à l'acheminement des marchandises.

Cette partie se compose du champ « moyen de paiement » qui sert à indiquer la méthode utilisée pour régler les droits, taxes ou redevance éventuelle liés à l'opération.

Moyen de paiement



Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in



Code	Description
A	Paiement en espèces
B	Paiement par carte de crédit
C	Paiement par chèque
Y	Titulaire du compte auprès du transporteur
Z	Non prépayé
D	Autre
H	Transfert électronique de fonds

 Annuler  Valider

Après avoir rempli tous les champs, vous pouvez soit ajouter l'article et fermer, soit saisir un nouvel article.

Mention(s) spéciale(s)

Nº	Code	Texte libre
		Aucune donnée



Frais de transport

Moyen de paiement 





Cliquez sur le bouton « saisir un nouvel article » afin d'ajouter un article

Cliquez sur le bouton « ajouter l'article et fermer » si vous souhaitez finaliser la procédure

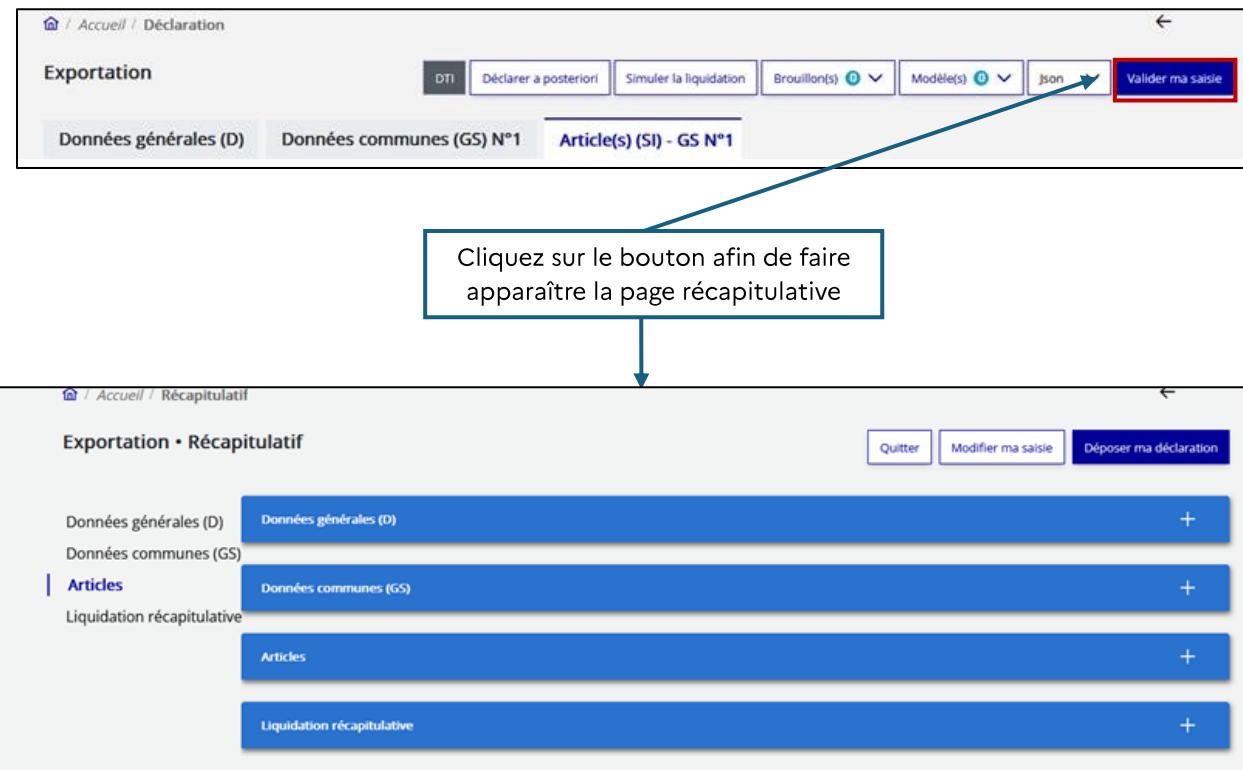
L. Actions possibles une fois les données complétées

Une fois la déclaration remplie, vous pouvez réaliser plusieurs actions relatives à cette déclaration : déclarer à a posteriori, simuler la liquidation, enregistrer un brouillon ou un modèle, sauvegarder ou importer votre déclaration sous format JSON, valider la saisie de la déclaration afin de vérifier les données avant le dépôt de la déclaration.



The screenshot shows the 'Déclaration' (Declaration) page. At the top, there is a breadcrumb navigation: Accueil / Déclaration. Below the breadcrumb, there is a toolbar with several buttons: 'Exportation' (Exportation), 'DTI' (DTI), 'Déclarer a posteriori' (Declare a posteriori), 'Simuler la liquidation' (Simulate liquidation), 'Brouillon(s)' (Draft(s)), 'Modèle(s)' (Model(s)), 'Json' (JSON), and 'Valider ma saisie' (Validate my entry). Below the toolbar, there are three tabs: 'Données générales (D)' (General data (D)), 'Données communes (GS) N°1' (Common data (GS) N°1), and 'Article(s) (SI) - GS N°1' (Article(s) (SI) - GS N°1). The 'Article(s) (SI) - GS N°1' tab is currently selected.

1) Focus sur la validation de saisie



The screenshot shows the 'Validation' (Validation) page. The toolbar at the top is identical to the one in the previous screenshot. A callout box with the text 'Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la page récapitulative' (Click the button to display the summary page) points to the 'Valider ma saisie' (Validate my entry) button, which is highlighted with a red border. Below the toolbar, there are three tabs: 'Données générales (D)', 'Données communes (GS) N°1', and 'Article(s) (SI) - GS N°1'. The 'Article(s) (SI) - GS N°1' tab is selected. A blue arrow points from the 'Valider ma saisie' button down to the 'Récapitulatif' (Summary) page.



The screenshot shows the 'Récapitulatif' (Summary) page. The title is 'Exportation • Récapitulatif'. At the top, there are three buttons: 'Quitter' (Leave), 'Modifier ma saisie' (Modify my entry), and 'Déposer ma déclaration' (File my declaration). Below the title, there is a list of expandable sections: 'Données générales (D)', 'Données communes (GS)', 'Articles', 'Liquidation récapitulative', 'Données générales (D)', 'Données communes (GS)', 'Articles', and 'Liquidation récapitulative'. Each section has a '+' sign to its right, indicating it can be expanded to view more details.

Vous pouvez voir les récapitulatifs des différentes parties en cliquant sur le bouton de l'onglet déroulant  .

Exemple :



Données générales (D)

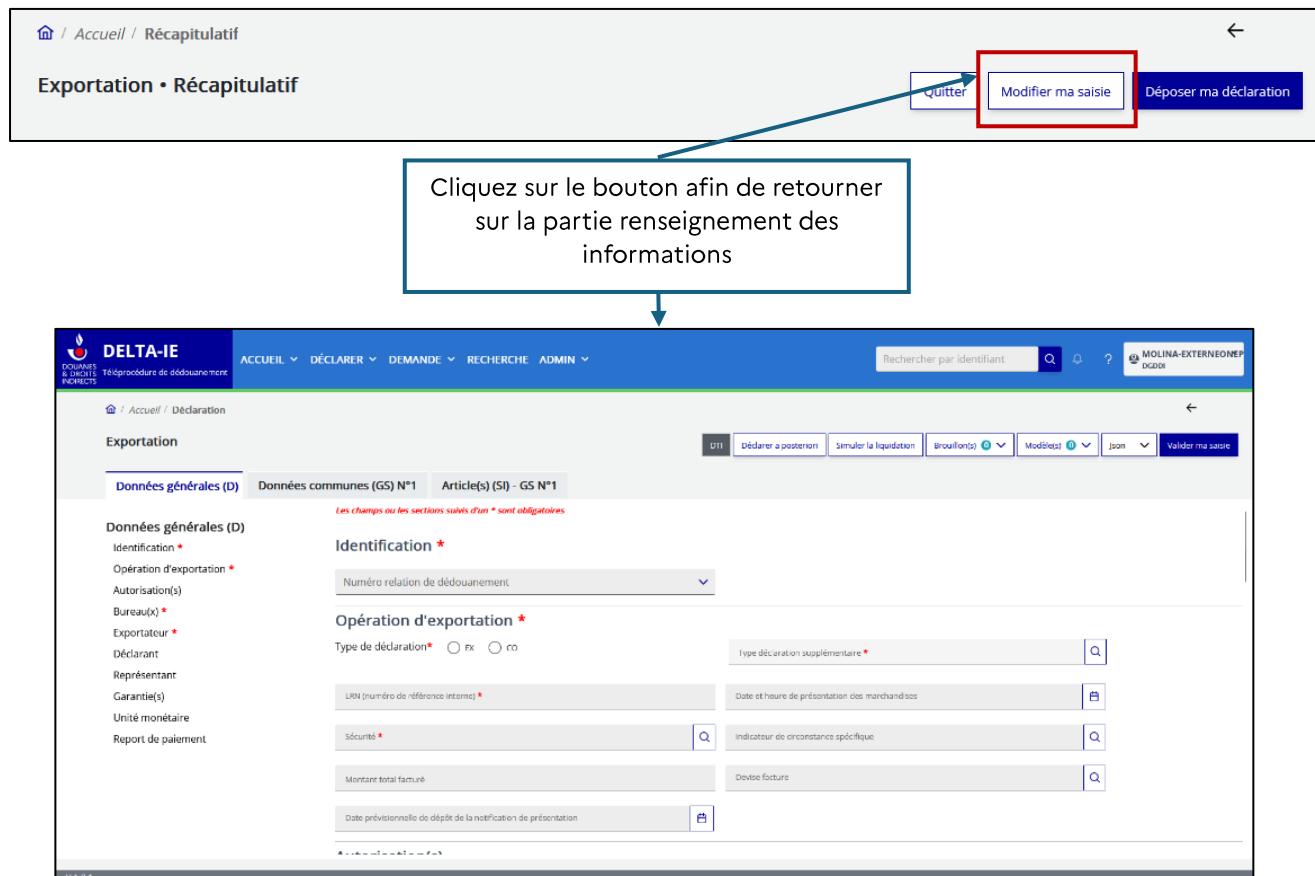
Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître le bandeau déroulant

Identification

Opération d'exportation *

Une fois la validation effectuée, toutes les informations que vous avez saisies seront visibles.

Dans le cas où vous souhaiteriez modifier des éléments renseignés, vous pouvez directement Cliquez sur le bouton **Modifier ma saisie** afin de retourner à la page de saisie des informations de la déclaration.



Données générales (D) / Accueil / Récapitulatif

Exportation • Récapitulatif

Quitter

Modifier ma saisie

Déposer ma déclaration

Cliquez sur le bouton afin de retourner sur la partie renseignement des informations

DELTA-IE

ACCUEIL ▾ DÉCLAKER ▾ DEMANDE ▾ RECHERCHE ▾ ADMIN ▾

Rechercher par identifiant

MOLINA-EXTERNEONEP DGDDI

Données générales (D) / Accueil / Déclaration

Exportation

Données générales (D) ▾ Données communes (GS) N°1 ▾ Article(s) (SI) - GS N°1

Les champs ou les sections suivis d'un * sont obligatoires

Données générales (D)

- Identification *
- Opération d'exportation *
- Authorisation(s)
- Bureau(x) *
- Exportateur *
- Déclarant
- Représentant
- Garantie(s)
- Unité monétaire
- Report de paiement

Identification *

Opération d'exportation *

Type de déclaration* ex co

URN (numéro de référence interne) *

Sécurité *

Montant total facturé

Date prévisionnelle de dépôt de la notification de présentation

Type déclaration supplémentaire*

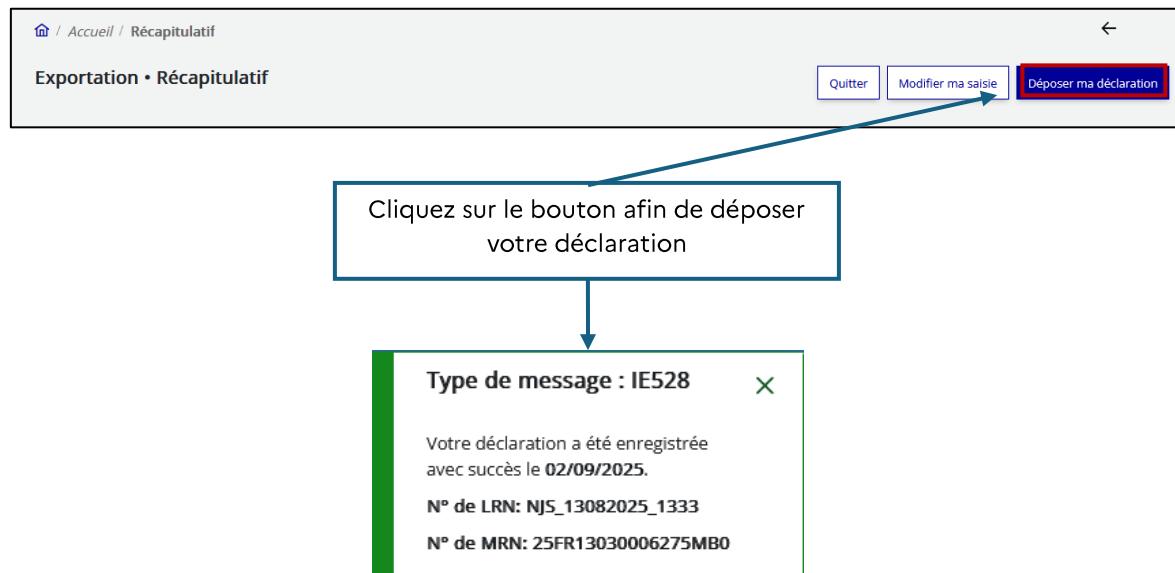
Date et heure de présentation des marchandises

Indicateur de circonstance spécifique

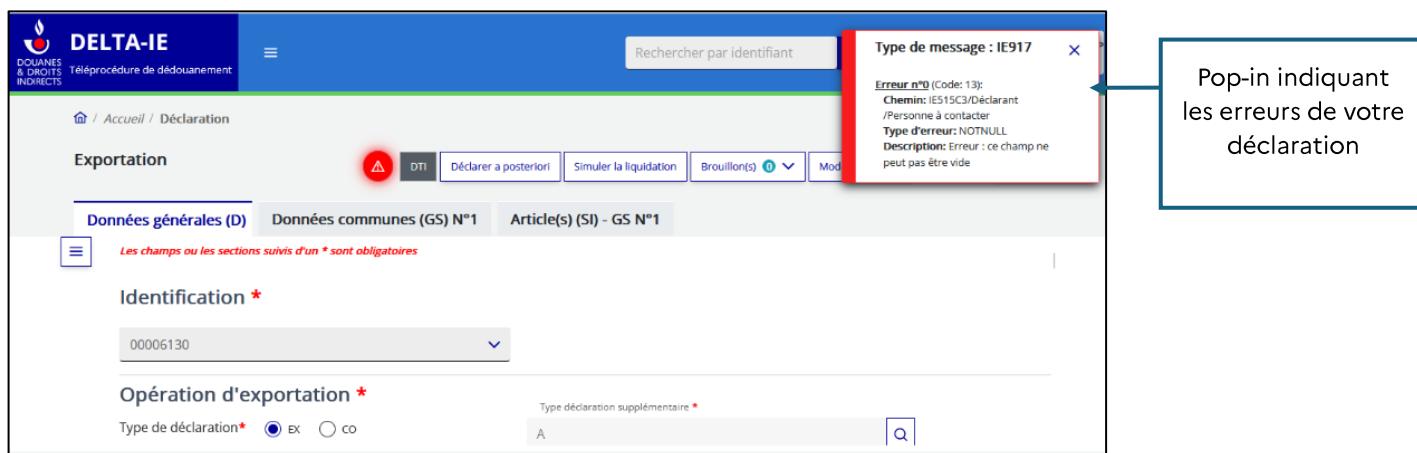
Destiné facture

2) Déposer ma déclaration

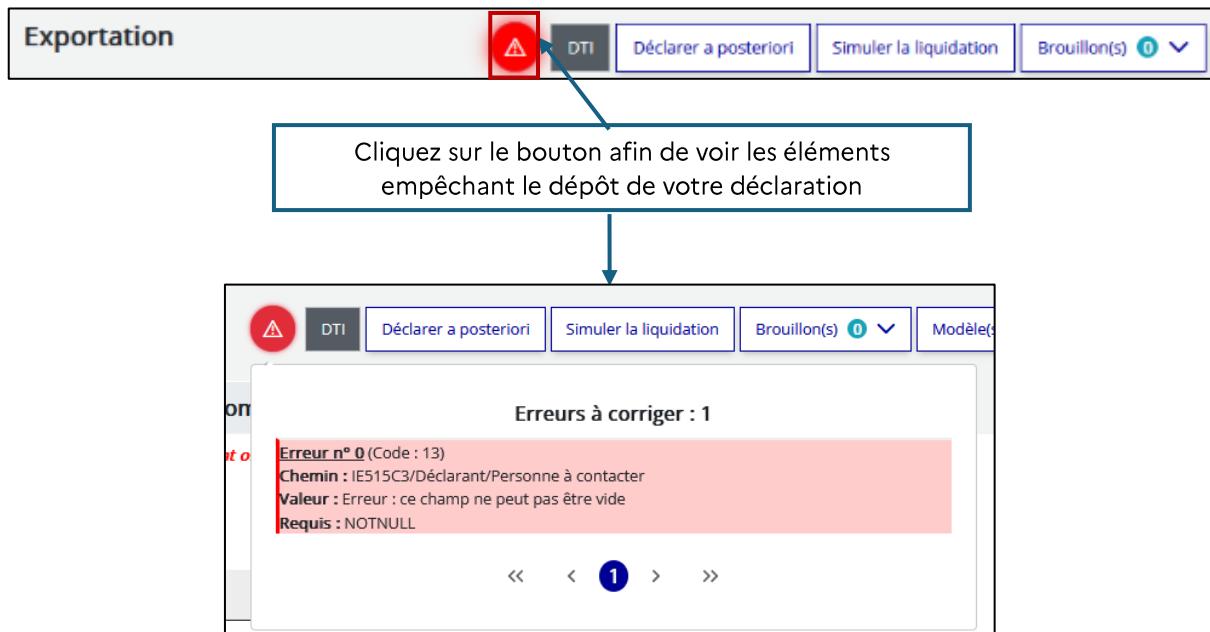
Une fois les champs remplis et les informations vérifiées dans les récapitulatifs, vous pouvez déposer votre déclaration en cliquant sur le bouton **Déposer ma déclaration**



Si des informations sont erronées ou manquantes, la déclaration ne pourra pas être validée. Vous serez alors redirigé vers la page de saisie pour modifier ou compléter les éléments nécessaires. Pour faciliter cette nouvelle saisie, les éléments incorrects ou absents vous seront directement signalés par une pop-in.



L'icône est cliquable afin de vous permettre de prendre connaissance des erreurs détectées dans votre déclaration.



2.2. Déclaration d'exportation anticipée

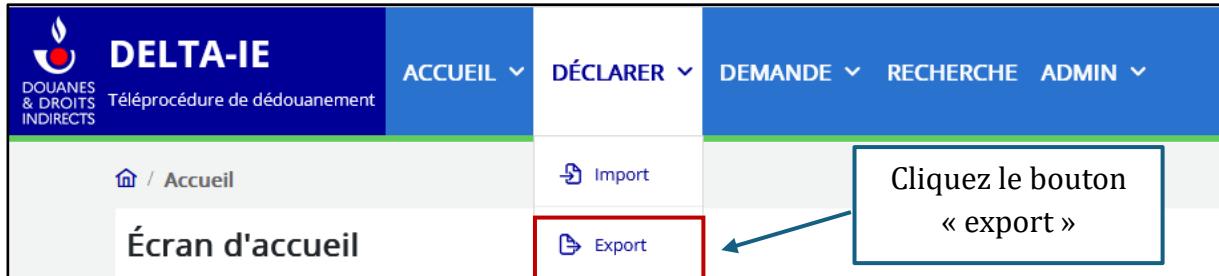
Une déclaration d'exportation anticipée est déposée avant la présentation physique des marchandises à la douane. Elle permet d'anticiper les contrôles, de gagner du temps dans la logistique et d'accélérer le dédouanement. Elle contient toutes les informations nécessaires dès le dépôt, contrairement à une déclaration simplifiée.

Après votre connexion à DELTA IE - VOLET EXPORT, vous serez dirigé vers la page d'accueil de l'applicatif.

Pour commencer la procédure, cliquez sur le bouton



Après avoir cliqué sur le bouton, un menu déroulant apparaît et vous propose de déclarer soit via l'import, soit via l'export. Pour poursuivre la procédure, cliquez sur le bouton correspondant à l'export 

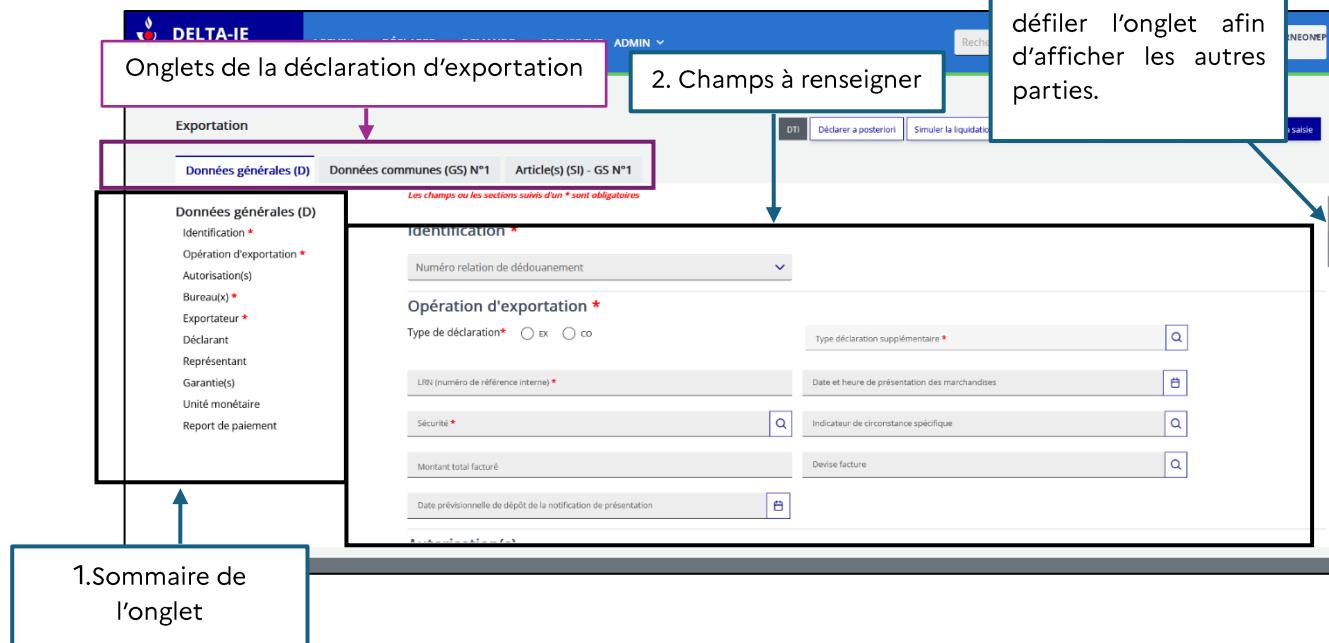


2.2.1. Onglet « Données générales (D) »

Après avoir cliqué sur le bouton, la page dédiée à la déclaration d'exportation apparaît et vous êtes positionné directement sur l'onglet 

Les onglets Données communes (GS) n°1  et Articles (SI) - GS n°1  seront abordés lors des étapes suivantes du processus de déclaration

Cliquez sur  afin d'afficher le sommaire.



1. Sommaire de l'onglet

2. Champs à renseigner

Permet de faire défiler l'onglet afin d'afficher les autres parties.

L'onglet « Données générales » permet de saisir les informations essentielles de l'opération : type de déclaration, identification du dédouanement, régime sollicité, sécurité, montant facturé, devise, bureaux concernés et références utiles. Ces données permettent de cadrer et valider la déclaration à l'exportation.

Cet onglet se compose :

1. D'un sommaire sur la gauche de la page qui récapitule les différentes parties de l'onglet.
2. D'une zone centrale qui permet de renseigner les différents champs afférents à l'onglet. La molette de la souris permet de naviguer dans la zone.

Les parties comportant un astérisque doivent obligatoirement être renseignées, de même que les champs signalés par un astérisque. Cependant, une partie obligatoire ne signifie pas que tous les champs qu'elle contient le sont également.

A. Partie « Identification » (Obligatoire)

Identification *

Numéro relation de dédouanement

Cette partie permet d'identifier le déclarant dans le cadre de la procédure d'exportation.

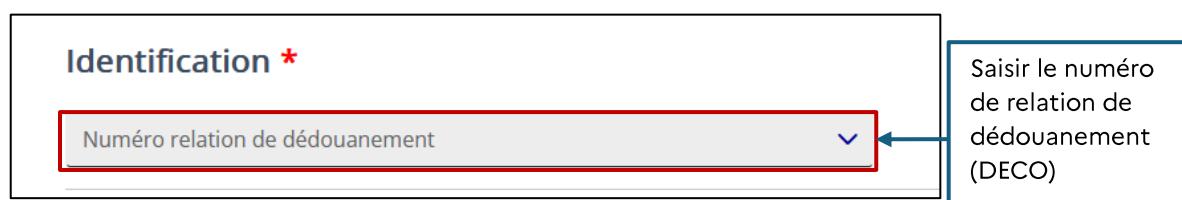
Cette partie se compose :

D'un champ (obligatoire) « Numéro relation de dédouanement »: qui permet d'identifier de manière unique la déclaration dans le système douanier. Il sert au suivi, à la traçabilité et aux échanges entre l'opérateur et le service des douanes tout au long de la procédure.

Identification *

Numéro relation de dédouanement

Saisir le numéro de relation de dédouanement (DECO)



B. Partie « Opération d'exportation » (Obligatoire)

La partie « Opération d'exportation » permet de saisir les données clés de l'exportation, comme le type de déclaration, le numéro de référence interne (LRN), la sécurité, le montant facturé, la devise et la date de présentation. Elle définit les conditions de l'opération pour le traitement douanier et statistique.

Opération d'exportation *

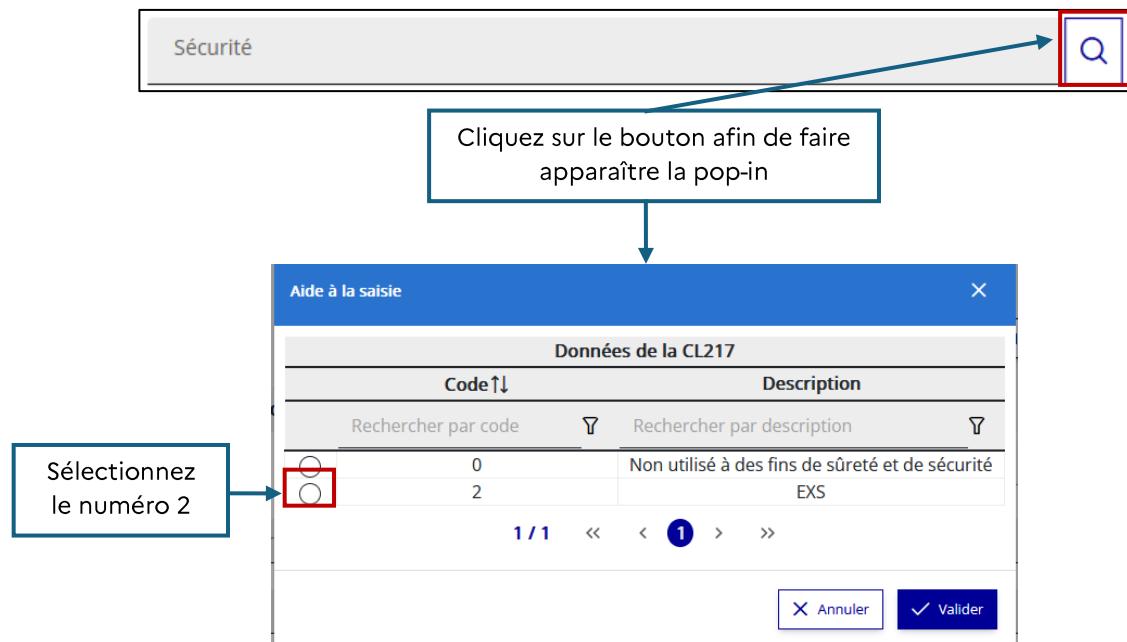
Type de déclaration*	<input checked="" type="radio"/> EX <input type="radio"/> CO	1. Cliquez sur « ex »	Type déclaration supplémentaire *	<input type="button" value="Q"/>	
LRN (numéro de référence interne) *	Date et heure de présentation des marchandises			<input type="button" value="Q"/>	
Sécurité	<input type="button" value="Q"/>	Indicateur de circonstance spécifique			<input type="button" value="Q"/>
Montant total facturé	Devise facture			<input type="button" value="Q"/>	
Date prévisionnelle de dépôt de la notification de présentation		<input type="button" value="Q"/>			

Cette partie se compose des champs :

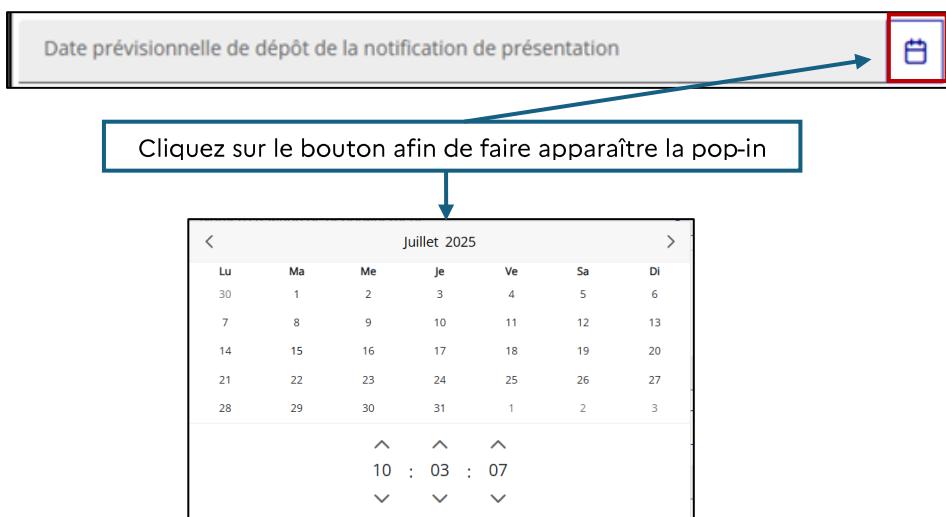
1. « Types de déclaration » (obligatoire):
 - a. « EX » pour un échange avec les pays et territoires situés hors du TDU : placement de marchandises sous un régime douanier d'exportation, y compris régimes particuliers ou pour un avitaillement de marchandises dont le navire, ou l'aéronef, n'est pas français.
 - b. « CO » pour un échange de marchandises Union entre des parties du TDU couvertes par les directives 2006/112/CE (directive TVA) ou la directive (UE) 2020/262 (directive Accises) et des parties du TDU non couvertes par ces mêmes directives ; pour un échange de marchandises Union entre des parties du TDU non couvertes par les directives 2006/112/CE ou (UE) 2020/262 ; pour un avitaillement de marchandises dont le navire, ou l'aéronef, est français.
2. LRN « numéro de référence interne » (obligatoire): Numéro unique au choix de l'opérateur permettant d'identifier la déclaration dans le système douanier et assure la traçabilité de l'opération tout au long de la procédure d'exportation. Les caractères spéciaux sont interdits, seuls les

lettres et les chiffres sont autorisés, dans la limite de 22 caractères alphanumériques.

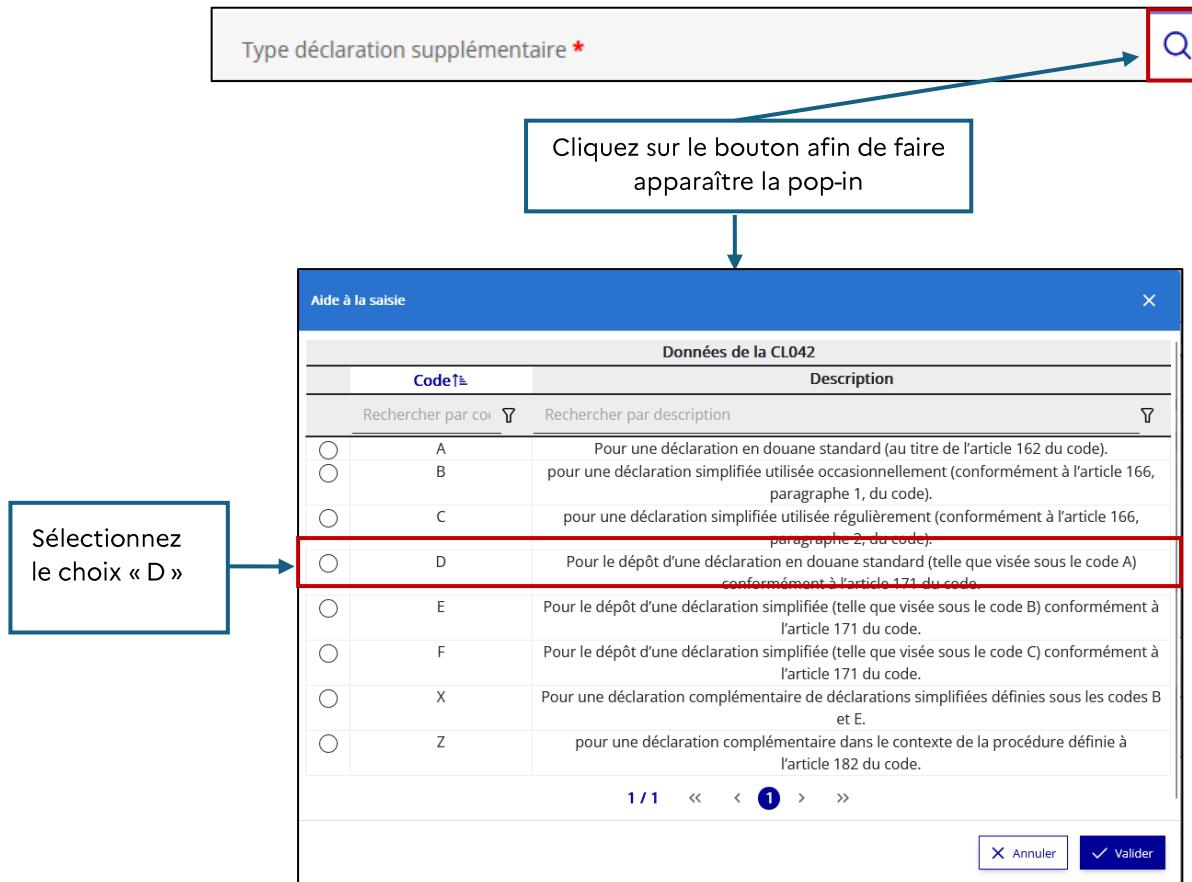
3. « Sécurité » : sert à indiquer si la déclaration inclut ou non les données de sûreté-sécurité exigées par la réglementation, afin de répondre aux obligations liées au contrôle des marchandises avant leur exportation. DELTA IE - VOLET EXPORT n'acceptera que la valeur « 2 ». La valeur « 0 » n'est pas utilisée en France.



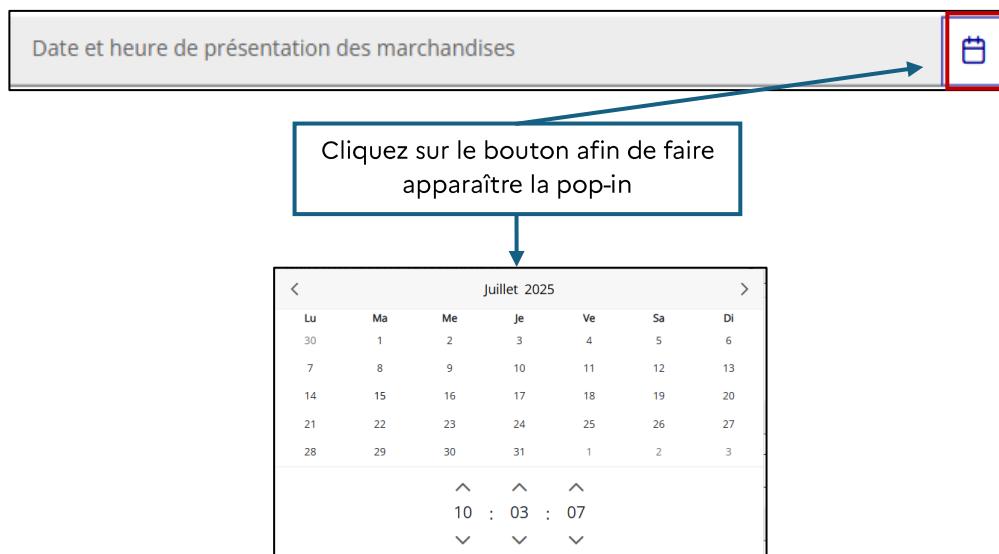
4. « Montant total facturé » : sert à indiquer la valeur totale facturée pour les marchandises exportées. Il est utilisé pour les besoins douaniers, statistiques et fiscaux liés à l'opération.
5. « Date prévisionnelle de dépôt de la notification de présentation » : sert à indiquer la date prévue à laquelle les marchandises seront présentées au bureau de douane, afin de planifier et anticiper les contrôles liés à l'exportation.



