

# **Guide Utilisateur**

## **Service en ligne ELO**

## Table des matières

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Introduction.....                                                         | 3  |
| 1. Présentation de la page d'accueil ELO.....                             | 3  |
| 2. Création d'une ELO.....                                                | 5  |
| 2.1. Renseigner les données d'appairage .....                             | 5  |
| 3. Compléter ou modifier une ELO.....                                     | 6  |
| 3.1.1. Ajouter des déclarations.....                                      | 7  |
| 3.1.2. Déclarer une indisponibilité des applications de dédouanement..... | 8  |
| 3.1.3. Consulter les données générales de l'ELO.....                      | 9  |
| 3.2. Finaliser la création d'une ELO.....                                 | 11 |
| 3.2.1. Fermer une ELO.....                                                | 11 |
| 3.2.2. Traiter une ELO au statut « Incorrecte ».....                      | 13 |
| 3.2.3. Télécharger le code-barres ELO.....                                | 14 |
| 4. Gestion et suivi des ELO.....                                          | 15 |

## Introduction

Ce guide a pour objectif de fournir **un pas à pas aux utilisateurs** du nouveau service en ligne dédié à **la création, à la gestion et au suivi de l'Enveloppe Logistique Obligatoire (ELO)**.

**ELO regroupe l'intégralité des informations et formalités nécessaires au passage de la frontière sous un seul code-barres présenté par les chauffeurs aux agents des compagnies de traversée (tunnel et ferries) au moment du passage.** Le déploiement d'ELO en 2025 par la Direction Générale des Douanes et Droits Indirects (DGDDI) à la frontière entre la France et le Royaume-Uni s'inscrit dans le cadre de la réforme du Code des douanes de l'Union (CDU) et des évolutions des composants nationaux des systèmes informatiques transeuropéens qui en découlent. La mise en place d'ELO vise à renforcer la fiabilité des données douanières, tout en simplifiant la circulation des marchandises et en harmonisant les processus de traversée entre la France et le Royaume-Uni.

La création d'une ELO est réalisée par un gestionnaire désigné par les différents acteurs de la chaîne logistique. À noter que pour accéder aux services ELO, le gestionnaire doit avoir un compte personnel douane.gouv.fr. Une fois authentifié, le gestionnaire pourra accéder à la nouvelle interface ELO qui permet :

