

**Formulaire en vigueur pour les demandes de remboursement jusqu'au second semestre 2019 inclus.  
Pour les périodes à compter du 1<sup>er</sup> trimestre 2020, veuillez utiliser le formulaire cerfa n°16091.**

**DEMANDE DE REMBOURSEMENT PARTIEL DE LA TICPE TRANSPORTEURS ROUTIERS  
ÉTABLIS DANS UN ÉTAT DE L'UNION EUROPÉENNE AUTRE QUE LA FRANCE <sup>(1)</sup>  
au titre des articles 265 septies et octies du code des douanes**

**CADRE 1 : Choix du régime** (cochez la case correspondante <sup>2)</sup>)

- VÉHICULES DE TRANSPORT PUBLIC ROUTIER EN COMMUN DE **VOYAGEURS**
- ou*
- VÉHICULES DE TRANSPORT ROUTIER DE **MARCHANDISES**

**CADRE 2 : Période semestrielle et année concernées**

Sélectionnez la période et précisez l'année concernée par votre demande

- Du 1er janvier au 30 juin  *ou*  Du 1er juillet au 31 décembre

**CADRE 3 : Informations sur le bénéficiaire**

Nom de l'entreprise :

Adresse :

N° TVA I :  État membre :

Personne à contacter (nom, prénom, fonction) <sup>3</sup> :

Téléphone :  Mail :

**CADRE 4 : Informations sur le mandataire, le cas échéant <sup>4</sup>**

Type de mandat :  Mandat simple (versement au mandant)  Mandat complexe (versement au mandataire)

Nom du mandataire :

N° TVA I/SIREN :  État membre :

Personne à contacter (nom, prénom, fonction) :

Téléphone :  Mail :

**CADRE 5 : Nombre total de véhicules repris dans la demande <sup>5</sup> :**

(1) Ainsi que les transporteurs routiers établis dans la principauté de Monaco.

(2) Si vous exercez une double activité (transport de marchandises et transport de voyageurs), vous devez déposer deux dossiers de demande de remboursement, un pour chacun des régimes.

(3) Ce champ est obligatoire, sauf si le champ « personne à contacter » est renseigné dans le Cadre 4 dédié au mandataire.

(4) Le mandat donné par le bénéficiaire doit être obligatoirement joint à la demande. En cas de mandat complexe, l'autorisation donnée au mandataire de percevoir le remboursement pour le compte du mandant doit obligatoirement figurer sur le mandat.

(5) Total des véhicules pour lesquels le remboursement est demandé qui figure au tableau ci-après dénommé « état du parc ».

## CADRE 6 : Calcul du remboursement partiel de la TICPE

### ■ I. Le calcul du remboursement pour le gazole est effectué au choix de l'opérateur, en appliquant :

Les taux régionaux :

**ou**

Le taux forfaitaire :

➤ **Taux régionaux** : Nombre de litres pour lequel le remboursement est demandé, détaillé par région d'achat, et par montant du remboursement correspondant. **Remplir ce tableau si vous optez pour les taux régionaux.**

	Nombre de litres de gazole acquis en France, sans décimale <sup>6</sup> [a]	Taux de remboursement (en €/hl) [b]	Montant du remboursement ([a]x[b])/100
Auvergne-Rhône-Alpes			
Bourgogne-Franche-Comté			
Bretagne			
Centre-Val de Loire			
Corse			
Grand Est			
Hauts-de-France			
Île-de-France			
Normandie			
Nouvelle Aquitaine			
Occitanie			
Pays de la Loire			
Provence-Alpes-Côte-d'Azur			
<b>TOTAL :</b>			

➤ **Taux forfaitaire** : uniquement pour les entreprises qui ont acheté du gazole dans **au moins trois régions** différentes. **Remplir ce tableau si vous optez pour le taux forfaitaire.**

	Nombre de litres de gazole acquis en France, sans décimale <sup>6</sup> [a]	Taux forfaitaire (en €/hl) [b]	Montant du remboursement ([a]x[b])/100
<b>TOTAL :</b>			

### ■ II. Cas particulier du calcul du remboursement pour le gazole B10 :

Période d'acquisition du carburant	Modalités du remboursement		
Antérieure au 1 <sup>er</sup> juillet 2019	Carburant non éligible au remboursement		
<u>Du 1<sup>er</sup> juillet au 31 décembre 2019</u> (période du second semestre 2019)	Nombre de litres de gazole B10 acquis en France, sans décimale <sup>7</sup> [a]	Taux non régionalisé (en €/hl) [b]	Montant du remboursement ([a]x[b])/100

(6) Arrondi à l'entier inférieur.

(7) Arrondi à l'entier inférieur. Les consommations de gazole B10 doivent être ventilées par véhicule dans le tableau (Annexe 2).