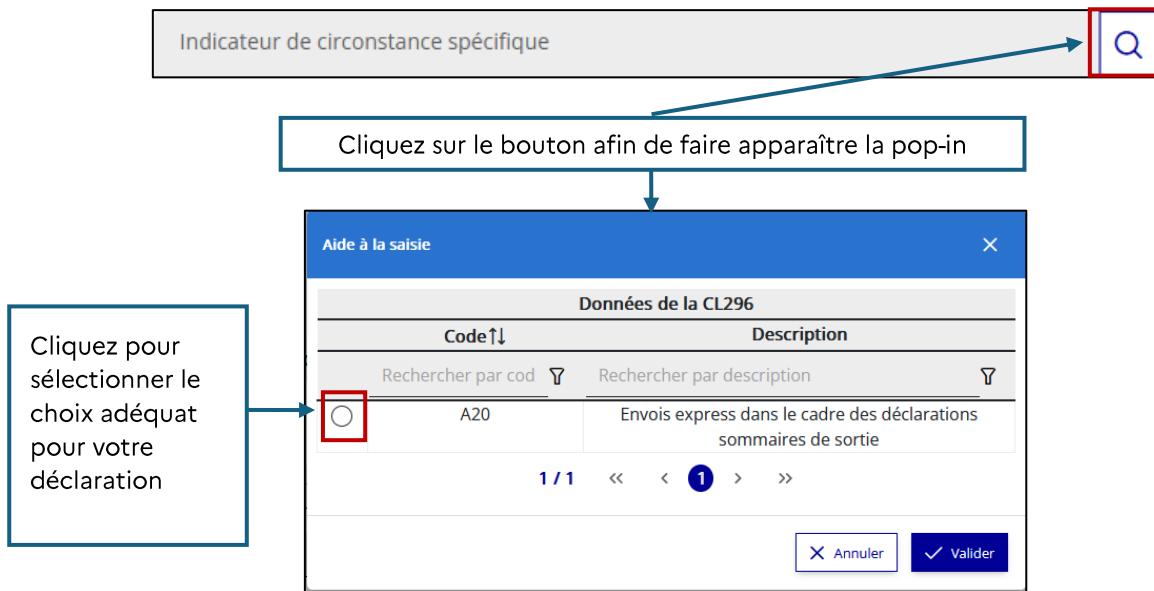
6. « Type déclaration supplémentaire » (**obligatoire**): sert à préciser si la déclaration s'inscrit dans un dispositif particulier (ex. déclaration standard simplifiée ou complémentaire) afin de définir le type de procédure douanière appliquée à l'exportation.



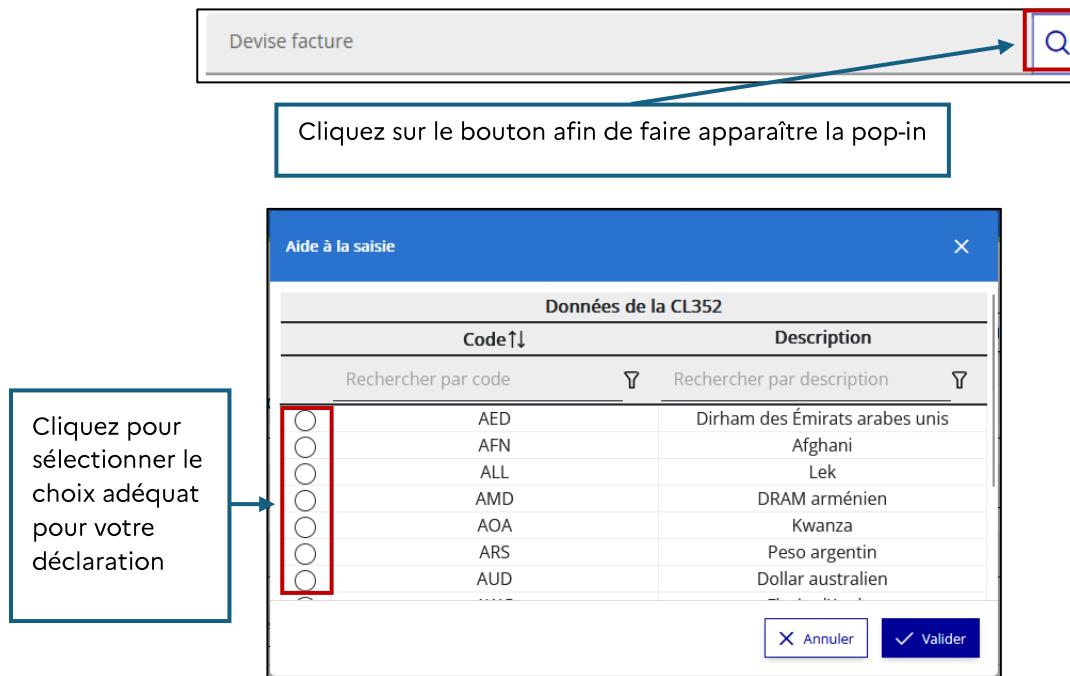
7. « Date et heure de présentation des marchandises » : sert à préciser si la déclaration s'inscrit dans un dispositif particulier (ex. déclaration simplifiée ou complémentaire) afin de définir le type de procédure douanière appliquée à l'exportation.



8. « Indicateur de circonstance spécifique » : sert à signaler une situation particulière de l'exportation afin de permettre un traitement adapté par la douane.



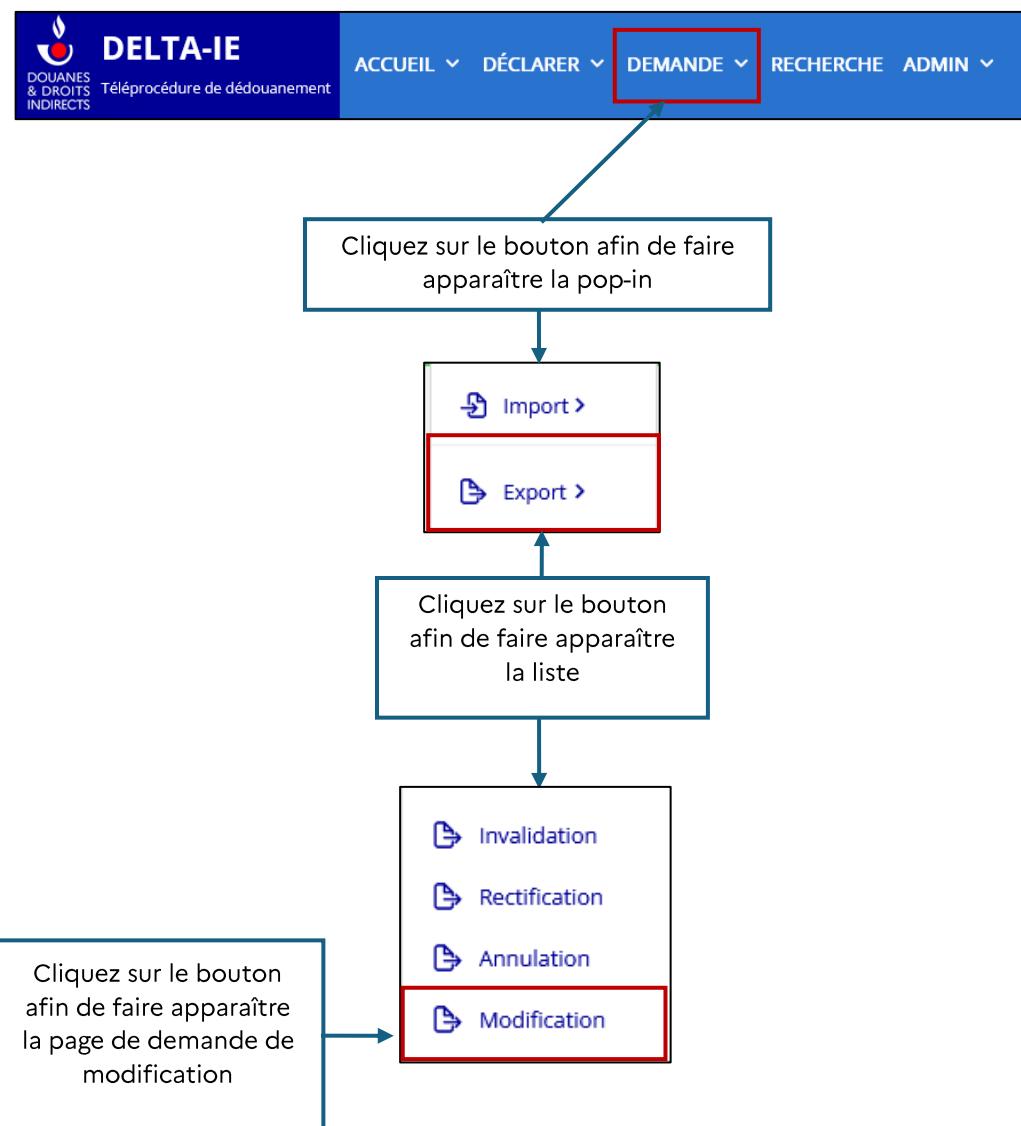
9. « Devise facture » : sert à indiquer la devise dans laquelle le montant total des marchandises exportées est facturé, afin de permettre le calcul des droits, taxes et statistiques en cohérence avec la valeur déclarée.



Le reste de la procédure de déclaration d'exportation anticipée est identique à celle de la procédure d'exportation non anticipée. Se référer à la partie autorisation de la procédure d'exportation non anticipée: [Partie autorisation \(s\)](#)

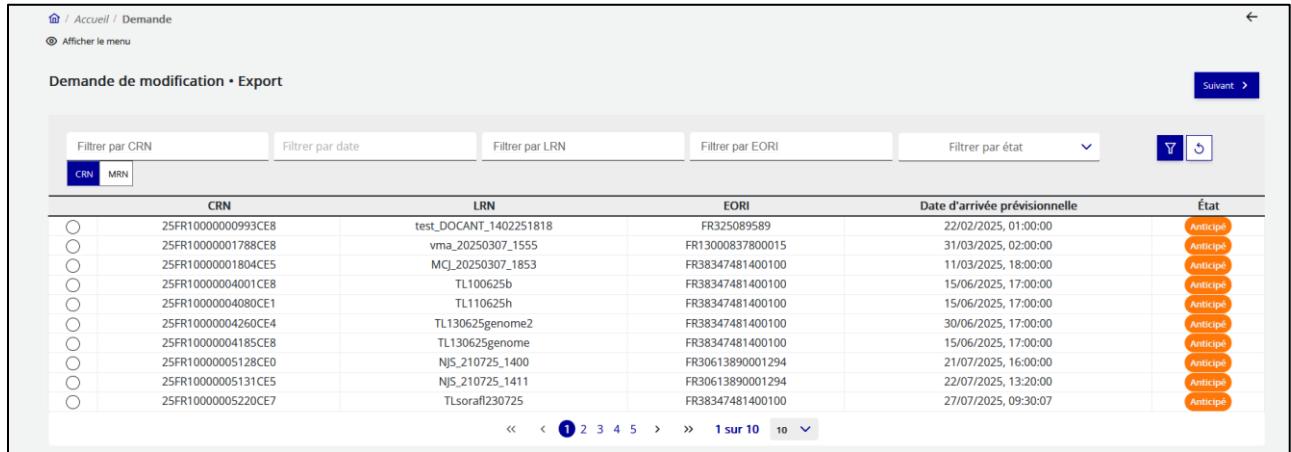
2.2.2. Demande de modification de votre déclaration d'exportation

Il est possible de faire une demande de modification de votre déclaration anticipée entre son dépôt et la notification de présentation de la marchandise. Vous pouvez, depuis l'écran d'accueil, Cliquez sur **DEMANDE**



A. Choix de la déclaration

Après avoir cliqué, vous serez redirigé vers la page dédiée aux modifications :



Accueil / Demande

Demande de modification • Export

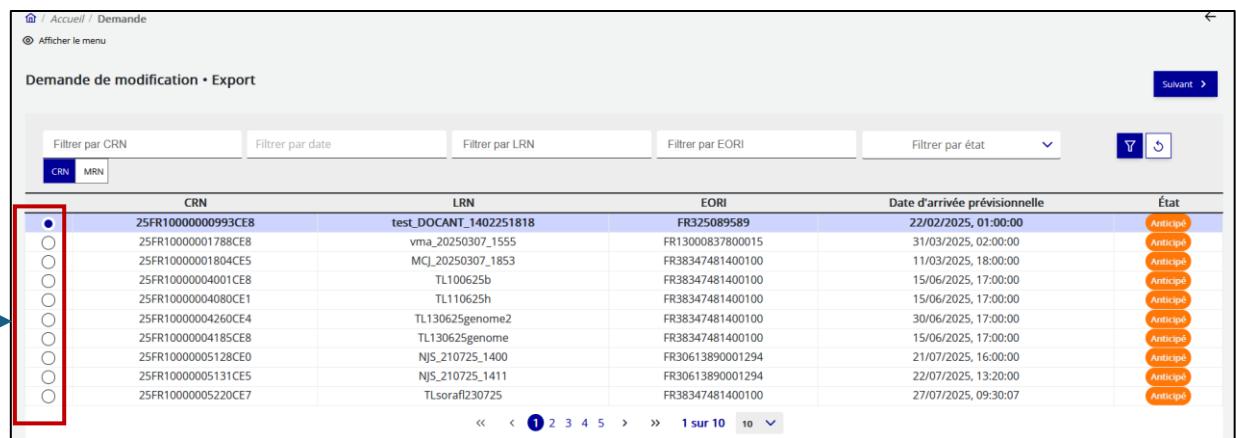
CRN / MRN

CRN LRN EORI Date d'arrivée prévisionnelle État

CRN	LRN	EORI	Date d'arrivée prévisionnelle	État
25FR10000000993CE8	test_DOCANT_1402251818	FR325089589	22/02/2025, 01:00:00	Anticipé
25FR10000001788CE8	vma_20250307_1555	FR13000837800015	31/03/2025, 02:00:00	Anticipé
25FR10000001804CE5	MCJ_20250307_1853	FR38347481400100	11/03/2025, 18:00:00	Anticipé
25FR10000004001CE8	TL100625b	FR38347481400100	15/06/2025, 17:00:00	Anticipé
25FR10000004080CE1	TL110625h	FR38347481400100	15/06/2025, 17:00:00	Anticipé
25FR10000004260CE4	TL130625genome2	FR38347481400100	30/06/2025, 17:00:00	Anticipé
25FR10000004185CE8	TL130625genome	FR38347481400100	15/06/2025, 17:00:00	Anticipé
25FR10000005128CE0	NJS_210725_1400	FR30613890001294	21/07/2025, 16:00:00	Anticipé
25FR10000005131CE5	NJS_210725_1411	FR30613890001294	22/07/2025, 13:20:00	Anticipé
25FR10000005220CE7	TLsoraffl230725	FR38347481400100	27/07/2025, 09:30:07	Anticipé

1 sur 10

Sélectionnez la déclaration que vous souhaitez modifier :



Accueil / Demande

Demande de modification • Export

CRN / MRN

CRN LRN EORI Date d'arrivée prévisionnelle État

CRN	LRN	EORI	Date d'arrivée prévisionnelle	État
25FR10000000993CE8	test_DOCANT_1402251818	FR325089589	22/02/2025, 01:00:00	Anticipé
25FR10000001788CE8	vma_20250307_1555	FR13000837800015	31/03/2025, 02:00:00	Anticipé
25FR10000001804CE5	MCJ_20250307_1853	FR38347481400100	11/03/2025, 18:00:00	Anticipé
25FR10000004001CE8	TL100625b	FR38347481400100	15/06/2025, 17:00:00	Anticipé
25FR10000004080CE1	TL110625h	FR38347481400100	15/06/2025, 17:00:00	Anticipé
25FR10000004260CE4	TL130625genome2	FR38347481400100	30/06/2025, 17:00:00	Anticipé
25FR10000004185CE8	TL130625genome	FR38347481400100	15/06/2025, 17:00:00	Anticipé
25FR10000005128CE0	NJS_210725_1400	FR30613890001294	21/07/2025, 16:00:00	Anticipé
25FR10000005131CE5	NJS_210725_1411	FR30613890001294	22/07/2025, 13:20:00	Anticipé
25FR10000005220CE7	TLsoraffl230725	FR38347481400100	27/07/2025, 09:30:07	Anticipé

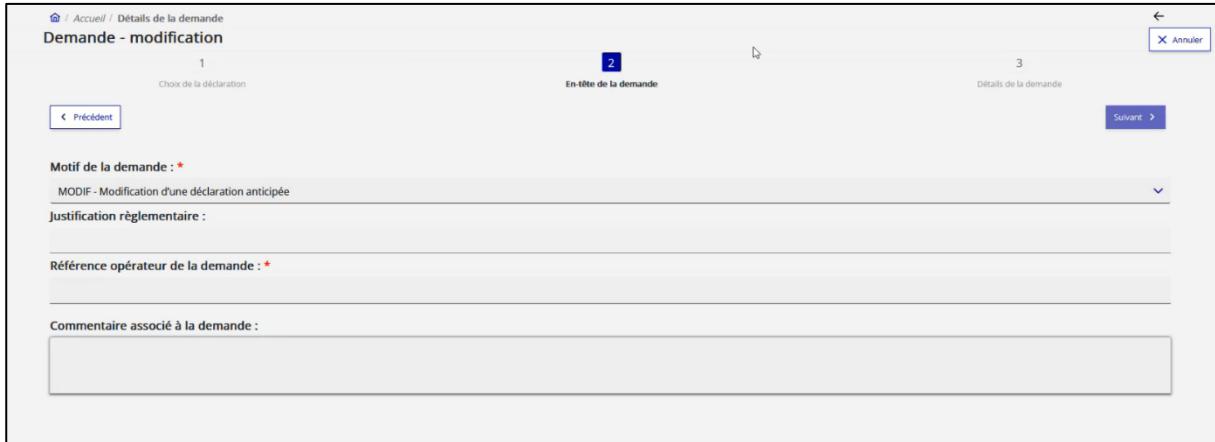
1 sur 10

Sélectionnez la déclaration que vous souhaitez modifier

Après avoir sélectionné la déclaration, Cliquez sur **Suivant >** pour poursuivre la procédure.

B. Partie « En-tête de la demande »

Après avoir sélectionné la déclaration d'exportation et choisi de la modifier, vous serez dirigé vers la page suivante :



The screenshot shows a web-based form titled 'Demande - modification' with three steps. Step 1 is 'Choix de la déclaration'. Step 2 is 'En-tête de la demande' (highlighted with a blue box), which is the current step. Step 3 is 'Détails de la demande'. The 'En-tête de la demande' step contains the following fields:

- Motif de la demande :** *
MODIF - Modification d'une déclaration anticipée
- Justification réglementaire :** (dropdown menu)
- Référence opérateur de la demande :** *
- Commentaire associé à la demande :** (text area)

Cette partie se compose :

Elle se compose des champs :

1. « Motif de la demande » (**Obligatoire**) : pré-rempli automatiquement, il permet de préciser que vous effectuez bien une demande de modification.
2. « Justification réglementaire » : doit contenir la référence précise du cadre juridique ou réglementaire justifiant la demande de modification.
3. « Référence opérateur de la demande » (**Obligatoire**) : doit contenir une référence interne propre à l'opérateur économique.
4. « Commentaire associé à la demande » : permet d'ajouter des informations complémentaires ou explicatives concernant la modification demandée.

C. Partie « Détails de la demande »

Après avoir renseigné les champs obligatoires, Cliquez sur le bouton

Suivant >

Demande de modification • Export

Suivant >

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la partie détails de la demande

←

Accueil / Saisie de la demande

Afficher le menu

Précédent

Demande de modification • Export

Action(s)

Données générales (D) Données communes (GS) N°1 Article(s) (SI) - GS N°1

*Les champs ou les sections suivis d'un * sont obligatoires*

Données générales (D)

Identification *
Opération d'exportation *
Autorisation(s)
Bureau(x) *
Exportateur *
Déclarant
Représentant
Garantie(s)
Unité monétaire
Report de paiement

Opération d'exportation *

Type de déclaration * EX co
LBN (numéro de référence interne) * test_DOCANT_1402251818
Montant total facturé
Date prévisionnelle de dépôt de la notification de présentation 22/02/2025 01:00:00

Type déclaration supplémentaire * D
Date et heure de présentation des marchandises
Indicateur de circonstance spécifique
Devise facture

Autorisation(s)

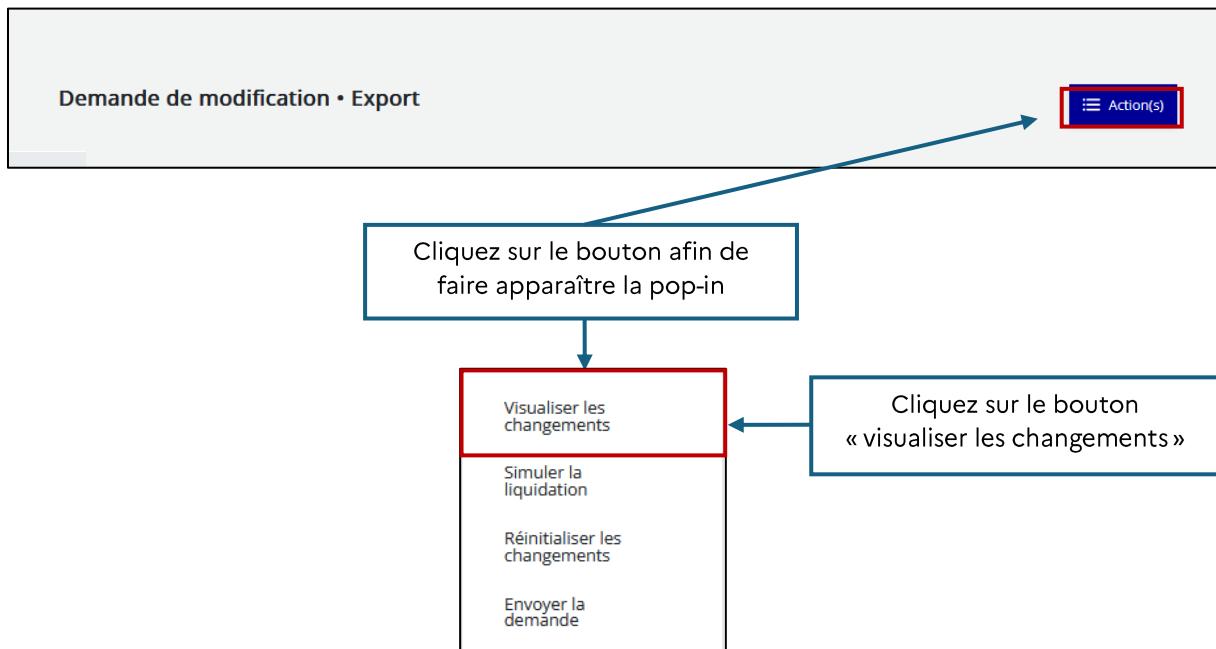
Vous pourrez ensuite effectuer les modifications sur toutes les parties et champs de votre déclaration d'exportation.

Une fois les modifications effectuées, cliquez sur le bouton

Action(s)

D. Visualiser les modifications

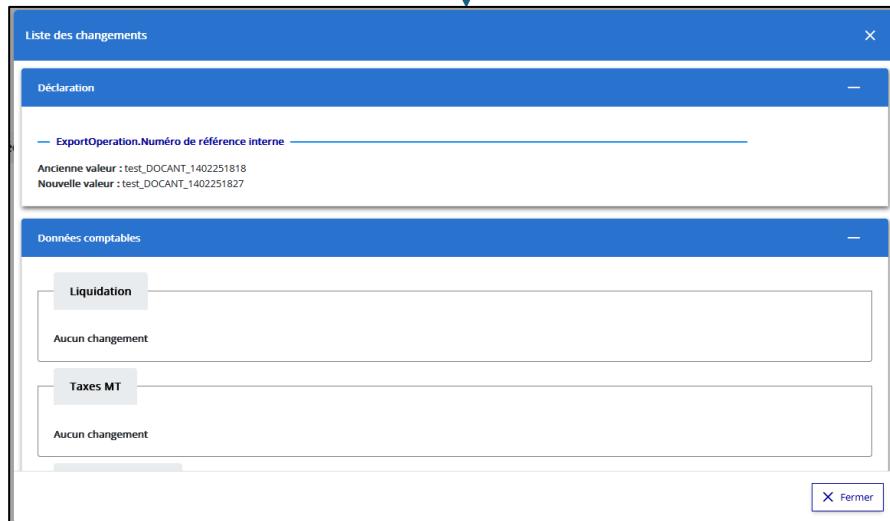
Vous pouvez consulter le récapitulatif des modifications que vous avez apportées à votre déclaration d'exportation. Pour ce faire :



Après avoir cliqué sur le bouton, une pop-in apparaîtra contenant la liste des changements :

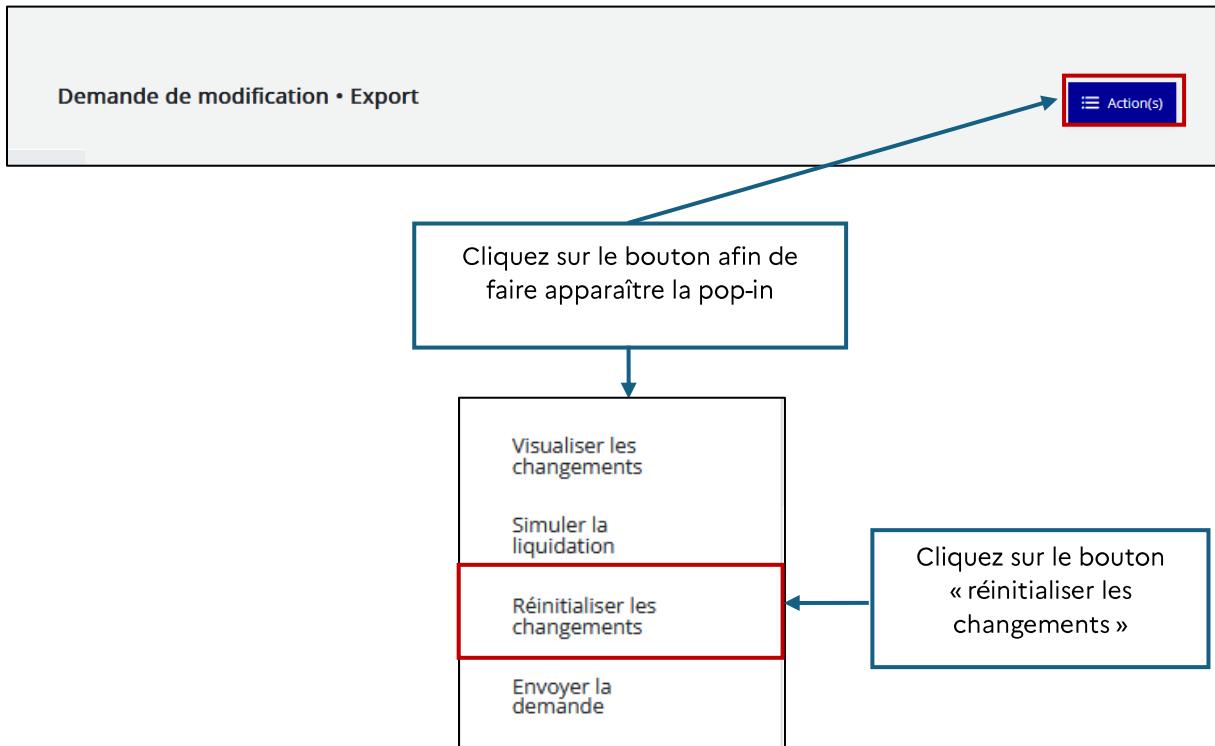


Cliquez sur le bouton pour ouvrir l'onglet déroulant

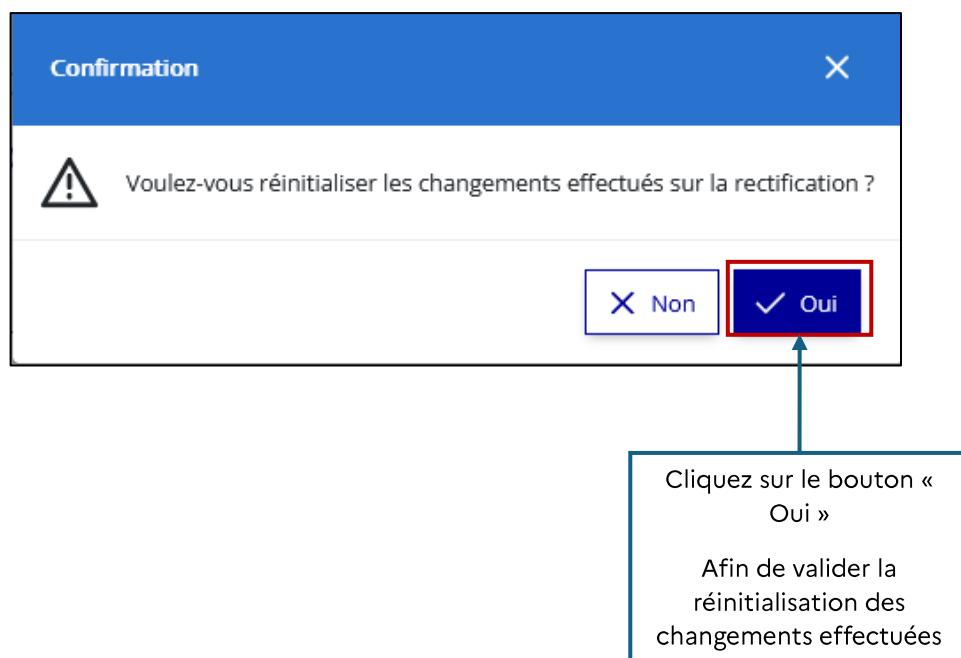


E. Réinitialiser les changements

Dans le cas où vous souhaiteriez retirer les modifications apportées, vous devez :

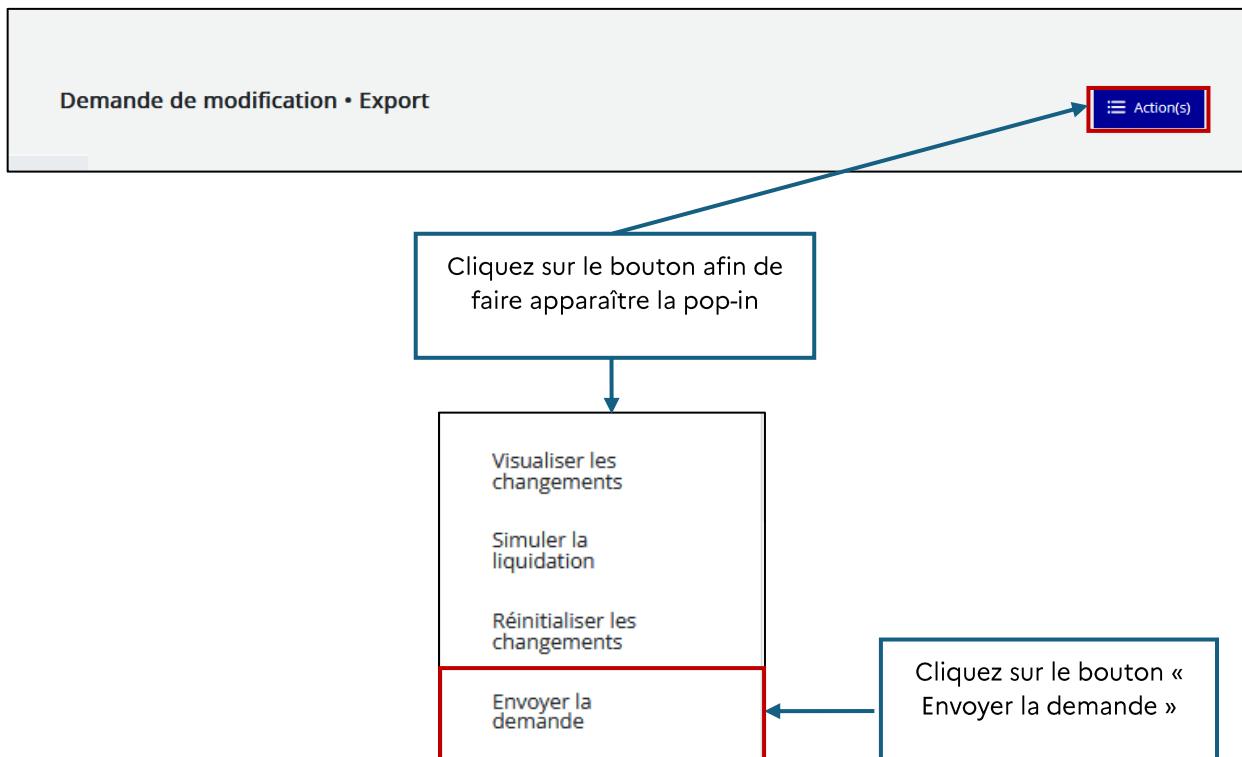


Après avoir cliqué sur le bouton, une pop-in de confirmation de votre demande de réinitialisation apparaît :



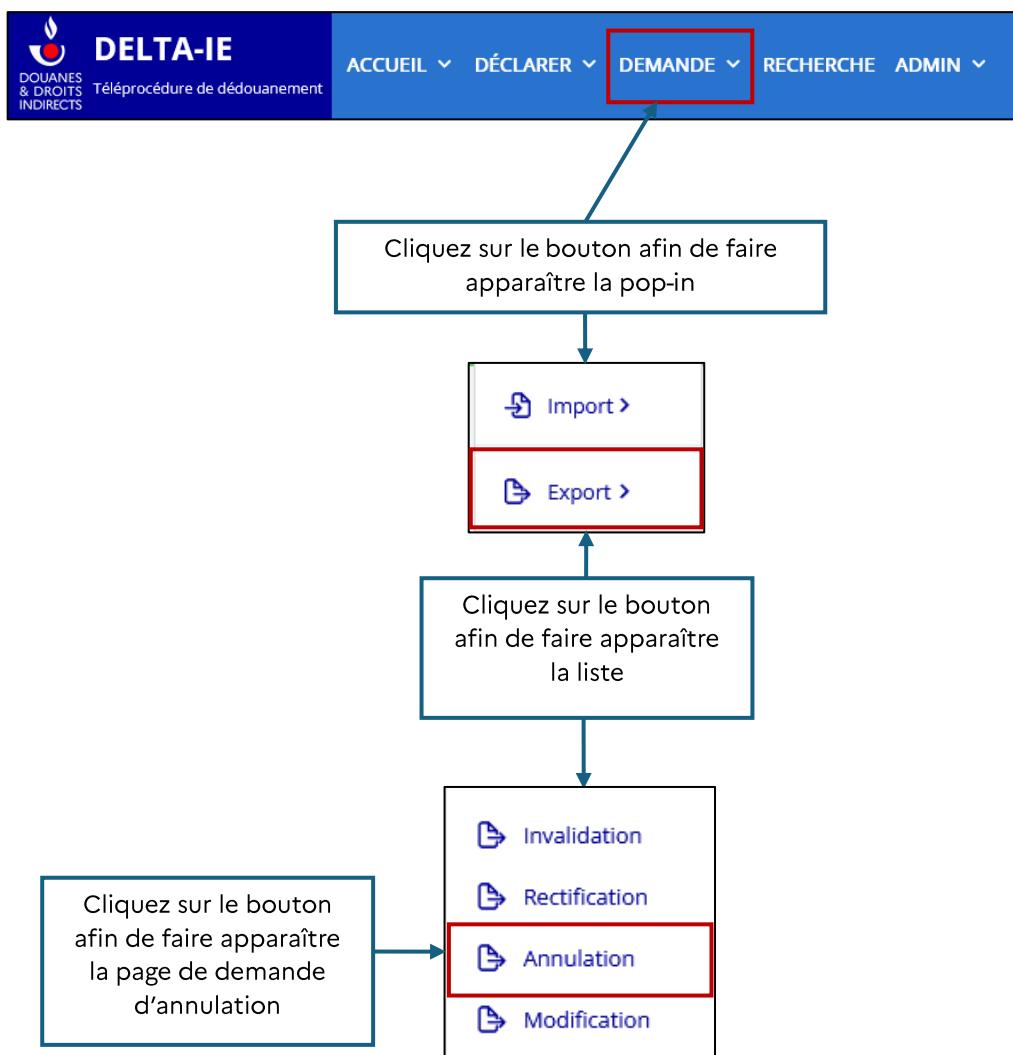
F. Validation des modifications

Afin de valider les modifications apportées dans la déclaration d'exportation, vous devez :



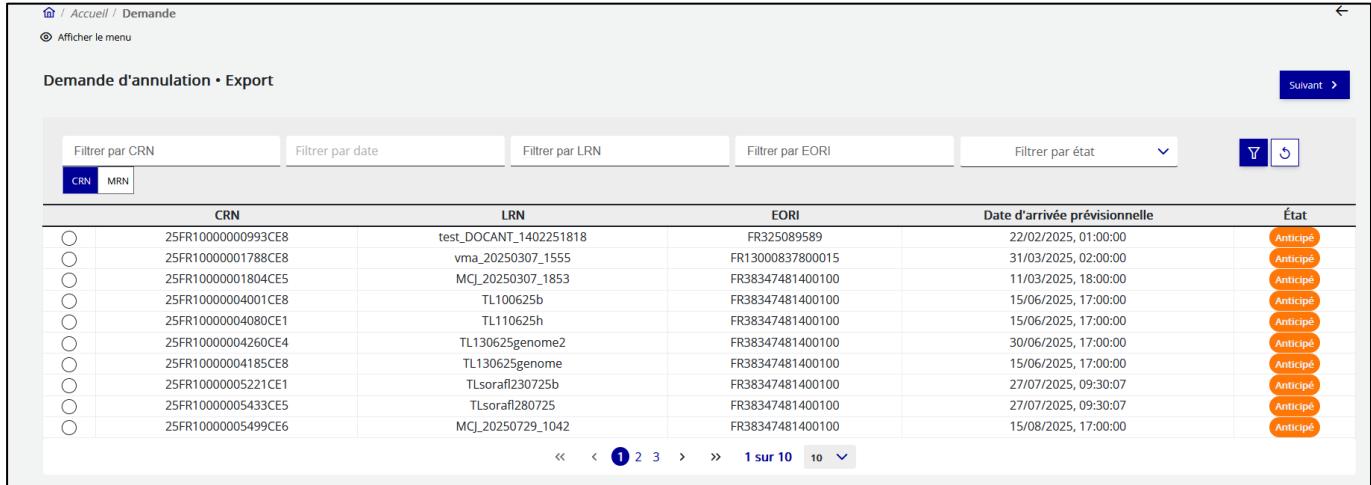
2.2.3. Annulation de la déclaration d'exportation