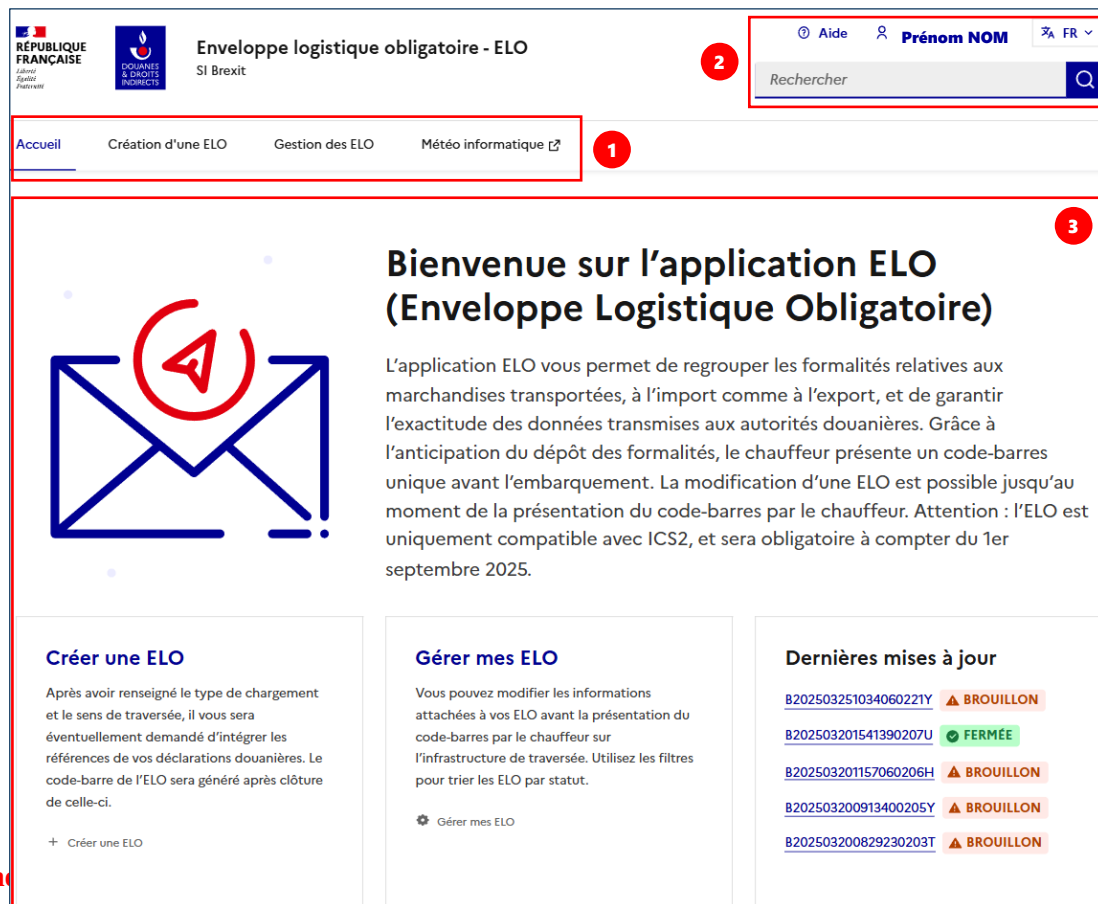
1. **La création d'une ELO** pour les camions franchissant la frontière intelligente entre la France et le Royaume-Uni.
2. **La modification d'une ELO**, avec la possibilité d'ajouter ou de supprimer certaines références déclaratives ou d'apporter des précisions supplémentaires quant au changement.
3. **Le suivi d'une ELO** à travers les différentes étapes du passage de la frontière par un camion (appairé, embarqué, débarqué).

## 1. Présentation de la page d'accueil ELO

Une fois connecté à son compte douane.gouv.fr, l'utilisateur devra cliquer sur le **l'option BREXIT\_ELO** pour accéder à l'applatif ELO.



Après avoir cliqué sur l'option ELO, l'utilisateur est dirigé sur la page d'accueil qui s'organise autour de 3 zones :



**Zone 1 :** Zone ELO - Au milieu de l'écran. Cette zone présente une brève description de l'application ELO et est composée de 3 sections :

**Zone 2 :** Zone transverse - En haut, à droite de l'écran. Cette zone est composée de 4 fonctionnalités :

- Un bouton pour sélectionner la langue du site (français ou anglais)
- Une barre de recherche qui permet à l'utilisateur de rechercher directement une ELO en renseignant la référence, temporaire (brouillon) ou définitive (fermée) de l'ELO.
- Un bouton qui indique le nom du compte utilisé.
- Un bouton « Aide », qui permet à l'utilisateur d'accéder à l'Outil en Ligne de Gestion de l'Assistance (OLGA), outil d'assistance pour les utilisateurs des services en ligne.

**Zone 3 :** Zone ELO - Au milieu de l'écran. Cette zone présente une brève description de l'application ELO et est composée de 3 sections :

- À gauche, l'utilisateur peut cliquer sur la section « **Créer une ELO** » pour aller sur la page permettant la création d'une nouvelle ELO.
- Au centre de la zone, l'utilisateur peut cliquer sur la section « **Gérer mes ELO** » pour accéder à la liste des ELO précédemment créées.
- À droite, la section « **Dernières mises à jour** » permet de consulter rapidement le statut des ELO récemment actualisées et de les consulter.
-

## 2. Création d'une ELO

Pour initialiser la création d'une nouvelle ELO, l'utilisateur doit cliquer sur la section « **Créer une ELO** » sur la page d'accueil.