N°TVAI du bénéficiaire :

Semestre/année :

### Pièces à joindre à la demande :

- formulaire cerfa et tableau(x) annexe(s) en double exemplaire ;
- relevé d'identité bancaire (RIB) en double exemplaire faisant figurer vos coordonnées sous forme d'IBAN et de BIC ;

Le RIB doit également faire figurer : le logo et la signature de la banque ; la dénomination sociale exacte de l'entreprise (identique à celle renseignée sur ce formulaire) ; l'adresse de l'entreprise.

Afin de faciliter le traitement de la demande, le numéro TVAIE peut également figurer sur le RIB.

- copie des factures d'acquisition du gazole en France métropolitaine ;
- copie recto verso des certificats d'immatriculation des véhicules immatriculés dans un pays de l'Union européenne autre que la France ;
- copie du contrat de location, sous-location ou de crédit-bail, le cas échéant (en cas de sous-location, fournir à la fois une copie du contrat de location et de sous-location) ;
- mandat donné par le bénéficiaire à un mandataire pour déposer sa demande et délégation de signature du mandataire, le cas échéant (en cas de mandat complexe, l'autorisation donnée au mandataire de percevoir le remboursement pour le compte du mandant doit obligatoirement figurer sur le mandat).

**Les factures, certificats d'immatriculation et contrats peuvent être transmis de préférence sur CD/DVD**

### Envoi du dossier par courrier postal à l'adresse suivante :

Bureau principal des douanes de Lesquin  
Pôle remboursement TIC – UE  
198 rue Descat  
BP 20309  
59813 LESQUIN CEDEX  
FRANCE

À PARTIR DU PREMIER JOUR OUVRABLE SUIVANT LA FIN DU SEMESTRE CONSIDÉRÉ ET AU PLUS TARD LE 31 DÉCEMBRE DE LA DEUXIÈME ANNÉE QUI SUIV

### CADRE 7 : Enregistrement de la demande

Je certifie exactes les mentions de la présente déclaration et m'engage à présenter, à première réquisition du service des douanes, les factures d'achat de gazole en France et tous les justificatifs des éléments déclarés dans la demande. Les factures et autres justificatifs liés aux véhicules doivent être présentés par véhicule.

Fait à , le

Prénom, Nom et qualité <sup>8</sup> :

Signature / Cachet de l'entreprise :

(8) Lorsque l'entreprise confie le dépôt de sa demande à un tiers (par exemple son mandataire), celui-ci signe en portant la mention obligatoire : « Mme, M. X, société Y, agissant au nom et pour le compte de l'entreprise indiquée ci-dessus » et joint le mandat qui lui a été donné à cet effet.

### DÉPOSER VOS DEMANDES DE REMBOURSEMENT EN LIGNE :

Le service en ligne « SIDECAR Web » vous permet de préparer et de transmettre vos demandes de remboursement de manière entièrement dématérialisée. Pour obtenir plus d'informations ou vous habilitier à SIDECAR Web rendez-vous sur le site : [www.douane.gouv.fr](http://www.douane.gouv.fr)

N°TVAI du bénéficiaire :

Semestre/année :

Les informations recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'un traitement de données à caractère personnel nommé *SIDECAR*, mis en œuvre par la Direction Générale des Douanes et Droits Indirects (DGDDI), destiné à assurer la gestion des demandes de remboursement partiel de la taxe intérieure de consommation (TIC). Ces données sont accessibles et consultables exclusivement par les agents des douanes dûment habilités et, dans le cadre de leur mission, par les agents de la direction générale des finances publiques. Ces données sont conservées pendant 3 ans plus l'année en cours à compter de leur enregistrement. Les dispositions des articles 49 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, ainsi que les dispositions des articles 15 et 16 du Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des données (RGPD) s'appliquent et vous garantissent un droit d'accès, de rectification et d'effacement ainsi qu'un droit à la limitation du traitement, qui s'exercent auprès du bureau Énergie, Environnement et Loi de finances (FID1) de la Direction générale des douanes et droits indirects, sise *11 rue des deux communes 93558 Montreuil (dg-fid1@douane.finances.gouv.fr)*.

<b>Cadres réservés à l'administration</b>	
N° d'enregistrement de la déclaration :  <hr/> Cachet dateur :	Date et visa du chef de service pour la validation de la liquidation du remboursement (prénom, nom et qualité)

## Annexe 1 (à remplir obligatoirement)

### État du parc de véhicules ouvrant droit au remboursement partiel de TICPE au dernier jour du semestre <sup>9</sup>

Les « informations obligatoires » doivent être remplies quel que soit le régime de remboursement. Une fois ces rubriques renseignées, vous devez remplir les colonnes correspondant à votre activité : SOIT la colonne « transport de voyageurs » SOIT les rubriques « transport de marchandises ».

