



# **PAS À PAS** **AIDE À LA TRANSFORMATION**

1<sup>re</sup> étape : le dépôt d'une demande d'aide

Mise à jour : 23/02/2026

# SOMMAIRE

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| 1. Connexion au portail GIMT.....                         | 3  |
| 2. Accès au module « Aide à la transformation ».....      | 5  |
| 3. Le menu « Aide à la transformation ».....              | 7  |
| 3.1. Liste des aides existantes.....                      | 7  |
| 3.2. Déposer une demande d'aide à la transformation.....  | 8  |
| a). Choix des éléments à transformer.....                 | 10 |
| – Éléments extérieurs.....                                | 10 |
| – Éléments intérieurs.....                                | 11 |
| – Éléments complémentaires.....                           | 12 |
| b). Dépôt des pièces justificatives.....                  | 13 |
| c). Détails de la demande d'aide à la transformation..... | 15 |
| d). Dépôt des pièces justificatives complémentaires.....  | 22 |
| e). Récapitulatif de la demande d'aide.....               | 28 |

## 1. Connexion au portail GIMT

La création d'un compte personnel sur le site internet des douanes <https://www.douane.gouv.fr> est le préalable nécessaire à l'accès à l'appliquatif GIMT (Gestion Informatisée du Monopole du Tabac).

Les modalités de création du compte sont rappelées dans le pas-à-pas relatif aux modalités de création d'un compte personnel ainsi que dans la notice d'information en ligne sur le site internet de la douane au lien suivant : <https://www.douane.gouv.fr/sinscrire-et-creeer-un-compte-personnel-sur-douanegouvfr>

Pour avoir accès à GIMT, le débitant de tabac devra se connecter à son **espace personnel** sur le site <https://www.douane.gouv.fr> en renseignant son identifiant et son mot de passe puis cliquer sur **Gestion Informatisée du Monopole du tabac (GIMT)**.

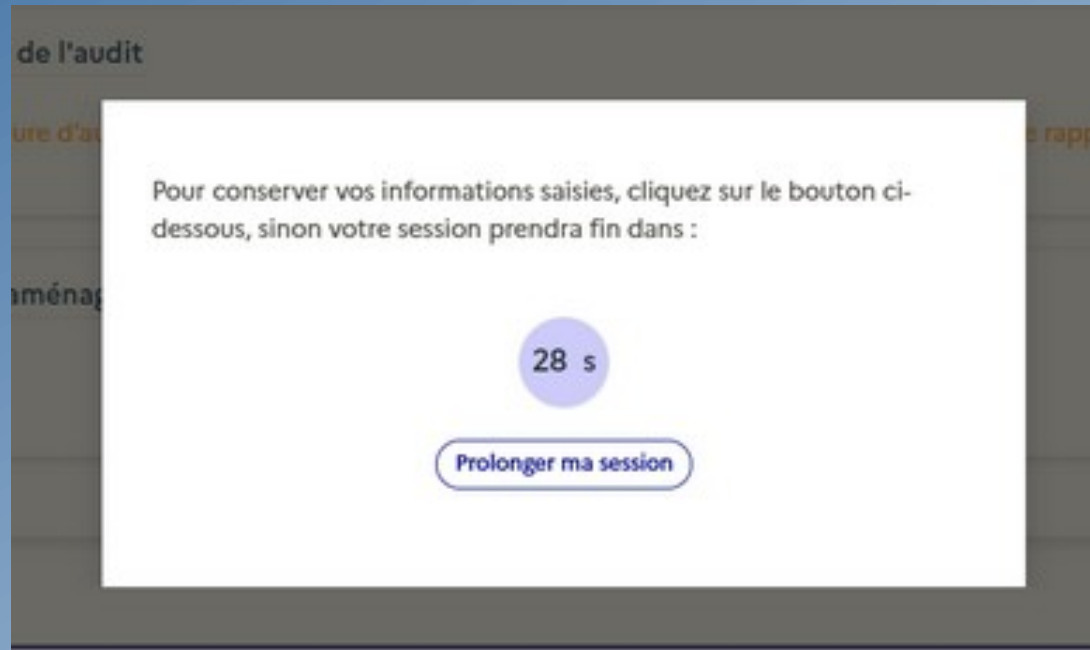


**Le débitant devra vérifier l'exactitude de ses données personnelles et en cas d'erreur solliciter son service gestionnaire pour les modifier.**

L'aide à la transformation est traitée exclusivement par le Service National des Règlements Particuliers (SNRP).



Lors de la saisie de la demande, un message s'affichera automatiquement au bout de 30 min afin de vous proposer de prolonger la session de connexion, ce qui permettra d'éviter toute déconnexion et la perte des données en cours d'enregistrement.



## 2. Accès au module « Aide à la transformation »

Depuis la page d'accueil de GIMT, le débitant doit cliquer sur le bouton « Aides ».



Puis cliquer sur le bouton « Aides du protocole 2023 – 2027 »



Les aides du protocole s'affichent, parmi lesquelles l'aide à la transformation.