The screenshot shows the application's home page with three main sections:

- Créer une ELO**: A section with a description of the process and a red-bordered button labeled "+ Créer une ELO".
- Gérer mes ELO**: A section with a description of how to manage ELOs and a gear icon labeled "Gérer mes ELO".
- Dernières mises à jour**: A list of recent updates with status indicators: "BROUILLON" (orange triangle) and "FERMÉE" (green checkmark).

### 2.1. Renseigner les données d'appairage

Une fois l'option « Créer une ELO » cliquée, l'utilisateur est dirigé vers la page « **Données d'appairage** ». Cette page permet de renseigner les informations relatives à la traversée et aux marchandises transportées dans certains cas.

The screenshot shows the "Création d'ELO" page, specifically the "Données d'appairage" section. It contains three main areas highlighted with red boxes and numbered callouts:

- Sens de la traversée**: Radio buttons for "Import" (selected) and "Export".
- Type de camion**: Radio buttons for "Plein" (selected) and "Vide".
- Options de transport**: A list of five toggle switches for different transport scenarios:
  - Vous transportez des marchandises sous régime TIR/ATA
  - Vous transportez des marchandises sous étiquette CN (postal)
  - Vous transportez uniquement des palettes ou emballages vides
  - Vous transportez des marchandises soumises aux réglementations sanitaire ou phytosanitaire
  - Vous transportez des produits de la pêche

At the bottom, there are "Annuler" and "Valider" buttons.

La page « Données d'appairage » s'articule autour de 3 sections :

**Section 1 : Sens de la traversée** – L'utilisateur doit choisir parmi les deux options en cliquant sur l'un des boutons type radio : **import** (du Royaume-Uni vers l'Europe) ou **export** (de l'Europe vers le Royaume-Uni).

**Section 2 : Type de camion** - L'utilisateur doit indiquer si le camion est **vide** ou **plein**.

- Si l'option « vide » est sélectionnée, l'utilisateur pourra passer directement à la fermeture de l'ELO (se référer au chapitre 2.3.1 de ce guide).
- Si l'option « plein » est sélectionnée, une 3<sup>e</sup> section est affichée à l'écran.

**Section 3 : Formalités marchandises** - Ces options permettent de signaler des marchandises nécessitant un traitement différencié.

L'utilisateur doit, si le chargement qu'il déclare est concerné, choisir les options applicables en cliquant sur l'un des trois boutons. Veuillez noter que certaines options,

lorsqu'elles sont cochées, génèrent de nouvelles sous-options, qui doivent également être cochées si nécessaire. Une fois la/les options choisies, le bouton glisse vers la droite et passe de blanc à bleu.

The screenshot shows a configuration form with six rows of options, each with a toggle switch on the right. The first two options are checked (blue), while the others are unchecked (white). At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' (white) and 'Valider' (blue, highlighted with a red border).

|                                                                                            |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Vous transportez des marchandises sous régime TIR/ATA                                      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vos marchandises sous régime TIR/ATA sont couvertes par un contrat de transport            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vous transportez des marchandises sous étiquette CN (postal)                               | <input type="checkbox"/>            |
| Vous transportez uniquement des palettes ou emballages vides                               | <input type="checkbox"/>            |
| Vous transportez des marchandises soumises aux réglementations sanitaire ou phytosanitaire | <input type="checkbox"/>            |
| Vous transportez des produits de la pêche                                                  | <input type="checkbox"/>            |

Une fois que toutes les données d'appairage ont été saisies, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton « **Valider** ». Cela entraînera la création de l'ELO au statut « brouillon ».

Attention attirée : dans le cas spécifique des produits de la pêche à destination de Boulogne-sur-mer, l'option « Vous transportez des marchandises soumises aux réglementations sanitaire ou phytosanitaire » est à décocher.

