

Administration Téléservices

Gestion des Habilitations

Pro.douane.gouv.fr

Nouvelle Ergonomie

Manuel utilisateur

Version v1.0 du 21/11/2016

SUIVI DES MODIFICATIONS

Version	Rédaction	Description	Vérification	Date
1.0	Bureau C1	Première version		21/11/16

SOMMAIRE

1.1 PRÉSENTATION.....	4
1.2 OBJET DU DOCUMENT.....	4
3.1 ETAPE 1 : SÉLECTION DE LA TÉLÉPROCÉDURE ET DU GROUPE DE DROITS.....	7
3.2 ETAPE 2 : SÉLECTION D'UNE RELATION.....	9
3.3 ETAPE 3 : CHANGEMENT DES HABILITATIONS.....	13
3.3.1 Sélection des comptes ProDouane.....	14
3.3.1.1 Recherche d'un compte ProDouane.....	14
3.3.1.2 Sélection depuis la liste des comptes habilités.....	15
3.3.2 Liste des changements.....	16
3.3.2.1 Ajout à la liste.....	16
3.3.2.2 Changement des habilitations.....	17
3.3.2.3 Validation des changements.....	17
3.3.2.4 Cas particulier : Relation inactive.....	17
3.4 NOTE SUR LA NAVIGATION ENTRE ÉTAPES.....	18
4.1 ETAPE 1 : SÉLECTION DE LA TÉLÉPROCÉDURE ET DU GROUPE DE DROITS.....	19
4.2 ETAPE 2 : SÉLECTION D'UNE RELATION.....	20
4.3 ETAPE 3 : VISUALISATION DES HABILITATIONS.....	21

1.1 PRÉSENTATION

la téléprocédure **Gestion des Habilitations** a pour objectif de remplacer **Administration des Téléservices**, néanmoins ce renommage se fera dans un second temps afin d'éviter des confusions.

Cette évolution vise à :

- corriger les bugs de l'ancienne version ;
- améliorer l'ergonomie de la téléprocédure et de faciliter le dialogue entre les services Douanes et les opérateurs en cas de questions de ces derniers ;
- permettre l'ajout de nouvelle fonctionnalité dans un futur proche

1.2 OBJET DU DOCUMENT

Ce document a pour objectif de vous présenter comment habilitier ou révoquer des droits sur les téléprocédures de Prodouane via l'outil **Gestion des Habilitations** .

La nouvelle application sera accessible depuis le portail Pro.douane.gouv.fr en cliquant sur la téléprocédure **Gestion des Habilitations** dans la partie droite de l'écran Espace personnel via un bouton **Administration Téléservice**.

Actuellement la mise à disposition de cet applicatif nécessite une demande d'OPPD à la DGDDI.

L'application s'ouvrira alors en mode authentifié :

The screenshot shows the 'Gestion des Habilitations' application interface. At the top, there is a blue header with the title 'Gestion des Habilitations' on the left and user information 'Utilisateur Test' on the right, along with buttons for 'Fermer le service' and 'Aide'. Below the header, there is a navigation bar with 'Gestion des droits' and 'Historique des habilitations'. The main content area is titled 'Accueil de Gestion des Habilitations Prodouane' and includes a green status indicator 'Etat de la connexion API : OK'. Below this, it says 'Bonjour Utilisateur Test' and 'Voici les droits dont vous disposez :'. A list of rights is shown, including INSEE numbers and establishment names like 'TOPINAMBOUR', 'TOTAL MARKETING SERVICES', and 'CALOR S A', with sub-items like 'DELTA_C_TEST', 'GAMMA_EXPE', and 'Soprano'. At the bottom, there is a footer with the copyright notice '© 2016 - Direction Générale des Douanes et des Droits Indirects - version 3.0.6.22336'.

Illustration 1: Page d'accueil en mode authentifié

En mode connecté, la barre de titre affiche le prénom et le nom de l'utilisateur connecté, propose un bouton de fermeture et un bouton d'aide.

Le contenu de la page d'accueil présente un résumé des opérateurs et téléprocédures pour lesquels il peut habiliter des comptes Prodouane

En cliquant dans le menu *Gestion des droits*, une nouvelle page s'affiche.