Il est possible de demander l'annulation de votre déclaration anticipée entre son dépôt et la notification de présentation de la marchandise. Pour cela, depuis l'écran d'accueil, cliquez sur le bouton 



A. Choix de la déclaration

Après avoir cliqué vous serez redirigé vers la page dédiée aux annulations :



Accueil / Demande

Afficher le menu

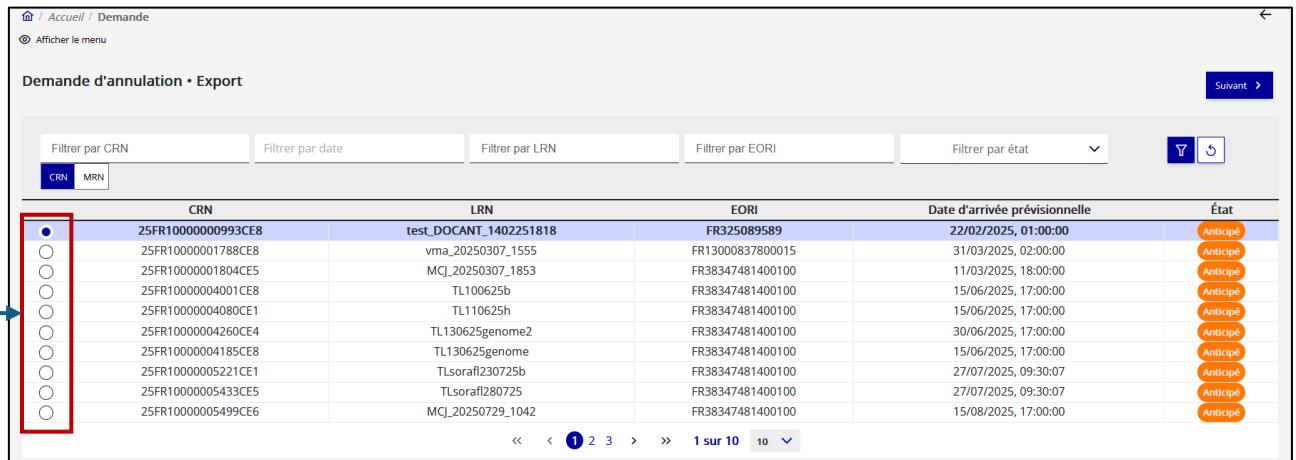
Demande d'annulation • Export

CRN MRN

CRN	LRN	EORI	Date d'arrivée prévisionnelle	État
25FR10000000993CE8	test_DOCANT_1402251818	FR325089589	22/02/2025, 01:00:00	Anticipé
25FR10000001788CE8	vma_20250307_1555	FR13000837800015	31/03/2025, 02:00:00	Anticipé
25FR10000001804CE5	MCJ_20250307_1853	FR38347481400100	11/03/2025, 18:00:00	Anticipé
25FR10000004001CE8	TL100625b	FR38347481400100	15/06/2025, 17:00:00	Anticipé
25FR10000004080CE1	TL110625h	FR38347481400100	15/06/2025, 17:00:00	Anticipé
25FR10000004260CE4	TL130625genome2	FR38347481400100	30/06/2025, 17:00:00	Anticipé
25FR10000004185CE8	TL130625genome	FR38347481400100	15/06/2025, 17:00:00	Anticipé
25FR10000005221CE1	TLsoraf1230725b	FR38347481400100	27/07/2025, 09:30:07	Anticipé
25FR10000005433CE5	TLsoraf1280725	FR38347481400100	27/07/2025, 09:30:07	Anticipé
25FR10000005499CE6	MCJ_20250729_1042	FR38347481400100	15/08/2025, 17:00:00	Anticipé

1 sur 10

Sélectionnez la demande que vous souhaitez annuler :



Accueil / Demande

Afficher le menu

Demande d'annulation • Export

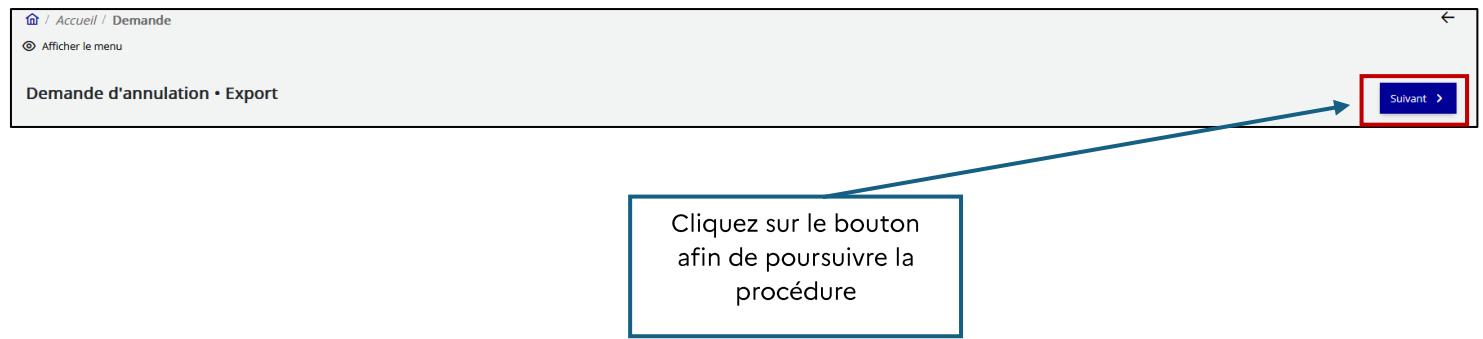
CRN MRN

CRN	LRN	EORI	Date d'arrivée prévisionnelle	État
● 25FR10000000993CE8	test_DOCANT_1402251818	FR325089589	22/02/2025, 01:00:00	Anticipé
25FR10000001788CE8	vma_20250307_1555	FR13000837800015	31/03/2025, 02:00:00	Anticipé
25FR10000001804CE5	MCJ_20250307_1853	FR38347481400100	11/03/2025, 18:00:00	Anticipé
25FR10000004001CE8	TL100625b	FR38347481400100	15/06/2025, 17:00:00	Anticipé
25FR10000004080CE1	TL110625h	FR38347481400100	15/06/2025, 17:00:00	Anticipé
25FR10000004260CE4	TL130625genome2	FR38347481400100	30/06/2025, 17:00:00	Anticipé
25FR10000004185CE8	TL130625genome	FR38347481400100	15/06/2025, 17:00:00	Anticipé
25FR10000005221CE1	TLsoraf1230725b	FR38347481400100	27/07/2025, 09:30:07	Anticipé
25FR10000005433CE5	TLsoraf1280725	FR38347481400100	27/07/2025, 09:30:07	Anticipé
25FR10000005499CE6	MCJ_20250729_1042	FR38347481400100	15/08/2025, 17:00:00	Anticipé

1 sur 10

Après avoir sélectionné la déclaration, Cliquez sur **Suivant >** pour poursuivre la procédure.

Sélectionnez la demande que vous souhaitez annuler



Accueil / Demande

Afficher le menu

Demande d'annulation • Export

Suivant >

Cliquez sur le bouton afin de poursuivre la procédure

B. Partie « Demande d'annulation »

Après avoir sélectionné la déclaration d'exportation et choisi de l'annuler, vous serez dirigé vers la page suivante :



Accueil / Détails de la demande

Afficher le menu

Précédent

Suivant >

Demande d'annulation • Export

Motif de la demande : *

ANNUL - Annulation d'une déclaration anticipée

Justification réglementaire :

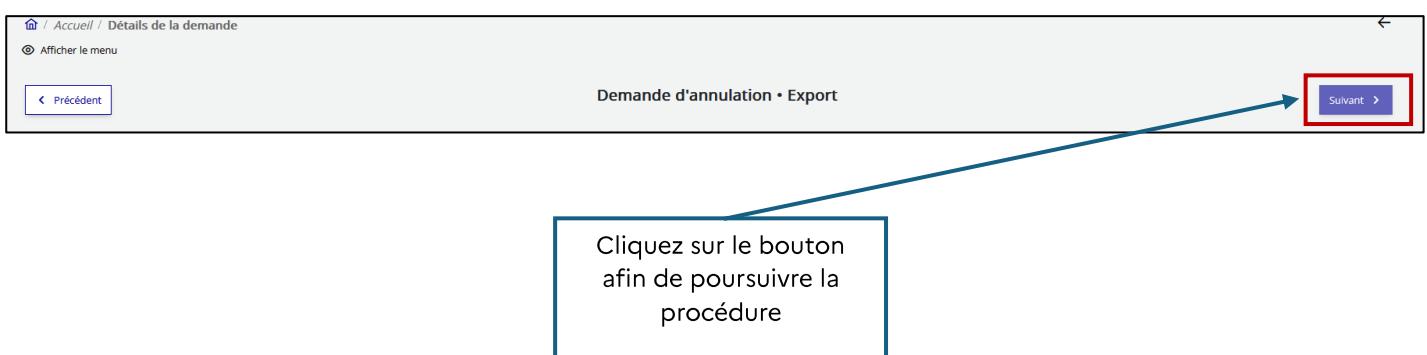
Référence opérateur de la demande : *

Commentaire associé à la demande :

Cette partie se compose des champs :

1. « Motif de la demande » (**Obligatoire**) : pré-rempli automatiquement, il permet de stipuler que vous effectuez bien une demande de modification.
2. « Justification réglementaire » : doit contenir la référence précise du cadre juridique ou réglementaire justifiant la demande de modification.
3. « Référence opérateur de la demande » (**Obligatoire**) : doit contenir une référence interne propre à l'opérateur économique.
4. « Commentaire associé à la demande » : permet d'ajouter des informations complémentaires ou explicatives concernant la modification demandée.

Après avoir sélectionné, Cliquez sur **Suivant >** pour poursuivre la procédure



Accueil / Détails de la demande

Afficher le menu

Précédent

Suivant >

Demande d'annulation • Export

Cliquez sur le bouton
afin de poursuivre la
procédure

C. Partie « Pièce justificative »

Après avoir rempli la partie précédente, vous serez redirigé vers la page dédiée aux pièces justificatives.

Le bouton 'Ajouter une pièce justificative' est encadré de rouge.

Cliquez sur le bouton afin d'ouvrir la pop-in

Le bouton de recherche (icône loupe) dans le champ 'Type' est encadré de rouge.

Cette pop-in se compose des champs :

a. « Type » : permet d'indiquer la nature du document.

Le bouton de recherche (icône loupe) dans le champ 'Type' est encadré de rouge.

Le bouton de recherche (icône loupe) dans la barre de recherche de la liste est encadré de rouge.

Le bouton 'Annuler' dans la barre de bas est encadré de rouge.

b. « Référence » : permet de donner la référence propre au document.

Afin de poursuivre la procédure, Cliquez sur **Envoyer la demande**

Le bouton 'Envoyer la demande' est encadré de rouge.

2.3. Soumettre la notification de présentation pour une déclaration d'exportation anticipée

Une déclaration déposée de manière anticipée est une déclaration déposée avant que les marchandises ne soient mises à disposition pour être présentées au service des douanes.

La déclaration anticipée est ensuite complétée par une notification de présentation dès que les marchandises sont mises à disposition des services douaniers aux fins de contrôles éventuels.

2.3.1. Déposer la notification de présentation

Après avoir effectué la recherche de votre déclaration dans le menu « Recherche » (partie : [Recherche de déclaration](#)) , vous serez dirigé(e) vers la page de la déclaration correspondante.



The screenshot shows the 'Déclaration d'export' page with the following details:

- Création:** 25FR10000005149CB4
- Nom de l'exportateur:** TEFAL
- Procédure:** CARGO
- Nature déclaration:** Déclaration simplifiée
- État:** Anticipé
- Notif. prés. estimée:** le 21/07/2025, 23:34:42
- Circuit:** Noir
- Ref. OEA:** C

Profils de sélection: Profil de sélection du circuit : NOIR

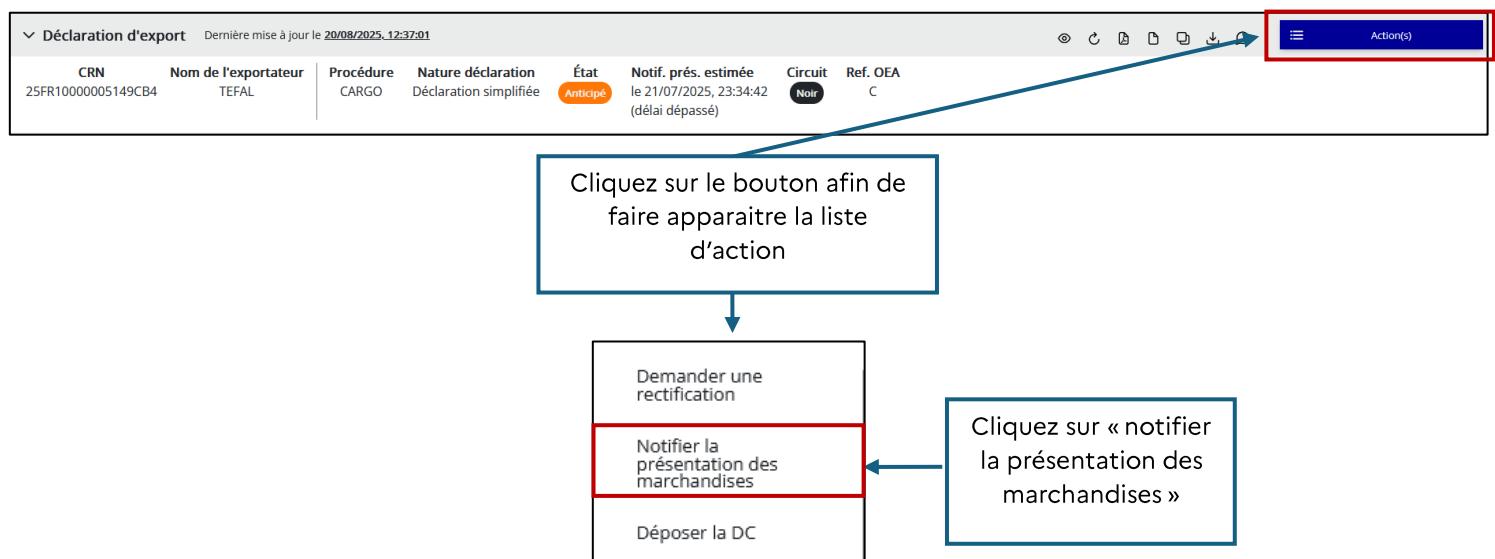
Cycle de vie: Date du dernier ciblage: 21/07/2025, 14:56:30

Num. profil	Libe. profil	Portée	Catégorie	Sous-catégorie	Eléments sélectionnés
25DEC01563407	Circuit noir	PRONATLCF	Protection du consommateur		envoisMarchandise[1].articles[1].merchandise.designationCommerciale

Cycle de vie:

Date	Événement	État	Utilisateur	Libellé Événement
21/07/2025, 14:56:36	CIRCUIT_NOIR	Anticipé	Système	Circuit Noir
21/07/2025, 14:56:32	RMS_CALL	Anticipé	Système	Appel ciblage RMS
21/07/2025, 14:56:29	CCS_ANT	Anticipé	Système	Emission d'un avis d'enregistrement ANT
21/07/2025, 14:56:28	RECEVABILITE_ANTICIPEE	Anticipé	VINCENT HUGUES	Recevabilité d'une déclaration anticipée

Pour effectuer votre notification de présentation, Cliquez sur le bouton



The screenshot shows the 'Déclaration d'export' page with the following details:

- Création:** 25FR10000005149CB4
- Nom de l'exportateur:** TEFAL
- Procédure:** CARGO
- Nature déclaration:** Déclaration simplifiée
- État:** Anticipé
- Notif. prés. estimée:** le 21/07/2025, 23:34:42
- Circuit:** Noir
- Ref. OEA:** C

Action(s) button: A callout box points to this button with the text: "Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la liste d'action".

Action list: A callout box points to the "Notifier la présentation des marchandises" button with the text: "Cliquez sur « notifier la présentation des marchandises »".

Demander une rectification
Notifier la présentation des marchandises
Déposer la DC

Après avoir cliqué, vous serez redirigé(e) vers la page « Notification de présentation des marchandises ».

Exportation

Données générales (D) **Données communes (GS) et Article(s) (SI)**

*Les champs ou les sections suivis d'un * sont obligatoires*

Identification *
Numéro relation de dédouanement *

00000469

Opération d'exportation *

LRN (numéro de référence interne) * CRN (numéro douane de la déclaration)

test0021 25FR1000005149CB4

Bureaux *

Bureau de douane d'exportation * Bureau de douane de présentation *

FR002030 FR002030

Déclarant *

Numéro d'identification *

FR30152092000010 Nom

— **Adresse** —

La page se préremplit automatiquement, et les onglets ainsi que les champs sont générés à partir de votre déclaration. Pour obtenir des détails sur les différents champs et onglets, vous pouvez consulter la section : [Onglet données générales](#)

2.3.2. Les nouveaux champs afférents à la notification de présentation pour une déclaration d'exportation anticipée

De nouveaux champs et parties, n'étant pas présents dans la déclaration d'exportation anticipée, apparaissent, permettant ainsi l'ajout de précisions et d'informations supplémentaires.

A. Partie « Transports »

Transport

Indicateur du conteneur :

Mode de transport interieur

Cette partie permet d'indiquer si les marchandises sont transportées en conteneur et à préciser le mode de transport intérieur utilisé pour leur acheminement jusqu'au bureau de douane.

Cette partie se compose des champs :

1. « Choix indicateur du conteneur » : bandeau déroulant qui permet d'indiquer si un conteneur est utilisé ou non.
2. « Mode de transport intérieur » : permet de choisir le mode de transport utilisé.

Mode de transport interieur

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Aide à la saisie

Données de la CL018

Code↑↓	Description
1	Transport maritime
7	Installations de transport fixes
2	Transport ferroviaire
3	Transport routier
4	Transport aérien
5	Envoi postal
8	Transport fluvial
9	Propulsion propre

1 / 1 << < 1 > >>

Cliquez pour sélectionner le choix adéquat pour votre

B. Partie « Equipement de transport »

Équipement(s) de transport		
N°	Numéro du conteneur	Nombre de scellés
		Aucune donnée
		« « « » » »

Cette partie permet de renseigner les informations relatives aux conteneurs ou autres unités de transport utilisés pour acheminer les marchandises, ainsi que les dispositifs de sécurité qui leur sont associés.

Cette partie se compose d'un bouton cliquable. 

Équipement(s) de transport		
N°	Numéro du conteneur	Nombre de scellés
		Aucune donnée
		« « « » » »

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Ajouter un équipement de transport

Numéro du conteneur
Nombre de scellés*
Référence des marchandises
Numéro d'article de marchandises dans la déclaration*
Scellé
Identifiant*
+ Ajouter et continuer ✓ Ajouter et fermer

Cette pop-in se compose des champs :

- « Numéro du conteneur » : permet d'indiquer le numéro du conteneur utilisé pour le transport.
- « Nombre de scellés » (*Obligatoire*) : permet d'indiquer le nombre de dispositifs de sécurité apposés sur le conteneur ou sur l'équipement de transport.
- « Numéro d'article de marchandises dans la déclaration » (*Obligatoire*) : permet d'indiquer le numéro spécifique attribué à chaque article.
- « Identifiant » (*Obligatoire*) : permet d'indiquer l'identifiant unique attribué au scellé.

C. Partie « Moyen de transport de départ »

Moyen de transport de départ			
N°	Type d'identification	Numéro d'identification	Nationalité
		Aucune donnée	
« < < > > »			
[+]			

Cette partie permet d'identifier le véhicule ou l'unité de transport utilisé pour acheminer les marchandises depuis leur lieu de départ jusqu'au bureau de douane de sortie.

Cette partie se compose d'un bouton cliquable [\[+\]](#)

Moyen de transport de départ			
N°	Type d'identification	Numéro d'identification	Nationalité
		Aucune donnée	
« < < > > »			
[+]			

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Moyen de transport de départ
✖

Type d'identification *

Q

Numéro d'identification*

Q

Nationalité *

Q

+ Ajouter et continuer
+ Ajouter et fermer

Cette pop-in se compose des champs :

- « Type d'identification » (*Obligatoire*) : permet de préciser le type de référence officielle qui identifie le moyen de transport.

Type d'identification *

Q

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Aide à la saisie
✖

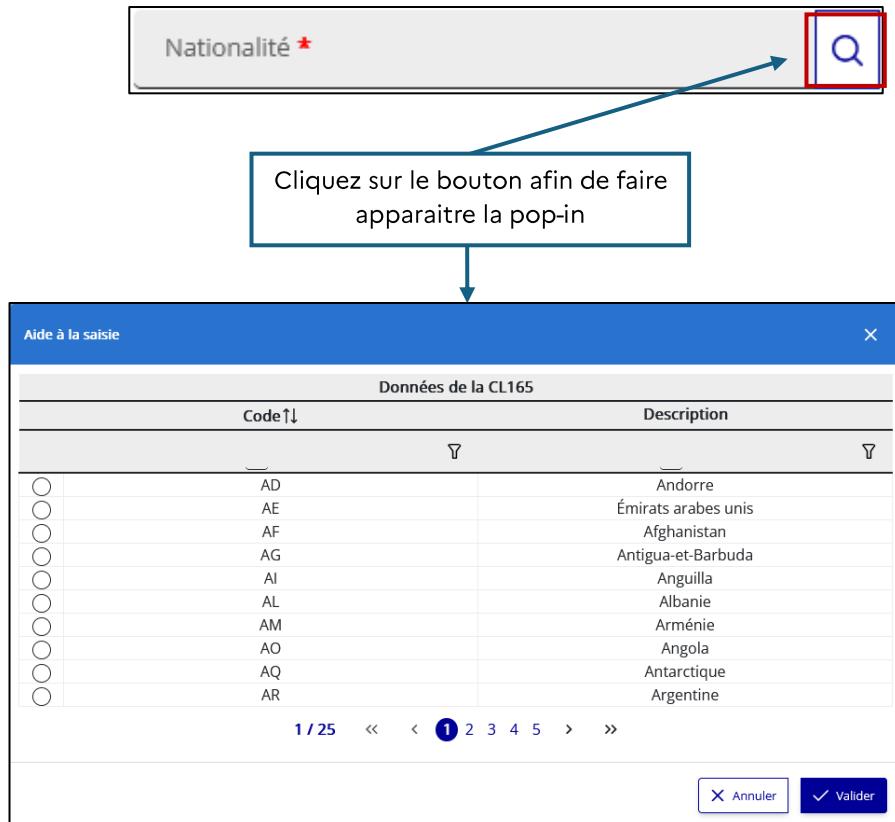
Données de la CL750	
Code ↑↓	Description
11	Nom du navire de mer
20	Numéro du wagon
21	Numéro du train
40	Numéro de vol IATA
81	Nom du bateau de navigation intérieure
10	Numéro d'identification OMI du navire
30	Numéro d'immatriculation du véhicule routier
31	Numéro d'immatriculation de la remorque
41	Numéro d'immatriculation de l'aéronef
80	Numéro européen d'identification du navire (code ENI)

1 / 1
<
1
>
< >

Annuler
Valider

b. « Numéro d'identification » (*Obligatoire*): permet d'indiquer le numéro correspondant au type d'identification choisi.

c. « Nationalité » (*Obligatoire*): permet d'indiquer le pays d'immatriculation du moyen de transport.



D. Partie « Pays d'acheminement de l'envoi »

Pays d'acheminement de l'envoi	
N°	Pays
1	US
[+]	

Cette partie permet d'indiquer les pays traversés par les marchandises lors de leur acheminement, avant leur sortie du territoire douanier de l'Union européenne. Cette information est essentielle pour la traçabilité et le contrôle des flux.

Cette partie se compose d'un bouton cliquable

Pays d'acheminement de l'envoi

N°	Pays	Actions
1	US	 

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Pays d'acheminement de l'envoi 

Pays	Actions
	

Cette pop-in se compose d'un champ « Pays » qui permet d'indiquer le pays d'acheminement de l'envoi.

Pays 

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Aide à la saisie 

Données de la CL008	
Code ↑	Description
Rechercher par cod 	Rechercher par desc 
<input type="radio"/> AD	Andorre
<input type="radio"/> AE	Émirats arabes unis
<input checked="" type="radio"/> AF	Afghanistan
<input type="radio"/> AG	Antigua-et-Barbuda
<input type="radio"/> AI	Anguilla
<input type="radio"/> AL	Albanie
<input type="radio"/> AM	Arménie
<input type="radio"/> AO	Angola
<input type="radio"/> AQ	Antarctique
<input type="radio"/> AR	Argentine

1 / 26    

E. Partie « Localisation des marchandises » (Obligatoire)

Localisation des marchandises *	
Type de lieu	<input type="text" value="A"/> <input type="button" value="Q"/>
Code d'identification	<input type="text" value="V"/> <input type="button" value="Q"/>
Identifiant additionnel	<input type="text"/> LOCODE ONU
Bureau de douane	
Code bureau	<input type="text" value="FR003000"/> <input type="button" value="Q"/>
GNSS	
Latitude	<input type="text"/>
Longitude	<input type="text"/>
Opérateur économique	
Numéro d'identification	<input type="text"/>
Adresse postale	
Numéro d'habitation	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/> Pays <input type="button" value="Q"/>
Personne à contacter	
Nom	<input type="text"/> Numéro de téléphone
Adresse e-mail	<input type="text"/>

Cette partie permet d'identifier précisément le lieu où se trouvent les marchandises, d'indiquer le bureau de douane compétent, de désigner l'opérateur responsable, de fournir un contact en cas de contrôle et d'assurer la traçabilité logistique et douanière.

Elle se compose des champs :

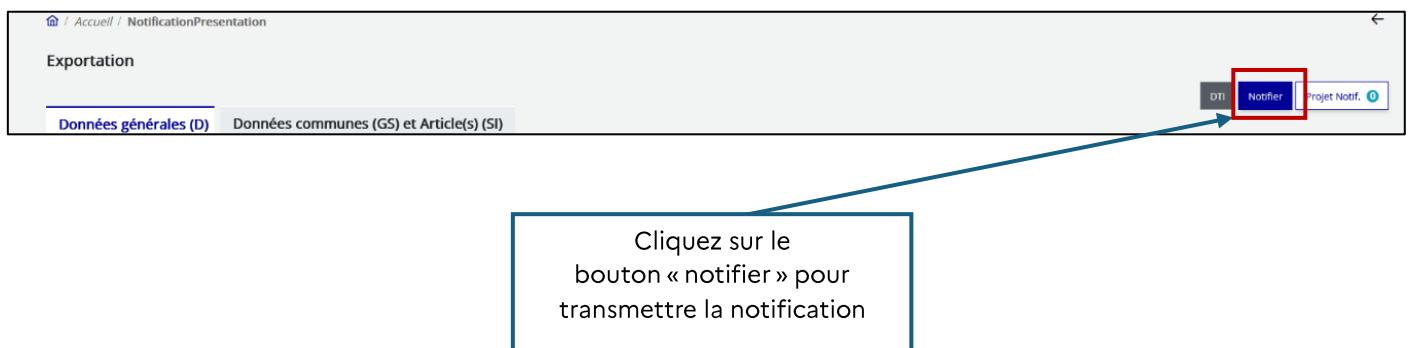
1. "Type de lieu" : permet de sélectionner ou indiquer le type de lieu où les marchandises sont stockées ou localisées.
2. "Code d'identification" : sert à identifier de manière unique le lieu où les marchandises sont entreposées.
3. "Identifiant additionnel" : utilisé pour fournir un identifiant supplémentaire qui peut être spécifique au lieu ou à la situation.
4. "Bureau de douane" : code du bureau de douane où les formalités doivent être traitées.
5. "GRSS" : code de localisation du stockage de la marchandise.
6. "Latitude" : latitude exacte du lieu où les marchandises sont localisées. Cela correspond à la coordonnée géographique qui indique la position nord-sud sur la Terre.
7. "Longitude" : longitude exacte du lieu où les marchandises sont localisées, correspondant à la position est-ouest sur la carte géographique.

8. "Opérateur économique": désigne l'entreprise ou l'entité responsable de l'exportation ou de la gestion des marchandises, c'est-à-dire l'opérateur économique impliqué dans la transaction.
9. "Numéro d'identification" : un numéro d'identification unique pour l'opérateur économique, comme un identifiant fiscal, un numéro d'enregistrement ou un autre numéro d'identification légale.
10. "Numéro d'habitation" : numéro de la rue ou de l'adresse de la localisation où les marchandises sont situées ou d'où elles seront envoyées.
11. "Code postal" : code postal de l'adresse.
12. "Pays" : permet de spécifier le pays dans lequel les marchandises sont situées.
13. "Nom" : nom de la personne qui doit être contactée pour toute question ou information supplémentaire concernant l'exportation des marchandises.
14. "Numéro de téléphone" : numéro de téléphone de la personne à contacter.
15. "Adresse e-mail" : adresse e-mail de la personne à contacter.

2.3.3. Transmission de la notification de présentation

Après avoir effectué vos modifications ou ajouté les informations nécessaires, vous pouvez transmettre la notification de présentation.

Cliquez sur le bouton **Notifier**



Dans le cas où une anomalie est détectée lors de la tentative de transmission de la notification, DELTA IE - VOLET EXPORT vous en informe via une icône cliquable. 

⌂ / Accueil / NotificationPresentation ←

Exportation

Données générales (D) **Données communes (GS) et Article(s) (SI)**

DTI Notifier Projet Notif. 0

Cliquez sur l'icône pour ouvrir la pop-in

Erreurs à corriger : 1

Erreur n° 0 (Code : 13)
Chemin : IE511C1/Déclarant/Personne à contacter
Valeur : Erreur : ce champ ne peut pas être vide
Requis : NOTNULL

«« < 1 > »»

III. Déclaration d'exportation simplifiée

La déclaration simplifiée permet à l'opérateur de déposer une déclaration en douane dans laquelle des données ou bien des données et des documents sont manquants.

3.1. Déposer une déclaration d'exportation simplifiée non anticipée

Une déclaration d'exportation simplifiée non anticipée est déposée au moment de la présentation des marchandises, avec moins d'informations qu'une déclaration standard. Elle permet d'alléger la saisie, d'offrir de la flexibilité quand toutes les données ne sont pas disponibles. Elle doit ensuite être complétée par une déclaration complémentaire pour valider définitivement l'opération.

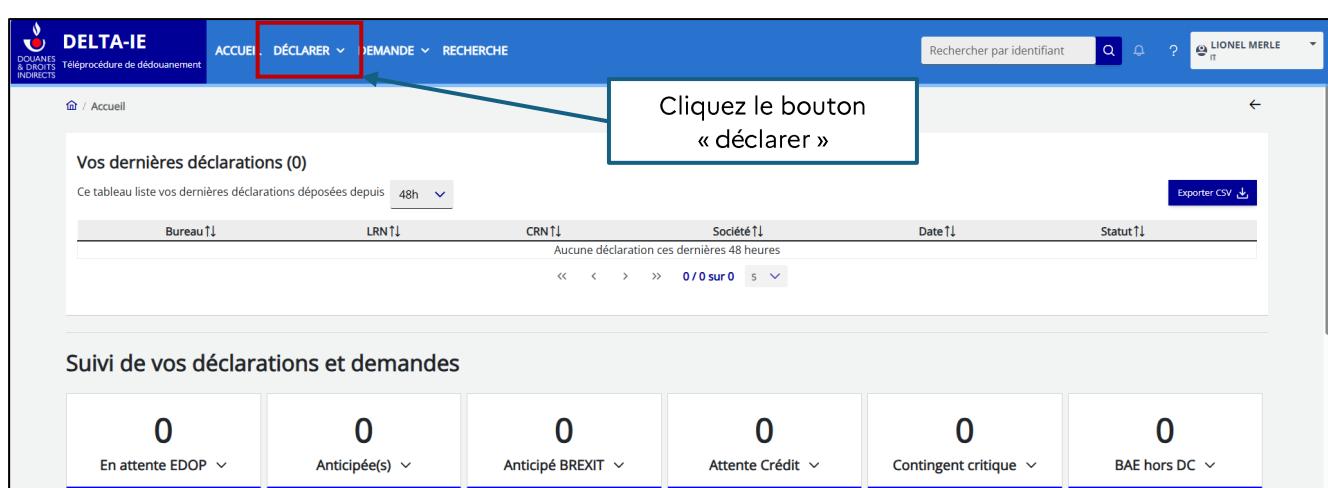
À noter que dans le cas d'une déclaration d'exportation simplifiée, certains éléments à renseigner ont été retirés et une aide à la saisie est activée.

Pour effectuer une déclaration d'exportation simplifiée :

Après votre connexion à DELTA IE – Volet export, vous serez dirigé vers la page d'accueil de l'applicatif.

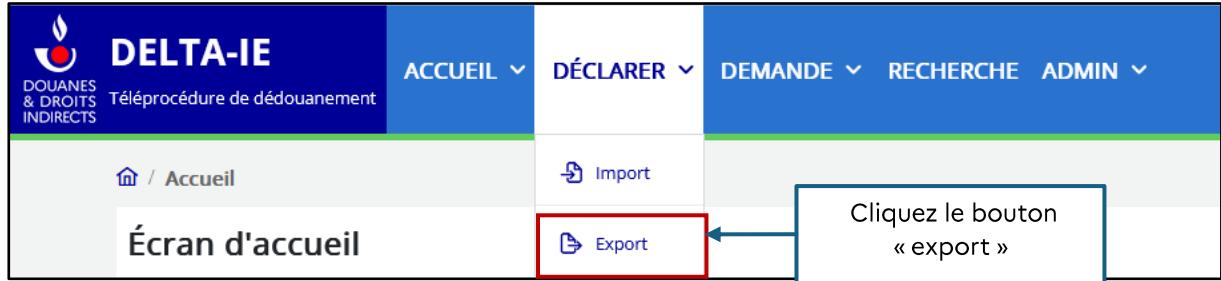
Pour commencer la procédure Cliquez sur le bouton

DÉCLAREUR



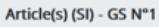
The screenshot shows the DELTA IE - Volet export homepage. At the top, there is a navigation bar with links for 'ACCUEIL', 'DÉCLAREUR' (which is highlighted with a red box and has a callout pointing to it), 'DEMANDE', and 'RECHERCHE'. Below the navigation bar, there is a search bar and a user profile for 'LIONEL MERLE'. The main content area is titled 'Vos dernières déclarations (0)'. It includes a table with columns: Bureau, LRNT, CRNT, Société, Date, and Statut. A message at the top of the table says 'Aucune déclaration ces dernières 48 heures'. At the bottom of the table, there are navigation buttons and a link to 'Exporter CSV'. Below the table, there is a section titled 'Suivi de vos déclarations et demandes' with six boxes showing the count of declarations in various status: 'En attente EDOP' (0), 'Anticipée(s)' (0), 'Anticipé BREXIT' (0), 'Attente Crédit' (0), 'Contingent critique' (0), and 'BAE hors DC' (0).

Après avoir cliqué sur le bouton  , un menu déroulant apparaît et vous propose de déclarer soit via l'import, soit via l'export. Pour poursuivre la procédure, Cliquez sur le bouton correspondant à l'export



3.1.1. Onglet « Données générales (D) »

Après avoir cliqué sur le bouton, la page dédiée à la déclaration d'exportation apparaît et vous êtes positionné directement sur l'onglet 

Les onglets Données communes (GS) n°1  et Articles (SI) - GS n°1  seront abordés lors des étapes suivantes du processus de déclaration

Cliquez sur  afin d'afficher le sommaire.

1. Sommaire de l'onglet

2. Champs à renseigner

Onglets de la déclaration d'exportation

Les champs ou les sections suivis d'un * sont obligatoires

Identification *

Opération d'exportation *

Type de déclaration* ex co

LRN (numéro de référence interne) *

Sécurité *

Montant total facturé

Date et heure de présentation des marchandises

Indicateur de circonstance spécifique

Devise facture

Date prévisionnelle de dépôt de la notification de présentation

L'onglet « Données générales » permet de saisir les informations essentielles de l'opération : type de déclaration, identification du dédouanement, régime sollicité, sécurité, montant facturé, devise, bureaux concernés et références utiles. Ces données permettent de cadrer et valider la déclaration à l'export.

Cet onglet se compose :

1. D'un sommaire sur la gauche de la page qui récapitule les différentes parties de l'onglet.
2. D'une zone centrale qui permet de renseigner les différents champs afférents à l'onglet. La molette de la souris permet de naviguer dans la zone.

Les parties comportant un astérisque doivent obligatoirement être renseignées, de même que les champs signalés par un astérisque. Cependant, une partie obligatoire ne signifie pas que tous les champs qu'elle contient le sont également.

A. Partie « Identification » (Obligatoire)

Identification *

Numéro relation de dédouanement

Cette partie permet d'identifier le déclarant dans le cadre de la procédure d'exportation.

Cette partie se compose :

D'un champ (obligatoire) « numéro relation de dédouanement »: qui permet d'identifier de manière unique la déclaration dans le système douanier. Il sert au suivi, à la traçabilité et aux échanges entre l'opérateur et les services douaniers tout au long de la procédure.

Identification *

Numéro relation de dédouanement

Saisir le numéro de relation de dédouanement (DECO)

B. Partie « Opération d'exportation » (Obligatoire)

La partie « Opération d'exportation » permet de saisir les données clés de l'exportation, comme le type de déclaration, le numéro de référence interne (LRN), la sécurité, le montant facturé, la devise et la date de présentation. Elle définit les conditions de l'opération pour le traitement douanier et statistique.