~~Attention attirée : dans le cas où ne sont transporté, dans le sens export, que du fret postal sous étiquette CN OU des palettes et emballages vides, il n'existe pour l'heure pas de motif d'appairage spécifique. Veuillez donc créer une ELO vide pour ces cas.~~

### 3. Compléter ou modifier une ELO

Après avoir cliqué « Valider » sur la page « Données d'appairage », l'utilisateur est dirigé vers la page permettant de compléter ou de modifier l'ELO. Il peut :

- **Consulter la référence de l'ELO et son statut**, en haut et à gauche **(1)**.
- « **Supprimer** » ou « **fermer** » l'ELO, en haut et à droite **(2)**.
- Consulter les **déclarations associées à l'ELO** (onglet « Gestion des déclarations ») ou **suivre** son évolution (onglet « Données générales ») **(3)**

Enveloppe logistique obligatoire - ELO  
SI Brexit

Accueil Création d'une ELO **Gestion des ELO** Météo informatique

Accueil > Gestion des ELO > ELO numéro B202503251034060221Y

**B202503251034060221Y** ▲ BROUILLON 1 2 Supprimer Fermer

**Information**  
Une ELO pour camion plein (hors régime TIR/ATA) doit contenir a minima une ENS et une formalité de dédouanement (déclaration d'import ou de transit).

**Gestions des déclarations** **Données générales** 3

**Ajout de déclarations**  
Référence de la déclaration à ajouter  
MRN ou numéro de déclaration  
  
Ajouter la déclaration

**Liste des déclarations**  
Nombre de déclarations : 0  
Type de déclaration  
Aucun  
Rechercher une déclaration  
 Rechercher

### 3.1.1. Ajouter des déclarations

Pour ajouter des déclarations dans une ELO, l'utilisateur doit s'assurer qu'il se trouve dans l'onglet « **Gestion des déclarations** ». Cet onglet est divisé en **deux** sections :

Enveloppe logistique obligatoire - ELO  
SI Brexit

Accueil Création d'une ELO **Gestion des ELO** Météo informatique

Accueil > Gestion des ELO > ELO numéro B202503251034060221Y

**B202503251034060221Y** ▲ BROUILLON Supprimer Fermer

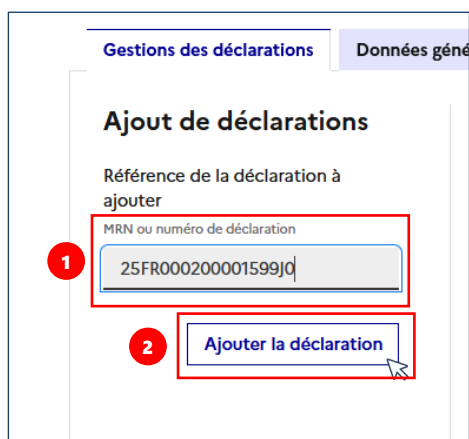
**Information**  
Une ELO pour camion plein (hors régime TIR/ATA) doit contenir a minima une ENS et une formalité de dédouanement (déclaration d'import ou de transit).

**Gestions des déclarations** **Données générales**

**Ajout de déclarations** 1  
Référence de la déclaration à ajouter  
MRN ou numéro de déclaration  
  
Ajouter la déclaration

**Liste des déclarations** 2  
Nombre de déclarations : 0  
Type de déclaration  
Aucun  
Rechercher une déclaration  
 Rechercher

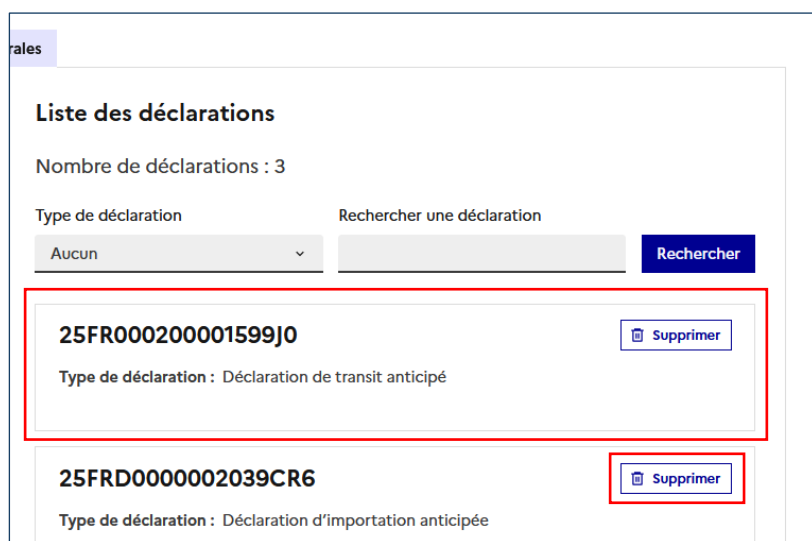
Pour ajouter une déclaration à une ELO, l'utilisateur doit **renseigner la référence de la déclaration** **(1)** (soit un « *MRN - Movement Reference Number* » soit un numéro de déclaration ou une déclaration d'import Delta G) dans la barre grise, à gauche, et ensuite cliquer sur « **Ajouter la déclaration** » **(2)** :