[Accueil](#) > [Aides](#) > Protocole 2023 - 2027

## AIDES DU PROTOCOLE 2023 - 2027



**Soutien exceptionnel**  
Page d'accueil du soutien exceptionnel



**Soutien forfaitaire**  
Page d'accueil du soutien forfaitaire



**Aide à la transformation**  
Page d'accueil de l'aide à la transformation

Le débitant clique sur la carte « aide à la transformation » pour accéder au module.

### 3. Le menu « Aide à la transformation »

Le menu principal du module d'aide à la transformation propose trois cartes :

1. la consultation de l'historique des aides dont a bénéficié le débit de tabac et des demandes en cours de traitements (« listes des aides existantes ») ;
2. le dépôt d'une nouvelle demande (« déposer une demande d'aide à la transformation ») ;
3. le paiement de l'aide (« Déposer une demande de paiement »).



### 3.1. Liste des aides existantes

L'ensemble des dossiers de demande d'aide à la transformation et de demande de paiement sont listés dans cet espace, dans l'ordre chronologique du statut.

| Dossiers déposés dans GIMT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                    |                |            |                       |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|----------------|------------|-----------------------|------------------|
| <div> <div>Demande d'aide</div> <div> <span>Envoyé</span> — <span>En cours</span> — <span>Validée</span> </div> </div> <div> <div>Demande de paiement</div> <div> <span>Envoyé</span> — <span>En cours</span> — <span>Validée</span> </div> </div> <div> <div>Compte-rendu</div> <div> <span>Envoyé</span> — <span>Closure</span> </div> </div> |          |                    |                |            |                       |                  |
| Bénéficiaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Número   | Statut             | Date du statut | Montant    | Voir le récapitulatif | Voir la décision |
| 14 - HENNEBOIS Jocelyne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | T26-0012 | P1-DEMANDE VALIDEE | 24/02/2026     | 3 730,00 € |                       |                  |
| 14 - HENNEBOIS Jocelyne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | T26-0012 | P2-DEMANDE VALIDEE | 24/02/2026     | 3 278,00 € |                       |                  |

Si aucun dossier de demande d'aide à la transformation n'a été déposé, le message suivant s'affiche :



### 3.2. Déposer une demande d'aide à la transformation

Depuis le menu principal, le débitant clique sur la carte « Déposer une demande d'aide à la transformation ».



Le dépôt d’une demande d’aide à la transformation débute avec une liste des pièces justificatives à fournir en fonction de la situation.

Le débitant doit cocher l’ensemble des documents qui concernent la situation et la case relative à l’attestation sur l’honneur puis cliquer sur le bouton « étape suivante ».

Accueil > Aides > Protocole 2023 - 2027 > Aide à la transformation > Saisie d'une demande d'aide

DÉPÔT D'UNE DEMANDE D'AIDE À LA TRANSFORMATION

Étape 1 sur 3

Étape précédente :Étape suivante : Information débit / débitant

Documents à rassembler

Vous devez cocher les documents que vous possédez pour passer à l'étape suivante et poursuivre la saisie de la demande.

| Les documents                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Obligatoire |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Rapport d'audit préalable                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Oui         |
| <input type="checkbox"/> Facture d'audit (sauf si déjà contenue dans le rapport)                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Non         |
| <input type="checkbox"/> Plan d'aménagement du débit avant travaux                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Non         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Devis postérieurs à la date de restitution de l'audit, et datés de moins de 6 mois au moment du dépôt de la demande d'aide, présentant la transformation d'au minimum deux éléments concernant la partie extérieure et deux éléments concernant la partie intérieure du commerce parmi la liste énumérée en annexe n°1 de l'arrêté | Oui         |
| <input type="checkbox"/> Photographie du commerce antérieure aux travaux de transformation faisant apparaître toutes les parties extérieures du commerce à transformer (sauf si déjà contenue dans le rapport)                                                                                                                                                         | Non         |
| <input type="checkbox"/> Photographie du commerce antérieure aux travaux de transformation faisant apparaître toutes les parties intérieures du commerce à transformer (sauf si déjà contenue dans le rapport)                                                                                                                                                         | Non         |
| <input type="checkbox"/> Bilan de l'année civile précédant la demande (sauf en cas de création d'activité)                                                                                                                                                                                                                                                             | Non         |
| <input type="checkbox"/> Compte de résultat de l'année civile précédant la demande (sauf en cas de création d'activité)                                                                                                                                                                                                                                                | Non         |
| <input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire, mentionnant l'identification IBAN de l'entreprise ou de la société exploitant le débit                                                                                                                                                                                                                            | Non         |

☒ J'atteste sur l'honneur que les opérations de transformation n'ont pas débuté lors du dépôt de la demande.

Étape suivante »

## a). Choix des éléments à transformer :

### - Éléments extérieurs

À cette étape, le débitant doit indiquer les éléments extérieurs qu'il souhaite transformer.



le débitant doit *a minima* choisir deux éléments différents pour poursuivre la saisie de sa demande puis cliquez sur « étape suivante ».