Opération d'exportation *

Type de déclaration * EX CO

1. Cliquez sur « ex »

LRN (numéro de référence interne) *

Sécurité

Montant total facturé

Date et heure de présentation des marchandises

Indicateur de circonstance spécifique

Devise facture

Date prévisionnelle de dépôt de la notification de présentation

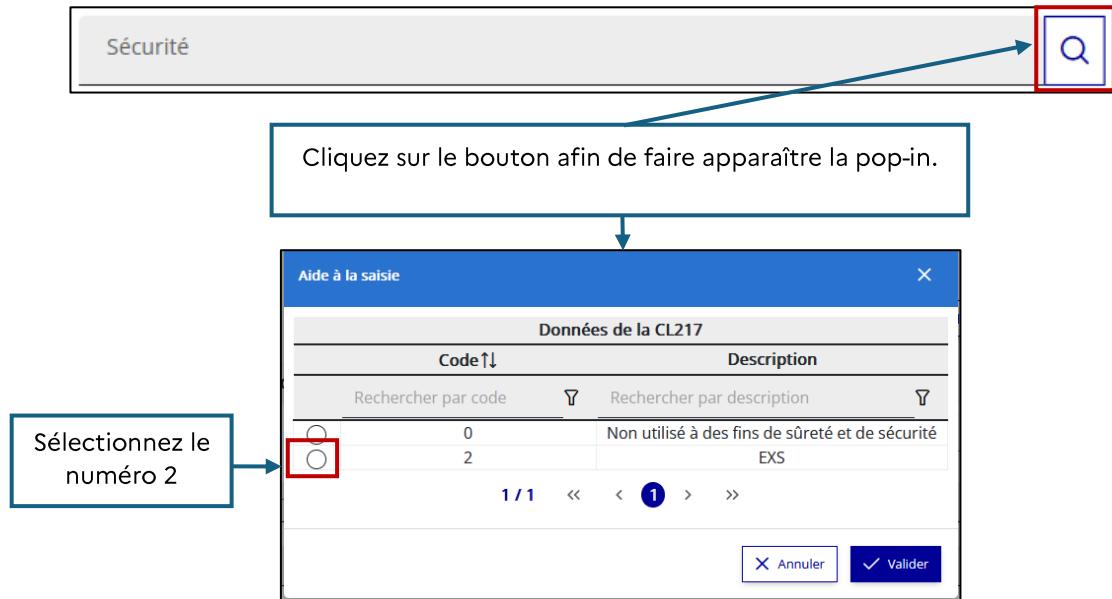
Cette partie se compose des champs :

1. « Types de déclaration » (obligatoire) :

- « EX » pour un échange avec les pays et territoires situés hors du TDU : placement de marchandises sous un régime douanier d'exportation, y compris régimes particuliers ou pour un avitaillement de marchandises dont le navire, ou l'aéronef, n'est pas français.
- « CO » pour un échange de marchandises Union entre des parties du TDU couvertes par les directives 2006/112/CE (directive TVA) ou la directive (UE) 2020/262 (directive Accises) et des parties du TDU non couvertes par ces mêmes directives ; pour un échange de marchandises Union entre des parties du TDU non couvertes par les directives 2006/112/CE ou (UE) 2020/262 ; pour un avitaillement de marchandises dont le navire, ou l'aéronef, est français.

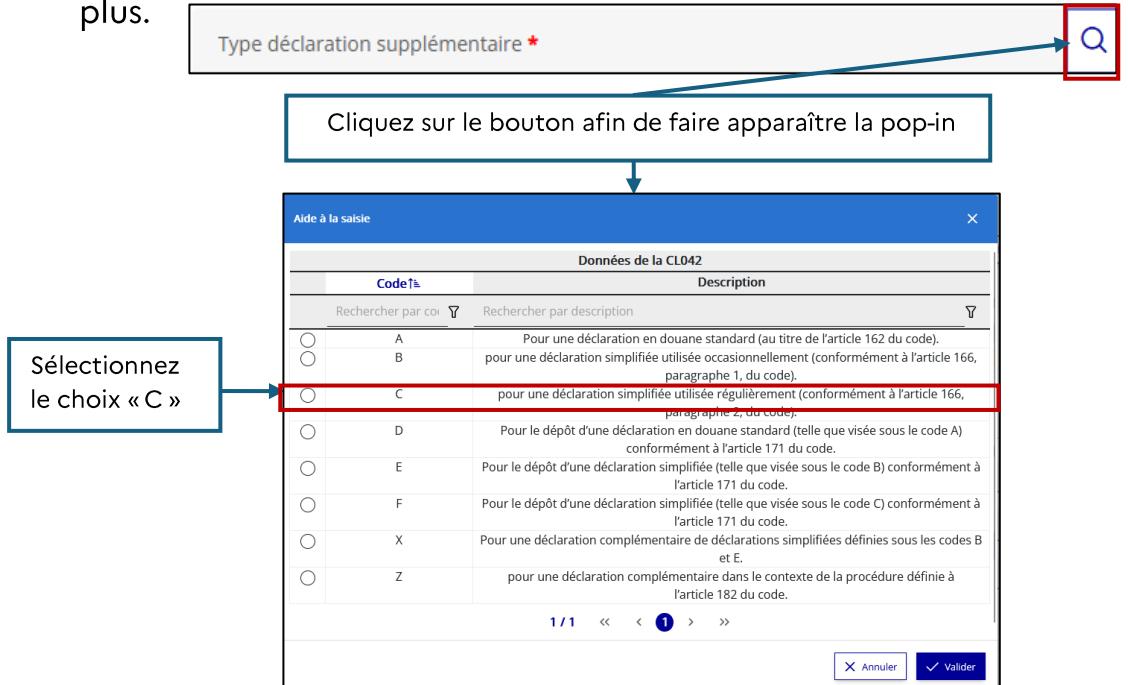
2. LRN « numéro de référence interne » (obligatoire) : numéro unique au choix de l'opérateur permettant d'identifier la déclaration dans le système douanier et assure la traçabilité de l'opération tout au long de la procédure d'exportation. Les caractères spéciaux sont interdits, seuls les lettres et les chiffres sont autorisés, dans la limite de 22 caractères alphanumériques.

3. « Sécurité » : sert à indiquer si la déclaration inclut ou non les données de sûreté-sécurité exigées par la réglementation, afin de répondre aux obligations liées au contrôle des marchandises avant leur exportation. DELTA IE - VOLET EXPORT n'acceptera que la valeur « 2 ». La valeur « 0 » n'est pas utilisée en France.

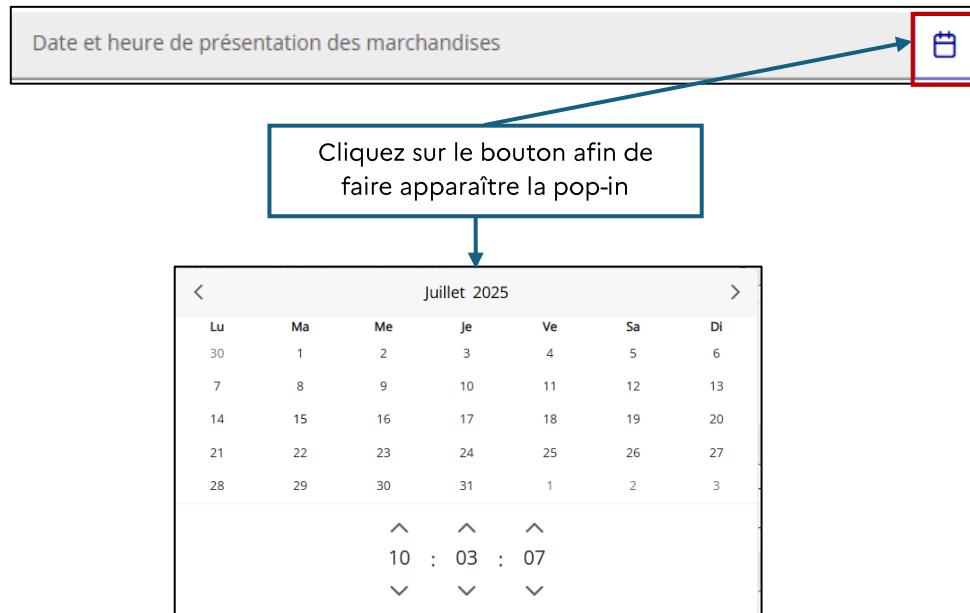


4. « Montant total facturé » : sert à indiquer la valeur totale facturée des marchandises exportées. Cette information est utilisée à des fins douanières, statistiques et fiscales liées à l'opération.

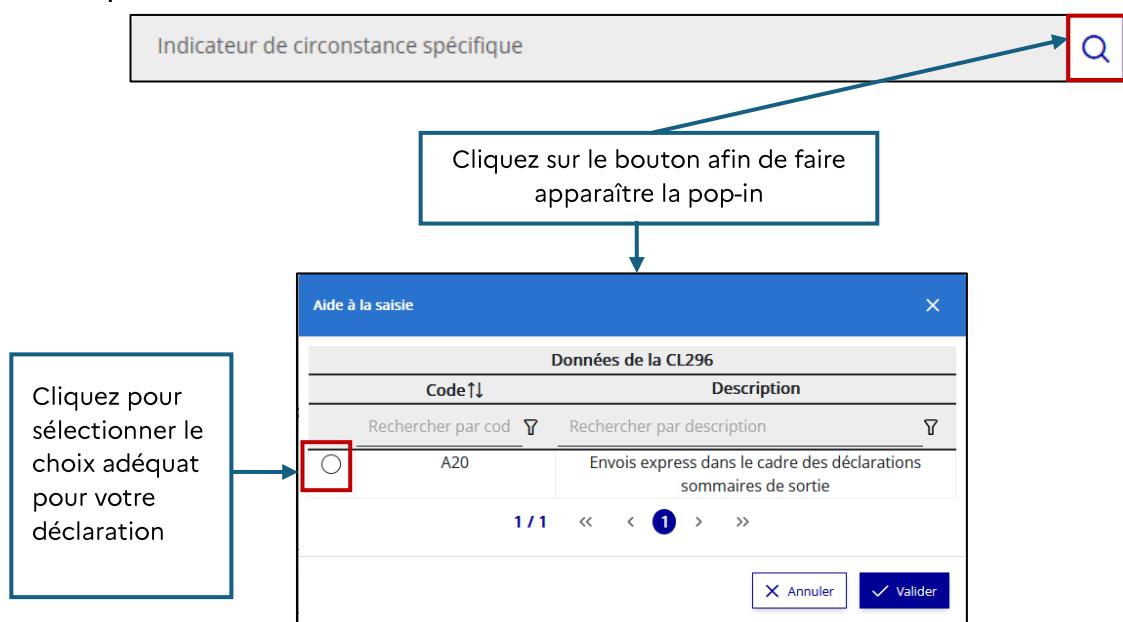
5. « Type déclaration supplémentaire » (**obligatoire**) : permet de préciser si la déclaration s'inscrit dans un dispositif particulier. Dans le cas présent, il est nécessaire de choisir la donnée numéro C, correspondant à « une déclaration simplifiée utilisée régulièrement (conformément à l'article 166, paragraphe 2 du code) ». Après avoir sélectionné ce type de déclaration, certains champs dans les différentes parties n'apparaissent plus.



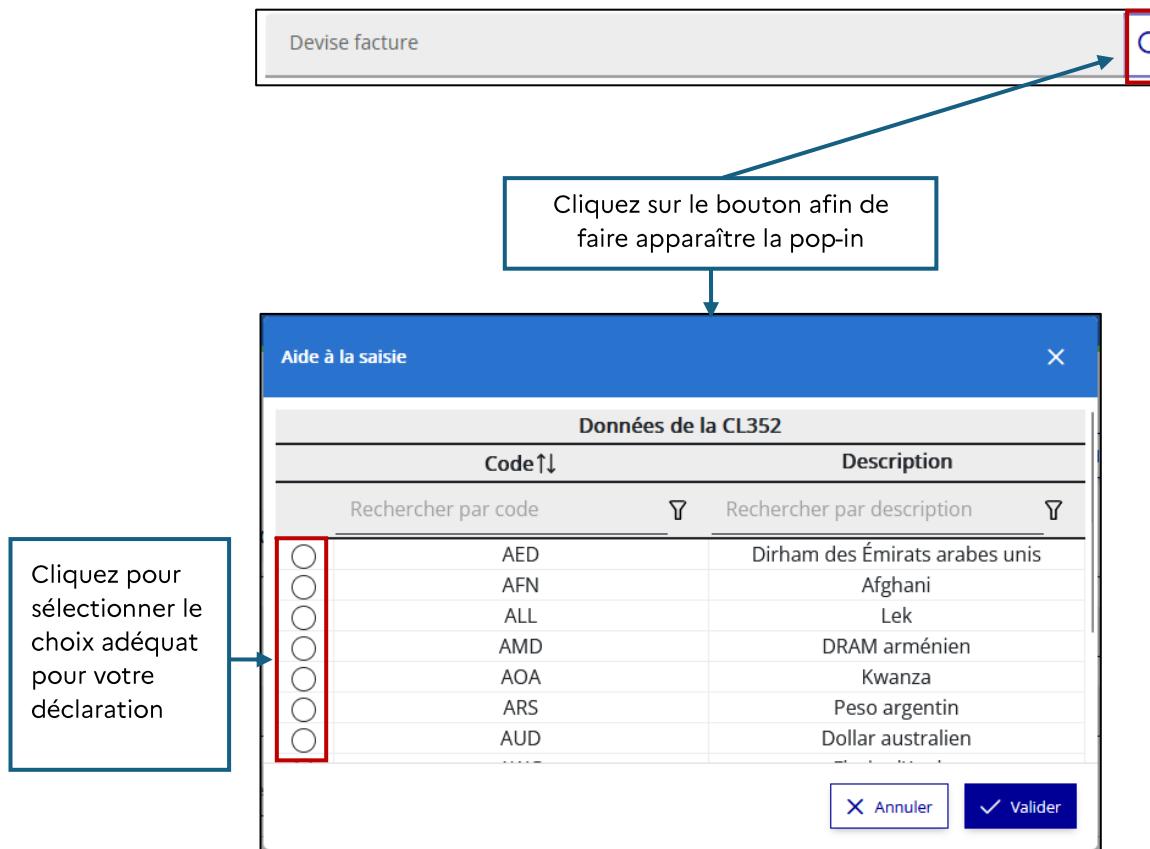
6. « Date et heure de présentation des marchandises » : sert à préciser si la déclaration s'inscrit dans un dispositif particulier (ex. déclaration simplifiée ou complémentaire) afin de définir le type de procédure douanière appliquée à l'exportation.



7. « Indicateur de circonstance spécifique » : sert à signaler une situation particulière liée à l'exportation, afin de permettre un traitement adapté par la douane.



8. « Devise facture » : sert à indiquer la devise dans laquelle le montant total des marchandises exportées est facturé, afin de permettre le calcul des droits, taxes et statistiques en cohérence avec la valeur déclarée.



C. Partie « Autorisation(s) »

La partie « Autorisation(s) » est généralement liée à des cas particuliers et ne concerne pas les déclarations d'exportation standard. Elle doit en revanche être renseignée lorsqu'une exportation est soumise à des réglementations spécifiques.

Autorisation(s)			
N°	Type	Numéro de référence	Titulaire de l'autorisation
			Aucune donnée
<< < > >> +			

Cette partie permet d'indiquer les références des autorisations, licences ou certificats exigés, et permet à la douane de vérifier le respect des obligations légales applicables.

Cette partie se compose d'un bouton cliquable  permettant l'ouverture de la fenêtre dédiée aux autorisations.

Autorisation(s)			
N°	Type	Numéro de référence	Titulaire de l'autorisation
Aucune donnée			
<< < > >>			
+			

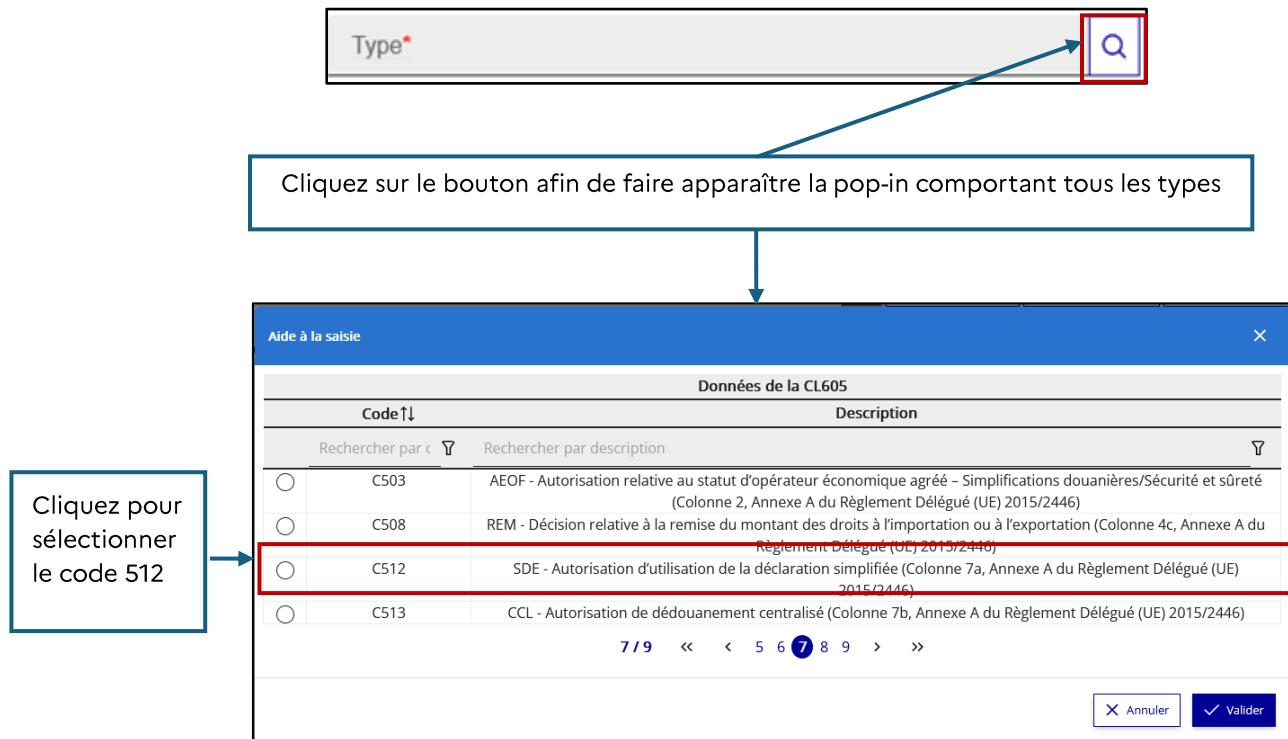
Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in permettant l'ajout d'autorisation

Ajouter une autorisation ×

Type*	🔍
Numéro de référence*	
Titulaire de l'autorisation*	
+ Ajouter et continuer ✓ Ajouter et fermer	

La pop-in se compose des champs :

- a. "Type" (**obligatoire**) : permet d'indiquer le code correspondant au type d'autorisation administrative exigée pour l'exportation. Il précise la nature du document obligatoire selon la marchandise et la réglementation applicable. Dans le cas d'une déclaration d'exportation simplifiée, il est nécessaire de choisir le code C512 : « SDE – Autorisation d'utilisation de la déclaration simplifiée » (Colonne 7a, Annexe A du règlement délégué (UE) 2015/2446).



- b. « Numéro de référence » (obligatoire) : sert à indiquer l'identifiant unique de l'autorisation.
- c. « Titulaire de l'autorisation » (obligatoire) : sert à identifier la personne physique ou morale à qui l'autorisation a été délivrée

Pour la suite de la déclaration d'exportation simplifiée, vous pouvez vous référer à la partie concernant la procédure de déclaration d'exportation standard : [Déposer une déclaration d'exportation standard](#)

Notez que certains champs présents dans une déclaration standard ne figurent pas dans la déclaration simplifiée ; cela est normal. Merci de poursuivre en tenant compte de cette différence.

3.2. Déclaration d'exportation simplifiée anticipée

Une déclaration d'exportation simplifiée anticipée permet de transmettre à la douane, avant la présentation des marchandises, les informations essentielles de l'opération. Elle sert à accélérer le dédouanement, fluidifier la logistique et sera complétée ensuite par une déclaration complémentaire.

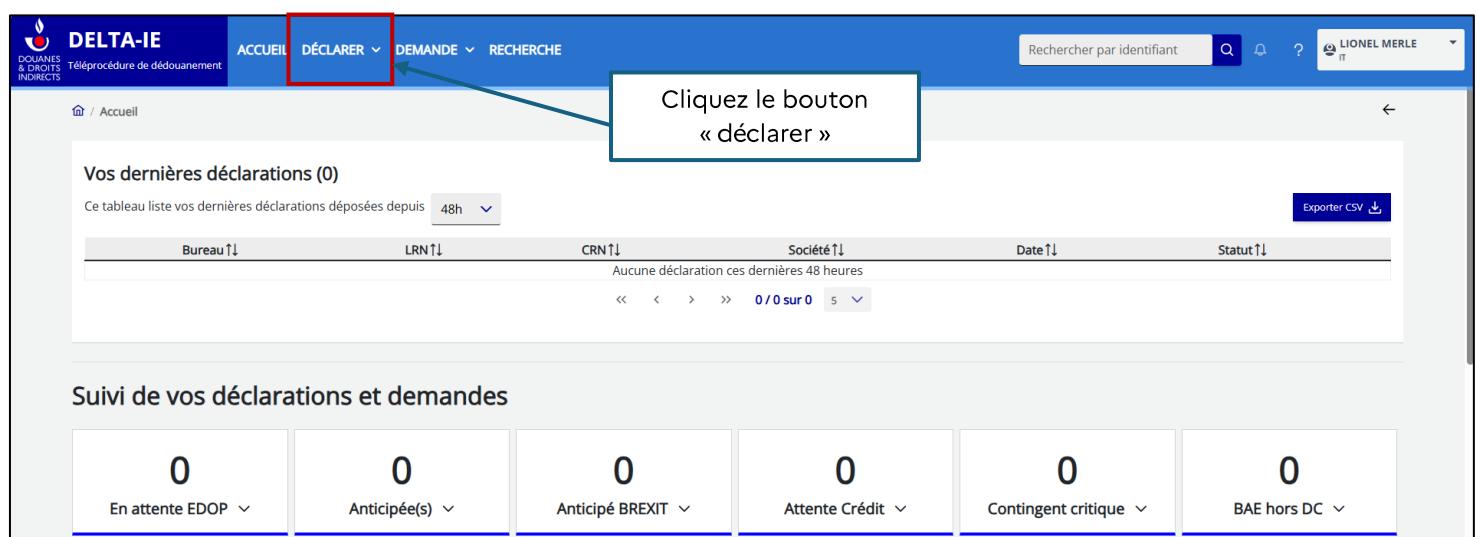
A noter que dans le cas d'une déclaration d'exportation simplifiée, certains éléments à renseigner ont été retirés et une aide à la saisie est activée.

Pour effectuer une déclaration d'exportation simplifiée :

Après votre connexion à DELTA IE - VOLET EXPORT, vous serez dirigé vers la page d'accueil de l'applicatif.

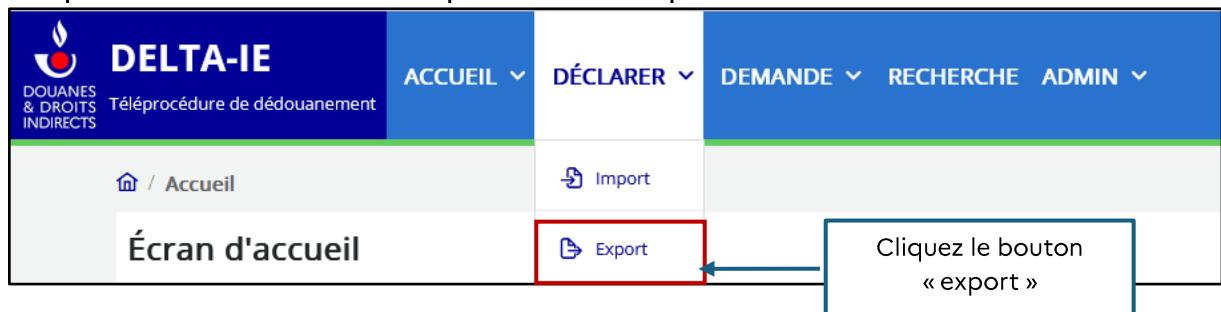
Pour commencer la procédure Cliquez sur le bouton

DÉCLARER ▾



The screenshot shows the DELTA IE - VOLET EXPORT homepage. At the top, there is a navigation bar with the DELTA IE logo, a search bar, and a user profile for 'LIONEL MERLE'. The main content area is titled 'Vos dernières déclarations (0)' and shows a table with columns: Bureau, LRN, CRN, Société, Date, and Statut. A callout bubble with the text 'Cliquez le bouton << déclarer >>' points to the 'Déclarer' button in the top navigation bar, which is highlighted with a red box.

Après avoir cliqué sur le bouton, un menu déroulant apparaît, vous proposant de déclarer soit via l'import, soit via l'export. Pour suivre la procédure, Cliquez sur le bouton correspondant à l'export.



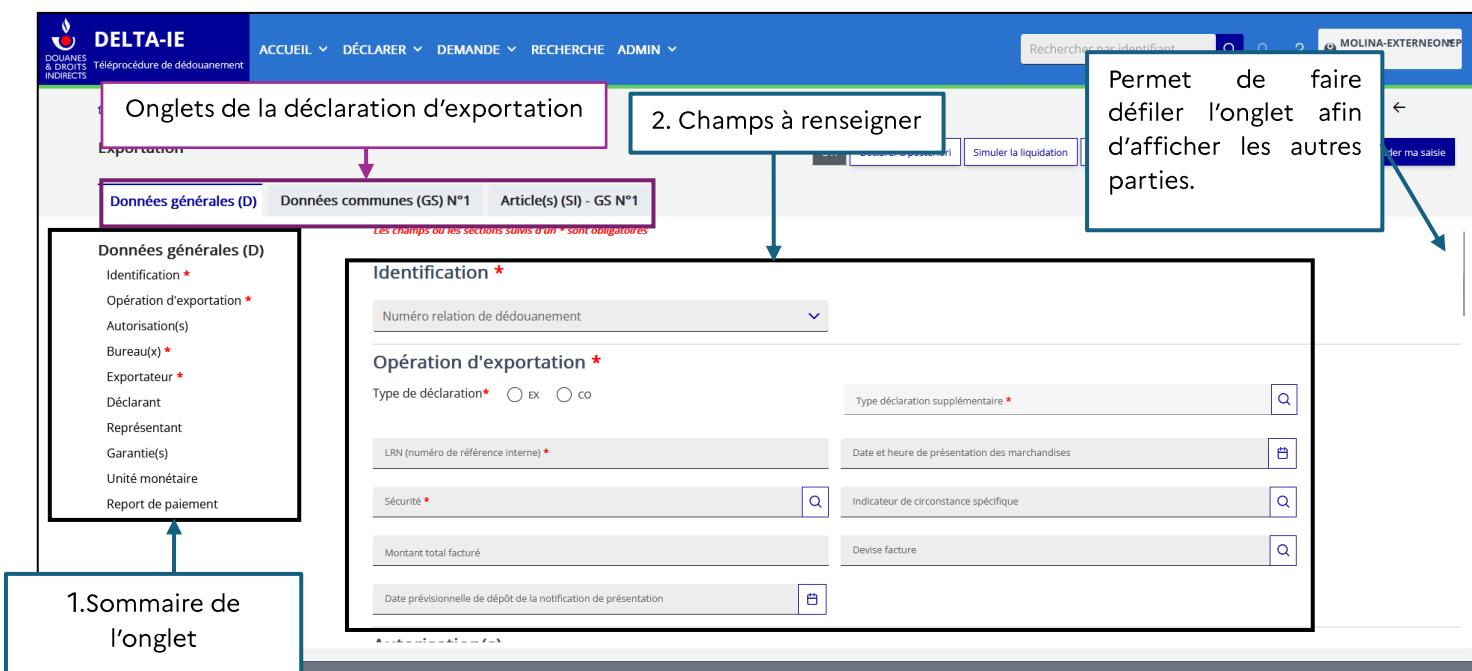
The screenshot shows the DELTA IE - VOLET EXPORT homepage again. The 'Déclarer' button is now part of a dropdown menu, and a callout bubble with the text 'Cliquez le bouton << export >>' points to the 'Export' button in the dropdown menu, which is highlighted with a red box.

3.2.1. Onglet « Données générales (D) »

Après avoir cliqué sur le bouton, la page dédiée à la déclaration d'exportation apparaît et vous êtes positionné directement sur l'onglet **Données générales (D)**

Les onglets **Données communes (GS) n°1** **Données communes (GS) N°1** et **Articles (SI) - GS n°1** **Article(s) (SI) - GS N°1** seront abordés lors des étapes suivantes du processus de déclaration

Cliquez sur  afin d'afficher le sommaire.



1. Sommaire de l'onglet

2. Champs à renseigner

Permet de faire défiler l'onglet afin d'afficher les autres parties.

L'onglet « Données générales » permet de saisir les informations essentielles de l'opération : type de déclaration, identification du dédouanement, régime sollicité, sécurité, montant facturé, devise, bureaux concernés et références utiles. Ces données permettent de cadrer et valider la déclaration à l'export.

Cet onglet se compose :

1. D'un sommaire sur la gauche de la page qui récapitule les différentes parties de l'onglet.
2. D'une zone centrale qui permet de renseigner les différents champs afférents à l'onglet. La molette de la souris permet de naviguer dans la zone.

Les parties comportant un astérisque doivent obligatoirement être renseignées, de même que les champs signalés par un astérisque. Cependant, une partie obligatoire ne signifie pas que tous les champs qu'elle contient le sont également.

A. Partie « Identification » (Obligatoire)

Identification *
Numéro relation de dédouanement

Cette partie permet d'identifier le déclarant dans le cadre de la procédure d'exportation.

Cette partie se compose :

D'un champ obligatoire « Numéro relation de dédouanement » (obligatoire) : qui permet d'identifier de manière unique la déclaration dans le système douanier. Il sert au suivi, à la traçabilité et aux échanges entre l'opérateur et les services douaniers tout au long de la procédure.

Identification *
Numéro relation de dédouanement

Saisir le numéro de relation de dédouanement (DECO)

B. Partie « Opération d'exportation » (Obligatoire)

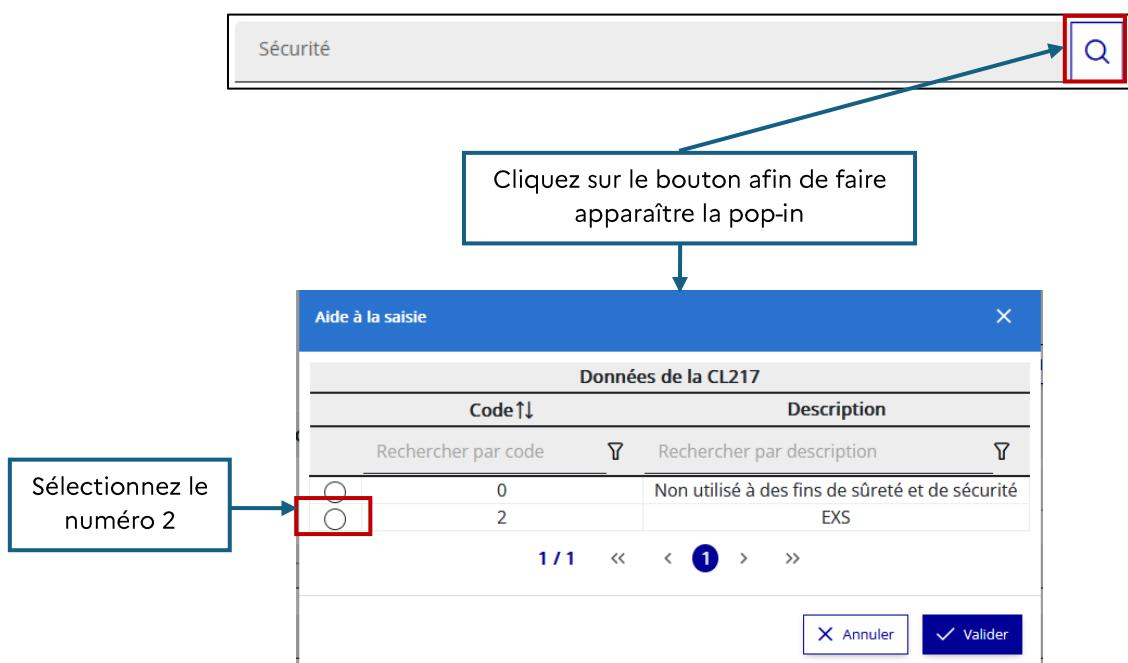
La partie « Opération d'exportation » permet de saisir les données clés de l'exportation, comme le type de déclaration, le numéro de référence interne (LRN), la sécurité, le montant facturé, la devise et la date de présentation. Elle définit les conditions de l'opération pour le traitement douanier et statistique.

Type de déclaration*	<input checked="" type="radio"/> EX	<input type="radio"/> CO	Cliquez sur « EX »	Type déclaration supplémentaire*	<input type="button" value="Q"/>
LRN (numéro de référence interne)*				Date et heure de présentation des marchandises	<input type="button" value="Q"/>
Sécurité	<input type="button" value="Q"/>			Indicateur de circonstance spécifique	<input type="button" value="Q"/>
Montant total facturé				Devise facture	<input type="button" value="Q"/>
Date prévisionnelle de dépôt de la notification de présentation	<input type="button" value="Q"/>				

1. « Types de déclaration » (obligatoire) :

- « EX » pour un échange avec les pays et territoires situés hors du TDU : placement de marchandises sous un régime douanier d'exportation, y compris régimes particuliers ou pour un

- avitaillement de marchandises dont le navire, ou l'aéronef, n'est pas français.
- b. « CO » pour un échange de marchandises Union entre des parties du TDU couvertes par les directives 2006/112/CE (directive TVA) ou la directive (UE) 2020/262 (directive Accises) et des parties du TDU non couvertes par ces mêmes directives ; pour un échange de marchandises Union entre des parties du TDU non couvertes par les directives 2006/112/CE ou (UE) 2020/262 ; pour un avitaillement de marchandises dont le navire, ou l'aéronef, est français.
2. LRN « numéro de référence interne » (**obligatoire**) : Numéro unique au choix de l'opérateur permettant d'identifier la déclaration dans le système douanier et assure la traçabilité de l'opération tout au long de la procédure d'exportation. Les caractères spéciaux sont interdits, seuls les lettres et les chiffres sont autorisés, dans la limite de 22 caractères alphanumériques.
3. « Sécurité » : sert à indiquer si la déclaration inclut ou non les données de sûreté-sécurité exigées par la réglementation, afin de répondre aux obligations liées au contrôle des marchandises avant leur exportation. DELTA IE - VOLET EXPORT n'acceptera que la valeur « 2 ». La valeur « 0 » n'est pas utilisée en France.



4. « Montant total facturé » : sert à indiquer la valeur totale facturée pour les marchandises exportées. Il est utilisé pour les besoins douaniers, statistiques et fiscaux liés à l'opération.

5. « Type déclaration supplémentaire » (**obligatoire**) : permet de préciser si la déclaration s'inscrit dans un dispositif particulier. Dans le cas présent, il est nécessaire de choisir la valeur « C » correspondant à une déclaration simplifiée utilisée régulièrement (conformément à l'article 166, paragraphe 2 du code). Après sélection de ce type de déclaration, certains champs dans les différentes sections n'apparaîtront plus.

Type déclaration supplémentaire *
 🔍

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Aide à la saisie

Données de la CL042

Code	Description
<input type="radio"/> A	Pour une déclaration en douane standard (au titre de l'article 162 du code).
<input type="radio"/> B	pour une déclaration simplifiée utilisée occasionnellement (conformément à l'article 166, paragraphe 1, du code).
<input type="radio"/> C	pour une déclaration simplifiée utilisée régulièrement (conformément à l'article 166, paragraphe 2, du code).
<input type="radio"/> D	Pour le dépôt d'une déclaration en douane standard (telle que visée sous le code A) conformément à l'article 171 du code.
<input type="radio"/> E	Pour le dépôt d'une déclaration simplifiée (telle que visée sous le code B) conformément à l'article 171 du code.
<input type="radio"/> F	Pour le dépôt d'une déclaration simplifiée (telle que visée sous le code C) conformément à l'article 171 du code.
<input type="radio"/> X	Pour une déclaration complémentaire de déclarations simplifiées définies sous les codes B et E.
<input type="radio"/> Z	pour une déclaration complémentaire dans le contexte de la procédure définie à l'article 182 du code.

1 / 1
<<
<
1
>
>>

Annuler
Valider

Sélectionnez le choix « F »
 📅

6. « Date et heure de présentation des marchandises » : sert à préciser si la déclaration s'inscrit dans un dispositif particulier (ex. déclaration simplifiée ou complémentaire) afin de définir le type de procédure douanière appliquée à l'exportation.