Lors de l'ajout des déclarations, l'utilisateur doit s'assurer que celles-ci sont cohérentes avec le type et le sens de l'ELO créée et que la déclaration est au bon format.

Attention attirée : les références des carnets TIR/ ATA ou des GMR britanniques ne sont pas acceptées à l'intégration dans ELO.

Une fois que la déclaration a été ajoutée, celle-ci s'affiche à droite de l'écran, dans la liste des déclarations. Au sein de cette liste, l'utilisateur a la possibilité de consulter pour chaque déclaration son numéro et son type. Il peut aussi supprimer une déclaration de l'enveloppe, en cliquant sur le bouton « **Supprimer** ».



### 3.1.2. Déclarer une indisponibilité des applications de dédouanement

Dans le cas d'une indisponibilité du système informatique, ou encore lors du déclenchement de la procédure de secours en import/export ou transit (Delta IE et/ou Delta T), l'utilisateur est invité à déclarer une indisponibilité informatique lors de la création ou de la modification de son ELO.

Cette possibilité est ouverte dans l'onglet « Gestion des déclarations » :

Gestion des déclarations

Données générales

### Ajout de déclarations

Référence de la déclaration à ajouter

MRN ou numéro de déclaration

### Liste des déclarations

Nombre de déclarations : 0

Type de déclaration

Aucun

Rechercher une déclaration

#### Indisponibilité des applications métiers partenaires ?

Indisponibilité DELTA IE Volet Import ☐

Indisponibilité DELTA T ☐

Cette situation entraîne une orientation en file orange du véhicule entrant en France, pour régularisation de sa situation déclarative, à l'aide des procédures de secours dédiées.

A l'export, l'apurement du mouvement devra être réalisée par le biais des preuves alternatives.

### 3.1.3. Consulter les données générales de l'ELO

L'onglet « Données générales » offre la possibilité à l'utilisateur de consulter et modifier les données d'appairage d'une ELO. Cet onglet s'articule autour de 2 sections :

- **Section 1 : « Suivi de l'ELO »** - Située à gauche, cette section donne la possibilité de **visualiser les dates de tous les changements de statut d'une ELO**, incluant la date de sa création, des dernières modifications apportées et de sa fermeture, ainsi que des informations concernant l'appairage, l'embarquement et, pour le sens import seulement, le débarquement du camion.
- **Section 2 : « Données d'appairage »** - Située à droite, cette section permet **l'affichage des informations qui ont été renseignées lors de la création de l'enveloppe** (le sens de la traversée, le type de camion et les formalités additionnelles). À l'exception du sens de la traversée, qui ne peut pas être changé, ces informations peuvent être modifiées à tout moment avant l'appairage d'une ELO.

## 3.2. Finaliser la création d'une ELO

### 3.2.1. Fermer une ELO

Une fois toutes les déclarations ajoutées, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton « **Fermer** » pour finaliser la création d'une ELO.