INFORMATIONS OBLIGATOIRES ET COMMUNES AUX DEUX RÉGIMES DE REMBOURSEMENT								TRANSPORT DE VOYAGEURS	TRANSPORT DE MARCHANDISES	
N° d'ordre (10)	Numéro d'immatriculation du véhicule (11)	Profil du véhicule CAM (camion) ; TRR (tracteur routier) ; TCP (transport en commun de personnes)	Numéro d'identification du véhicule (VIN) (17 caractères)	Véhicule ayant déjà fait l'objet d'un remboursement pour la société (O) si oui, (N) si non	Kilométrage affiché au compteur au dernier jour du semestre ou au dernier jour d'exploitation du véhicule	Pour chaque véhicule que vous n'exploitez plus au dernier jour du semestre : indiquez la date de fin d'exploitation du véhicule (12)	Nombre de litres de gazole consommé acquis en France ouvrant droit au remboursement sans décimale et arrondi à l'entier inférieur	Nombre de places assises y compris celle du conducteur	Situation du demandeur : P, LB, L ou SL (13) Si L ou SL, indiquez la date de début et de fin du contrat de location ou de sous-location	PTAC/PTRA en tonnes (14)
<b>Nombre total de véhicules :</b>			<b>Nombre total de litres :</b>							

(9) En cas de cessation d'activité, au dernier jour d'activité.

(10) Dans une série continue, en commençant par 1. Un seul numéro doit être attribué par camion.

(11) **Si les véhicules sont immatriculés dans un des pays de l'Union européenne autre que la France, joignez les copies des certificats d'immatriculation numérotées dans le même ordre.**

(12) Indiquez la date de la cession, de la destruction, du retrait de la circulation, de la mise en location, de l'exportation ou de la fin du contrat de location du véhicule, s'il n'est plus exploité au dernier jour du semestre.

(13) Indiquez la lettre dans la case correspondant à votre situation : propriétaire (P) ; locataire en crédit-bail / leasing (LB) ; locataire (L) ou sous-locataire (SL) titulaire d'un contrat de location de deux ans ou plus.

(14) Indiquer le PTAC (case F2 de la carte grise) si le véhicule est du genre CAM ; indiquer le PTAC et le PTRAC (case F3 de la carte grise) si le véhicule est du genre TRR .

Nom de l'entreprise bénéficiaire :  N°TVAI :  Semestre/année :

## Annexe 2 (à remplir obligatoirement en cas de déclaration de gazole B10 au titre du second semestre 2019)

### État du parc de véhicules ouvrant droit au remboursement partiel de TICPE au dernier jour du semestre <sup>15</sup>

Les « informations obligatoires » doivent être remplies quel que soit le régime de remboursement. Une fois ces rubriques renseignées, vous devez remplir les colonnes correspondant à votre activité :  
SOIT la colonne « transport de voyageurs » SOIT les rubriques « transport de marchandises ».

INFORMATIONS OBLIGATOIRES ET COMMUNES AUX DEUX RÉGIMES DE REMBOURSEMENT								TRANSPORT DE VOYAGEURS	TRANSPORT DE MARCHAN- DISES	
N° d'ordre (16)	Numéro d'immatriculation du véhicule (17)	Profil du véhicule CAM (camion) ; TRR (tracteur routier) ; TCP (transport en commun de personnes)	Numéro d'identification du véhicule (VIN) (17 caractères)	Véhicule ayant déjà fait l'objet d'un précédent remboursement pour la société (O) si oui, (N) si non	Kilométrage affiché au compteur au dernier jour du semestre ou au dernier jour d'exploitation du véhicule	Pour chaque véhicule que vous n'exploitez plus au dernier jour du semestre : indiquez la date de fin d'exploitation du véhicule (18)	Nombre de litres de gazole B10 consommé acquis en France ouvrant droit au remboursement sans décimale et arrondi à l'entier inférieur	Nombre de places assises y compris celle du conducteur	Situation du demandeur : P, LB, L ou SL (19) Si L ou SL, indiquez la date de début et de fin du contrat de location ou de sous-location	PTAC/ PTRA en tonnes (20)

**Nombre total de véhicules :**  **Nombre total de litres :**

- (15) En cas de cessation d'activité, au dernier jour d'activité.
- (16) Dans une série continue, en commençant par 1. Un seul numéro doit être attribué par camion.
- (17) **Si les véhicules sont immatriculés dans un des pays de l'Union européenne autre que la France, joignez les copies des certificats d'immatriculation numérotées dans le même ordre.**
- (18) Indiquez la date de la cession, de la destruction, du retrait de la circulation, de la mise en location, de l'exportation ou de la fin du contrat de location du véhicule, s'il n'est plus exploité au dernier jour du semestre.
- (19) Indiquez la lettre dans la case correspondant à votre situation : propriétaire (P) ; locataire en crédit-bail / leasing (LB) ; locataire (L) ou sous-locataire (SL) titulaire d'un contrat de location de deux ans ou plus.
- (20) Indiquer le PTAC (case F2 de la carte grise) si le véhicule est du genre CAM ; indiquer le PTAC et le PTRA (case F3 de la carte grise) si le véhicule est du genre TRR .

Nom de l'entreprise bénéficiaire :  N°TVAI :  Semestre/année :