Date et heure de présentation des marchandises
 📅

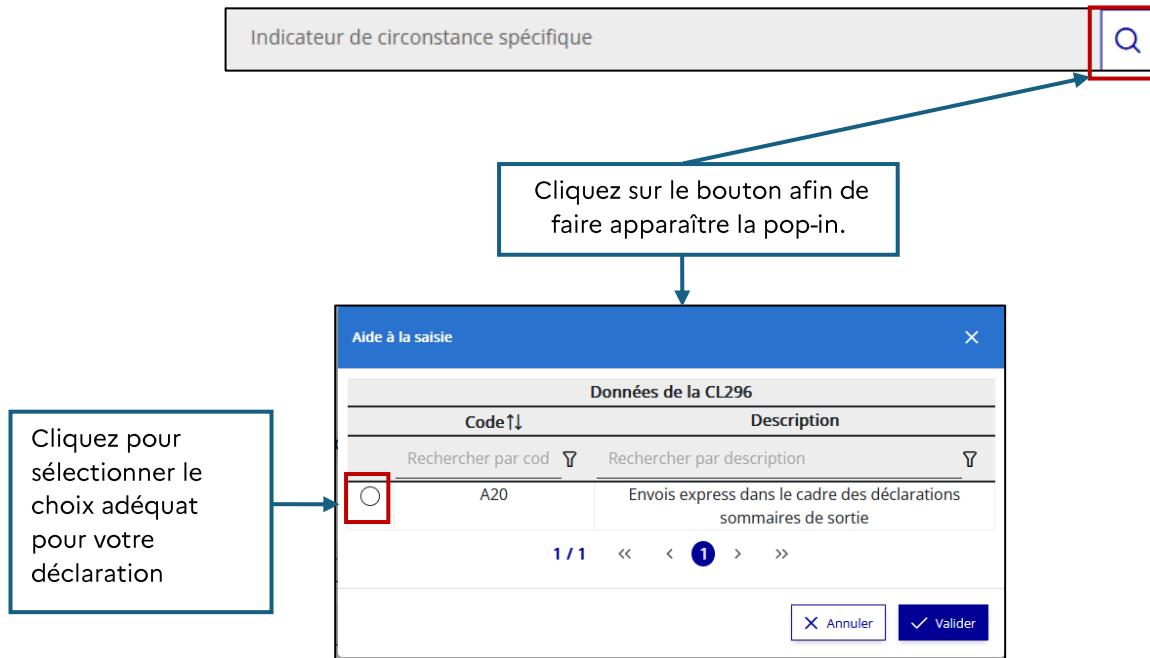
Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in.

Juillet 2025						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

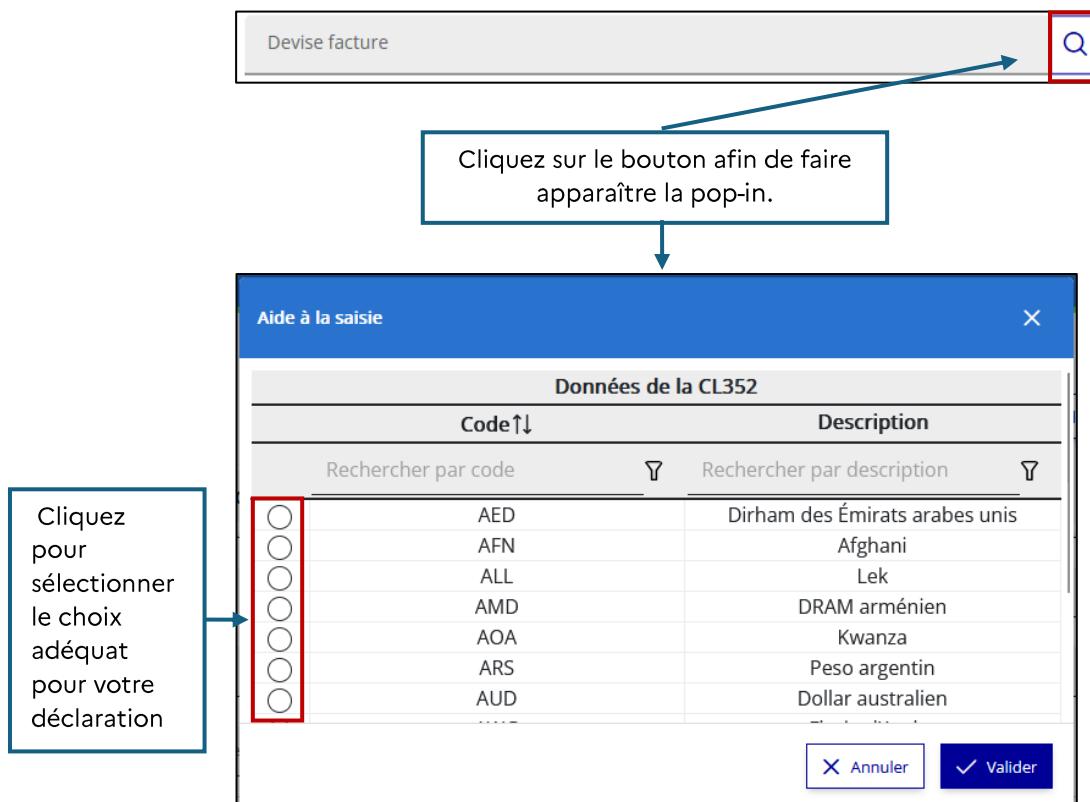
^
^
^

10 : 03 : 07
▼
▼
▼

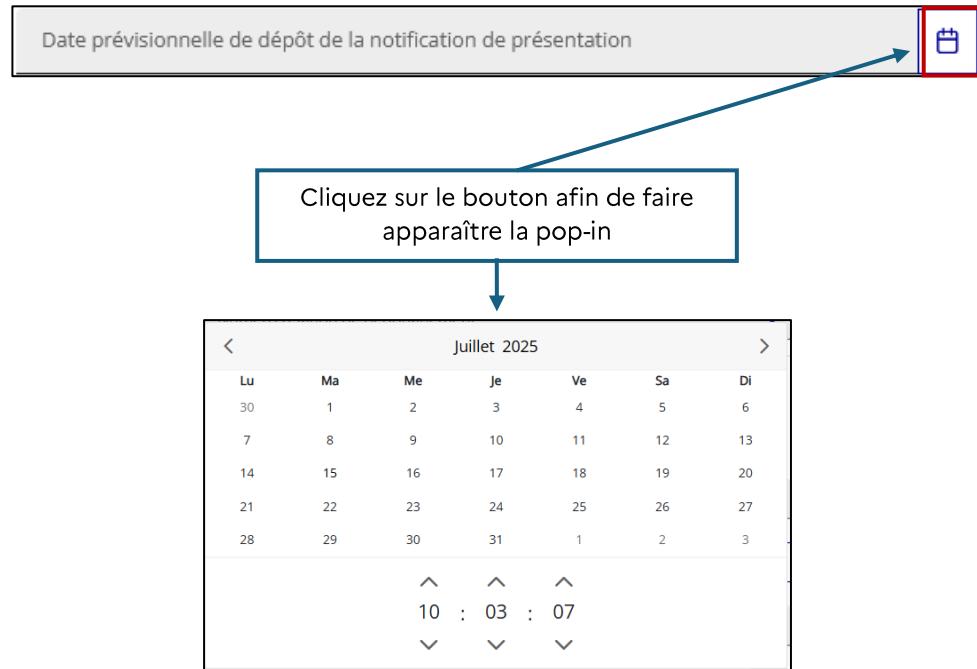
7. « Indicateur de circonstance spécifique » : sert à signaler une situation particulière de l'exportation afin de permettre un traitement adapté par la douane.



8. « Devise facture » : sert à indiquer la devise dans laquelle le montant total des marchandises exportées est facturé, afin de permettre le calcul des droits, taxes et statistiques en cohérence avec la valeur déclarée.



9. « Date prévisionnelle de dépôt de la notification de présentation » : sert à indiquer la date prévue à laquelle les marchandises seront présentées au service des douanes, afin de planifier et anticiper les contrôles liés à l'exportation.



C. Partie « Autorisation(s) »

La partie « Autorisation(s) » est généralement liée à des cas particuliers et ne concerne pas les déclarations d'exportation standard. Elle doit en revanche être renseignée lorsqu'une exportation est soumise à des réglementations spécifiques.

Autorisation(s)			
N°	Type	Numéro de référence	Titulaire de l'autorisation
			Aucune donnée

« « < > » »

+

Cette partie permet d'indiquer les références des autorisations, licences ou certificats exigés, et facilite à la douane la vérification du respect des obligations légales applicables.

Cette partie se compose d'un bouton cliquable **+** permettant d'ouvrir la fenêtre dédiée aux autorisations.

Autorisation(s)			
N°	Type	Numéro de référence	Titulaire de l'autorisation
			Aucune donnée

« « < > » »

+

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in. Permettant l'ajout d'autorisation

Ajouter une autorisation

Type*

Numéro de référence*

Titulaire de l'autorisation*

+ Ajouter et continuer **✓ Ajouter et fermer**

La pop-in se compose des champs :

- "Type" (obligatoire) : permet d'indiquer le code correspondant au type d'autorisation administrative exigée pour l'exportation. Il précise la nature du document obligatoire selon la marchandise et la

réglementation applicable. Dans le cas d'une déclaration d'exportation simplifiée, il est nécessaire de choisir le code C512 : « SDE – Autorisation d'utilisation de la déclaration simplifiée » (Colonne 7a, Annexe A du règlement délégué (UE) 2015/2446).

Type*

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in comportant tous les types

Aide à la saisie

Données de la CL605

Code↑↓	Description
Rechercher par code	Rechercher par description
<input type="radio"/> C503	AEOF - Autorisation relative au statut d'opérateur économique agréé - Simplifications douanières/Sécurité et sûreté (Colonne 2, Annexe A du Règlement Délégué (UE) 2015/2446)
<input type="radio"/> C508	REM - Décision relative à la remise du montant des droits à l'importation ou à l'exportation (Colonne 4c, Annexe A du Règlement Délégué (UE) 2015/2446)
<input type="radio"/> C512	SDE - Autorisation d'utilisation de la déclaration simplifiée (Colonne 7a, Annexe A du Règlement Délégué (UE) 2015/2446)
<input type="radio"/> C513	CCL - Autorisation de dédouanement centralisé (Colonne 7b, Annexe A du Règlement Délégué (UE) 2015/2446)

7 / 9 < < 5 6 7 8 9 > >>

b. « Numéro de référence » (obligatoire) : permet d'indiquer l'identifiant unique de l'autorisation.

c. « Titulaire de l'autorisation » (obligatoire) : sert à identifier la personne physique ou morale à qui l'autorisation a été délivrée.

Pour la suite de la déclaration d'exportation simplifiée, vous pouvez vous référer à la partie concernant la procédure de déclaration d'exportation standard: Onglet données générales

Notez que certains champs présents dans une déclaration standard ne figurent pas dans la déclaration simplifiée ; cela est normal. Merci de poursuivre en tenant compte de cette différence.

IV. Déclaration d'exportation complémentaire

4.1. Déposer une déclaration d'exportation complémentaire

Une déclaration complémentaire comportant l'ensemble des données et des documents d'accompagnement requis pour le placement de la marchandise sous le régime douanier sollicité doit être déposée par l'opérateur en suite d'une déclaration simplifiée.

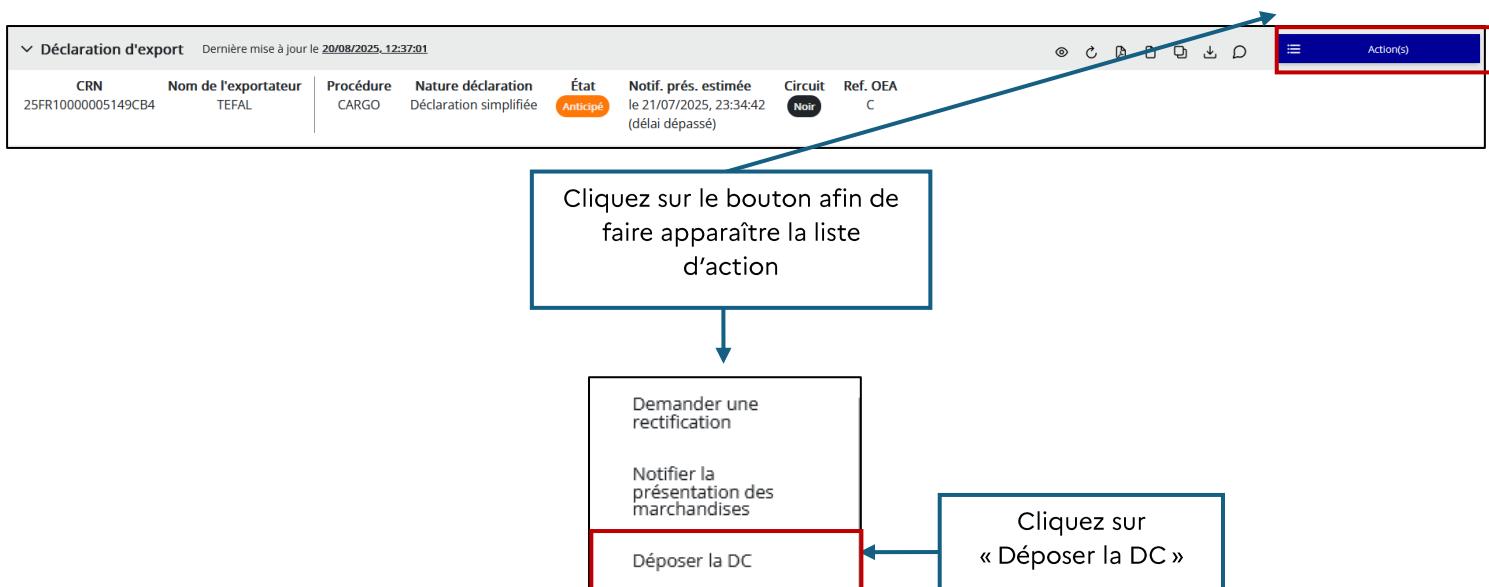
Après avoir effectué la recherche de votre déclaration dans le menu « Recherche » voir au chapitre : [Recherche de déclaration](#), vous arriverez sur la page de la déclaration recherchée.



Date	Événement	État	Utilisateur	Libellé Événement
21/07/2025, 14:56:36	CIRCUIT_NOIR	Anticipé	Systeme	Circuit Noir
21/07/2025, 14:56:32	RMS_CALL	Anticipé	Systeme	Appel ciblage RMS
21/07/2025, 14:56:29	CCS_ANT	Anticipé	Systeme	Emission d'un avis d'enregistrement ANT
21/07/2025, 14:56:28	RECEVABILITE_ANTICIPÉE	Anticipé	VINCENT HUGUES	Recevabilité d'une déclaration anticipée

Pour effectuer votre déclaration complémentaire Cliquez sur le bouton 

Action(s)



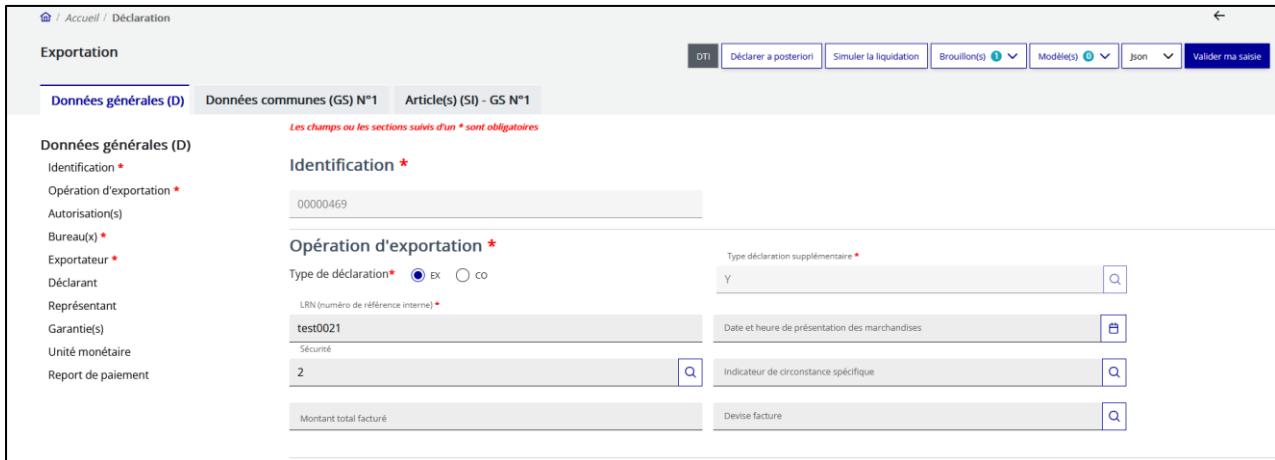
CRN	Nom de l'exportateur	Procédure	Nature déclaration	État	Notif. prés. estimée	Circuit	Ref. OEA
25FR1000005149CB4	TEFAL	CARGO	Déclaration simplifiée	Anticipé	le 21/07/2025, 23:34:42	Noir	C

Demandez une rectification

Notifier la présentation des marchandises

Déposer la DC

Après avoir cliqué vous serez redirigé vers la page de la déclaration complémentaire.



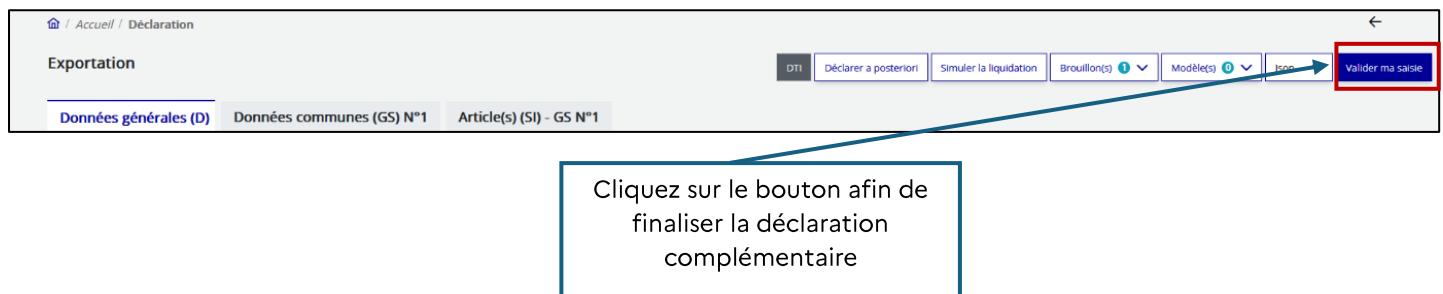
Après avoir cliqué vous serez redirigé vers la page de la déclaration complémentaire.

Les champs et parties seront automatiquement préremplis.

Pour la suite de la déclaration complémentaire, vous pouvez vous référer à la procédure de déclaration d'exportation standard pour savoir quels champs doivent être remplis : [Onglet données générales](#)

Après avoir rempli les éléments et champs nécessaire Cliquez sur

Valider ma saisie



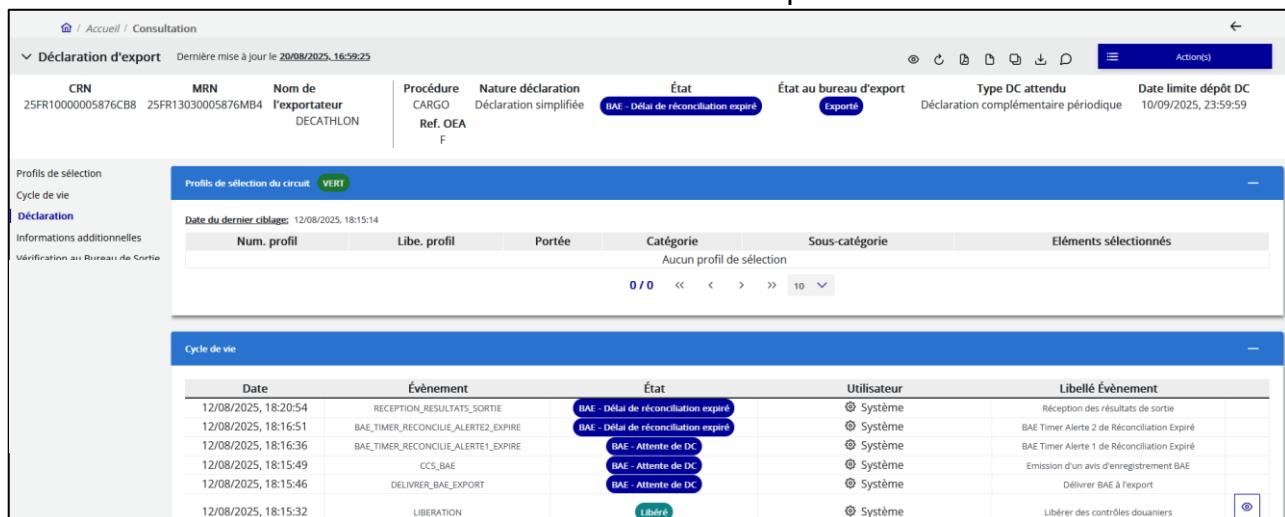
Cliquez sur le bouton afin de finaliser la déclaration complémentaire

4.2. Déposer une déclaration standard de régularisation

Une fois le dépôt d'une déclaration simplifiée standard effectué, celle-ci passe au statut « BAE – Attente de DC ». En cas de non-dépôt d'une déclaration complémentaire dans les délais, le statut de la déclaration bascule en « BAE – Délai de réconciliation expiré ».

Dans ce cas, il est nécessaire de déposer une déclaration standard de régularisation.

Après avoir recherché votre déclaration (voir chapitre [Recherche de déclaration](#)), vous accédez à la page de la déclaration concernée, affichée avec le statut « BAE – Délai de réconciliation expiré ».



Crn: 25FR10000005876CB8, Mrn: 25FR13030005876MB4, Nom de l'exportateur: DECATHLON

Procédure: CARGO, Nature déclaration: Déclaration simplifiée, État: BAE - Délai de réconciliation expiré, État au bureau d'export: Exporté, Type DC attendu: Déclaration complémentaire périodique, Date limite dépôt DC: 10/09/2025, 23:59:59

Profils de sélection

Cycle de vie

Déclaration

Informations additionnelles

Vérifications au Bureau de Contrôle

Date du dernier ciblage: 12/08/2025, 18:15:49

Num. profil	Libe. profil	Portée	Catégorie	Sous-catégorie	Eléments sélectionnés
					Aucun profil de sélection

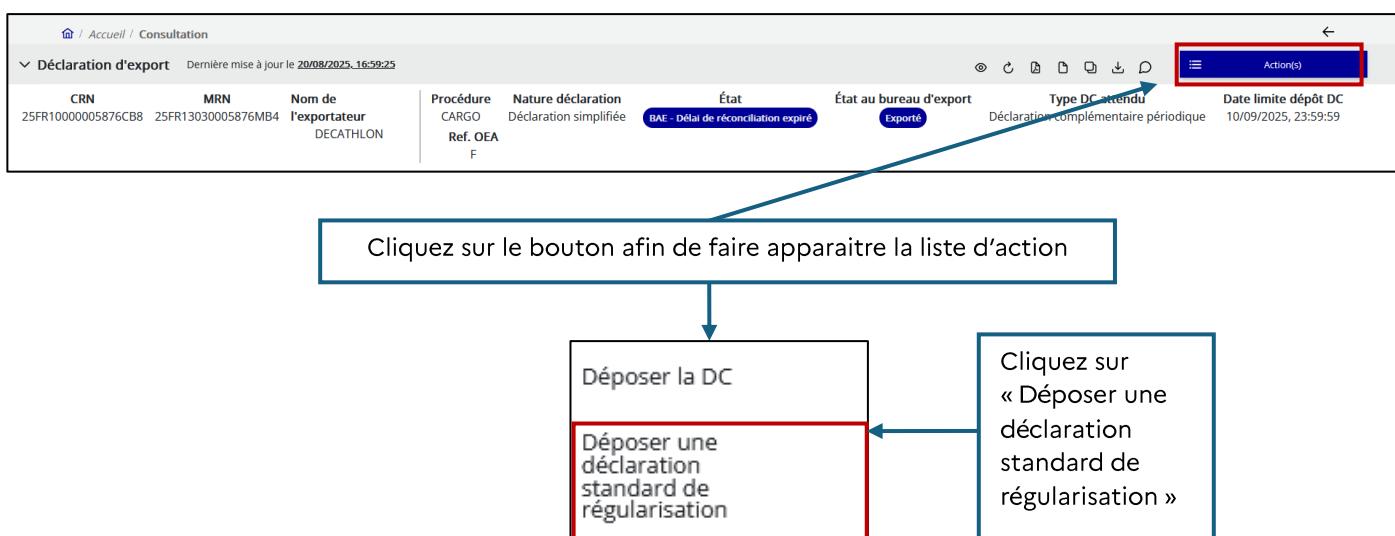
0 / 0 << < > >> 10

Cycle de vie

Date	Événement	État	Utilisateur	Libellé Événement
12/08/2025, 18:20:54	RECEPTION_RESULTATS_SORTIE	BAE - Délai de réconciliation expiré	Systeme	Réception des résultats de sortie
12/08/2025, 18:16:51	BAE_TIMER_RECONCILIE_ALERTE2_EXPIRE	BAE - Délai de réconciliation expiré	Systeme	BAE Timer Alerte 2 de Réconciliation Expiré
12/08/2025, 18:16:39	BAE_TIMER_RECONCILIE_ALERTE1_EXPIRE	BAE - Attente de DC	Systeme	BAE Timer Alerte 1 de Réconciliation Expiré
12/08/2025, 18:15:49	C5S_BAE	BAE - Attente de DC	Systeme	Emission d'un avis d'enregistrement BAE
12/08/2025, 18:15:46	DELIVRER_BAE_EXPORT	BAE - Attente de DC	Systeme	Délivrer BAE à l'export
12/08/2025, 18:15:32	LIBERATION	Libéré	Systeme	Libérer des contrôles douaniers

Pour effectuer la déclaration, Cliquez sur le bouton





Crn: 25FR10000005876CB8, Mrn: 25FR13030005876MB4, Nom de l'exportateur: DECATHLON

Procédure: CARGO, Nature déclaration: Déclaration simplifiée, État: BAE - Délai de réconciliation expiré, État au bureau d'export: Exporté, Type DC attendu: Déclaration complémentaire périodique, Date limite dépôt DC: 10/09/2025, 23:59:59

Profils de sélection

Cycle de vie

Déclaration

Informations additionnelles

Vérifications au Bureau de Contrôle

Date du dernier ciblage: 12/08/2025, 18:15:49

Num. profil	Libe. profil	Portée	Catégorie	Sous-catégorie	Eléments sélectionnés
					Aucun profil de sélection

0 / 0 << < > >> 10

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la liste d'action

Déposer la DC

Déposer une déclaration standard de régularisation

Cliquez sur << Déposer une déclaration standard de régularisation >>

Après avoir cliqué, vous serez redirigé vers la page de déclaration d'exportation, où les champs sont préremplis avec les informations de votre déclaration initiale.

Pour la suite de la déclaration, vous pouvez vous référer à la procédure de déclaration d'exportation standard pour savoir quels champs doivent être remplis et quelle est leur fonction via le chapitre suivant: [Onglet données générales](#)

V. Dédouanement centralisé national à l'exportation (DCN)

Le dédouanement centralisé pose le principe de la dissociation des flux physiques et des flux documentaires des marchandises, à l'import comme à l'export : il permet à une personne de déposer auprès d'un bureau de douane (dit de « déclaration ») une déclaration en douane concernant des marchandises présentées dans le ressort d'un autre bureau de douane (dit de « présentation »). Vous pouvez vous référer au chapitre concernant « la déclaration d'exportation » suivant pour l'effectuer : [Déclaration d'exportation](#) en prenant en compte la spécificité relative à la gestion de la partie « bureaux ».

La partie « Bureaux » est directement rattachée au numéro de relation de dédouanement indiqué dans la section « Identification ». Le bureau de douane d'exportation est automatiquement renseigné ce qui n'est pas le cas du bureau de douane de présentation.

Bureaux *	
Bureau de douane d'exportation *	<input type="text"/> 
Bureau de douane de présentation *	<input type="text"/> 
Bureau de douane de sortie (déclaré) *	<input type="text"/> 
Bureau de contrôle	<input type="text"/> 
> Bureau de douane d'apurement (à ne servir qu'en cas de demande de régime particulier sur déclaration)	

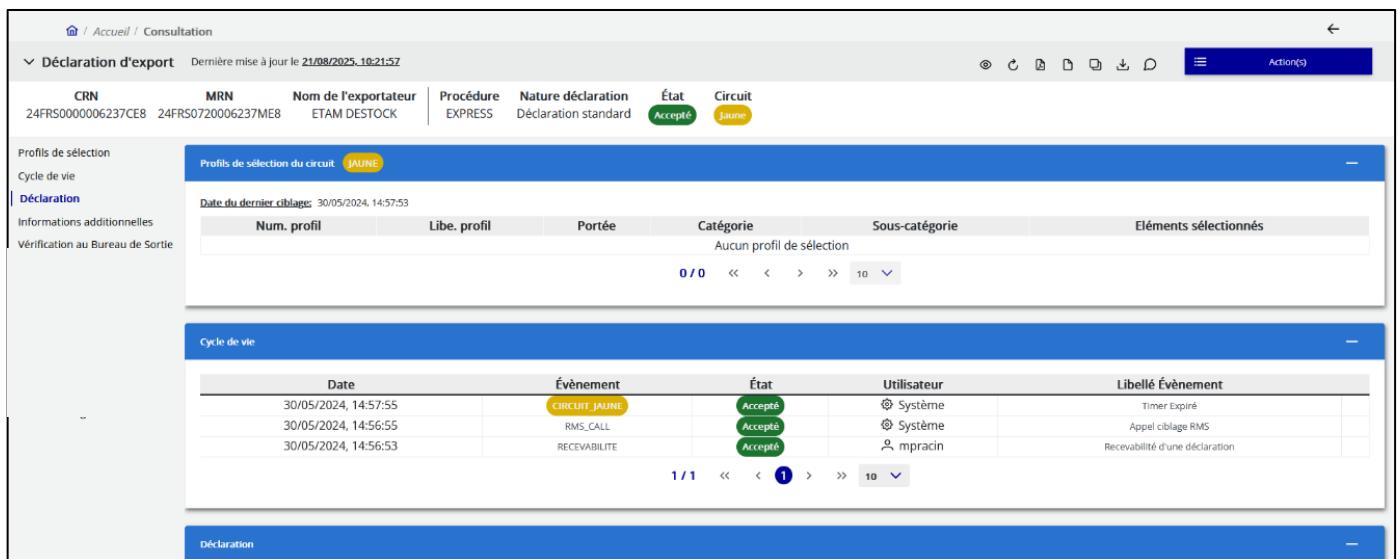
Dans le cas d'un dédouanement centralisé national à l'exportation, il est possible d'indiquer un "bureau de douane de présentation" différent du "bureau de douane d'exportation" car votre relation de dédouanement en modalité "DCN", retranscrivant l'agrément qui vous a été délivré, vous l'autorise.

VI. Invalidation

6.1. Soumettre une demande d'invalidation

La règlementation permet d'invalider une déclaration déposée dans certains cas.¹

Après avoir effectué la recherche de la déclaration d'exportation que vous souhaitez invalider (voir chapitre : [Recherche de déclaration](#)), l'écran suivant affiche :



Accueil / Consultation

Déclaration d'export Dernière mise à jour le 21/08/2025, 10:21:57

CRN	MRN	Nom de l'exportateur	Procédure	Nature déclaration	Etat	Circuit
24FRS0000006237CE8	24FRS0720006237ME8	ETAM DESTOCK	EXPRESS	Déclaration standard	Accepté	JAUNE

Profils de sélection

Profils de sélection du circuit JAUNE

Date du dernier ciblage: 30/05/2024, 14:57:53

Num. profil	Libe. profil	Portée	Catégorie	Sous-catégorie	Éléments sélectionnés
			Aucun profil de sélection		

0 / 0 << < > >> 10

Cycle de vie

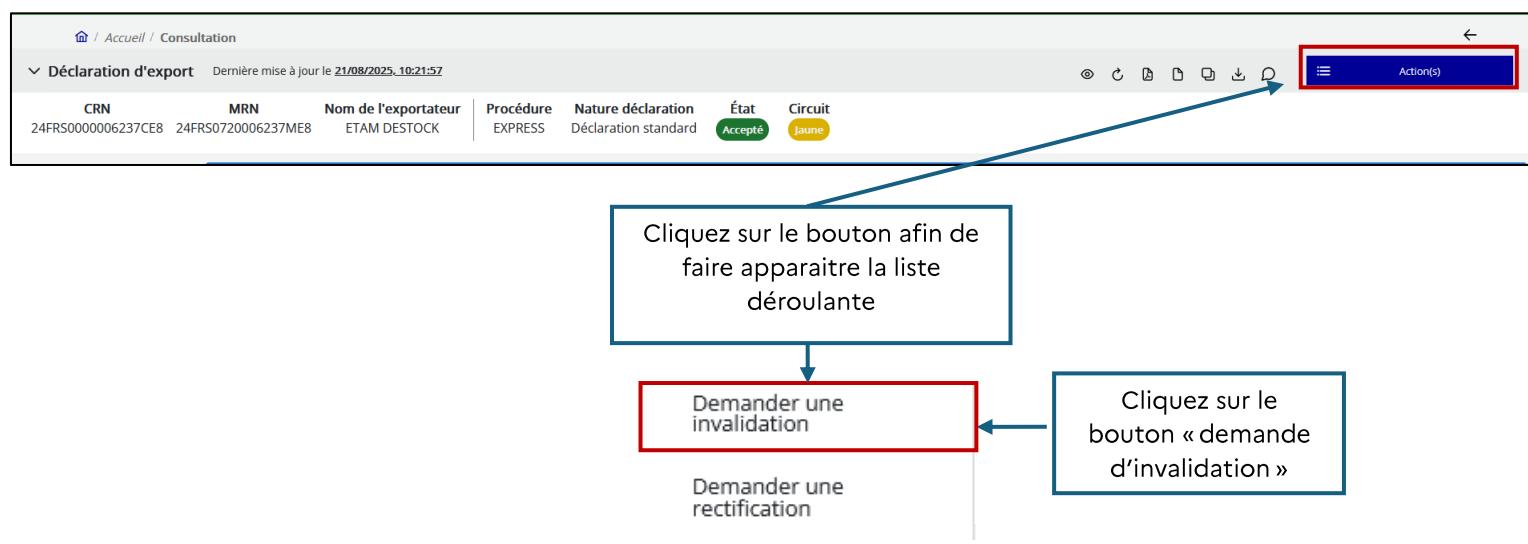
Date	Événement	État	Utilisateur	Libellé Événement
30/05/2024, 14:57:55	CIRCUIT JAUNE	Accepté	Système	Timer Expiré
30/05/2024, 14:56:55	RMS_CALL	Accepté	Système	Appel ciblage RMS
30/05/2024, 14:56:53	RECEVABILITE	Accepté	mpracin	Recevabilité d'une déclaration

1 / 1 << < 1 > >> 10

Déclaration

Afin de démarrer la procédure d'invalidation Cliquez sur le bouton

Action(s)



Accueil / Consultation

Déclaration d'export Dernière mise à jour le 21/08/2025, 10:21:57

CRN	MRN	Nom de l'exportateur	Procédure	Nature déclaration	Etat	Circuit
24FRS0000006237CE8	24FRS0720006237ME8	ETAM DESTOCK	EXPRESS	Déclaration standard	Accepté	JAUNE

Action(s)

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la liste déroulante

Demandeur une invalidation

Demandeur une rectification

Cliquez sur le bouton « demande d'invalidation »

¹ Article 174 du CDU (avant mainlevée), article 148 du règlement délégué 2015/2445 du 28/07/2015 (après mainlevée)

Après avoir cliqué sur le bouton la page de demande d'invalidation apparaîtra.



Accueil / Détails de la demande

Précédent Suivant

Demande d'invalidation • Export

Motif de la demande : *

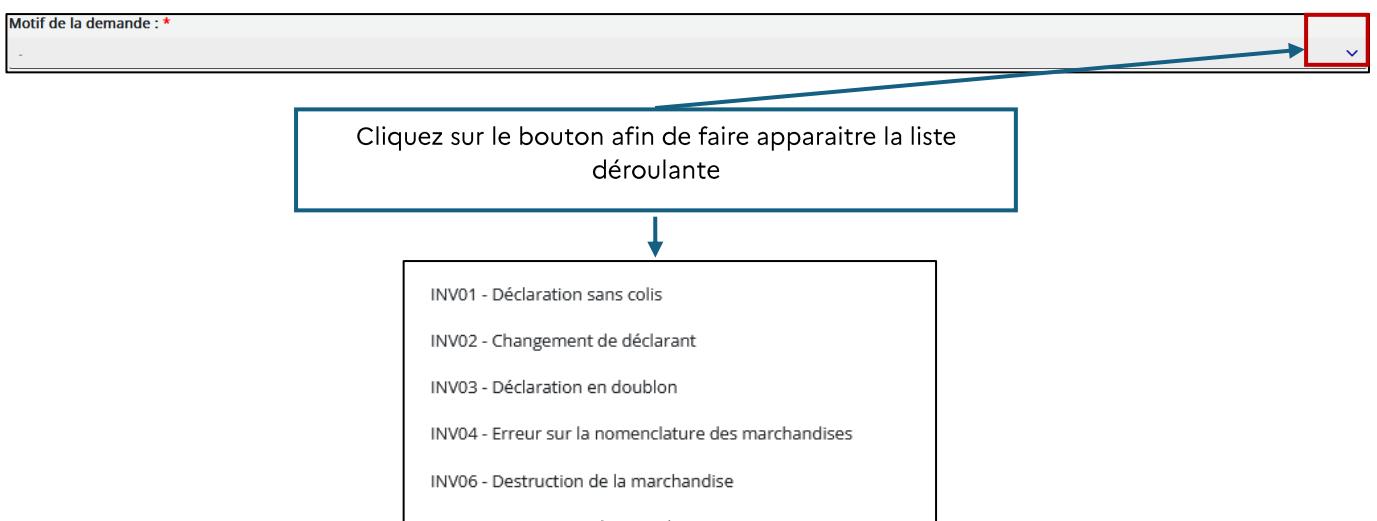
Justification réglementaire :

Référence opérateur de la demande : *

Commentaire associé à la demande :

Cette demande se compose des champs :

1. « Motif de la demande » (*Obligatoire*): sert à indiquer la raison ou le motif pour lequel l'invalidation est demandée.