Accueil > Aides > Protocole 2023 - 2027 > Aide à la transformation > Saisie d'une demande d'aide

### DÉPOT D'UNE DEMANDE D'AIDE À LA TRANSFORMATION

Étape 1 sur 3

Étape précédente : Étape suivante : Éléments intérieurs

#### Éléments extérieurs

ⓘ Vous devez compléter deux éléments extérieurs sachant qu'ils sont obligatoires pour passer à l'étape suivante et poursuivre la saisie de la demande.

| TITRE                                                                                                                                                                       | ÉLÉMENT                                                                                                | QUANTITÉ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| a) L'enseigne traditionnelle de la profession communément appelée « carotte », fixée par arrêté du 6 septembre 2016, à l'exclusion de celle comportant la mention « TABAC » | - enseigne multi-services                                                                              | - 0 +    |
|                                                                                                                                                                             | - panneaux commerciaux                                                                                 | - 0 +    |
|                                                                                                                                                                             | - pictogrammes                                                                                         | - 0 +    |
|                                                                                                                                                                             | - lettres découpées                                                                                    | - 0 +    |
|                                                                                                                                                                             | - impressions numériques                                                                               | - 0 +    |
| b) Les éléments de signalétique du commerce multi-produits et services apposés sur la devanture                                                                             | - stickers                                                                                             | - 0 +    |
|                                                                                                                                                                             | - bandeaux défilants lumineux                                                                          | - 0 +    |
|                                                                                                                                                                             | - totem                                                                                                | - 0 +    |
|                                                                                                                                                                             | - écrans digitaux positionnés sur la devanture à l'intérieur du commerce et visible depuis l'extérieur | - 0 +    |
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                        | - 0 +    |
| c) Store-banne                                                                                                                                                              |                                                                                                        | - 1 +    |
| d) Les éléments suivants de la devanture du local commercial, en dehors des éléments entrant dans le champ d'attribution de l'aide à la sécurité                            | - éclairage                                                                                            | - 0 +    |
|                                                                                                                                                                             | - pergolas                                                                                             | - 0 +    |
|                                                                                                                                                                             | - vitrines fixes ou ouvrantes                                                                          | - 1 +    |
|                                                                                                                                                                             | - portes et fenêtres                                                                                   | - 0 +    |
| e) Le ravalement de la façade extérieure du débit                                                                                                                           |                                                                                                        | - 0 +    |
| f) La création ou la modification d'une terrasse et/ou d'une véranda, destinées à la clientèle et situées en devanture, à l'arrière ou sur un des côtés du local commercial |                                                                                                        | - 0 +    |

Étape suivante ➞

« Page précédente

- Éléments intérieurs

À cette étape, le débitant indique les éléments intérieurs qu’il souhaite transformer.



Il doit *a minima* choisir deux éléments différents pour poursuivre la saisie de sa demande puis il clique sur « étape suivante ».

Accueil > Aides > Protocole 2021 - 2027 > Aide à la transformation > Saisie d'une demande d'aide

DÉPOT D'UNE DEMANDE D'AIDE À LA TRANSFORMATION

Étape 2 sur 3

Étape précédente : Éléments extérieurs

Étape suivante : Éléments complémentaires

Éléments Intérieurs

ⓘ Vous devez compléter deux éléments intérieurs sachant qu'ils sont obligatoires pour passer à l'étape suivante et poursuivre la saisie de la demande.

| TITRE                                                                                                                                                         | ÉLÉMENT                                                       | QUANTITÉ         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|
| a) L'ensemble des mobiliers et éléments associés, destinés à la présentation et à la vente de produits et services autres que les produits à fumer, notamment | - linéaires                                                   | <div>- 0 +</div> |
|                                                                                                                                                               | - îlots                                                       | <div>- 0 +</div> |
|                                                                                                                                                               | - armoires                                                    | <div>- 0 +</div> |
|                                                                                                                                                               | - caissons                                                    | <div>- 0 +</div> |
|                                                                                                                                                               | - gondoles                                                    | <div>- 0 +</div> |
|                                                                                                                                                               | - vitrines                                                    | <div>- 0 +</div> |
|                                                                                                                                                               | - caves                                                       | <div>- 0 +</div> |
|                                                                                                                                                               | - étagères                                                    | <div>- 0 +</div> |
|                                                                                                                                                               | - tables et tablettes                                         | <div>- 0 +</div> |
|                                                                                                                                                               | - comptoirs                                                   | <div>- 0 +</div> |
|                                                                                                                                                               | - fonds                                                       | <div>- 0 +</div> |
|                                                                                                                                                               | - bandeaux                                                    | <div>- 0 +</div> |
|                                                                                                                                                               | - plateaux                                                    | <div>- 0 +</div> |
|                                                                                                                                                               | - supports adaptés à la vente d'un produit spécifique         | <div>- 0 +</div> |
| b) Ensemble des matériels, équipements et éléments associés destinés à accueillir des produits et services autres que les produits à fumer, notamment         | - présentoirs                                                 | <div>- 0 +</div> |
|                                                                                                                                                               | - réfrigérateurs positifs ou négatifs                         | <div>- 0 +</div> |
|                                                                                                                                                               | - distributeurs de produits alimentaires secs ou frais        | <div>- 0 +</div> |
|                                                                                                                                                               | - distributeurs de boissons ou autres liquides                | <div>- 0 +</div> |
|                                                                                                                                                               | - matériels ou équipements de cuisines et éléments de cuisson | <div>- 0 +</div> |
|                                                                                                                                                               | - totem signalétique                                          | <div>- 0 +</div> |
|                                                                                                                                                               | - chevalet                                                    | <div>- 0 +</div> |
|                                                                                                                                                               | - cadre d'affichage                                           | <div>- 0 +</div> |
|                                                                                                                                                               | - porte-brochures                                             | <div>- 0 +</div> |
|                                                                                                                                                               | - lettres découpées                                           | <div>- 0 +</div> |