The screenshot displays the 'Gestions des déclarations' interface. At the top, the ELO number 'B202503181718220196J' is shown with a 'BROUILLON' status. A red box highlights the 'Fermer' button in the top right corner. Below this, an 'Information' box states: 'Une ELO pour camion plein (hors régime TIR/ATA) doit contenir a minima une ENS et une formalité de dédouanement (déclaration d'import ou de transit)'. The main area is divided into 'Ajout de déclarations' and 'Liste des déclarations'. The 'Liste des déclarations' section shows 3 declarations. The first is '25FR000200001599J0' with type 'Déclaration de transit anticipé'. The second is '25FRD0000002039CR6' with type 'Déclaration d'importation anticipée'. Each entry has a 'Supprimer' button.

L'utilisateur doit **confirmer**, par la suite, la fermeture de l'ELO.

The screenshot shows a modal dialog box titled '→ Confirmez-vous la fermeture ?'. The text inside reads: 'La fermeture de l'enveloppe entraînera une demande de validation pouvant prendre jusqu'à plusieurs minutes.' At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Confirmer'. A mouse cursor is pointing at the 'Confirmer' button.

Une fois cette confirmation faite, l'ELO passe au statut « **En cours de fermeture** », en l'attente de la validation des déclarations. Pendant cette période l'ELO **ne peut pas être modifiée**.

Enveloppe logistique obligatoire - ELO  
SI Brexit

Aide Prénom NOM FR

Rechercher

Accueil Création d'une ELO **Gestion des ELO** Météo informatique

Accueil > Gestion des ELO > ELO numéro B202503181718220196J

## B202503181718220196J

EN COURS DE FERMETURE

**Information**  
Votre ELO est en cours de validation. Le temps d'attente est estimé à 20 secondes.

**Gestions des déclarations** Données générales

### Liste des déclarations

Nombre de déclarations : 4

Type de déclaration Rechercher une déclaration

Aucun Rechercher

**25FR17419730785AT4**  
Type de déclaration : Déclaration ENS (sûreté sécurité)

**25FR000200001599J0**  
Type de déclaration : Déclaration de transit anticipé

Si, après analyse, toutes les déclarations sont conformes (ou si le camion est vide), l'ELO passe au statut « **Fermée** ».

### 3.2.2. Traiter une ELO au statut « Incorrecte »

À l'issue de l'analyse des informations renseignées par l'utilisateur, il est possible que des déclarations soient jugées non conformes. Dans ce cas, l'ELO passe en statut « **Incorrecte** ».

[Accueil](#) [Création d'une ELO](#) [Gestion des ELO](#) [Météo informatique](#)

[Accueil](#) > [Gestion des ELO](#) > ELO numéro B202503311536050262W

**B202503311536050262W** INCORRECTE [Supprimer](#) [Fermer](#)

**Erreur**  
L'ELO contient 1 déclaration non-conforme.

[Gestion des déclarations](#) [Données générales](#)

**Ajout de déclarations**  
Référence de la déclaration à ajouter  
MRN ou numéro de déclaration  
  
[Ajouter la déclaration](#)

**Liste des déclarations**  
Nombre de déclarations : 2  
Type de déclaration  
Aucun  
Rechercher une déclaration  
 [Rechercher](#)  

**25GB202503211725K9** CONFORME [Supprimer](#)  
Type de déclaration : Déclaration de transit  
Attention : Cette déclaration ne comporte pas de bureau de passage français

**25FR17434232783AT0** NON CONFORME [Supprimer](#)  
Type de déclaration : Déclaration ENS (sûreté sécurité)  
L'ENS est au statut « présentée ».

L'utilisateur peut identifier quelles sont les **déclarations non-conformes** en consultant la liste des déclarations associées à l'ELO.

Dans ce cas, il doit supprimer les déclarations non conformes et ajouter de nouvelles déclarations si nécessaire. L'enveloppe peut être ensuite refermée pour une autre analyse.

### 3.2.3. Télécharger le code-barres ELO

Pour que le code-barres correspondant à l'ELO puisse être présenté à la frontière pendant l'étape d'appairage, l'utilisateur doit télécharger l'ELO au format PDF en cliquant sur le bouton de téléchargement au-dessus de la liste des déclarations (à droite et en bas de l'encadré rouge).