Motif de la demande : *

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la liste déroulante

INV01 - Déclaration sans colis
INV02 - Changement de déclarant
INV03 - Déclaration en doublon
INV04 - Erreur sur la nomenclature des marchandises
INV06 - Destruction de la marchandise

2. « Justification réglementaire »: est automatiquement rempli après la sélection du motif de la demande. Il permet de donner une référence aux règles, lois ou normes qui justifient la demande d'invalidation.
3. « Référence opérateur de la demande » (*obligatoire*): sert à indiquer un identifiant ou une référence spécifique.
4. « Commentaire associé à la demande »: sert à ajouter des détails complémentaires, observations ou précisions relatives à la demande d'invalidation.

Après avoir complété les champs Cliquez sur le bouton

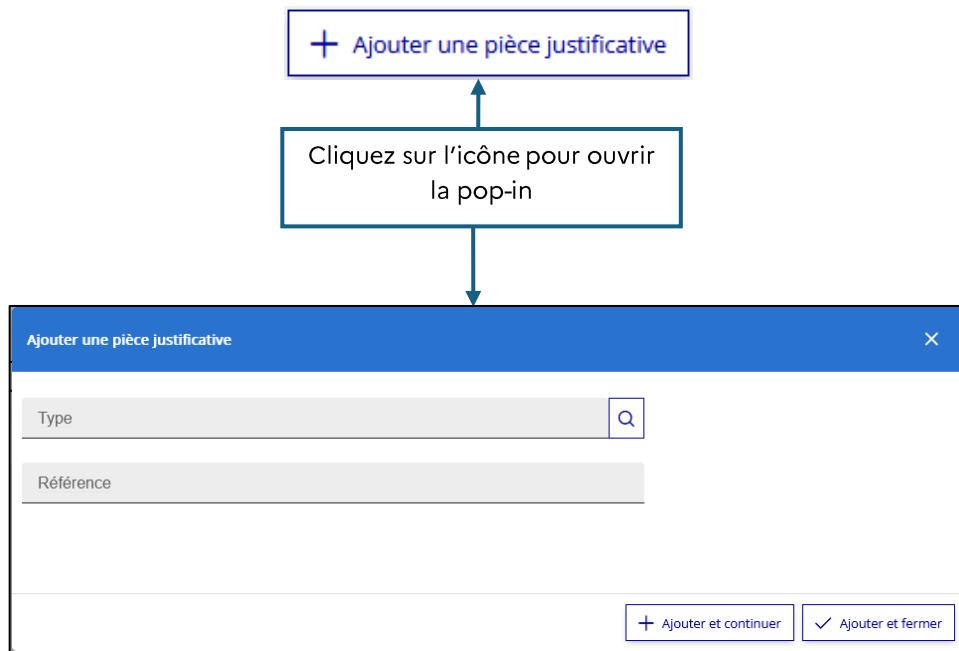
Suivant >



Après avoir cliqué vous serez dirigé vers la suite de la procédure.



Cette page se compose d'un bouton « ajouter une pièce justificative » qui permet d'ajouter un document ou un fichier pour appuyer la demande.



Cette pop-in se compose des champs :

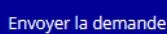
- « Type » : permet d'indiquer la nature du document.

Type 

Cliquez sur l'icône pour ouvrir la pop-in

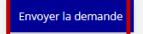


b. « Référence » : permet de donner la référence propre au document.

Afin de poursuivre la procédure Cliquez sur 

 / Accueil / Détails de la demande 

 Afficher le menu

 Précédent 

Demande d'invalidation • Export

Pièces justificatives

N°	Type	Numéro de référence

Cliquez afin de finaliser la procédure

Type de message : IE594 

Demande enregistrée, recevabilité en cours

N° de MRN:
25FR11610006540MB4

Par la suite, la demande d'invalidation est examinée par les services douaniers, qui peuvent soit l'accepter, soit la refuser, en fonction des cas prévus dans les instructions

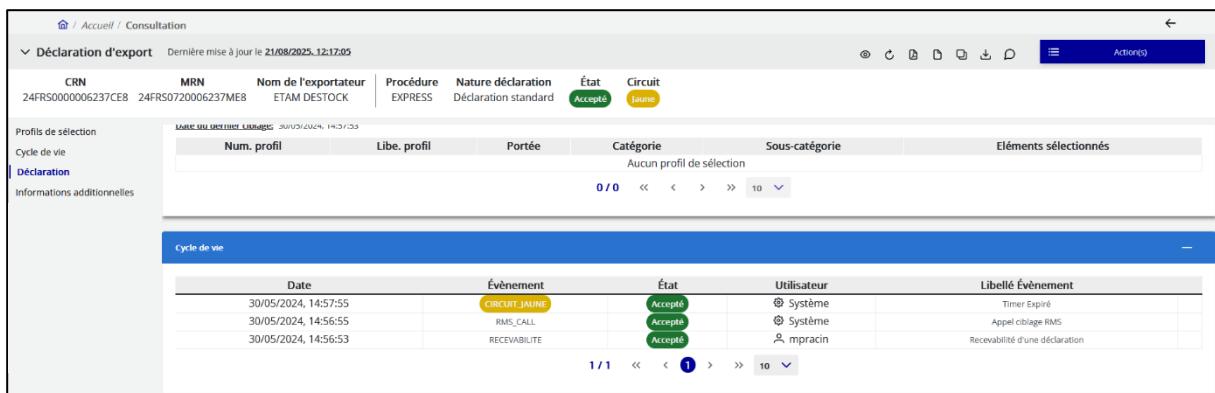
VII. Rectification

7.1. Soumettre une demande

La réglementation permet de déposer une demande de rectification portant sur une ou plusieurs mentions de la déclaration acceptée par les autorités douanières.²

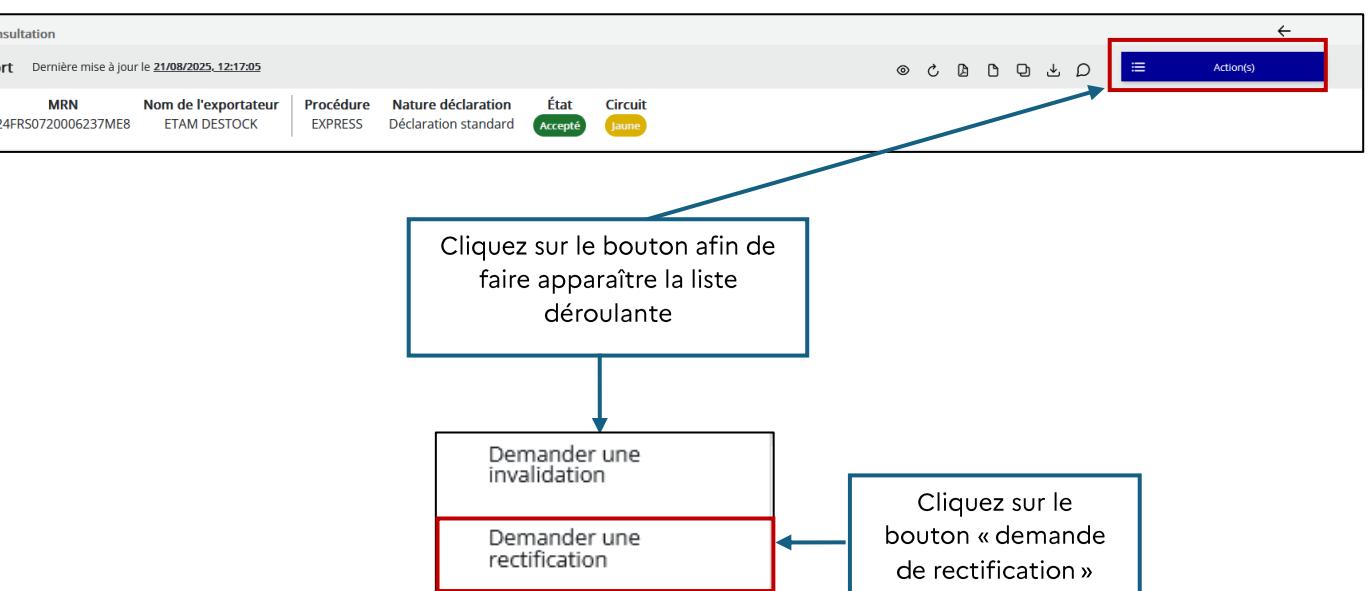
Après avoir effectué la recherche de la déclaration d'exportation que vous souhaitez rectifier, vous pouvez vous référer à la partie: [Recherche de déclaration](#)

Après avoir effectué votre recherche vous serez dirigé sur la page de votre déclaration d'exportation sélectionnée.



Afin de démarrer la procédure de rectification Cliquez sur le bouton

Actions



² Art 173 du CDU

Après avoir cliqué sur le bouton la page de demande de rectification apparaît.

Motif de la demande : *

Justification réglementaire :

Référence opérateur de la demande : *

Commentaire associé à la demande :

Cette page se compose des champs :

1. « Motif de la demande » (*Obligatoire*): sert à indiquer la raison ou le motif pour lequel la rectification est demandée.

Motif de la demande : *

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la liste déroulante

REC09 - Champs relatifs aux données opérateurs (numéro EORI du destinataire / expéditeur)
REC13 - Localisation des marchandises
REC16 - Erreur sur la nomenclature des marchandises
REC17 - Autres champs
REC18 - Report de documents manquants

2. « Justification réglementaire »: est automatiquement rempli après la sélection du motif de la demande. Il permet de donner une référence aux règles, lois ou normes qui justifient la demande d'invalidation.
3. « Référence opérateur de la demande » (*obligatoire*): sert à indiquer un identifiant ou une référence spécifique.
4. « Commentaire associé à la demande »: sert à ajouter des détails complémentaires, observations ou précisions relatives à la demande d'invalidation.

Après avoir complété les champs Cliquez sur le bouton **Suivant >**

Accueil / Détails de la demande

Précédent

Demande de rectification • Export

Suivant >

Cliquez sur le bouton afin de continuer la procédure

Après avoir cliqué sur le bouton vous serez dirigé vers votre déclaration d'exportation :

Accueil / Saisie de la demande

Précédent

Demande de rectification • Export

Données générales (D) Données communes (GS) N°1 Article(s) (SI) - GS N°1

Les champs ou les sections suivis d'un * sont obligatoires

Données générales (D)

Identification *

Opération d'exportation *

Type de déclaration* EX CO

Autorisation(s)

Bureau(x) *

Exportateur *

Déclarant

Représentant

Garantie(s)

Unité monétaire

Report de paiement

Opération d'exportation *

Type de déclaration supplémentaire *

LRN (numéro de référence interne) *

Montant total facturé

Date et heure de présentation des marchandises

Sécurité

Indicateur de circonstance spécifique

Devise facture

Autorisation(s)

N°	Type	Numéro de référence	Titulaire de l'autorisation
1	C513	CCLFRAEOC00164689	FR44818770800053

Action(s)

Vous pourrez alors rectifier les champs et parties de votre déclaration.

Pour poursuivre la procédure vous pouvez vous référer à la partie : [Recherche de déclaration](#)

Après avoir rectifié les champs et parties vous pouvez transmettre votre déclaration d'exportation, pour se faire Cliquez sur le bouton

Action(s)

Accueil / Saisie de la demande

Précédent

Demande de rectification • Export

Données générales (D) Données communes (GS) N°1 Article(s) (SI) - GS N°1

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la liste des actions

Visualiser les changements

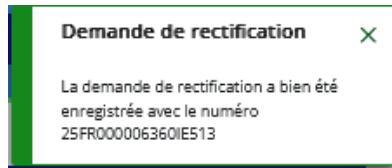
Simuler la liquidation

Réinitialiser les changements

Envoyer la demande

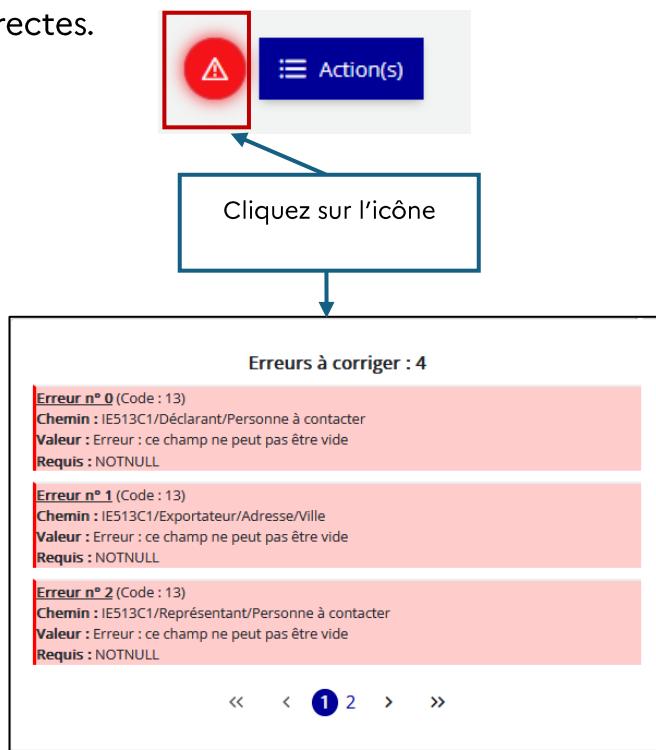
Cliquez sur le bouton « envoyer la demande »

Après avoir cliqué sur le bouton, un message de validation apparaît :



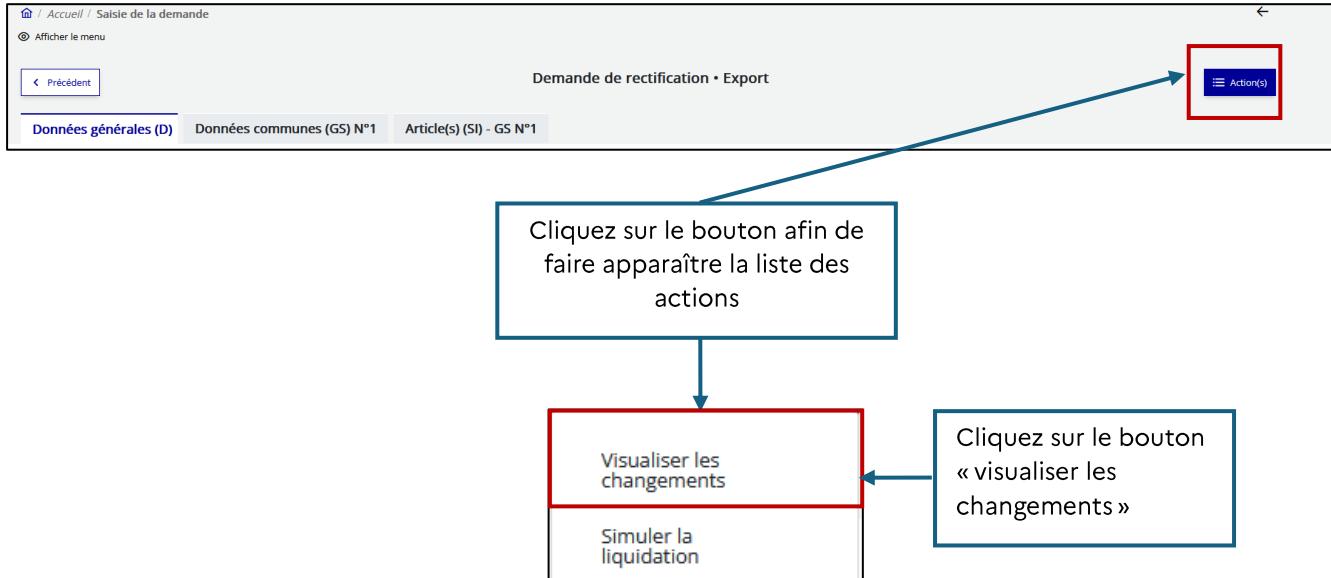
Dans le cas où certaines rectifications apportées ne sont pas correctes, une icône  apparaît pour indiquer que l'envoi de la demande n'a pas fonctionné.

Vous pouvez alors Cliquer sur cette icône afin d'afficher la liste des rectifications incorrectes.

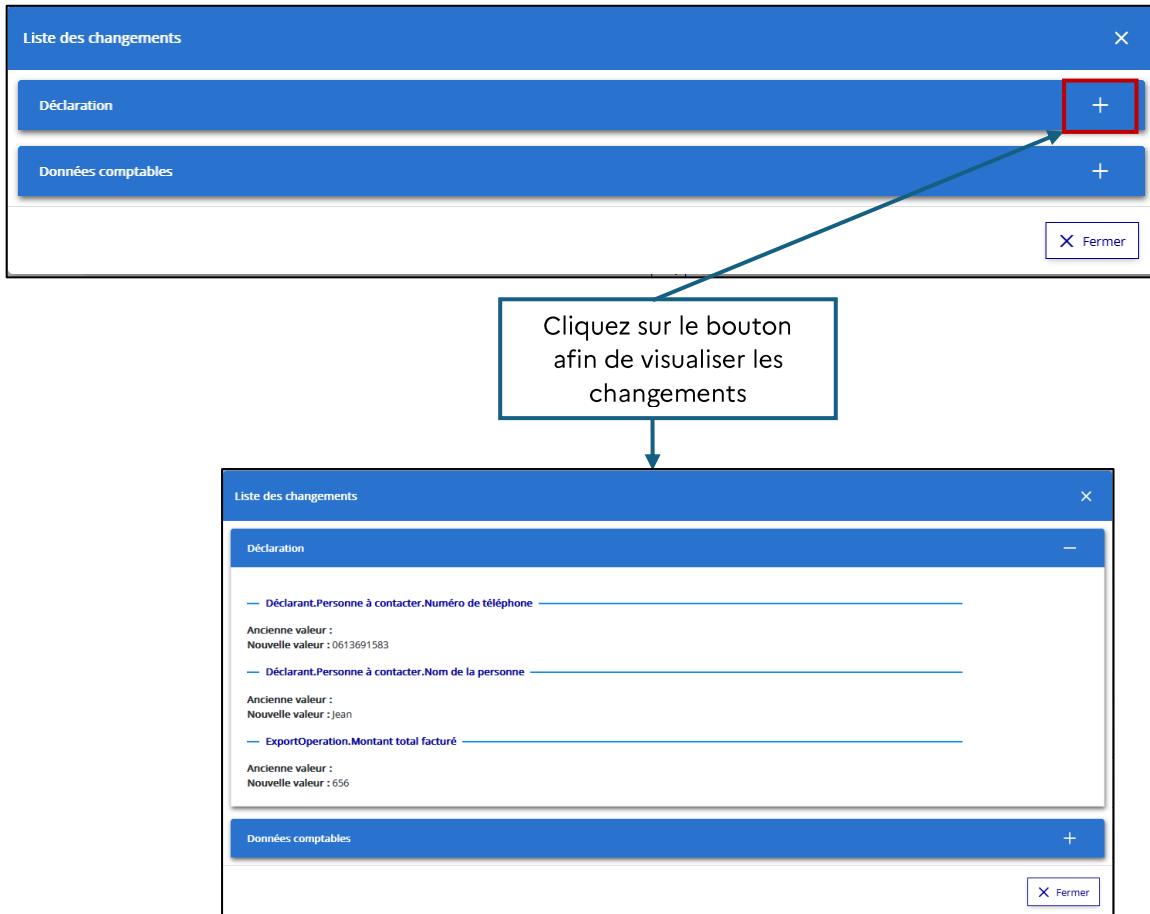


7.2. Visualiser et réinitialiser les changements

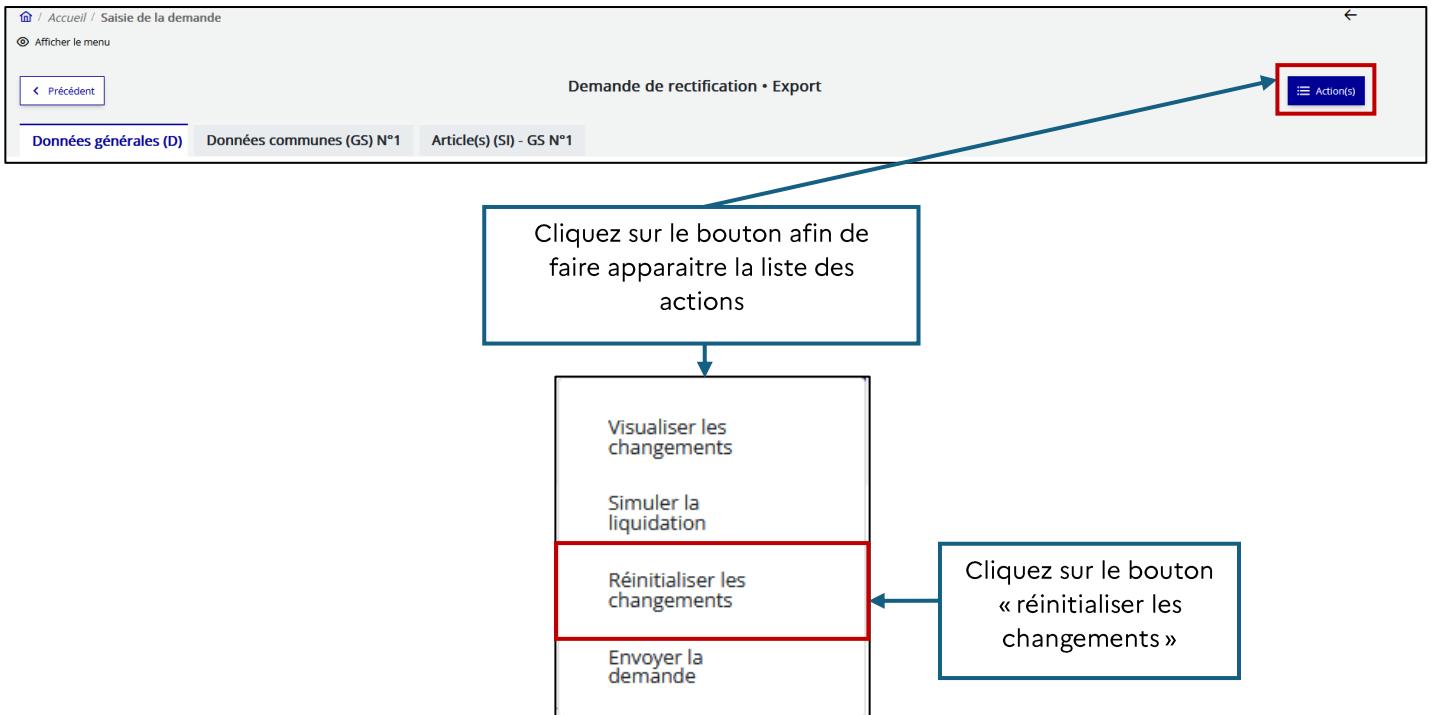
Après avoir effectué les rectifications, il est possible de visualiser ces modifications dans votre déclaration d'exportation pour ce faire Cliquez sur le bouton



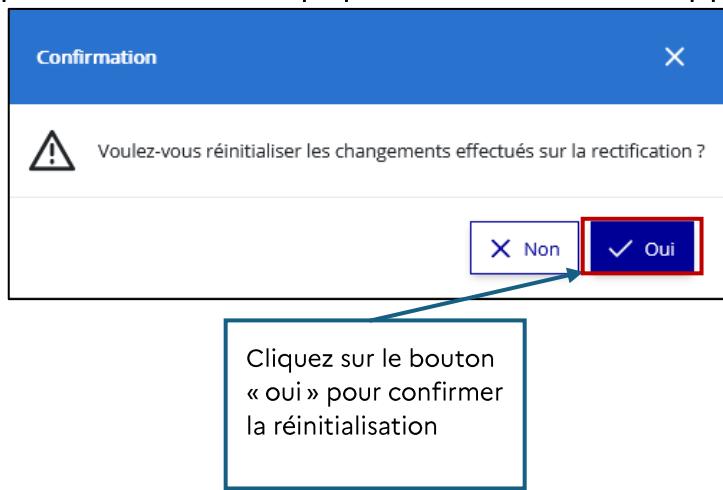
Après avoir cliqué, la pop-in de visualisation des changements apparaît :



Dans le cas où vous souhaiteriez réinitialiser les changements, il faut Cliquez sur le bouton



Après avoir cliqué sur bouton une pop-in de confirmation apparaît :



VIII. Recherche de déclaration

Dans le cas où vous devriez effectuer une recherche de vos déclarations effectuées il faut:



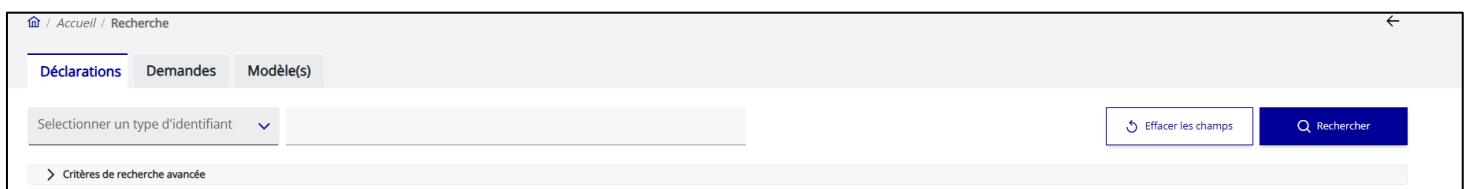
Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la page de recherche



The screenshot shows the 'Recherche' search interface. The top navigation bar has 'Déclarations' selected (highlighted in blue). Below it, there are tabs for 'Demandes' and 'Modèle(s)'. A dropdown menu labeled 'Selectionner un type d'identifiant' is open. At the bottom right are buttons for 'Effacer les champs' and 'Rechercher'. A link 'Critères de recherche avancée' is also visible.

8.1. Onglet « Déclarations »

Cet onglet vous permet d'effectuer une recherche parmi les déclarations que vous avez effectuées précédemment.



The screenshot shows the 'Recherche' search interface. The top navigation bar has 'Déclarations' selected (highlighted in blue). Below it, there are tabs for 'Demandes' and 'Modèle(s)'. A dropdown menu labeled 'Selectionner un type d'identifiant' is open. At the bottom right are buttons for 'Effacer les champs' and 'Rechercher'. A link 'Critères de recherche avancée' is also visible.

L'onglet se compose des champs :

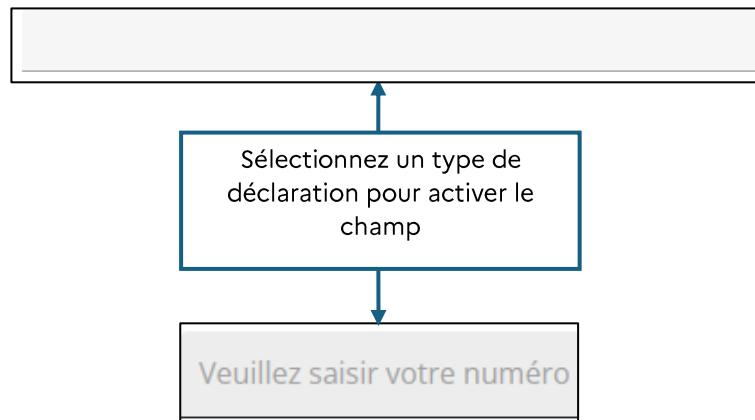
1. « Sélectionner un type d'identifiant » : bandeau déroulant qui permet de choisir le type de référence que vous souhaitez utiliser pour rechercher une déclaration d'exportation ou une demande liée à l'export.



Cliquez sur le bandeau déroulant afin d'ouvrir la liste des types d'identifiants



2. « Saisir votre numéro de... » : ce champ s'active une fois que vous avez sélectionné le type d'identifiant et s'adapte en conséquence. Selon votre choix, vous devez saisir un numéro CRN, MRN ou LRN.



3. « Critères de recherche avancée » : bandeau déroulant qui permet d'effectuer des recherches plus approfondies et spécifiques.

The screenshot shows a dropdown menu titled "Critères de recherche avancée". The menu is divided into several sections: "Flux" (Import, Export), "Procédure" (Cargo, Express), "Mode" (Nationale, Communautaire), "Etats" (dropdown menu), "Type de déclaration" (dropdown menu), "Relation deco" (text input), "Acteurs" (dropdown menu, Type d'acteur, EORI ou nom d'acteur), "Date" (dropdown menu, Filter by date, calendar icon), "Régime" (dropdown menu, Régime sollicité, Régime précédent), and "Bureaux" (dropdown menu, Type de bureau, Numéro de bureau).

8.2. Onglet « Demandes »

Cet onglet permet d'effectuer des recherches basées sur les demandes que vous avez effectuées précédemment.



The screenshot shows the 'Demandes' tab selected in the top navigation bar. Below it is a search bar labeled 'Rechercher par référence douane de la demande'. To the right of the search bar are two buttons: 'Effacer les champs' and 'Rechercher'. Below the search bar is a link labeled 'Critères de recherche avancée'.

L'onglet se compose des champs :

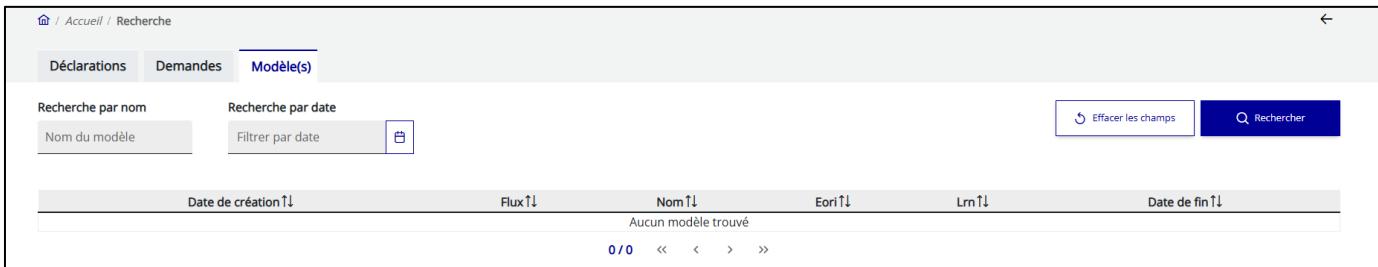
1. « Recherche par référence douane de la demande » : permet d'effectuer une recherche en fonction de la référence attribuée à la demande.
2. « Critères de recherche avancée » : bandeau déroulant qui permet de réaliser des recherches approfondies et spécifiques.



The diagram shows the 'Critères de recherche avancée' (Advanced Search Criteria) section. A callout box with the text 'Cliquez sur le bandeau déroulant' (Click on the dropdown band) points to the expandable section. The expanded section contains fields for 'Flux' (Import/Export), 'Procédure' (Cargo/Express), 'Mode' (Nationale/Communautaire), dropdowns for 'Etats' and 'Type de demande', a 'Relation deco' field, a 'Date' section with a 'Filtrer par date' button, and sections for 'Acteurs' (EORI ou nom d'acteur) and 'Bureaux' (Numéro de bureau de présentation).

8.3. Onglet « Modèle(s) »

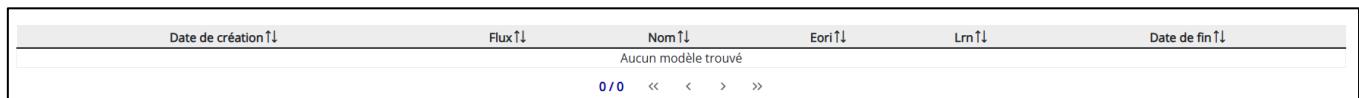
À utiliser dans le cas où vous souhaiteriez faire une demande d'information concernant une déclaration d'exportation étrangère.



The screenshot shows a search interface for 'Modèle(s)'. At the top, there are three tabs: 'Déclarations', 'Demandes', and 'Modèle(s)', with 'Modèle(s)' being the active tab. Below the tabs are two search input fields: 'Recherche par nom' (Nom du modèle) and 'Recherche par date' (Filtrer par date). To the right of these fields are two buttons: 'Effacer les champs' and 'Rechercher'. The main area is a table with columns: 'Date de création ↑↓', 'Flux ↑↓', 'Nom ↑↓', 'Eori ↑↓', 'Lrn ↑↓', and 'Date de fin ↑↓'. A message 'Aucun modèle trouvé' (No models found) is displayed above the table. At the bottom of the table are navigation buttons: '0 / 0' and '<< < > >>'.

L'onglet se compose des champs :

1. « Recherche par nom » : permet de retrouver un modèle en saisissant directement son intitulé. Utile si vous disposez de plusieurs modèles et que vous souhaitez accéder rapidement à l'un d'entre eux.
2. « Recherche par date » : permet de filtrer les modèles en fonction de leur date de création. Cette option est pratique pour trier les modèles les plus récents ou retrouver un modèle utilisé à une période donnée.
3. "Effacer les champs" : bouton qui réinitialise les filtres de recherche afin de revenir à l'affichage complet de tous les modèles.
4. "Rechercher" : bouton qui lance la recherche en fonction des critères renseignés (nom et/ou date).
5. Un tableau récapitulatif des modèles enregistrés : ce tableau présente la liste des modèles trouvés après recherche, avec plusieurs colonnes :



The screenshot shows a results table with the same structure as the search interface. The columns are: 'Date de création ↑↓', 'Flux ↑↓', 'Nom ↑↓', 'Eori ↑↓', 'Lrn ↑↓', and 'Date de fin ↑↓'. A message 'Aucun modèle trouvé' (No models found) is displayed above the table. At the bottom are navigation buttons: '0 / 0' and '<< < > >>'.

- a. Date de création : indique le jour où le modèle a été créé dans le système.
- b. Flux : précise le type de flux douanier concerné par le modèle (par exemple exportation).
- c. Nom : affiche le nom attribué au modèle par l'opérateur, facilitant son identification.
- d. EORI : présente le numéro EORI associé au modèle, identifiant unique de l'opérateur économique.
- e. Lrn : correspond au numéro de référence interne (Local Reference Number) lié au modèle.
- f. Date de fin : indique la date à laquelle le modèle expire ou cesse d'être utilisable.

8.4. Visualisation d'une demande

Après avoir effectué votre recherche concernant la demande visée, vous pouvez vous référer au chapitre suivant :[Onglet demandes](#)

Vous arrivez sur la page de votre demande :



Cette page permet : de visualiser l'ensemble des informations relatives à une demande déjà transmise au service des douanes. Elle ne sert pas à saisir de nouvelles données, mais à contrôler le contenu de la demande envoyée, vérifier son état d'avancement et son historique, consulter les motifs et justifications fournis et s'assurer de la déclaration concernée ainsi que de son statut douanier.

Cette page se compose de plusieurs parties.

8.4.1. Partie « En-tête de la demande »



Cette partie permet d'identifier rapidement la demande consultée et les informations générales qui lui sont associées.

Cette partie se compose des champs :

1. « Réf. douane de la demande » : numéro officiel attribué par les services douaniers. Sert de référence unique en cas de contact avec l'administration.
2. « EORI » : identifiant de l'entreprise qui a déposé la demande.
3. « Fin instruction » : date estimée de clôture du traitement.
4. « Procédure » : procédure douanière concernée (ex. Express).
5. « État » : statut actuel de la demande (Accepté, Rejeté, En cours).

6. « Prolongation » : indique si le délai de traitement a été prolongé.

8.4.2. Partie « Cycle de vie »

Cycle de vie				
Date	Évènement	Utilisateur	Libellé évènement	Commentaire
06/02/2025, 11:32:07	ACCEPTATION_RECTIFICATION	anarayana	Rectification Acceptée	
06/02/2025, 11:24:52	RECEVABILITE	lbouillot	Recevabilité d'une déclaration	
	1 / 1	<< < 1 > >>	10	▼

Cette partie permet de présenter l'historique complet de la demande, avec les différentes étapes franchies, les actions réalisées et les décisions prises. Elle sert à assurer la traçabilité et à suivre l'évolution de la demande dans le temps.

Cette partie se compose des champs :

1. « Date » : indique quand chaque étape a eu lieu.
2. « Évènement » : code technique interne représentant la procédure réalisée.
3. « Utilisateur » : personne (agent douanier ou opérateur) ayant effectué l'action.
4. « Libellé évènement » : traduction claire et lisible de la procédure effectuée.
5. « Commentaire » : permet d'ajouter des précisions sur l'action.

8.4.3. Partie « Commentaire associé à la décision » (Obligatoire)

Commentaire associé à la décision

Cette partie permet de consulter l'explication officielle saisie par l'agent au moment où la demande est acceptée, refusée ou jugée irrecevable.

Cette partie se compose du champ « Commentaire » qui permet d'ajouter des précisions concernant le motif de la décision.

8.4.4. Partie « Information de la demande »

Informations de la demande	
Motivation opérationnelle	Erreur sur la nomenclature des marchandises
Motivation réglementaire	Code
Article 173 CDU	REC16
Référence opérateur de la demande	
Rectif3	
Commentaire associé à la demande	

Cette partie permet de consulter le contenu et la justification de la demande initiale.

Cette partie se compose des champs :

1. « Motivation opérationnelle » : c'est la raison pratique invoquée par l'opérateur (exemple : erreur sur la nomenclature). Permet de comprendre le problème rencontré.
2. « Motivation réglementaire » : la base juridique utilisée pour appuyer la demande (par exemple un article du Code des douanes).
3. « Code » : code normalisé identifiant le type de demande. Permet la classification et le traitement automatisé.
4. « Référence opérateur de la demande » : référence interne choisie par l'entreprise. Elle aide à faire le lien avec le suivi en interne.
5. « Commentaire associé à la demande » : espace libre où l'opérateur peut préciser des éléments complémentaires pour appuyer la demande.

8.4.5. Partie « Déclaration »

Liste des déclarations						
CRN	LRN	MRN	Flux	Nature de la déclaration	État	
> 25FR10000000694CE1	DMA_250402_22:08	25FR16370000694ME5	EXPORT	Déclaration standard	Sous-Contrôle	

Cette partie permet de relier la demande aux déclarations douanières concernées.