c) Éléments et accessoires de signalétiques intérieurs

- stickers

- impressions numériques

- enseignes intérieures

- pictogrammes

- écrans digitaux

d) Les outils de digitalisation

- bornes de services pour les encaissements, impressions de document, abonnements, rechargements, prises de commandes

- applications mobiles et sites internet marchands

- tablettes à usage de vente

- solutions de connexion Wifi

- solutions logicielles de relation client ou fidélisation

- systèmes d'encaissements déportés

- systèmes d'analyse des flux clientèle

- systèmes d'affichage dynamique dédiés à l'animation commerciale ou à l'information citoyenne

- étiquettes connectées

- outils de géolocalisation

e) Éclairage

- 0 +

« Étape précédente

Étape suivante »

## - Éléments complémentaires

À cette étape, il peut choisir les éléments complémentaires qu'il souhaite transformer.

Les éléments complémentaires ne sont pas obligatoires pour poursuivre la saisie de sa demande. Il clique sur « page suivante » lorsqu'il a terminé sa saisie.

[Accueil](#) > [Aides](#) > [Protocole 2023 - 2027](#) > [Aide à la transformation](#) > Saisie d'une demande d'aide

### DÉPOT D'UNE DEMANDE D'AIDE À LA TRANSFORMATION

Étape 3 sur 3

Étape précédente : Éléments Intérieurs Étape suivante :

#### Éléments complémentaires

🕒 Les éléments complémentaires ne sont pas obligatoires pour passer à la page suivante et poursuivre la saisie de la demande.

| TITRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ÉLÉMENT                                                                                                                                                                                                                             | QUANTITÉ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| a) les travaux relatifs aux sols, plafonds, murs, menuiseries, l'électricité, les sanitaires accessibles à la clientèle, les terrasses et les vérandas non mentionnées à l'article 2                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                     | - 1 +    |
| b) les services et conseils tels que les études de marketing, les conseils d'aménagement, de réaménagement, les conceptions d'architectes, de designer et de merchandising                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                     | - 0 +    |
| c) les outils de gestion pour les terminaux d'encaissement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                     | - 0 +    |
| d) les éléments contribuant au confort et à la qualité d'accueil des consommateurs                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - diffuseur d'ambiance olfactive                                                                                                                                                                                                    | - 1 +    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - matériels de diffusion audiovisuelle notamment télévisions, vidéoprojecteurs, écrans, câblages, antennes, paraboles                                                                                                               | - 0 +    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - matériels de sonorisation permettant la diffusion d'une musique d'ambiance : enceintes, câblage, amplificateur, caisson de basse, haut-parleur                                                                                    | - 0 +    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - mobilier de collecte de petits objets du quotidien dans le cadre d'une démarche de responsabilité sociale et environnementale, comme la récupération de mégots, piles et batteries, capsules café, capsules e-liquide, téléphonie | - 0 +    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - sas d'entrée                                                                                                                                                                                                                      | - 0 +    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - climatisation, chauffage                                                                                                                                                                                                          | - 0 +    |
| e) matériels et travaux permettant l'aménagement d'un lieu de stockage en dehors de l'espace de vente pour gérer l'activité « service colis »                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                     | - 0 +    |
| f) les mobiliers et éléments associés mentionnés au point 2° a) de l'annexe 1, lorsqu'ils sont destinés à la présentation et à la vente de produits du tabac et produits à fumer, ainsi que l'ensemble des matériels, équipements et éléments associés mentionnés au point 2° b) de l'annexe 1 lorsqu'ils sont destinés à accueillir des produits du tabac et produits à fumer |                                                                                                                                                                                                                                     | - 0 +    |

« Étape précédente

« Page précédente Page suivante »

## B. Dépôt des pièces justificatives

À cette étape, le débitant doit fournir l'ensemble des pièces justificatives de son dossier :

### DÉPOT D'UNE DEMANDE D'AIDE À LA TRANSFORMATION

#### Audit

❗ La date de restitution de l'audit et son montant doivent être renseignés pour télécharger le compte-rendu d'audit.

La date de restitution de l'audit \*

19/12/2024

Le montant de l'audit \*

3450,00

Télécharger le rapport d'audit

Formats acceptés : [ ".odt", ".doc", ".docx", ".jpg", ".jpeg", ".png", ".pdf" ]

La taille maximale autorisée : 10240.00 Ko

+ Choisir un fichier

📤 Envoyer

Le débitant doit remplir la date de restitution de l'audit ainsi que le montant HT de l'audit avant de pouvoir télécharger les pièces justificatives.



