

**ÉTABLISSEMENT PUBLIC ADMINISTRATIF
LA MASSE DES DOUANES
SERVICE TERRITORIAL DELYON**

Le 04/05/2026

DÉCISION

DE DÉLÉGATION DE SIGNATURE EN FAVEUR DE RÉDACTEURS

Le délégué territorial de la DI Auvergne Rhône-Alpes

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires et la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État ;

Vu le décret n° 2007-400 du 22 mars 2007 modifié fixant le statut particulier des personnels de catégorie A des services déconcentrés de la direction générale des douanes et droits indirects ;

Vu le décret n° 2012-586 du 26 avril 2012 relatif aux emplois de direction de la direction générale des douanes et droits indirects ;

Vu le décret n° 2015-462 du 23 avril 2015 portant statut de la Masse des douanes, notamment ses articles 17, 18 et 19 ;

Vu l'arrêté du 13 juillet 2015 portant délégation de compétence pour les marchés de la Masse des douanes ;

Vu la décision de la directrice de l'établissement n°23000126 du 15 février 2023 ;

DÉCIDE :

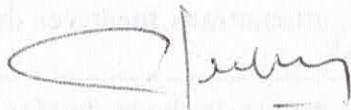
Nom – Prénom	Grade	Fonctions exercées Description et localisation
OUSSET Pauline	apprentie	Gestionnaire au Service territorial de Lyon- ST 17

Reçoit délégation de signature, dans la limite de ses attributions, pour :
(cocher la ou les cases utiles : ☒)

	<u>Gestion locative</u>	
1	les décisions relatives à l'attribution des logements conformément au titre VII du règlement d'attribution et d'occupation des logements	x
2	les états des lieux conformément au titre VIII du règlement d'attribution et d'occupation des logements (formalités d'entrée et de sortie)	x
3	les constats en matière de sinistres conformément au titre X du règlement d'attribution et d'occupation des logements (conventions d'occupation-dispositions générales)	x
4	les décisions relatives au maintien des locataires et occupants dans les logements mentionnés au titre XI du règlement d'attribution et d'occupation des logements (dispositions relatives à la fin de validité de la convention d'occupation d'un logement domanial loué à un agent des douanes en activité et à la conduite à tenir envers ses ayants droit)	
5	la convention d'occupation mentionnée à l'article 61 du règlement d'attribution et d'occupation des logements (dispositions spécifiques à un logement domanial loué à un locataire autre qu'un agent des douanes en activité)	
6	les décisions relatives à l'attribution des garages et des caves dans les conditions prévues au titre XV du règlement d'attribution et d'occupation des logements (dispositions spécifiques à la location d'un garage ou d'une place de stationnement non rattachés à un logement)	x
	<u>Objets de gestion relevant de l'ordonnateur</u>	
1	l'établissement de devis	x
2	les bons de commande	x
3	les demandes d'achat	x
4	les engagements juridiques (EJ)	x
5	la constatation du service fait (SF)	x
6	la certification du service fait (SF)	
7	l'établissement des titres de recettes	x
8	les demandes de réduction de recettes	x
9	les demandes de reversement (DRV)	x
10	les demandes de versement (DV) – type encaissement	x
11	les demandes de versement (DV) – type décaissement	x
12	les demandes de correction de recettes – annulation ou réimputation	x
13	les demandes de comptabilisation (DC)	x
	<u>Les actes externes à Y2</u>	
1	l'établissement de certificats administratifs (CA)	x

SPÉCIMEN DES SIGNATURES ET DES PARAPHE

Délégué territorial :

Nom – Prénom	Grade	Signature	Paraphe
GALY Hugues-Lionel	Administrateur général DDI		h25

Délégataire

Nom – Prénom	Grade	Signature	Paraphe
OUSSET Pauline	apprentie		PO

Signature et paraphe du délégataire de l'ordonnateur secondaire, servant de spécimen au comptable public pour opérer ses contrôles définis par le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique.

2	les ordres de payer (OP)	x
3	les états liquidatifs de recettes	x
4	les états liquidatifs de dépenses	x
5	autres : à préciser	x
5a	Les bons de livraison et d'intervention	x
5b	Les courriers et communications de toutes natures adressés aux candidats à un logement et aux locataires à l'exception de ceux portant sur la non-restitution du dépôt de garantie et d'imputation de réparations locatives et des mises en demeure prévues au titre du RAOL	x
5c	Les attestations locatives de toutes natures y compris les attestations CAF	x
5d	Les procès-verbaux de réception de travaux	x
5e	Les courriers adressés aux fournisseurs	x
5f	Les conventions pour menus travaux	x
5g	Les décisions de non-restitution de dépôt de garantie et d'imputation de réparations locatives	x
5h	Les documents liés au suivi bâtiminaire dont les autorisations d'urbanisme	x

Cette délégation de signature qui sera notifiée à l'intéressé(e) :

- prend effet à compter du : 01/06/2026
- prend automatiquement fin, en cas de cessation de fonctions du délégué territorial ou du bénéficiaire de la délégation.

Le délégué territorial


Le Directeur Interrégional
Hugues - Lionel Galy

NB : L'original de cette décision ainsi que les spécimens des signatures et paraphes doivent être adressés à l'agence comptable. Une copie de ces documents est transmise en parallèle au service central avec la demande d'accès au SI (ULIS et Y2)