Cette partie se compose des champs :

1. « CRN » : numéro officiel de la déclaration en douane. Sert à identifier la déclaration dans le système douanier.
2. « LRN » : numéro de référence locale attribué par l'entreprise. Elle facilite le suivi en interne.
3. « MRN » : numéro attribué par la douane à la déclaration. C'est l'identifiant unique reconnu au niveau européen.
4. « Flux » : précise s'il s'agit d'une opération d'importation ou d'exportation.
5. « Nature de la déclaration » : indique le type de déclaration (standard, simplifiée, etc.).
6. « État » : statut actuel de la déclaration (par exemple « sous-contrôle » ou « validée »). Elle permet de savoir si la marchandise est encore en attente de contrôle ou déjà libérée.
7. D'un bouton de visualisation  : qui permet de visualiser la déclaration faisant l'objet de la demande.

Liste des déclarations						
CRN	LRN	MRN	Flux	Nature de la déclaration	État	
> 25FR10000000694CE1	DMA_250402_22:08	25FR16370000694ME5	EXPORT	Déclaration standard	Sous-Contrôle	

Cliquez sur le bouton de visualisation afin de faire apparaître la déclaration

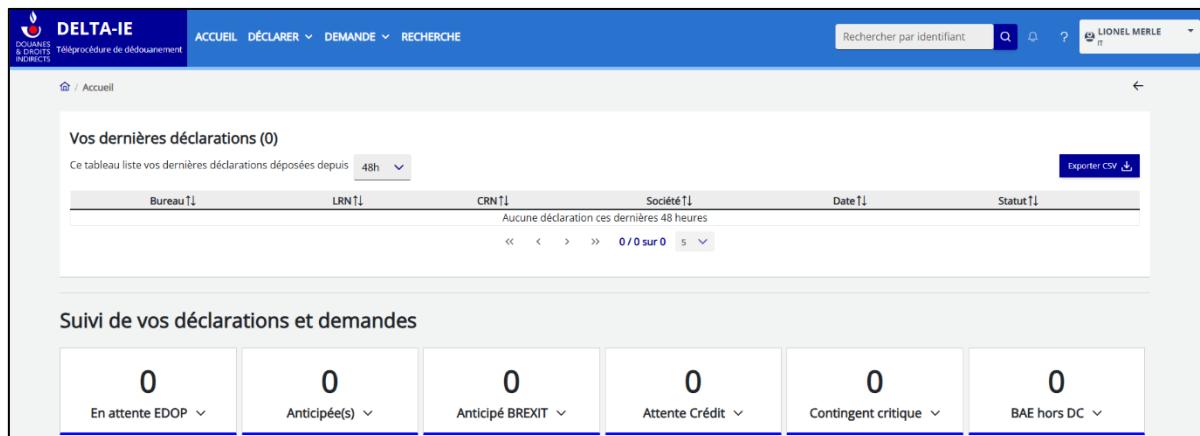
Déclaration d'export						
CRN	MRN	Nom de l'exportateur	Procédure	Nature déclaration	État	Circuit
25FR10000000694CE1	25FR16370000694ME5	AIRBUS	EXPRESS	Déclaration standard	Sous-Contrôle	Ref. Banaco 250004130
Profils de sélection						
Cycle de vie						
Déclaration						
Informations additionnelles						
Vérification au Bureau de Sortie						
Profils de sélection du circuit						
Date du dernier ciblage: 08/03/2025, 00:41:14						
Num. profil						
Libe. profil						
Portée						
Catégorie						
Sous-catégorie						
Eléments sélectionnés						
0 / 0						
Cycle de vie						
Date						
Événement						
État						
Utilisateur						
Libellé Événement						
04/03/2025, 14:30:34						
CREATION_DOSSEUR_BANACO_OK						
04/03/2025, 14:30:34						
PRESQUR_CTRL						
04/03/2025, 14:30:18						
CCS,SSC						
04/03/2025, 14:30:15						
PAS_DE_NOTIFICATION_DE_MISE_SOUS_CONTROLE						
04/03/2025, 14:30:15						
MISE_SOUS_CONTROLE						
08/03/2025, 00:41:20						
CREA_JAUNE						
08/03/2025, 00:41:20						
ACCEPTEE						
08/03/2025, 00:41:20						
TIMER_EXPIRE						

IX. Gestion des brouillons et modèle DTI

9.1. Enregistrement d'un brouillon

Lors d'une déclaration d'exportation, il est possible d'enregistrer les informations saisies sans valider la déclaration, afin de pouvoir effectuer des modifications ultérieurement ou continuer à renseigner les informations.

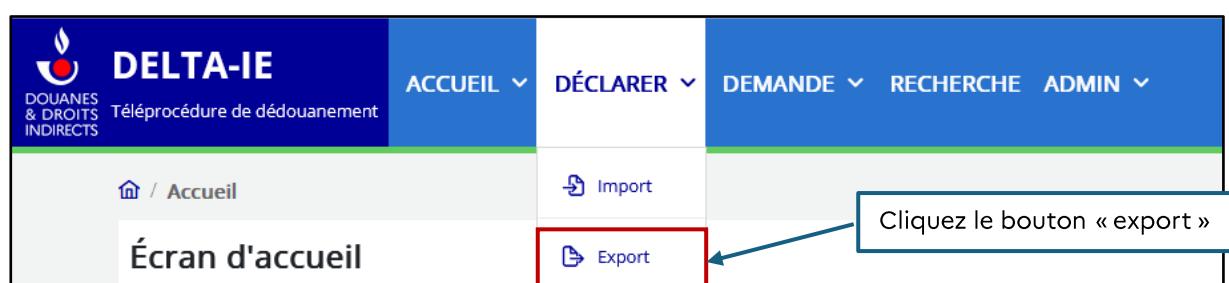
Après votre connexion à DELTA IE - VOLET EXPORT, vous serez dirigé vers la page d'accueil de l'applicatif.



The screenshot shows the DELTA IE - VOLET EXPORT home page. At the top, there is a navigation bar with links for 'ACCUEIL', 'DÉCLARER', 'DEMANDE', and 'RECHERCHE'. A search bar is also present. The main content area displays 'Vos dernières déclarations (0)' and a table showing declaration history with columns for Bureau, LRNT, CRNT, Société, Date, and Statut. Below this, a section titled 'Suivi de vos déclarations et demandes' shows counts for various declaration statuses: En attente EDOP (0), Anticipée(s) (0), Anticipé BREXIT (0), Attente Crédit (0), Contingent critique (0), and BAE hors DC (0).

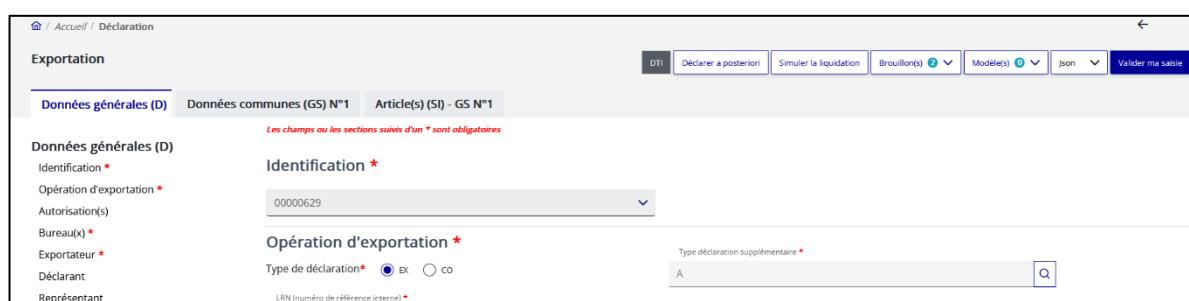
Après avoir cliqué sur le bouton, un menu déroulant apparaît et propose de déclarer soit via l'import, soit via l'export. Pour poursuivre la procédure, Cliquez sur le bouton correspondant à l'export.

 Export



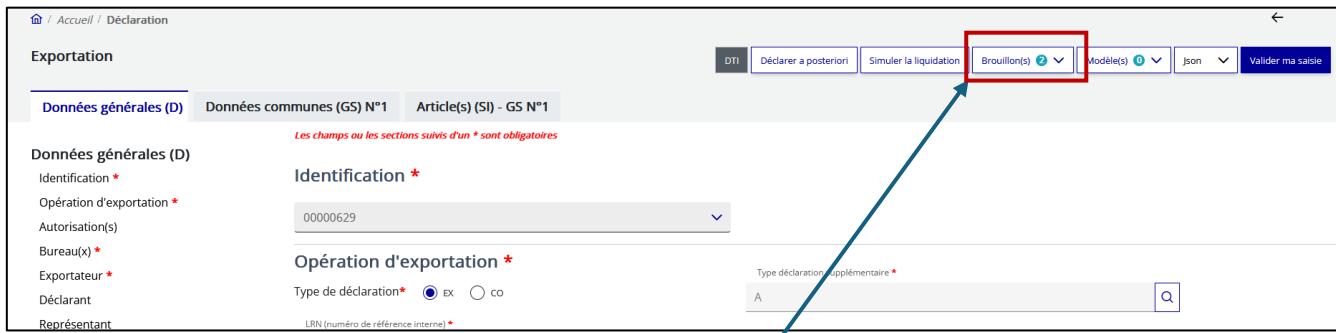
The screenshot shows the DELTA IE - VOLET EXPORT home page again. A callout box with the text 'Cliquez le bouton « export »' points to the 'Export' button, which is highlighted with a red box. The 'Import' button is also visible.

Après avoir cliqué, la page dédiée à l'exportation apparaît :



The screenshot shows the 'Déclaration' page for export. The top navigation bar includes links for 'DTI', 'Déclarer a posteriori', 'Simuler la liquidation', 'Brouillon(s)', 'Modèle(s)', 'Json', and 'Valider ma saisie'. The main form is titled 'Exportation' and contains sections for 'Données générales (D)', 'Identification', 'Opération d'exportation', and 'Type de déclaration'. A search bar for 'Type déclaration supplémentaire' is also present.

Pour débuter la procédure Cliquez sur le bouton 



Données générales (D) Données communes (GS) N°1 Article(s) (SI) - GS N°1

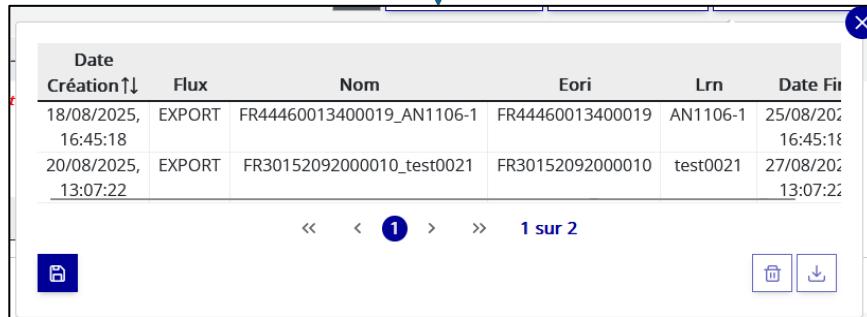
Identification * Opération d'exportation * Autorisation(s) Bureau(x) * Exportateur * Déclarant Représentant

Opération d'exportation * Type de déclaration * ex co

LRN (numéro de référence interne) *

Brouillon(s) 2

Cliquez sur le bouton afin d'ouvrir la pop-in

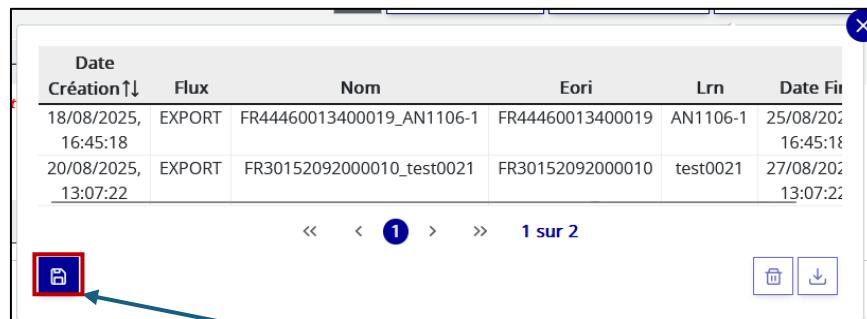


Date Création↑↓	Flux	Nom	Eori	Lrn	Date Fin
18/08/2025, 16:45:18	EXPORT	FR44460013400019_AN1106-1	FR44460013400019	AN1106-1	25/08/2025 16:45:18
20/08/2025, 13:07:22	EXPORT	FR30152092000010_test0021	FR30152092000010	test0021	27/08/2025 13:07:22

1 sur 2

Pour finaliser la procédure Cliquez sur 



Date Création↑↓	Flux	Nom	Eori	Lrn	Date Fin
18/08/2025, 16:45:18	EXPORT	FR44460013400019_AN1106-1	FR44460013400019	AN1106-1	25/08/2025 16:45:18
20/08/2025, 13:07:22	EXPORT	FR30152092000010_test0021	FR30152092000010	test0021	27/08/2025 13:07:22

1 sur 2

Cliquez sur le bouton d'enregistrement pour que le projet soit bien enregistré

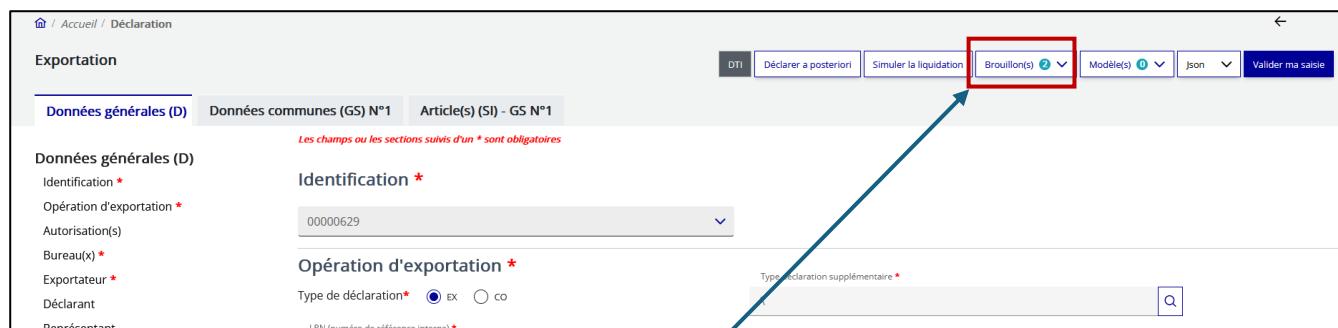
BROUILLON 
Projet enregistré

9.2. Utiliser un brouillon

Dans le cas où vous avez enregistré une déclaration d'exportation dans vos brouillons, il est possible de la réutiliser à tout moment.

Pour ce faire, Cliquez sur le bouton

Brouillon(s) 2



Accueil / Déclaration

Exportation

Données générales (D) Données communes (GS) N°1 Article(s) (SI) - GS N°1

Les champs ou les sections suivis d'un * sont obligatoires

Données générales (D)

Identification *

Opération d'exportation *

Autorisation(s)

Bureau(x) *

Exportateur *

Déclarant

Représentant

Identification *

Opération d'exportation *

Type de déclaration* EX CO

LRN (numéro de référence interne)*

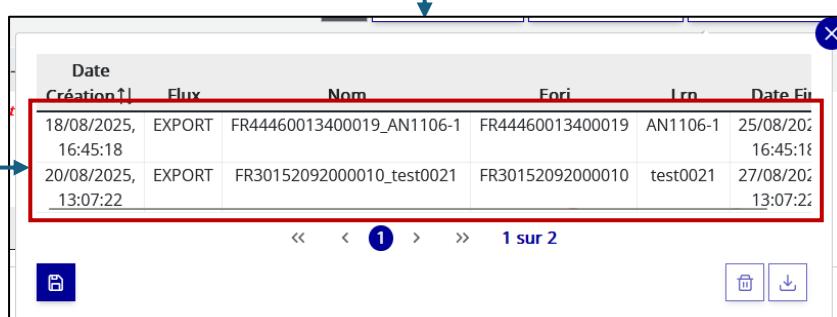
Brouillon(s) 2

Modèle(s) 1

JSON

Valider ma saisie

Cliquez sur le bouton afin d'ouvrir la pop-in

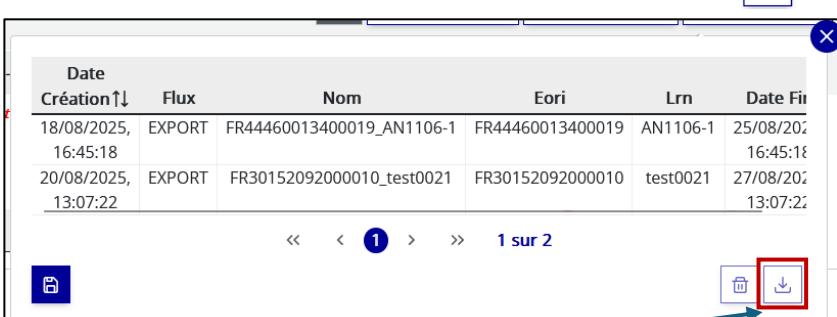


Date

Création↑↓	Flux	Nom	Eori	Lrn	Date Fin
18/08/2025, 16:45:18	EXPORT	FR44460013400019_AN1106-1	FR44460013400019	AN1106-1	25/08/2025 16:45:18
20/08/2025, 13:07:22	EXPORT	FR30152092000010_test0021	FR30152092000010	test0021	27/08/2025 13:07:22

1 sur 2

Après avoir sélectionné un brouillon, Cliquez sur le bouton

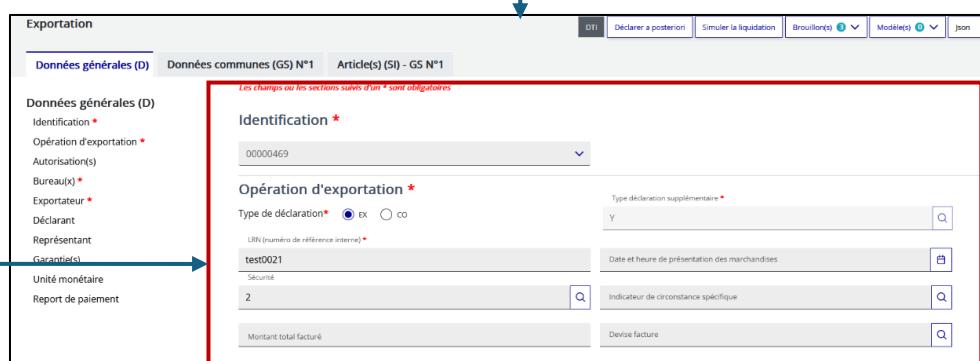


Date

Création↑↓	Flux	Nom	Eori	Lrn	Date Fin
18/08/2025, 16:45:18	EXPORT	FR44460013400019_AN1106-1	FR44460013400019	AN1106-1	25/08/2025 16:45:18
20/08/2025, 13:07:22	EXPORT	FR30152092000010_test0021	FR30152092000010	test0021	27/08/2025 13:07:22

1 sur 2

Cliquez sur le bouton afin de charger le brouillon



Accueil / Déclaration

Exportation

Données générales (D) Données communes (GS) N°1 Article(s) (SI) - GS N°1

Les champs ou les sections suivis d'un * sont obligatoires

Données générales (D)

Identification *

Opération d'exportation *

Autorisation(s)

Bureau(x) *

Exportateur *

Déclarant

Représentant

Garanties(s)

Unité monétaire

Report de paiement

Identification *

Opération d'exportation *

Type de déclaration* EX CO

LRN (numéro de référence interne)*

test0021

Sécurité

2

Montant total facturé

Date et heure de présentation des marchandises

Indicateur de circonstance spécifique

Devise facture

Brouillon(s) 2

Modèle(s) 1

JSON

Les données qui avaient été enregistrées sont utilisées pour charger le brouillon

9.3. Créer un modèle DTI

Un modèle DTI, est un modèle prérempli utilisé pour créer rapidement des déclarations d'exportation dans le système.

Vous pouvez utiliser votre déclaration comme modèle DTI. Dans le cas où vous souhaitez utiliser une déclaration spécifique, vous pouvez effectuer une recherche de déclaration et vous référer au chapitre : [Recherche de déclaration](#).

Après avoir effectué votre recherche concernant la déclaration que vous souhaitez prendre comme modèle DTI :

Cliquez sur le bouton :



Action(s)

Cliquez sur le bouton afin d'enregistrer la déclaration en tant que modèle DTI

Attribuer un nom au modèle DTI

Enregistrer un modèle (23FRS0017804243CE0)

X

Nom du modèle *

* La saisie ne doit pas contenir de slash (/).

Sauvegarder

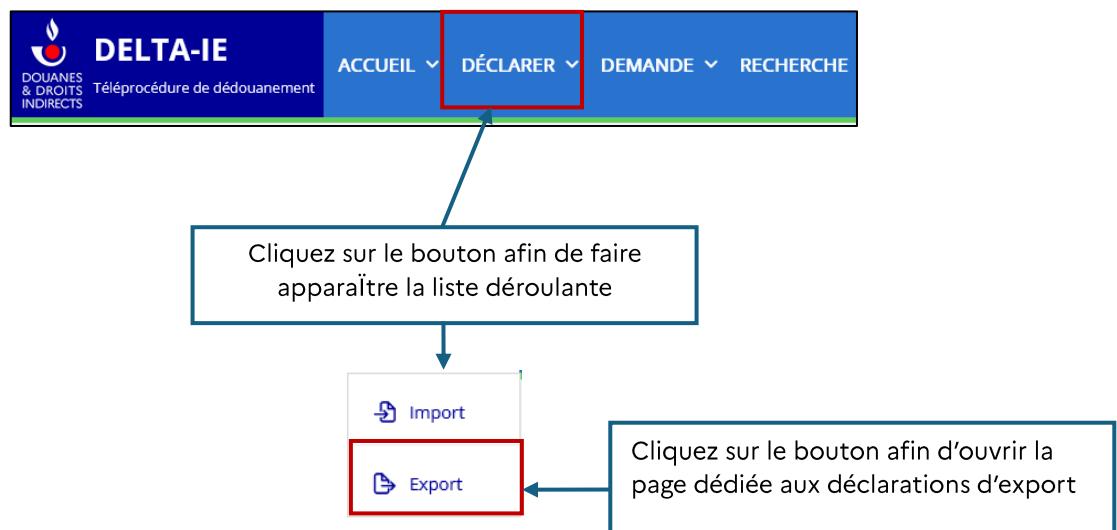
Sauvegarder le modèle afin de pouvoir l'utiliser par la suite

9.4. Utiliser un modèle DTI

Un modèle DTI est un modèle prérempli utilisé pour créer rapidement des déclarations d'exportation dans le système.

Une fois sur la page d'accueil Cliquez le sur le bouton

DÉCLARER ▾



Pour ce faire Cliquez sur le bouton

Modèle(s) 1 ▾

The screenshot shows the 'Déclaration' page. At the top, there are buttons for 'Déclarer a posteriori', 'Simuler la liquidation', 'Brouillon(s) 0 ▾', 'Modèle(s) 1 ▾' (highlighted with a red box), 'Json ▾', and 'Valider ma saisie'. Below this, there are sections for 'Données générales (D)' and 'Identification *'. A callout box points to the 'Modèle(s) 1 ▾' button with the text: "Cliquez sur le bouton afin d'ouvrir la pop-in". A modal window is displayed, showing a table of declared models. The table has columns: Date Crédation, Flux ↑↓, Nom ↑↓, Eori ↑↓, Lrn ↑↓, and Date Fin ↑↓. The data in the table is as follows:

Date Crédation	Flux ↑↓	Nom ↑↓	Eori ↑↓	Lrn ↑↓	Date Fin ↑↓
28/08/2025, 10:49:19	EXPORT	modèle test	FR44460013400019	test_30052024_1448	24/08/2040, 10:49:19

At the bottom of the modal, there are navigation buttons: <<, <, 1, >, >>, and a page number '1 sur 1'. There are also two small icons: a trash can and a download.

Par la suite sélectionnez le modèle que vous souhaitez utiliser :

Sélectionnez le modèle	Date Création	Flux↑↓	Nom↑↓	Eori↑↓	Lrn↑↓	Date Fin↑↓
	28/08/2025, 10:49:19	EXPORT	modèle test	FR44460013400019	test_30052024_1448	24/08/2040, 10:49:19

Puis Cliquez sur le bouton  afin de télécharger et d'appliquer le modèle à la déclaration

Date Création	Flux↑↓	Nom↑↓	Eori↑↓	Lrn↑↓	Date Fin↑↓
28/08/2025, 10:49:19	EXPORT	modèle test	FR44460013400019	test_30052024_1448	24/08/2040, 10:49:19

Cliquez sur le bouton
afin de télécharger et
appliquer le modèle

Opération d'exportation *

Type de déclaration* <input type="radio"/> EX <input checked="" type="radio"/> co	Type déclaration supplémentaire* <input type="text" value="A"/> <input type="button" value="Q"/>
LRN (numéro de référence interne)* <input type="text" value="test_30052024_1448"/> <input type="button" value="Q"/>	Date et heure de présentation des marchandises <input type="button" value="Q"/>
Sécurité <input type="button" value="Q"/>	Indicateur de circonstance spécifique <input type="text" value="A20"/> <input type="button" value="Q"/>
Montant total facturé <input type="button" value="Q"/>	Devise facture <input type="button" value="Q"/>

X. Traitement de la déclaration par le bureau d'exportation

10.1. Procédure de recherche

Lorsque, quatre-vingt-dix jours après la mainlevée des marchandises pour leur exportation, le bureau de douane d'exportation n'a pas été informé de la sortie des marchandises, il peut demander au déclarant de lui indiquer le bureau de douane de sortie à partir duquel les marchandises ont quitté le territoire douanier de l'Union, ainsi que la date à laquelle elles l'ont quitté.

Le déclarant peut, de sa propre initiative, indiquer au bureau de douane d'exportation les bureaux de douane de sortie à partir desquels les marchandises ont quitté le territoire douanier de l'Union, ainsi que les dates auxquelles elles l'ont quitté.

Dans DELTA IE - VOLET EXPORT, la procédure de recherche se déclenche :

- Soit à l'initiative du bureau d'export automatiquement après l'expiration d'un délai de 90 jours à compter de l'octroi du BAE
- Soit à l'initiative du déclarant manuellement via l'action « Ajouter une information de non sortie » (transmission de preuves alternatives) après l'expiration d'un délai de 10 jours après BAE

10.2. Preuves alternatives

Les preuves alternatives sont utilisées lorsqu'aucun retour électronique ne parvient à la douane pour confirmer la sortie des marchandises. Dans ce cas, l'exportateur ou son représentant doit fournir d'autres justificatifs prouvant que les marchandises ont bien quitté le territoire douanier. Ces documents permettent à la douane de clôturer correctement la déclaration d'exportation, de garantir à l'exportateur l'exonération de TVA applicable aux ventes hors Union européenne et d'éviter d'éventuels litiges ou sanctions. Parmi les justificatifs acceptés, on trouve par exemple la Convention relative au contrat de transport international de Marchandise par Route (CMR) pour le transport routier, le connaissement maritime, la lettre de transport aérien, une attestation du transporteur ou encore une facture acquittée démontrant la livraison à l'acheteur étranger.

10.3. Déposer « une Information de non sortie » (preuve(s) alternative(s))

Lorsqu'une déclaration d'exportation est au statut « en cours de sortie » car la preuve de sortie électronique est manquante ou invalide, l'opérateur peut déposer des preuves alternatives à son initiative ou suite à une procédure de recherche initiée par le bureau d'exportation au bout de 90 jours après BAE. Celles-ci servent à démontrer si les marchandises ont bien quitté le territoire douanier de l'UE, notamment pour justifier une exonération de TVA ou régulariser une anomalie.

Les documents acceptés peuvent inclure une CMR signée, une attestation de transporteur ou client, une facture avec réception à l'étranger, ou un document douanier du pays tiers.

Après avoir effectué une recherche de la déclaration que vous souhaitez traiter (vous référer au chapitre :[Recherche de déclaration](#))

Vous arrivez sur la page de la déclaration d'exportation.

Cliquez sur la partie « Informations additionnelles »

Date	Etat	Libellé Événement
12/09/2025, 09:01:36	BAE - Attente de DC	Rtour Gun Edop pour l'imputation KO
12/09/2025, 09:01:24	BAE - Attente de DC	Retour Gun Edop pour la réservation KO
12/09/2025, 09:00:37	BAE - Attente de DC	Emission d'un avis d'enregistrement BAE
12/09/2025, 09:00:27	BAE - Attente de DC	Délivrer BAE à l'export
12/09/2025, 09:00:19	Libéré	Liberer des contrôles douaniers
12/09/2025, 09:00:15	Accepté	ControleGUN non conforme F001 : T001
12/09/2025, 09:00:10	-	Recevabilité d'une déclaration

Cliquez sur « informations additionnelles »

Demander une invalidation

Demander une rectification

Ajouter une information de non sortie

Cliquez sur « Ajouter une information de non sortie »

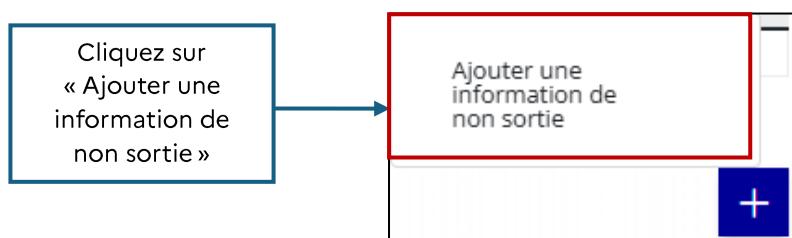
Après avoir cliqué, la sous-partie « Informations sur la non-sortie des marchandises » apparaît :

Cette partie permet de créer et de suivre les demandes liées au cas où des marchandises déclarées à l'export n'ont finalement pas quitté le territoire. Elle permet de tracer les références, la nature de la demande et son état de traitement.

Elle se compose des champs :

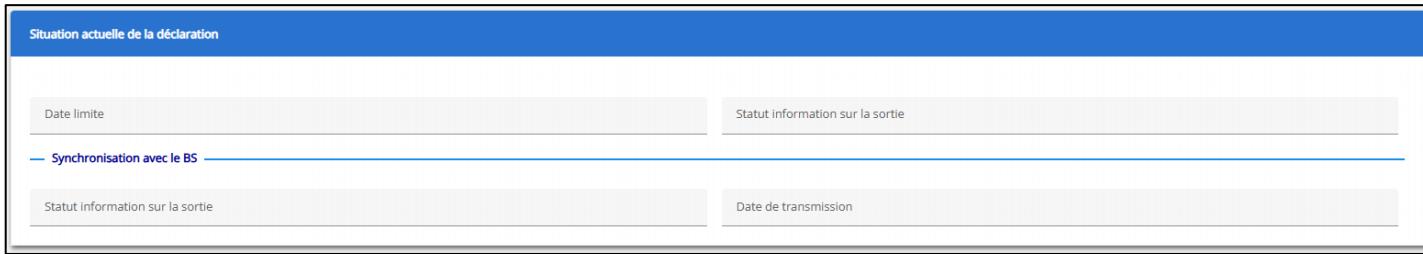
1. « Date » : indique le moment précis (date et heure) de l'enregistrement de la demande de non-sortie. Sert à situer l'événement dans le temps.
2. « Référence Demande » : numéro unique attribué à la demande, permettant son suivi et son identification.
3. « Code Demande » : identifie le type de demande effectuée (par exemple, une rectification ou une justification de non-sortie).
4. « État » : reflète le statut actuel de la demande
5. D'un bouton « ajout d'une demande » : permet l'ajout d'une information de non sortie.

Pour poursuivre la procédure, Cliquez sur le bouton d'ajout d'une information de non sortie :



La page dédiée au dépôt des preuves alternatives apparaît :

A. Partie « Situation actuelle de la déclaration »



Situation actuelle de la déclaration	
Date limite	Statut information sur la sortie
<u>Synchronisation avec le BS</u>	
Statut information sur la sortie	Date de transmission

Cette partie permet de connaître l'état en cours de la demande de non-sortie, son suivi avec le Bureau de Sortie et la traçabilité des transmissions.

Cette partie se compose des champs :

1. « Date limite » : correspond à la date maximale à laquelle la décision relative à la non-sortie doit être prise par l'administration ou régularisée par l'opérateur.
2. « Statut information sur la sortie » : reflète l'état actuel de la demande (examen en cours, décision rendue, validation ou refus). C'est l'indicateur principal de l'avancement du dossier.
3. « Synchronisation avec le BS » : résultat de la comparaison entre les informations de la déclaration et celles enregistrées par le Bureau de Sortie ; permet de confirmer ou d'inflimer la sortie effective.
4. « Date de transmission » : trace le moment où les informations ont été communiquées au Bureau de Sortie pour vérification.

B. Partie « Bureau de douane »



Bureau de douane	
Bureau de douane d'exportation FR000720	Bureau de douane de sortie FR000720

Cette partie permet d'identifier les services douaniers impliqués : celui qui a enregistré la déclaration d'exportation et celui qui devait constater la sortie.

Cette partie se compose des champs :

1. « Bureau de douane d'exportation » : service douanier où la déclaration d'export a été enregistrée et validée initialement. C'est le point d'entrée administratif de l'opération.

2. « Bureau de douane de sortie »: service douanier par lequel la marchandise devait effectivement quitter le territoire. Il est responsable de constater physiquement ou informatiquement la sortie.

C. Partie « Déclarant »

Cette partie permet de regrouper toutes les informations relatives à l'opérateur ayant déposé la déclaration

Cette partie se compose des champs :

1. « Numéro d'identification » : identifiant officiel unique du déclarant, généralement le numéro EORI (Economic Operator Registration and Identification), qui permet de l'authentifier dans toutes ses opérations douanières.
2. « Nom » : dénomination légale ou commerciale de l'entreprise (ou nom de la personne physique) responsable de la déclaration.
3. « Numéro et rue » : adresse postale complète du déclarant (lieu où est établi le siège ou l'établissement responsable).
4. « Code postal » : code géographique associé à la localité du déclarant.
5. « Ville » : commune où est domicilié le déclarant.
6. « Pays » : État dans lequel est établi le déclarant, identifié par son code pays reconnu par les douanes.
7. « Nom » : identité de la personne référente désignée par le déclarant pour assurer le suivi de la demande.
8. « Numéro de téléphone » : moyen de contact direct de la personne référente.
9. « Adresse e-mail » : adresse électronique du contact, permettant un suivi écrit et la réception d'éventuelles notifications.

D. Partie « Informations sur le mouvement »



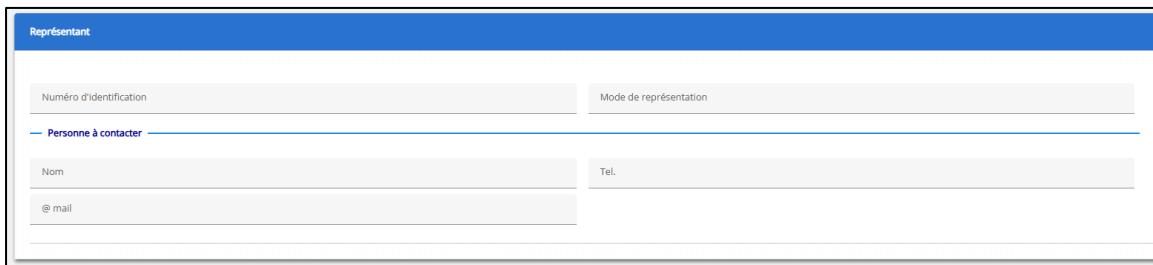
Information sur le mouvement	Date de sortie
4 - Sorti - avec preuves alternatives	27/02/2024
Motif / Raison du rejet	

Cette partie permet de fournir le constat officiel concernant la marchandise.

Elle se compose des champs :

1. « Informations sur le mouvement » : indique le constat final concernant la marchandise (par exemple, sortie confirmée, non-sortie, sortie avec preuves alternatives). C'est la synthèse de la situation.
2. « Date de sortie » : date officielle prise en compte par les douanes comme preuve de la sortie du territoire.
3. « Motif / Raison du rejet » : explication fournie en cas de refus de la demande, afin que l'opérateur comprenne la cause (erreur documentaire, incohérence, absence de justificatif valable, etc.).

E. Partie « Représentant »



Numéro d'identification	Mode de représentation
Personne à contacter	
Nom	Tel.
@ mail	

Cette partie permet d'identifier qui agit pour le compte de l'exportateur ou du déclarant dans la demande, et de fournir les coordonnées d'un contact pour le suivi.

Elle se compose des champs :

1. « Numéro d'identification » : identifie l'opérateur mandaté (représentant) via son numéro EORI.
2. « Mode de représentation » : sert à préciser le cadre juridique
3. « Nom » : permet d'identifier l'opérateur mandaté.
4. « Tel » : sert à contacter l'opérateur dans le cadre d'échanges directs.
5. « @mail » : moyen principal de communication écrite pour réponses, compléments ou notifications.

F. Partie « Transporteur à la sortie »

Transporteur à la sortie	
Numéro d'identification	Nom
Adresse	
Numéro et rue	Code postal
Ville	Pays <input type="button" value="Q"/>

Cette partie permet d'identifier l'opérateur chargé d'acheminer les marchandises jusqu'au point de sortie du territoire douanier de l'Union européenne, dans le cadre du dépôt de preuves alternatives.

Elle se compose des champs :

1. « Numéro d'identification » : numéro EORI ou identifiant fiscal du transporteur. Sert à tracer juridiquement l'opérateur responsable du transport.
2. « Nom » : raison sociale de l'entreprise de transport. Permet d'identifier clairement le prestataire.
3. « Numéro et rue » : adresse complète du siège ou établissement du transporteur.
4. « Code postal » : aide à localiser précisément le transporteur.
5. « Ville » : partie de l'adresse postale
6. « Pays » : précise le pays d'établissement du transporteur

G. Partie « Preuves alternatives »

Informations sur le mouvement

Information sur le mouvement : Sorti - sans preuves alternatives Code : 3

Preuves alternatives

Veuillez sélectionner le type de preuves à visualiser dans le 1er tableau pour actualiser la liste des documents de transport

N°	Type
	Aucune preuve alternative déposée.