La date de restitution de l'audit \*

jj / mm / aaaa

⛔ La date d'audit doit être antérieure à la date du jour et dater de moins d'un an.

Le montant de l'audit \*

0,00

Le débitant peut à présent télécharger le rapport d'audit.  
Il clique sur « choisir un fichier » et choisit le fichier correspondant.



Le fichier doit respecter un format autorisé et ne pas dépasser la taille maximale autorisée.



Télécharger le rapport d'audit

Formats acceptés : [ ".odt", ".doc", ".docx", ".jpg", ".jpeg", ".png", ".pdf" ]

La taille maximale autorisée : 10240.00 Ko

+ Choisir un fichier    ⬆ Envoyer

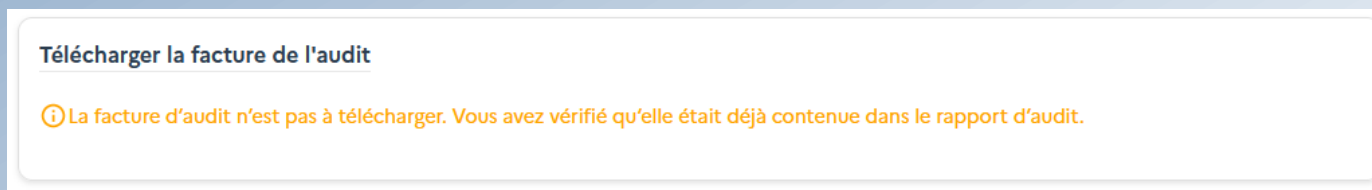
Le bouton « Envoyer » devient actif après le téléchargement du fichier.



Vérifiez que le fichier est correct avant de cliquer sur « Envoyer », car aucune modification ne sera possible ensuite.

Une fois qu'il a téléchargé l'ensemble des documents, il clique sur « Page suivante ».

Dans certains cas, le débitant n'aura pas besoin de télécharger certains documents. Un message s'affichera afin de le prévenir :



Télécharger la facture de l'audit

ⓘ La facture d'audit n'est pas à télécharger. Vous avez vérifié qu'elle était déjà contenue dans le rapport d'audit.

### C. Détails de la demande d'aide à la transformation

À cette étape, il doit fournir des informations complémentaires concernant sa demande.

Si l'élément « carotte » a été sélection, préciser si l'enseigne est homologuée ou non

**Éléments extérieurs, détails**

ⓘ Vous devez compléter tous les champs de saisie, suivis d'un \*, sachant qu'ils sont obligatoires pour passer à l'étape suivante et poursuivre la saisie de la demande.

a) L'enseigne traditionnelle de la profession communément appelée « carotte », fixée par arrêté du 6 septembre 2016, à l'exclusion de celle comportant la mention « TABAC »

Homologuée: ☐ Oui ☒ Non ⓘ Veuillez cocher « Oui » si elle est homologuée.

| Quantité | Prestataire * | N° devis * | Date *       | Réf. article * | Montant HT * |
|----------|---------------|------------|--------------|----------------|--------------|
| 1        |               |            | jj/mm/aaaa 📅 |                | 0,00         |

## DÉPOT D'UNE DEMANDE D'AIDE À LA TRANSFORMATION

Étape 1 sur 4

Étape précédente :

Étape suivante : Éléments intérieurs, détails

### Éléments extérieurs, détails

 Vous devez compléter tous les champs de saisie, suivis d'un \*, sachant qu'ils sont obligatoires pour passer à l'étape suivante et poursuivre la saisie de la demande.

#### c) Store-banne

| Quantité                       | Prestataire *        | Devis *              | Date *                                                                                                                          | Réf. article *       | Montant HT *                      |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| <input type="text" value="1"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="jj / mm / aaaa"/>  | <input type="text"/> | <input type="text" value="0,00"/> |

#### d) Les éléments suivants de la devanture du local commercial, en dehors des éléments entrant dans le champ d'attribution de l'aide à la sécurité

##### - vitrines fixes ou ouvrantes

| Quantité                       | Prestataire *        | Devis *              | Date *                                                                                                                            | Réf. article *       | Montant HT *                      |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| <input type="text" value="1"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="jj / mm / aaaa"/>  | <input type="text"/> | <input type="text" value="0,00"/> |

Étape suivante >

« Page précédente

Pour chaque élément extérieur précédemment sélectionné, il faut renseigner les informations suivantes :

1. Nom du prestataire ;

2. Le numéro de devis



- Lister tous les numéros de devis liés à cet élément, séparés par un espace.
- Si le champ « devis » ne permet pas de tous les saisir, les indiquer dans un document joint en annexe.
- Un exemple de saisie est fourni ci-dessous.

3. La date du devis ( de moins de 6 mois ).

4. La référence de l'article



- Indiquer toutes les références d'articles liées à cet élément, séparées par une virgule.
- Renseigner les frais de pose, de main-d'œuvre et autres. Si sous forme d'un montant, les rattacher à l'élément au montant le plus élevé.
- Si le champ « référence de l'article » est insuffisant, les lister dans un document joint en annexe.
- Un exemple de saisie est fourni ci-dessous.