Le téléchargement de l'ELO génère un code-barres qui peut être imprimé et envoyé au chauffeur pour sa présentation lors de l'appairage. Pour rappel, le chauffeur ne pourra présenter qu'une seule ELO ; celle-ci doit regrouper toutes les formalités déclaratives liées à son chargement. Le PDF téléchargé indique également les informations générales de l'ELO ainsi que la liste des déclarations qu'elle contient.

## 4. Gestion et suivi des ELO

Après avoir cliqué sur « **Gérer mes ELO** » au niveau de la page d'accueil, l'utilisateur est dirigé vers la page « Gestion des ELO », qui permet de consulter la liste des ELO créées.



La page s'articule autour de deux sections principales :

### Gestion des ELO

Filtrer la liste des ELO

Sens de la traversée

Tous

Type de camion

Tous

Période

Toutes

ELO non-appairées

☒ Brouillon
 ☒ Fermée
 ☒ Incorrecte

ELO ayant traversé

☒ Appairée
 ☒ Embarquée
 ☒ Débarquée

Réinitialiser le filtre

Filtrer

### Liste des ELO

Nombre d'ELO : 20

Trier par

Aucun

Par ordre

Aucun

↓ Exporter la liste en CSV

|                             |                          |                                    |                           |
|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| <b>B202503251108100222Y</b> | <span>▲ BROUILLON</span> | <a href="#">Consulter</a>          | <a href="#">Supprimer</a> |
| Sens de la traversée :      | Type de camion :         | Créée le :                         | Modifiée le :             |
| Import                      | Plein                    | 25/03/2025                         | __/__/__                  |
| Déclarations :              |                          | 0                                  |                           |
| <b>B202503201541390207U</b> | <span>● FERMÉE</span>    | <a href="#">Télécharger le pdf</a> | <a href="#">Consulter</a> |
| Sens de la traversée :      | Type de camion :         | Créée le :                         | Modifiée le :             |
| Import                      | Vide                     | 20/03/2025                         | __/__/__                  |
| Déclarations :              |                          | 0                                  |                           |

**Section 1 :** Située en haut de la page, cette section permet de filtrer les ELO selon plusieurs paramètres. Une fois les paramètres sélectionnés, l'utilisateur doit cliquer sur « **Filtrer** », en bas à droite de la section, pour afficher les ELO correspondant à ces paramètres.

**Section 2 :** Située en bas de la page, cette section permet de trier les ELO (par référence, nombre de formalités ou date de création) en utilisant les menus déroulants. Il est également possible d'exporter la liste des ELO au format CSV.

**Liste des ELO**

Nombre d'ELO : 19

Trier par Aucun Par ordre Aucun

[⬇ Exporter la liste en CSV](#)

|                                                 |                                      |                             |                             |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>B202503201541390207U</b> <span>FERMÉE</span> | <a href="#">⬇ Télécharger le pdf</a> | <a href="#">🔍 Consulter</a> | <a href="#">🗑 Supprimer</a> |
| Sens de la traversée : Import                   | Type de camion : Vide                | Créée le : 20/03/2025       | Modifiée le : __/__/__      |
| Déclarations : 0                                |                                      |                             |                             |

|                                                    |                             |                             |                        |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| <b>B202503201157060206H</b> <span>BROUILLON</span> | <a href="#">🔍 Consulter</a> | <a href="#">🗑 Supprimer</a> |                        |
| Sens de la traversée : Import                      | Type de camion : Plein      | Créée le : 20/03/2025       | Modifiée le : __/__/__ |
| Déclarations : 0                                   |                             |                             |                        |

Dans le cadre de cette section, l'utilisateur peut également supprimer les ELO (1) ou les consulter/modifier (2) (se référer à la partie 2 de ce guide sur comment compléter ou modifier une ELO). L'option de consultation est valable quel que soit le statut de l'ELO. Cependant, sa suppression (ou sa modification) n'est pas possible après l'appairage de l'ELO avec une unité de transport.

L'utilisateur a aussi la possibilité de télécharger directement le PDF contenant le code-barres (3) (pour les ELO au statut « fermée », « appairée », « embarquée » ou « débarquée »).