Documents fournis correspondant au type de preuves sélectionnées

N°	Type	Numéro de référence
		Aucun document présent.

[+](#)

Cette partie permet de déposer les preuves alternatives pour prouver la sortie des marchandises lorsqu'elle n'a pas été détectée automatiquement par le système.

Elle se compose des champs :

1. « Informations sur le mouvement » : sélection du statut du mouvement au moment du dépôt. Permet d'indiquer si la marchandise est considérée comme sortie, non sortie ou sortie sans preuves alternatives.

Information sur le mouvement : Sorti - sans preuves alternatives Code : 3

Cliquez sur le bandeau déroulant afin de faire apparaître la liste des choix

Sorti - sans preuves alternatives
Sorti - avec preuves alternatives

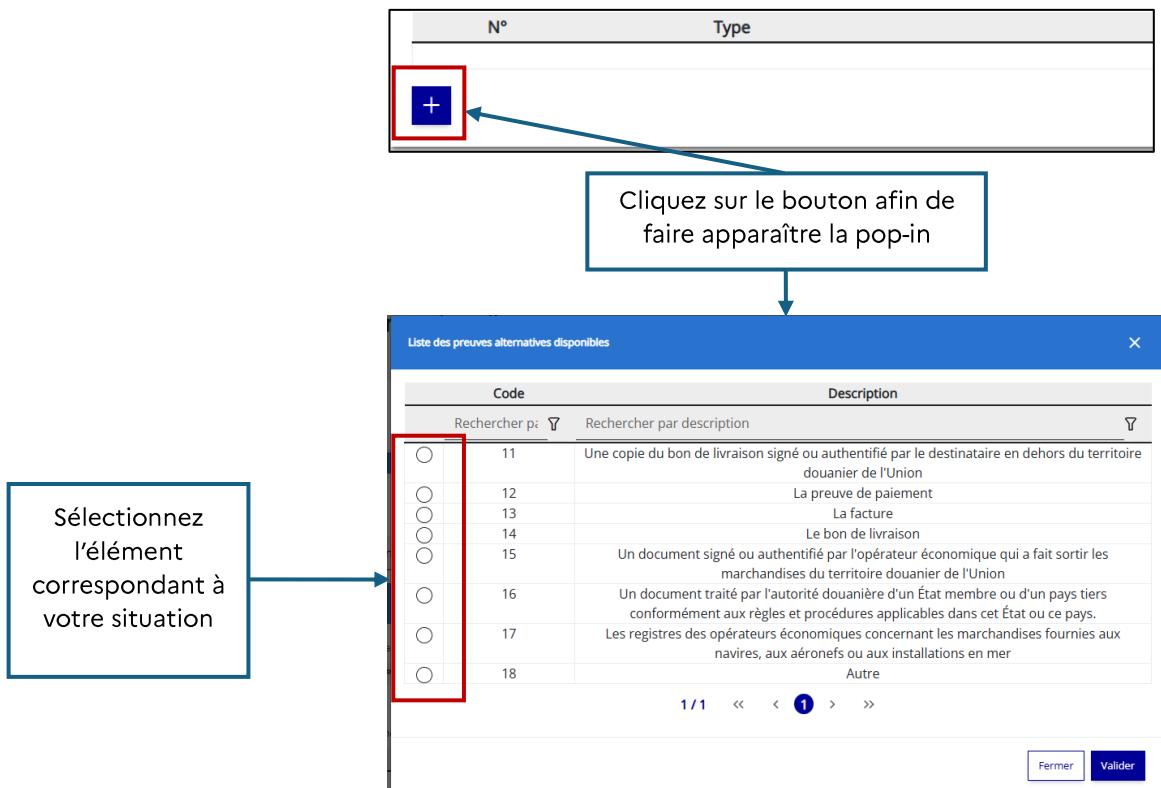
Si vous sélectionnez « sorti - avec preuves alternatives » ; le champ « date de sortie » apparaît :

Sert à indiquer la date de sortie pour la « sortie - avec preuves alternatives »

Date de sortie :

Information sur le mouvement : Sorti - avec preuves alternatives Code : 4

2. « Code » : code chiffré correspondant à l'option sélectionnée dans « Information sur le mouvement ». Attribué automatiquement, il est utilisé pour le traitement automatisé du dossier.
3. « N° » (dans le tableau des preuves alternatives) : référence interne attribuée automatiquement par le système pour numérotter chaque preuve alternative déposée.
4. « Type » (dans le tableau des preuves alternatives) : catégorie du document utilisé pour justifier la sortie en l'absence de preuves alternatives.
5. « N° » (dans le tableau) : numéro d'ordre du document déposé, généré automatiquement
6. « Type » (dans le tableau des documents) : type de document joint à la preuve alternative sélectionnée.
7. « Numéro de référence » : identifiant exact figurant sur le document joint (ex. numéro de CMR, de facture ou référence transport). Sert de trace officielle pour vérification et croisement avec d'autres sources.
8. D'un bouton « liste des preuves alternatives disponibles »  : sert à sélectionner les preuves alternatives correspondantes à votre besoin.



N°

Type



Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Liste des preuves alternatives disponibles

Code

Description

Rechercher par:  Rechercher par description 

Code	Description
<input type="radio"/>	11 Une copie du bon de livraison signé ou authentifié par le destinataire en dehors du territoire douanier de l'Union
<input type="radio"/>	12 La preuve de paiement
<input type="radio"/>	13 La facture
<input type="radio"/>	14 Le bon de livraison
<input type="radio"/>	15 Un document signé ou authentifié par l'opérateur économique qui a fait sortir les marchandises du territoire douanier de l'Union
<input type="radio"/>	16 Un document traité par l'autorité douanière d'un État membre ou d'un pays tiers conformément aux règles et procédures applicables dans cet État ou ce pays.
<input type="radio"/>	17 Les registres des opérateurs économiques concernant les marchandises fournies aux navires, aux aéronefs ou aux installations en mer
<input type="radio"/>	18 Autre

1 / 1 << < 1 > >>

Fermer Valider

Sélectionnez l'élément correspondant à votre situation

Après avoir sélectionné le type de preuves alternatives correspondant à votre situation, une nouvelle pop-in apparaît :

Choix des preuves alternatives et des documents de transport

Type de preuve : 11 

Documents :

#	Type	Numéro de référence
Aucun document présent.		
		

 Saisir une nouvelle preuve alternative  Ajouter et fermer

Cette pop-in se compose des champs :

- « Type de preuve » : code correspondant à la catégorie de preuve alternative à déposer et que vous venez de sélectionner précédemment. L'icône  permet de faire réapparaître la liste des preuves alternatives :

Liste des preuves alternatives disponibles

Code	Description
 Rechercher par code	 Rechercher par description
11	Une copie du bon de livraison signé ou authentifié par le destinataire en dehors du territoire douanier de l'Union
12	La preuve de paiement
13	La facture
14	Le bon de livraison
15	Un document signé ou authentifié par l'opérateur économique qui a fait sortir les marchandises du territoire douanier de l'Union
16	Un document traité par l'autorité douanière d'un État membre ou d'un pays tiers conformément aux règles et procédures applicables dans cet État ou ce pays.
17	Les registres des opérateurs économiques concernant les marchandises fournies aux navires, aux aéronefs ou aux installations en mer
18	Autre

1 / 1 << < 1 > >> 

 Fermer  Valider

- « Saisir une nouvelle preuve alternative » : bouton permettant d'ajouter un autre type de preuve si plusieurs justificatifs sont nécessaires. Semblable à l'icône .
- « Ajouter et fermer » : enregistre les données saisies et ferme la fenêtre pour revenir à l'écran principal.
- « # » : numéro automatique attribué à chaque document joint. Il identifie l'ordre des documents dans la liste.

- f. « Type » : nature du document joint à la preuve (ex : CMR, facture, attestation, etc.).
- g. « Numéro de référence » : identifiant exact du document déposé (ex. : numéro de CMR, de facture ou de connaissance).
- h. D'un bouton « Ajout de document »  : permet d'ajouter un nouveau document à la preuve sélectionnée.

Sélectionnez l'élément correspondant à votre situation

Liste des documents disponibles

Code	Description
<input type="radio"/>	N235
<input type="radio"/>	Liste des conteneurs
<input type="radio"/>	N271
<input type="radio"/>	Liste de colisage
<input type="radio"/>	N704
<input type="radio"/>	Connaissance principal
<input type="radio"/>	N705
<input type="radio"/>	Connaissance
<input type="radio"/>	N730
<input type="radio"/>	Lettre de voiture pour les transports routiers
<input type="radio"/>	N740
<input type="radio"/>	Lettre de transport aérien
<input type="radio"/>	N741
<input type="radio"/>	Lettre de transport aérien principal
<input type="radio"/>	N760
<input type="radio"/>	Document de transport multimodal/combiné
<input type="radio"/>	N787
<input type="radio"/>	Bordereau (liste de chargement)
<input type="radio"/>	N955
<input type="radio"/>	Carnet ATA

1 / 2 << < 1 2 > >>

[Fermer](#)
[Valider](#)

Après avoir effectué la sélection une nouvelle pop-in permettant l'ajout du numéro de référence apparaît :

Ajouter un document

Code	Numéro de référence
N235	<input type="text"/>

[Valider](#)

Après avoir rempli l'entièreté des champs de la page dédiée aux « Informations sur la non-sortie des marchandises », Cliquez sur le bouton :

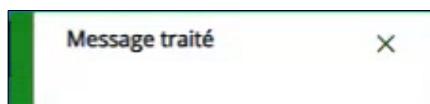
[Valider sans preuve / documents](#)

OU

(Selon le choix concernant l'information sur le mouvement)

[Valider la liste des preuves / documents](#)

Après avoir cliqué, le message de transmission des preuves alternatives apparaît :



XI. Cas particuliers où Delta IE gère la sortie

Ces cas particuliers concernent les situations pour lesquelles il n'est pas nécessaire d'avoir recours à l'applicatif SDS (Suivi de sortie) pour valider la sortie des marchandises du TDU. Ces situations particulières sont codifiées dans Delta IE via des « mentions spéciales ». On peut notamment citer la sortie immédiate (code S1000), la sortie différée (code S2000), l'export suivi de transit (code S3000), l'exportation par pipeline ou par installations de transport fixes (code S5000), la sortie par un bureau à contrôles nationaux juxtaposés – BCNJ – (code S6000), l'exportation de pondéreux en Suisse (code S7000), ou encore l'exportation sous contrat de transport unique – CTU – (code 30500).

A titre d'exemple, le traitement dans Delta IE du cas de la sortie des marchandises du TDU sous CTU (code « mention spéciale » 30500) est exposé ci-après. Cet exemple est transposable aux autres cas en adaptant le code « mention spéciale » en conséquence.

11.1. Sortie des marchandises sous contrat de transport unique (CTU)

Par CTU il faut entendre :

- Un contrat de transport émis par une seule compagnie aérienne, ferroviaire, maritime ou pas un opérateur postal (franchissement de frontière par voie terrestre est exclu mais un préacheminement par tourte est possible), qui prend en charge l'acheminement des marchandises jusqu'à l'arrivée dans un pays tiers ;
- Un contrat dont une compagnie de transport est partie, laquelle est juridiquement responsable envers la douane, en cas d'irrégularité notamment.

Pour effectuer une sortie de marchandise sous CTU, vous pouvez vous référer au chapitre [Déposer une déclaration d'exportation non anticipée](#).

Cependant, deux particularités doivent être prises en compte, toutes deux situées dans l'onglet « Données communes » :

La première se trouve dans la [Partie mentions spéciales](#), la seconde dans la [Partie « Transport » \(Obligatoire\)](#)

11.1.1 Partie « Mention(s) spéciale(s) »

Une fois, au sein de la partie « Mention(s) spéciale(s) » :

Mention(s) spéciale(s)		
N°	Code	Texte libre
		Aucune donnée
		<< < > >>



Cette partie permet : d'indiquer des codes ou annotations spécifiques exigés par la réglementation douanière, lorsqu'une situation particulière s'applique à la marchandise ou à l'opération.

Cliquez sur le bouton

Mention(s) spéciale(s)		
N°	Code	Texte libre
		Aucune donnée
		<< < > >>



Cliquez afin de faire apparaître la pop-in

Ajouter une mention spéciale X

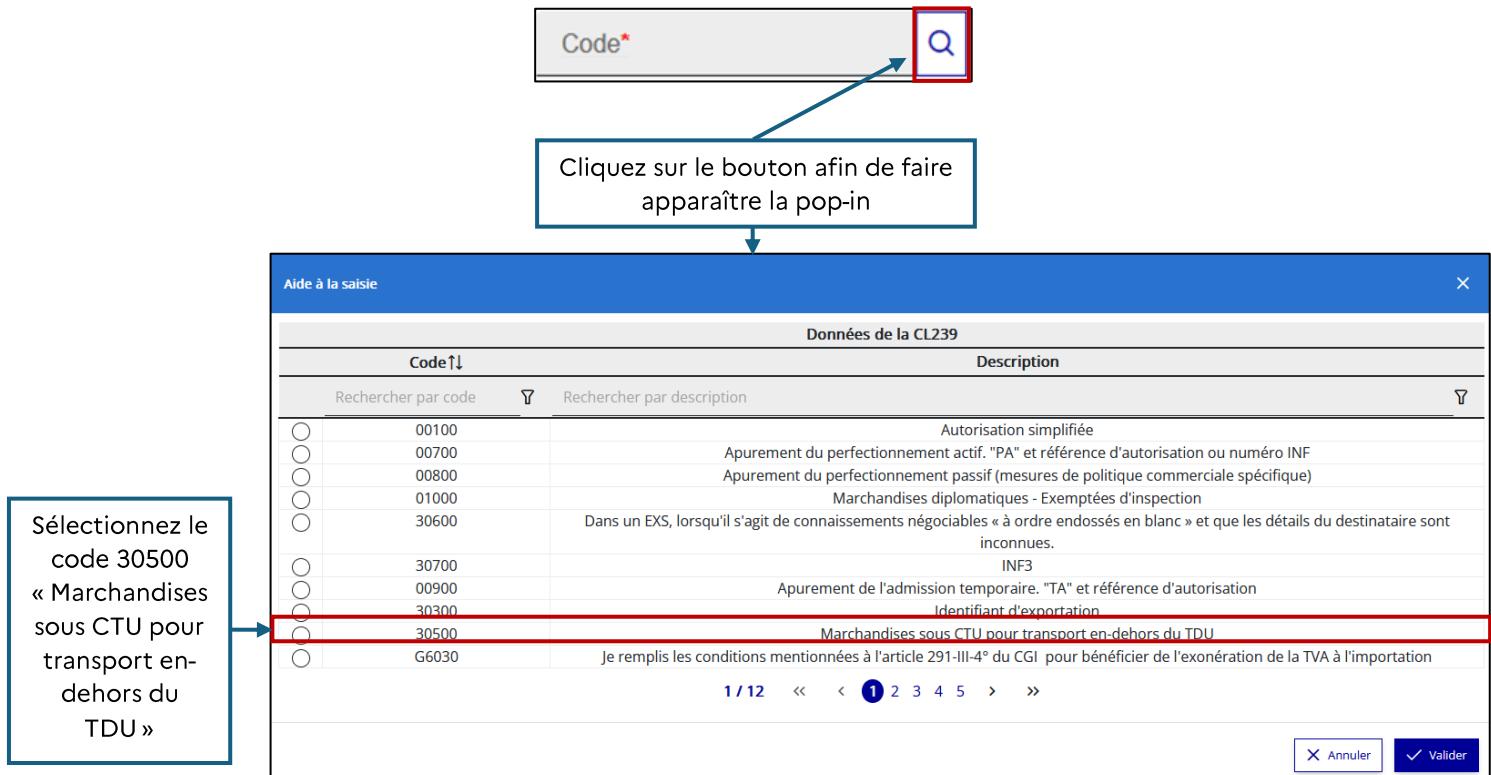
Code*

Texte libre: 500 caractères restants

+ Ajouter et continuer ✓ Ajouter et fermer

La pop-in se compose des champs :

- a. « Code » (**obligatoire**): sert à indiquer une mention réglementaire ou spécifique à appliquer à la déclaration, il est nécessaire de sélectionner le code 30500 « Marchandises sous CTU pour transport en-dehors du TDU ».



- b. « Texte libre »: sert à ajouter des informations complémentaires ou des précisions nécessaires à la compréhension de la déclaration. Il faut indiquer ici la référence de votre contrat de transport unique.

11.1.2. Partie « Document(s) de transport »

Une fois au sein de la partie document de transport:

Document(s) de transport		
N°	Type	Numéro de référence
		Aucune donnée
<< < > >>		
+		

Cette partie permet d'indiquer le ou les documents contractuels liant l'expéditeur au transporteur pour l'acheminement des marchandises.

Cette partie se compose d'un bouton cliquable permettant l'ajout de document.

Document(s) de transport

N°	Type	Numéro de référence
Aucune donnée		
<< < > >>		

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Ajouter un document de transport

Type*	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
Numéro de référence*		
<input type="button" value="+ Ajouter et continuer"/> <input type="button" value="✓ Ajouter et fermer"/>		

La pop-in se compose des champs :

- a. « Type » (**Obligatoire**) : sert à indiquer la nature du document utilisé pour le transport des marchandises. Sélectionnez le code N760 « Document de transport multimodal/combiné »

Type*

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in.

Aide à la saisie

Données de la CL754		
Code↑↓	Description	
Rechercher par code	Rechercher par description	
<input type="radio"/> N235	Liste des conteneurs	
<input type="radio"/> N271	Liste de colisage	
<input type="radio"/> N704	Connaissance principal	
<input type="radio"/> N705	Connaissance	
<input type="radio"/> N730	Lettre de voiture pour les transports routiers	
<input type="radio"/> N740	Lettre de transport aérien	
<input type="radio"/> N741	Lettre de transport aérien principal	
<input type="radio"/> N760	Document de transport multimodal/combiné	
<input type="radio"/> N787	Bordereau (liste de chargement)	
<input type="radio"/> N955	Carnet ATA	

1 / 2 << < 1 2 > >>

Sélectionnez le code N760 « Document de transport multimodal/combiné »

- b. « Numéro de référence » (**Obligatoire**) : sert à renseigner l'identifiant unique du document de transport.

11.1.3. Partie « Transport » (obligatoire)

Pour rappel : afin que la déclaration d'exportation puisse être transmise avec des marchandises sous contrat de transport unique (CTU) à destination hors du territoire douanier de l'Union (TDU), il est essentiel de s'assurer que le mode de transport choisi soit compatible avec cette particularité.

Dans la partie transport de l'onglet « Données communes (GS) N°1 » assurez-vous d'avoir des modes de transport compatibles.

Transport *

Indicateur du conteneur : Choix indicateur du conteneur

Mode de transport interieur Mode de transport à la frontière

Masse brute Numéro de référence RUE

Cette page se compose des champs :

1. « Mode de transport intérieur » : sert à indiquer le moyen de transport utilisé pour acheminer les marchandises depuis leur point de départ jusqu'à la frontière de l'Union européenne. Sélectionnez soit le « Transport maritime » soit le « Transport aérien »

Mode de transport interieur

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Aide à la saisie

Données de la CL018

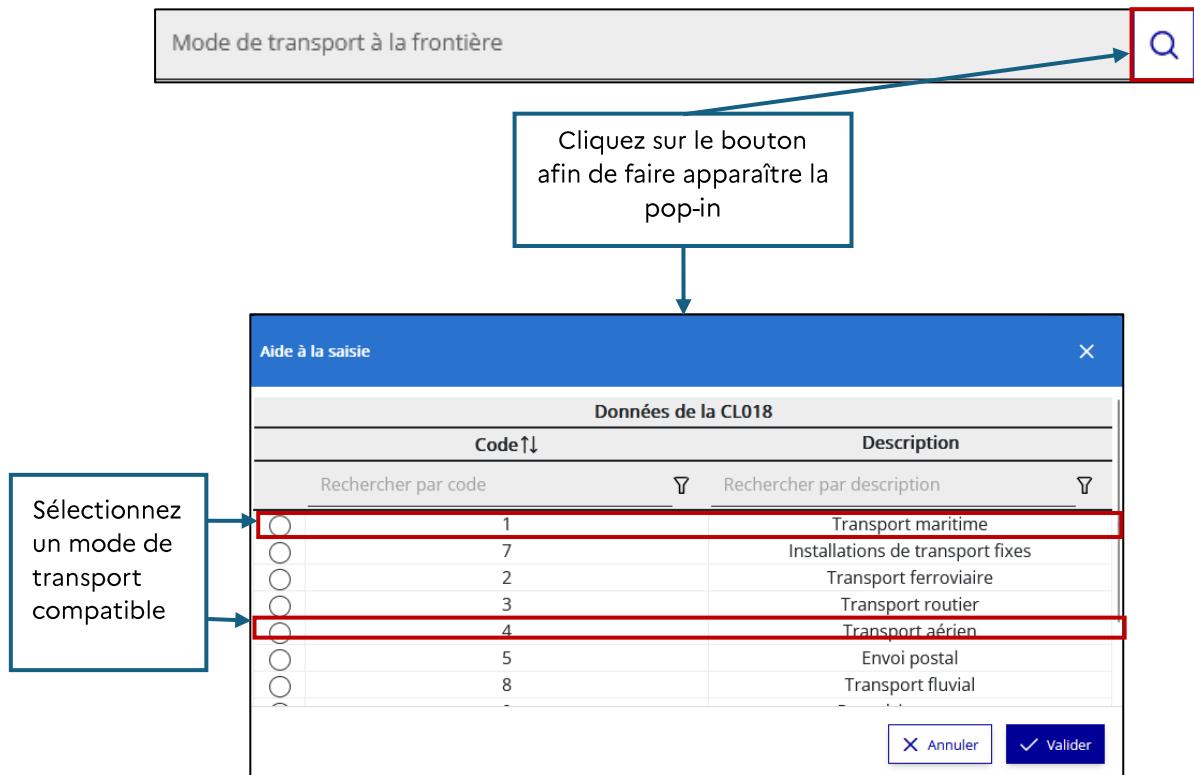
Code ↑↓	Description
1	Transport maritime
7	Installations de transport fixes
2	Transport ferroviaire
3	Transport routier
4	Transport aérien
5	Envoi postal
8	Transport fluvial

Annuler Valider

Sélectionnez un mode de transport compatible

2. « Mode de Transport à la frontière » : sert à indiquer le moyen de transport principal utilisé pour franchir la frontière de l'Union

européenne aux marchandises. Il est nécessaire de choisir soit le « Transport maritime » soit « le Transport aérien ».



XII. Réintégration des déclarations suite à procédure de secours

Toutes les déclarations déposées durant la période d'utilisation de la procédure de secours (déclarations normales et déclarations simplifiées) doivent être réintégrées dans les 7 jours suivant la fin de l'alerte publiée par le CID ou lorsque les opérateurs ont constaté la fin du dysfonctionnement qui les a amenés à auto-déclencher la procédure de secours. On parle de déclaration de reprise.

Dans le cadre de la procédure de secours de DELTA IE - VOLET EXPORT, les opérateurs doivent déposer une déclaration de reprise avec la mention spéciale F5000 ou F5200.

Suite à cette déclaration de reprise, l'agent au bureau d'exportation attend le retour de l'EAD visé par le bureau de sortie. Une fois qu'il est en possession des résultats de sortie, l'agent met à jour ces résultats dans DELTA IE - VOLET EXPORT.

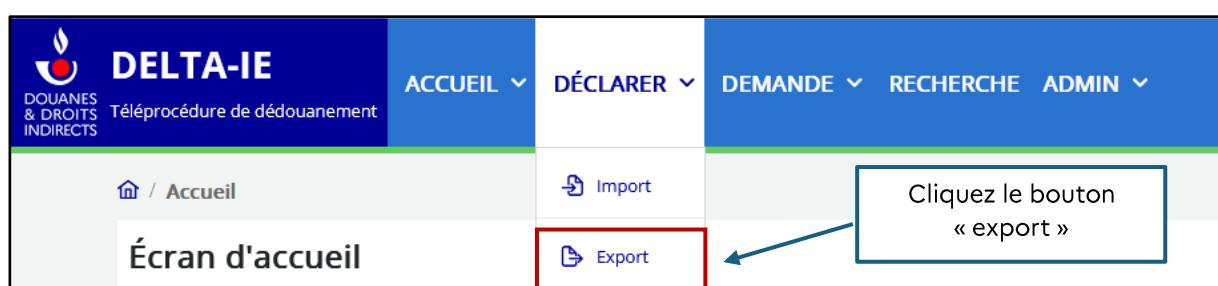
Cela empêche la création et l'envoi d'un message 501 au bureau de sortie effectif. La saisie des résultats de sortie permet d'obtenir un état définitif du MRN : exporté ou refus de sortie.

12.1 Déclaration à posteriori réalisée par le déclarant

Afin d'obtenir la certification d'exportation, il est nécessaire de réintégrer les données de la déclaration dans DELTA IE - VOLET EXPORT. Il est nécessaire de déposer une déclaration dans les 7 jours suivant le rétablissement de DELTA IE - VOLET EXPORT.

Pour débuter la procédure, cliquez sur le bouton correspondant à l'export.

 Export



Après avoir cliqué sur le bouton, la page dédiée à la déclaration d'exportation apparaît et vous êtes positionné directement sur l'onglet

Afin de poursuivre la procédure, Cliquez sur le bouton

Déclarer a posteriori

The screenshot shows the DELTA-IE interface with the following details:

- Header:** DELTA-IE, ACCUEIL, DÉCLARER, DEMANDE, RECHERCHE, ADMIN, Rechercher par identifiant, MOLINA-EXTERNEONEP DGDDI.
- Breadcrumbs:** Accueil / Déclaration.
- Section:** Exportation.
- Sub-section:** Données générales (D).
- Form Fields (Visible on Main Page):**
 - Identification ***: Numéro relation de dédouanement.
 - Opération d'exportation ***: Type de déclaration (radio buttons: ex, co).
 - Garantie(s)**: LRN (numéro de référence interne).
 - Unité monétaire**: Sécurité.
 - Report de paiement**: Montant total facturé.
 - Other Fields**: Date et heure de présentation des marchandises, Indicateur de circonstance spécifique, Devise facture, Date prévisionnelle de dépôt de la notification de présentation.
- Buttons:** Déclarer a posteriori, Simuler la liquidation, Brouillon(s), Modèle(s), Json, Valider ma saisie.

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Déclarer a posteriori

LRN (numéro de référence interne) * Date d'acceptation *

Raison *

Numéro de demande d'assistance (DA)
 Alerte CID
 Reprise d'invalidation

Type de déclaration *

Code	Description
<input type="radio"/> C	pour une déclaration simplifiée utilisée régulièrement (conformément à l'article 166, paragraphe 2, du code).
<input type="radio"/> A	Pour une déclaration en douane standard (au titre de l'article 162 du code).

Choix de la mention spéciale *

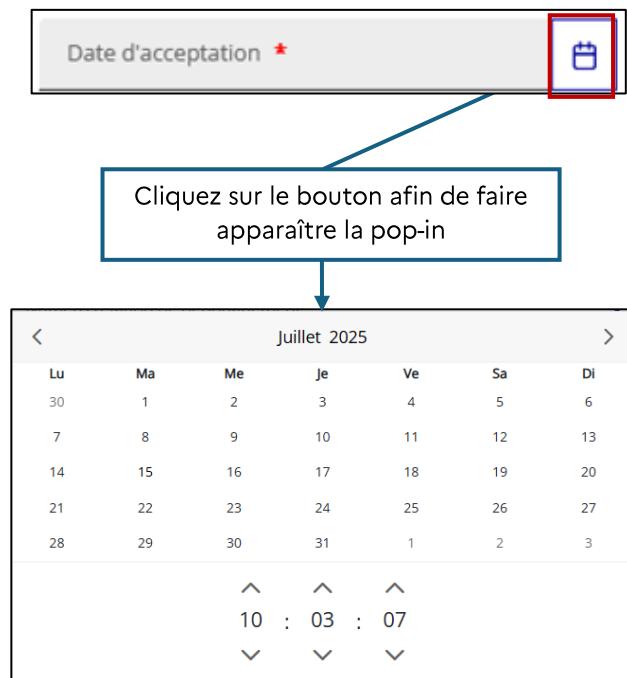
Code	Description
<input type="radio"/> F5000	Procédure de secours
<input type="radio"/> F5100	Reprise d'invalidation
<input type="radio"/> F5200	Procédure de secours: déclaration ayant fait l'objet d'un contrôle

Fermer **Valider**

Cette pop-in permet de gérer trois cas de figure de déclaration à posteriori : la procédure de secours DELTA IE - VOLET EXPORT avec ou sans contrôle et la reprise d'invalidation (annulation d'invalidation).

Elle se compose des champs suivants :

- "LRN" : numéro de référence locale unique attribué à la déclaration pour son identification dans le système national.
- « Date d'acceptation » : sert à indiquer la date à laquelle la déclaration d'exportation est officiellement acceptée par les douanes, marquant le début de son traitement administratif et juridique.



- « Numéro de demande d'assistance (DA) » : à choisir dans le cas où un numéro de demande d'assistance est attribué via l'applicatif OLGA.
- « Alerte CID » : à choisir dans le cas où la procédure de secours a été utilisée dans le cadre d'une alerte de la météo informatique du CID.
- « Reprise d'invalidation » : à choisir dans le cas où l'on souhaite annuler une invalidation.

Après avoir validé les informations, Cliquez sur le bouton pour finaliser la procédure.

12.2 Résultat de contrôle à la sortie

CRN : 25FR1000005626CB4 MRN : 25FR10720005626MB4 Nom de l'exporteur : ETAM DESTOCK Procédure : EXPRESS Nature déclaration : Déclaration standard État : Bon à enlever Ref. OEA : C

Profils de sélection
Cycle de vie
Déclaration
Informations additionnelles
Vérification au Bureau de Sortie

Profils de sélection du circuit : VERT

Date du dernier ciblage : 31/07/2025, 08:25:33

Num. profil	Libe. profil	Portée	Catégorie	Sous-catégorie	Eléments sélectionnés
			Aucun profil de sélection		
0 / 0	<<	<	>	>>	10

cycle de vie

Date	Évènement	État	Utilisateur	Libellé Évènement
31/07/2025, 08:26:00	CCS_BAE	Bon à enlever	Système	Emission d'un avis d'enregistrement BAE
31/07/2025, 08:25:54	DELIVRER_BAE_EXPORT	Bon à enlever	Système	Délivrer BAE à l'export

Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Traiter une demande

Enregistrer les résultats de sortie

Après avoir cliqué, la pop-in « Résultat de contrôle à la sortie – Imprimé EAD » apparaît :

Résultat de contrôle à la sortie - Imprimé EAD

MRN : 25FR10720005626MB4 Bureau d'export : FR000720 Bureau de présentation : FR000720 Bureau de sortie : FR590002

Code * :

Date de sortie :

Date de refus de sortie :

Etat des scellés :

Cette partie permet de saisir les données essentielles habituellement contenues dans le message 518 « certification de sortie ».

Elle se compose des champs :

- a. « Code (Obligatoire) » : saisir un code spécifique lié au résultat du contrôle de sortie. Le code A1 explicite qu'il y a eu un contrôle effectif (documentaire et/ou physique), A2, il n'y a pas eu de contrôle à la sortie. A4 il y a eu un contrôle avec des différences mineures constatées. B1 le bureau de sortie a constaté des écarts majeurs.

Code* :



Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

Aide à la saisie

Données de la CL390

Code↑↓	Description
Rechercher par code	Rechercher par description
<input type="radio"/> A1	Satisfaisant
<input type="radio"/> A2	Considéré comme satisfaisant
<input type="radio"/> A4	Défauts mineurs
<input type="radio"/> B1	Non satisfaisant

1 / 1 << < 1 > >>

 Annuler  Valider

- b. « Date de sortie » : indiquer la date à laquelle la marchandise a effectivement quitté le territoire douanier de l'Union.

Date de sortie :



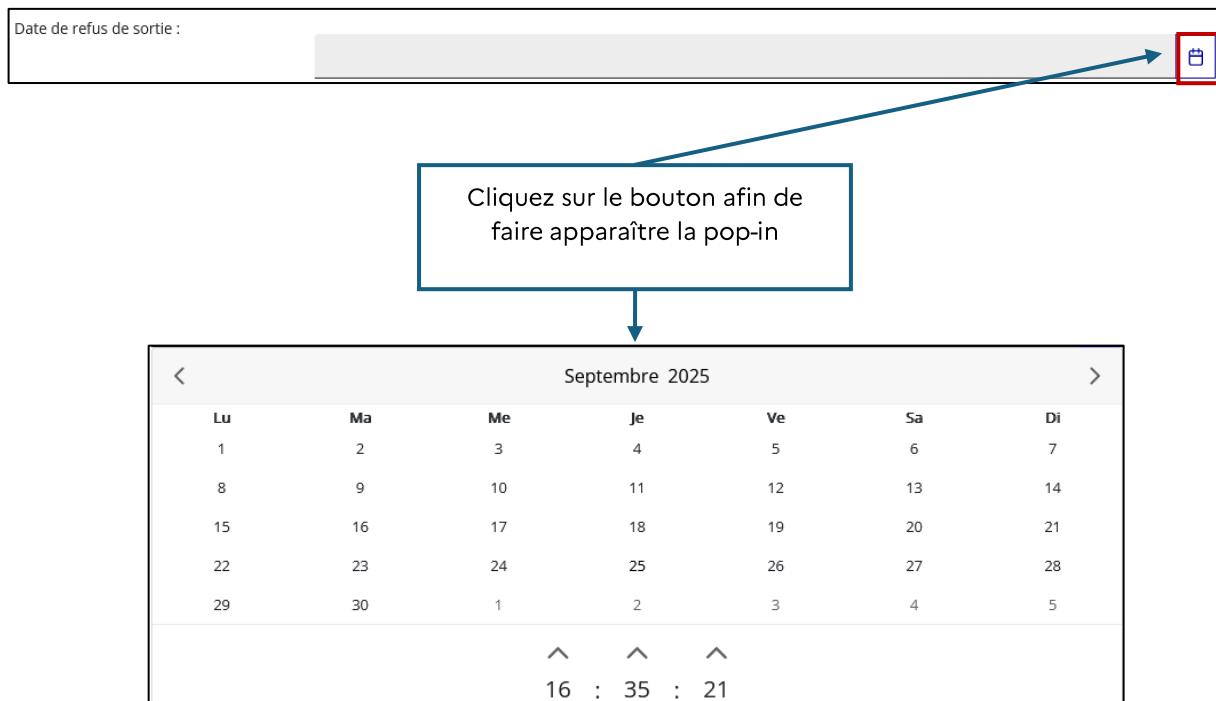
Cliquez sur le bouton afin de faire apparaître la pop-in

< Septembre 2025 >

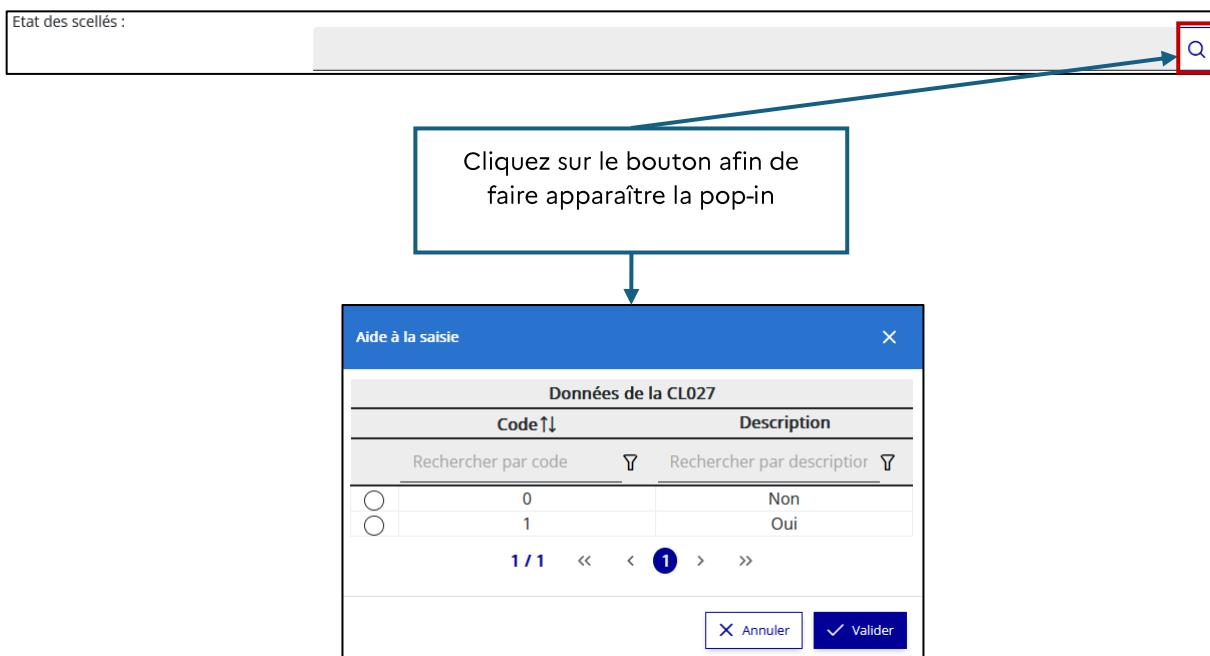
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

^ ^ ^
16 : 35 : 21

c. « Date de refus de sortie » : si la sortie a été refusée, préciser la date à laquelle ce refus a été prononcé.



d. « État des scellés » : permet d'indiquer si des scellés sont présents ou non.



Après avoir validé les informations, Cliquez sur le bouton Valider pour finaliser la procédure.