5. le montant HT de l'article : Le montant doit être indiqué pour chaque élément ou correspond à la somme des montants HT des références associées.

Une fois qu'il a rempli les informations obligatoires, il clique sur « étape suivante ».

Exemple de tableau annexe détaillé des devis et références pour un même élément :

Sans nom 3 - LibreOffice Calc

Fichier Édition Affichage Insertion Format Styles Feuille Données Outils Fenêtre Aide

Liberation Sans 10 pt G I S A

H15 fx Σ =

|    | A                                            | B               | C                                    | D          | E                               |
|----|----------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|------------|---------------------------------|
| 1  | Nature de l'élément                          | Numéro de devis | Référence de l'article               | Montant HT | Montant HT total pour l'élément |
| 2  | vitrines                                     | DE-260001       | vitrineplexpm                        | 678,4      | 4869,29                         |
| 3  |                                              | DE-260002       | vitrinepanlam                        | 918        |                                 |
| 4  |                                              | DE-260003       | Vitexpo96H-U961                      | 1250       |                                 |
| 5  |                                              |                 | Vitroppme1100 – cartotte tricololore | 259,89     |                                 |
| 6  |                                              |                 | Pose                                 | 563        |                                 |
| 7  |                                              |                 | Main d'oeuvre                        | 1200       |                                 |
| 8  | mobiliers et<br>éléments associés –<br>îlots | DE-260004       | 4542PP96AR-GREY                      | 480        | 1602                            |
| 9  |                                              | DE-260005       | 4542PP96AR-GREY                      | 478        |                                 |
| 10 |                                              | DE-260006       | 4535PP96AV-GREY                      | 542        |                                 |
| 11 |                                              | DE-260007       | TERMILOTPPAR-GREY                    | 31         |                                 |
| 12 |                                              | DE-260008       | TERMILOTPPAV-GREY                    | 71         |                                 |

Pour les éléments intérieurs, compléter les lignes comme décrit précédemment.

## DÉPOT D'UNE DEMANDE D'AIDE À LA TRANSFORMATION

Étape 2 sur 4

Étape précédente : Éléments extérieurs, détails

Étape suivante : Éléments complémentaires, détails

### Éléments intérieurs, détails

**ⓘ** Vous devez compléter tous les champs de saisie, suivis d'un \*, sachant qu'ils sont obligatoires pour passer à l'étape suivante et poursuivre la saisie de la demande.

d) Les outils de digitalisation

- bornes de services pour les encaissements, impressions de document, abonnements, rechargements, prises de commandes

| Quantité | Prestataire * | Devis * | Date *         | Réf. article * | Montant HT * |
|----------|---------------|---------|----------------|----------------|--------------|
| 1        |               |         | jj / mm / aaaa |                | 0,00         |

- applications mobiles et sites internet marchands

| Quantité | Prestataire * | Devis * | Date *         | Réf. article * | Montant HT * |
|----------|---------------|---------|----------------|----------------|--------------|
| 1        |               |         | jj / mm / aaaa |                | 0,00         |

« Étape précédente

Étape suivante »

« Page précédente

Une fois que les informations obligatoires sont servies, cliquez sur « étape suivante ».

Si vous avez sélectionné des éléments complémentaires, compléter les lignes comme décrit précédemment.

## DÉPOT D'UNE DEMANDE D'AIDE À LA TRANSFORMATION

Étape 3 sur 4

Étape précédente : Éléments intérieurs, détails      Étape suivante : Devis

### Éléments complémentaires, détails

 Vous devez compléter tous les champs de saisie, suivis d'un \*, sachant qu'ils sont obligatoires pour passer à l'étape suivante et poursuivre la saisie de la demande.

a) les travaux relatifs aux sols, plafonds, murs, menuiseries, l'électricité, les sanitaires accessibles à la clientèle, les terrasses et les vérandas non mentionnées à l'article 2

| Quantité                       | Prestataire *        | Devis *              | Date *                                                                                                                      | Réf. article *       | Montant HT *                      |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| <input type="text" value="1"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>  | <input type="text"/> | <input type="text" value="0,00"/> |

d) les éléments contribuant au confort et à la qualité d'accueil des consommateurs

- diffuseur d'ambiance olfactive

| Quantité                       | Prestataire *        | Devis *              | Date *                                                                                                                        | Réf. article *       | Montant HT *                      |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| <input type="text" value="1"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>  | <input type="text"/> | <input type="text" value="0,00"/> |

[< Étape précédente](#)    Étape suivante >

[<< Page précédente](#)

Une fois que vous avez rempli les informations obligatoires, il faut cliquer sur le bouton « étape suivante ».

S'il n'a pas sélectionné d'élément complémentaire, le message suivant apparaîtra :

[Accueil](#) > [Aides](#) > [Protocole 2023 - 2027](#) > [Aide à la transformation](#) > Saisie d'une demande d'aide

## DÉPOT D'UNE DEMANDE D'AIDE À LA TRANSFORMATION

Étape 3 sur 4

Étape précédente : Éléments intérieurs, détails

Étape suivante : Devis

### Éléments complémentaires, détails

⚠ Vous n'avez pas sélectionné d'élément complémentaire.