3.1 ÉTAPE 1 : SÉLECTION DE LA TÉLÉPROCÉDURE ET DU GROUPE DE DROITS

The screenshot shows a web interface for 'Gestion des droits utilisateurs'. At the top, there are two navigation links: 'Gestion des droits' and 'Historique des habilitations'. Below this is a horizontal line, followed by the title 'Gestion des droits utilisateurs'. A progress bar contains three steps: 'Sélection de la téléprocédure' (highlighted in blue), 'Sélection de la relation', and 'Habilitations'. Below the progress bar, the instruction 'Sélectionner la téléprocédure et le groupe de droits associé' is displayed. There are two dropdown menus: 'Téléprocédure:' with 'DELTA_C_TEST' selected, and 'Groupe de droits:' with 'DELTA_C_TEST' selected. A blue 'Suivant' button is positioned below the second dropdown. At the bottom of the page, a dark grey footer contains the text: '© 2016 - Direction Générale des Douanes et des Droits Indirects - version 3.0.6.22336'.

Illustration 2: Page de sélection d'un téléservice

La gestion des droits se présente sous la forme d'étapes.

Nous sommes ici sur la première étape : *Sélection de la téléprocédure et du groupe de droits* ProDouane.

Contrairement à l'ancien **Administration des Téléservices**, **Gestion des Habilitations** propose une sélection des *téléprocédures* avant d'affiner les *groupes de droits* (abusivement nommé téléservice dans l'ancienne interface graphique). Cette confusion entre groupe et téléprocédure complexifiant l'assistance utilisateur, les deux notions sont désormais affichées.

Sélectionner la téléprocédure sur laquelle des droits utilisateurs doivent être ajoutés/modifiés :

The screenshot shows the 'Gestion des Habilitations' interface. At the top, there is a header with 'Gestion des Habilitations' and user information 'Utilisateur Test'. Below the header, there are navigation links for 'Gestion des droits' and 'Historique des habilitations'. The main content area is titled 'Gestion des droits utilisateurs' and contains a breadcrumb trail: 'Sélection de la téléprocédure' (highlighted), 'Sélection de la relation', and 'Habilitations'. Below this, the instruction 'Sélectionner la téléprocédure et le groupe de droits associé' is displayed. There are two dropdown menus: 'Téléprocédure' with 'DELTA_C_TEST' selected, and 'Groupe de droits' with a dropdown menu open showing options 'DELTA_C_TEST', 'GAMMA EXPE' (highlighted), 'SOPRANO', and 'Télé règlement BC'. A 'Suivant' button is located below the dropdowns. At the bottom of the interface, there is a footer with the text '© 2016 - Direction Générale des Douanes et des Droits Indirects - version 3.0.6.22336'.

Illustration 3: Sélection d'un téléservice

Sélectionner ensuite le groupe de droits du téléservice :

The screenshot shows the 'Gestion des Habilitations' interface. At the top, there is a header with 'Gestion des Habilitations' and user information 'Utilisateur Test'. Below the header, there are navigation links for 'Gestion des droits' and 'Historique des habilitations'. The main content area is titled 'Gestion des droits utilisateurs' and contains a breadcrumb trail: 'Sélection de la téléprocédure', 'Sélection de la relation' (highlighted), and 'Habilitations'. Below this, the instruction 'Sélectionner la téléprocédure et le groupe de droits associé' is displayed. There are two dropdown menus: 'Téléprocédure' with 'GAMMA EXPE' selected, and 'Groupe de droits' with a dropdown menu open showing options 'GAMMA_EXPE_CI' (highlighted) and 'GAMMA_EXPE_CI'. A 'Suivant' button is located below the dropdowns. At the bottom of the interface, there is a footer with the text '© 2016 - Direction Générale des Douanes et des Droits Indirects - version 3.0.6.22336'.

Illustration 4: Sélection du groupe de droits

Après avoir réalisé les sélections, cliquer sur le bouton Suivant pour accéder à l'étape suivante.