« Étape précédente

Étape suivante »

Cliquer sur « étape suivante » pour passer cette étape.

## D. Dépôt des pièces justificatives complémentaires

Le débitant doit à présent télécharger les devis liés à sa demande :

[Accueil](#) > [Aides](#) > [Protocole 2023 - 2027](#) > [Aide à la transformation](#) > Saisie d'une demande d'aide

## DÉPOT D'UNE DEMANDE D'AIDE À LA TRANSFORMATION

Étape 4 sur 4

Étape précédente : Éléments complémentaires, détails

Étape suivante :

### Devis

 Vous devez télécharger tous les devis mentionnés précédemment.

#### Télécharger le devis

Formats acceptés : [ ".odt", ".doc", ".docx", ".jpg", ".jpeg", ".png", ".pdf" ]  
La taille maximale autorisée : 5120.00 Ko

+ Choisir un fichier

 Envoyer

+ Ajouter un devis

« Étape précédente

« Page précédente

Page suivante »

Cliquer sur « choisir un fichier » et choisir le fichier correspondant.

### Télécharger le devis

Formats acceptés : [ ".odt", ".doc", ".docx", ".jpg", ".jpeg", ".png", ".pdf" ]  
La taille maximale autorisée : 5120.00 Ko

+ Choisir un fichier

Envoyer

Le bouton « Envoyer » devient actif après le téléchargement du fichier.

 Vérifiez que le fichier est correct avant de cliquer sur « Envoyer », car aucune modification ne sera possible ensuite.

### Devis

ⓘ Vous devez télécharger tous les devis mentionnés précédemment.

#### Télécharger le devis

Formats acceptés : [ ".odt", ".doc", ".docx", ".jpg", ".jpeg", ".png", ".pdf" ]  
La taille maximale autorisée : 5120.00 Ko

+ Choisir un fichier

Envoyer

Nom du fichier : EURL LJ.odt

Taille du fichier : 416.76 Ko

Le fichier a été envoyé avec succès.

Supprimer ce devis

#### Télécharger le devis

Formats acceptés : [ ".odt", ".doc", ".docx", ".jpg", ".jpeg", ".png", ".pdf" ]  
La taille maximale autorisée : 5120.00 Ko

+ Choisir un fichier

Envoyer

Nom du fichier : SARL SAS 2000.pdf

Taille du fichier : 162.93 Ko

Supprimer ce devis

Si il y a plusieurs devis, cliquer sur « Ajoutez un devis » et répète le processus de téléchargement.

Une fois téléchargé, cliquer sur « Page suivante ».

## Télécharger les photos du débit avant travaux :

Le débitant doit à présent télécharger les photos liées à sa demande :

Accueil > Aides > Protocole 2023 - 2027 > Aide à la transformation > Saisie d'une demande d'aide

### DÉPÔT D'UNE DEMANDE D'AIDE À LA TRANSFORMATION

#### Les photos de l'extérieurs

**Télécharger une photo**

Formats acceptés : [ ".odt", ".doc", ".docx", ".jpg", ".jpeg", ".png", ".pdf" ]  
La taille maximale autorisée : 5120.00 Ko

+ Choisir un fichier    Envoyer

+ Ajouter une autre photo de l'extérieur

#### Les photos de l'intérieur

**Télécharger une photo**

Formats acceptés : [ ".odt", ".doc", ".docx", ".jpg", ".jpeg", ".png", ".pdf" ]  
La taille maximale autorisée : 5120.00 Ko

+ Choisir un fichier    Envoyer

+ Ajouter une autre photo de l'intérieur

« Page précédente    Page suivante »

Il clique sur « choisir un fichier » et choisit le fichier correspondant

**Télécharger une photo**

Formats acceptés : [ ".odt", ".doc", ".docx", ".jpg", ".jpeg", ".png", ".pdf" ]  
La taille maximale autorisée : 5120.00 Ko

+ Choisir un fichier    Envoyer

Le bouton « Envoyer » devient actif après le téléchargement du fichier.



Vérifiez que le fichier est correct avant de cliquer sur « Envoyer », car aucune modification ne sera possible ensuite.

Cliquer sur « Ajoutez une autre photo de l'extérieur » ou « Ajoutez une autre photo de l'intérieur » et répète le processus de téléchargement.

Une fois qu'il a téléchargé l'ensemble des photos, cliquez sur « Page suivante ».

Télécharge le bilan et le compte de résultat :

le débitant doit à présent télécharger le bilan et le compte de résultat liés à sa demande :

[Accueil](#) > [Aides](#) > [Protocole 2023 - 2027](#) > [Aide à la transformation](#) > Saisie d'une demande d'aide

## DÉPOT D'UNE DEMANDE D'AIDE À LA TRANSFORMATION

### Le bilan et le compte de résultat

#### Télécharger le bilan

Formats acceptés : [ ".odt", ".doc", ".docx", ".jpg", ".jpeg", ".png", ".pdf" ]  
La taille maximale autorisée : 5120.00 Ko

[+ Choisir un fichier](#) [Envoyer](#)

#### Télécharger le compte de résultat

Formats acceptés : [ ".odt", ".doc", ".docx", ".jpg", ".jpeg", ".png", ".pdf" ]  
La taille maximale autorisée : 5120.00 Ko

[+ Choisir un fichier](#) [Envoyer](#)

[« Page précédente](#)

Page suivante »

Le débitant clique sur « choisir un fichier » et choisit le fichier correspondant.