3.2 ÉTAPE 2 : SÉLECTION D'UNE RELATION

Gestion des droits utilisateurs

Sélection de la téléprocédure Sélection de la relation Habilitations

Téléprocédure : GAMMA_EXPE - GAMMA_EXPE

Sélectionner une relation de type EACI

Cliquez sur ligne correspondant à la relation souhaitée pour pouvoir la modifier. Si des résultats attendus ne sont pas affichés, [cliquer ici](#) pour comprendre les raisons possibles.

Identifiant opérateur ? Afficher les relations inactives

Actif	Type d'identifiant	Identifiant d'opérateur	Libellé opérateur	Identifiant relation
	INSEE	326803145	LOGICAIT SERVICES FRANCE	FR009061F0002
	INSEE	482765732	FRANCE TNT	FR009263E0026

2 relations administrables

< 1 >

Illustration 5: Page de sélection d'une relation

Une liste de 15 (ou moins) relations actives s'affiche afin d'aider l'utilisateur à trouver la relation qui l'intéresse.

Celui-ci peut affiner la sélection en saisissant le début de l'identifiant d'une relation dans le champ de saisie au-dessus de la liste et en cliquant sur le bouton *Filter*.

Gestion des droits utilisateurs

The screenshot shows a navigation bar with three buttons: "Sélection de la téléprocédure", "Sélection de la relation", and "Habilitations". Below the navigation bar, the text "Téléprocédure : GAMMA_EXPE - GAMMA_EXPE" is displayed. The main heading is "Sélectionner une relation de type EACI". A search bar contains the value "32", followed by a "Filter" button with a question mark icon and a checkbox labeled "Afficher les relations inactives". Below the search bar is a table with the following data:

Actif	Type d'identifiant	Identifiant d'opérateur	Libellé opérateur	Identifiant relation
	INSEE	326803145	LOGICA.IT SERVICES FRANCE	FR009061F0002

At the bottom right of the table, there is a pagination control showing "1" in a box, with arrows on either side. Below the pagination, the text "Une relation administrable" is visible.

Illustration 6: recherche par début d'identifiant de la relation

Enfin, l'utilisateur peut également paginer pour afficher les 15 relations suivantes et ainsi de suite jusqu'à un maximum de 14 pages (200 relations).

Si la relation n'est pas présente dans les 14 premières pages, l'utilisateur devra alors affiner son choix en utilisant le champ de saisie du filtre.

Certaines relations ne seront peut-être pas présentes dans la liste pour des raisons liées au groupe de droits : En effet, l'administrateur d'un groupe de droits peut préciser des filtres spécifiques qui seront pris en compte dans l'affichage. (Cela est déjà le cas actuellement).

Les filtres utilisés pour l'affichage des relations sont désormais consultables via un clic sur le lien :

Cliquez sur ligne correspondant à la relation souhaitée pour pouvoir la modifier. Si des résultats attendus ne sont pas affichés, [cliquer ici pour comprendre les raisons possibles](#).

Illustration 7: lien vers la liste d'information

En cliquant sur le lien, la boîte s'ouvre et liste des raisons possibles, notamment liées au filtre spécifiques du groupe de droits :

- Seules les 200 premières réponses sont renvoyées. Veuillez utiliser le filtre pour affiner votre demande
- La relation peut être inactive. Pour inclure les relations inactives dans l'affichage, cocher la case "Afficher les relations inactives" et cliquer sur le bouton "Filter"

Illustration 8: Boîte d'information dans la page de sélection d'une relation, premier exemple

Pour choisir la sélection qui l'intéresse, l'utilisateur cliquera sur la ligne correspondante .

Ce faisant, il sera redirigé sur l'étape 3 : le changement des habilitations.

3.3 ÉTAPE 3 : CHANGEMENT DES HABILITATIONS

Gestion des droits utilisateurs

Sélection de la téléprocédure → Sélection de la relation → Habilitations

Téléprocédure : GAMMA_EXPE - GAMMA_EXPE
Relation : EACI - FR009263E0026 (FRANCE TNT)

1. Sélectionner les comptes

Ajoutez ou sélectionnez des comptes afin de pouvoir les modifier. Pour plus d'informations [cliquez ici](#)

Ajouter des utilisateurs Modifier des droits utilisateurs

Ajouter des comptes ProDouane

Vous pouvez effectuer une recherche et ajouter des comptes ProDouane dans la liste des changements pour pouvoir leur attribuer ou révoquer des droits d'accès

Rechercher

Compte	Opérateur certifié	
Cliquez sur le bouton Rechercher pour effectuer une recherche de compte ProDouane		

2. Modifier les comptes sélectionnés

Cliquez sur les droits pour modifier les habilitations et appuyez sur le bouton "Valider les changements" pour enregistrer les modifications

Compte	Droits à modifier	
Cliquez sur l'icone Sélection dans la liste des comptes ProDouane ou Ajoutez un compte ProDouane pour ajouter celui-ci à la liste des changements		

Illustration 9: Page de changement des habilitations

Cette étape se déroulera en trois phases :

- La sélection des comptes ProDouane dont les habilitations seront ajoutées/modifiées
- La sélection des droits à ajouter/modifier pour chacun d'entre eux
- La validation des changements

Sur les grands écrans, celui-ci est scindé en deux :

- A gauche, la sélection des comptes ProDouane,
- A droite, la liste des changements demandés.

Sur les écrans plus petits, la liste des changements demandés s'affichera en dessous de la sélection des comptes ProDouane.

3.3.1 SÉLECTION DES COMPTES ProDOUANE

La première phase se déroulera sur la partie *Sélection des comptes ProDouane*.

Deux options sont proposées pour sélectionner des comptes ProDouane :

- En recherchant un utilisateur par login
- En choisissant directement les comptes qui sont déjà habilités (ou qui ont déjà eu des droits sur le groupe de droits et la relation sélectionnée même si ceux-ci sont révoqués)

3.3.1.1 RECHERCHE D'UN COMPTE ProDOUANE

La première méthode pour modifier les habilitations d'un compte ProDouane est de rechercher celui-ci par son login. C'est également la seule méthode que l'on peut employer pour habilitier pour la première fois un compte qui n'a pas encore de droits sur le groupe de droits/la relation. Pour cela allez sur l'onglet Ajouter des comptes ProDouane et rentrer au moins 4 caractères dans la zone de saisie puis cliquer sur rechercher :

Ajouter des comptes ProDouane

Vous pouvez effectuer une recherche et ajouter des comptes ProDouane dans la liste des changements pour pouvoir leur attribuer ou révoquer des droits d'accès

view Tous les comptes

< 1 >

Compte	Opérateur certifié	<input checked="" type="checkbox"/>
view Johny, SUPERMARCEL	Non certifié	<input type="checkbox"/>
VIEWNESS Lienhard, Chantal	Non certifié	<input type="checkbox"/>
viewontv SENG, Molina	Non certifié	<input type="checkbox"/>
viewpoint neuzeret, didier	Non certifié	<input type="checkbox"/>
viewtiful Johny, MARCEL	INSEE 12002301500031 DIR GEN DES DOUANES ET DROITS INDIRECTS	<input type="checkbox"/>

Illustration 10: liste de comptes ProDouane

Vous pouvez encore affiner cette recherche en limitant cette liste aux seuls comptes certifiés (liés à un opérateur) voir aux opérateurs pour lesquels vous êtes administrateurs:

Ajouter des comptes ProDouane

Vous pouvez effectuer une recherche et ajouter des comptes ProDouane dans la liste des changements pour pouvoir leur attribuer ou révoquer des droits d'accès

view

Tous les comptes

Tous les comptes
Tous les comptes certifiés
Certifié sur mes opérateurs

Comptes certifiés sur

INSEE : 326803145 - LOGICA IT SERVICES FRANCE
INSEE : 32680314500092 - LOGICA IT SERVICES FRANCE
INSEE : 482765732 - FRANCE TNT

Johny, SUPERMARCEL

DIRECTION DE L'ARMÉE ET LA
FORET

ViewJoe12
Marcel, Johny

INSEE 06020012800019
RACCORDS ET PLASTIQUES NICOLL

1 2 >

Illustration 11: type de filtres possibles sur les comptes ProDouane

[Ajouter des utilisateurs](#)
[Modifier des droits utilisateurs](#)

Ajouter des comptes ProDouane

Vous pouvez effectuer une recherche et ajouter des comptes ProDouane dans la liste des changements pour pouvoir leur attribuer ou révoquer des droits d'accès