[Accueil](#) > [Aides](#) > [Protocole 2023 - 2027](#) > [Aide à la transformation](#) > Saisie d'une demande d'aide

## DÉPOT D'UNE DEMANDE D'AIDE À LA TRANSFORMATION

### Le bilan et le compte de résultat

#### Télécharger le bilan

Formats acceptés : [ ".odt", ".doc", ".docx", ".jpg", ".jpeg", ".png", ".pdf" ]  
La taille maximale autorisée : 5120.00 Ko

[+ Choisir un fichier](#) [Envoyer](#)

#### Télécharger le compte de résultat

Formats acceptés : [ ".odt", ".doc", ".docx", ".jpg", ".jpeg", ".png", ".pdf" ]  
La taille maximale autorisée : 5120.00 Ko

[+ Choisir un fichier](#) [Envoyer](#)

[« Page précédente](#) [Page suivante »](#)

Le bouton « Envoyer » devient actif après le téléchargement du fichier.



Vérifiez que le fichier est correct avant de cliquer sur « Envoyer », car aucune modification ne sera possible ensuite.

Une fois que le débitant a téléchargé l'ensemble des documents, il clique sur « Page suivante ».

Dans le cas d'une création d'activité, le débiteur ne possède pas encore de bilan ni de compte de résultat.

S'il n'a pas coché ces deux éléments dans la liste de document au début du processus, alors il peut passer à la page suivante sans télécharger de document.

**Télécharger le bilan**

🕒 Le bilan n'est pas à télécharger. Vous indiquez être dans le cas de la création d'activité.

**Télécharger le compte de résultat**

🕒 Le compte de résultat n'est pas à télécharger. Vous indiquez être dans le cas de la création d'activité.

## E. Récapitulatif de la demande d'aide



MINISTÈRE  
DE L'ÉCONOMIE,  
DES FINANCES  
ET DE LA SOUVERAINETÉ  
INDUSTRIELLE ET NUMÉRIQUE



DOUANES  
& DROITS  
INDIRECTS

Gestion Informatisée du Monopole du Tabac  
GIMT - Version 2.1.0

DÉPOT D'UNE DEMANDE D'AIDE À LA TRANSFORMATION

Récapitulatif de la demande d'aide

Informations: Débit/Débitant

Débit

Matricule : [REDACTED]  
Enseigne : [REDACTED]  
Adresse du débit : [REDACTED]  
Code postal : [REDACTED]  
Commune : [REDACTED]  
Nature : Ordinaire permanent

Débitant

Numéro d'ordre : 14  
Nom : [REDACTED]  
SIRET : [REDACTED]  
Courriel : [REDACTED]  
Téléphone : [REDACTED]

Chiffre d'affaires

Chiffre d'affaires de l'année 2024 : 2159955,95 €

Informations bancaires

IBAN : [REDACTED]  
BIC : [REDACTED]

L'audit

Le rapport d'audit

Date de restitution : 12/07/2025  
Montant de l'audit : 1050,00 €  
Nom du fichier : Aide transfo\_DP 3 sur 3.pdf

La facture de l'audit

Nom du fichier : Aide transfo\_DP 3 sur 3.pdf

Le plan d'aménagement

Nom du fichier : test plan dessin.png

Les éléments

Les éléments extérieurs

Titre a) L'enseigne traditionnelle de la profession communément appelée « carotte », fixée par arrêté du 6 septembre 2016, à l'exclusion de celle comportant la mention « TABAC »

Quantité

Présentation

Substance

Chêne

État article

État article

10 Les éléments de signalétique du commerce multi-produits et services approuvés sur la demande

10 Les éléments de signalétique du commerce multi-produits et services approuvés sur la demande

10 Les éléments de signalétique du commerce multi-produits et services approuvés sur la demande

10 Les éléments de signalétique du commerce multi-produits et services approuvés sur la demande

10 Les éléments de signalétique du commerce multi-produits et services approuvés sur la demande

Les devis

Devis n° : 1

Devis n° : 2

Nom du Fichier : EURL LJ.odt

Nom du Fichier : SARL SAS 2000.pdf

Les photos

Extérieurs

Photo n° : 1

Nom du Fichier : IMG\_20251001\_105645\_1.jpg

Intérieurs

Photo n° : 1

Nom du Fichier : IMG\_20251001\_105645\_1.jpg

Le bilan et le compte de résultat

Le bilan

Nom du Fichier : Bilan.pdf

Le compte de résultat

Nom du Fichier : Compte de résultat.pdf

Envoyer votre demande

« Page précédente

À cette étape, le débitant vérifie les informations et peut corriger les erreurs via « page précédente ».

Un message s'affichera une fois qu'il a cliqué sur « Envoyer votre demande » pour confirmer le dépôt de sa demande.