< 1 >

Compte	Opérateur certifié	
viewtiful Johnny, MARCEL	INSEE 12002301500031 DIR GEN DES DOUANES ET DROITS INDIRECTS	<input type="checkbox"/>

Illustration 12: liste de comptes ProDouane certifiés

3.3.1.2 SÉLECTION. DEPUIS. LA. LISTE. DES. COMPTES. HABILITÉS

1. Sélectionner les comptes

Ajoutez ou sélectionnez des comptes afin de pouvoir les modifier. Pour plus d'informations [cliquez ici](#)

Ajouter des utilisateurs Modifier des droits utilisateurs

Modifier des droits de comptes ProDouane

Vous pouvez filtrer les comptes ProDouane déjà habilités et sélectionner les comptes à modifier

Filtre login

Filtrer < 1 >

Compte	Droits	
beck beck, david	Emettre_DAA Integrer_DAA Preparer_DAA	<input type="checkbox"/>
viewJoe1 Johnny, MARCEL 1	Apurer_DAA Emettre_DAA Emettre_DSA EnlevementTiers	<input checked="" type="checkbox"/>

Illustration 13: Partie liste des comptes ProDouane habilités

La liste présente les comptes ProDouane et les droits qui leur sont actuellement affectés (en vert) ou révoqués (en rose, texte barré). Pour accéder à cette liste allez sur l'onglet Modifier des droits utilisateurs

Il est possible filtrer sur un login **présent dans la liste** via le champs de saisie situé au dessus de celle-ci en cliquant sur le bouton *Filtrer*.

Il est également possible de sélectionner d'autres pages pour trouver le compte ProDouane qui nous intéresse.

Pour modifier les habilitations d'un ou plusieurs compte ProDouane, il suffit de cliquer sur la cas à cocher de la dernière colonne.

Les comptes ProDouane à modifier seront alors ajoutés à la *liste de changements* (voir chapitre plus loin).

3.3.2 LISTE DES CHANGEMENTS

3.3.2.1 AJOUT À LA LISTE

Quelle que soit la méthode employée, sélection ou recherche, les comptes ProDouane choisis vont apparaître dans la *liste des changements*

1. Sélectionner les comptes

Ajoutez ou sélectionnez des comptes afin de pouvoir les modifier. Pour plus d'informations [cliquez ici](#)

Ajouter des utilisateurs | Modifier des droits utilisateurs

Modifier des droits de comptes ProDouane

Vous pouvez filtrer les comptes ProDouane déjà habilités et sélectionner les comptes à modifier

Filtre login

Filtrer

Compte	Droits	
beck beck, david	Emettre_DAA Integrer_DAA Preparer_DAA	<input type="checkbox"/>
viewJoe1 Johny, MARCEL1	Apurer_DAA Emettre_DAA Emettre_DSA EnlevementTiers	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Modifier les comptes sélectionnés

Cliquez sur les droits pour modifier les habilitations et appuyez sur le bouton "Valider les changements" pour enregistrer les modifications

Compte	Droits à modifier	
viewtiful Test, Utilisateur	Apurer_DAA Emettre_DAA Emettre_DSA EnlevementTiers Integrer_DAA Integrer_DSA Preparer_DAA Preparer_DSA Rechercher_DAA Rechercher_DSA	<input type="checkbox"/>
viewJoe1 Johny, MARCEL1	Apurer_DAA Emettre_DAA Emettre_DSA EnlevementTiers Integrer_DAA Integrer_DSA Preparer_DAA Preparer_DSA Rechercher_DAA Rechercher_DSA	<input checked="" type="checkbox"/>

Valider les changements



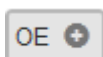
Illustration 14: Liste des changements

Ci-dessus la liste des changements est remplie suite à :

- la sélection de 1 comptesProDouane dans la liste : *viewJoe1*
- la recherche d'un compte : *viewtiful*

On notera que la liste des changements affiche les droits déjà attribués et révoqués, et propose également les droits qui sont affectables à l'utilisateur.

Le tableau ci-dessous décrit la légende des codes couleurs appliqués sur les droits à l'état initial:

Nom	Description
	Le droit «OE» est actuellement affecté à l'utilisateur. En cliquant sur l'icone, une demande de révocation sera effectuée qui sera effective après la validation.
	Le droit «EA » a été révoqué pour cet utilisateur. En cliquant sur l'icone, ce droit sera demandé dans le cadre d'une réactivation qui sera effective après la validation.
	Le droit «OE» peut être affecter à l'utilisateur. En cliquant sur ce bouton, une demande d'attribution de ce droit à l'utilisateur sera effectuée qui sera effective après la validation.

3.3.2.2 CHANGEMENT DES HABILITATIONS

En cliquant sur un droit, l'utilisateur peut :

- Demander la révocation d'un droit déjà affecté ;
- Demander la réactivation un droit révoqué ;
- Demander l'attribution un nouveau droit ;
- Annuler la demande (et donc revenir à l'état initial)

Note : Il s'agit de *demandes* car les droits ne seront effectifs qu'après avoir cliqué sur le bouton *Valider les changements*.

3.3.2.3 VALIDATION DES CHANGEMENTS

En cliquant sur le bouton *Valider les changements*, les demandes seront validées sur le serveur et les changement seront alors effectifs immédiatement.

La liste des changements, ainsi que la liste des utilisateurs se rafraîchit pour refléter les nouvelles données mise à jour et une information sur fond vert s'affiche avec le détail des modification :

1. Sélectionner les comptes à modifier

Vous pouvez filtrer les comptes ProDouane déjà habilités et sélectionner les comptes à modifier

Filtre login

Filtrer

Compte	Droits	
CIEL	EA OE	<input checked="" type="checkbox"/>
DHLDOULESQREGNOR	OE	<input type="checkbox"/>
DNSCESTC	EA OE	<input checked="" type="checkbox"/>
viewtiful	OE	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Modifier les comptes sélectionnés

Les changements suivants ont été appliqués :

- Pour l'utilisateur *CIEL*
 - Droit *EA* (ajout)
 - Droit *OE* (révocation)
- Pour l'utilisateur *viewtiful*
 - Droit *OE* (ajout)
- Pour l'utilisateur *DNSCESTC*
 - Droit *EA* (ajout)
 - Droit *OE* (révocation)

Cliquez sur les droits pour modifier les habilitations et appuyez sur le bouton "Valider les changements" pour enregistrer les modifications

Compte	Droits à modifier	
CIEL	EA + OE -	<input checked="" type="checkbox"/>
DNSCESTC	EA + OE -	<input checked="" type="checkbox"/>
viewtiful	EA + OE +	<input checked="" type="checkbox"/>

Valider les changements

Illustration 15: Etat de la page après une Validation des changements

L'utilisateur peut maintenant fermer GHOST s'il le souhaite, ou choisir un autre téléservice ou une autre relation pour continuer à attribuer d'autres droits.

3.3.2.4 CAS PARTICULIER : RELATION INACTIVE

Dans le cas où l'utilisateur choisit une relation inactive, celui-ci ne pourra pas attribuer de nouveaux droits ou en réactiver.

La seule opération autorisée pour ces relations est la révocation de droits.

La boîte d'avertissement suivante vous le rappellera :

Illustration 16: message d'avertissement sur une relation inactive

3.4 NOTE SUR LA NAVIGATION ENTRE ÉTAPES



Illustration 17: barre de navigation des étapes

L'utilisateur peut choisir à tout moment de revenir sur une étape précédente en cliquant sur la flèche qui représente cette étape. Par contre, en faisant cela, il perdra les saisies de l'étape actuelle.

Lorsque l'utilisateur se situe sur l'étape 2 (sélection d'une relation), il peut revenir :

- sur l'étape 1 : la téléprocédure et le groupe de droits actuels seront présélectionnés.

S'il se situe sur l'étape 3 (changement des habilitations), il peut revenir :

- sur l'étape 1 : la téléprocédure et le groupe de droits actuels seront présélectionnés ;
- sur l'étape 2 : La relation actuelle ne sera pas présélectionnée par contre.

4 HISTORIQUE DES HABILITATIONS

En cliquant dans le menu *Gestion des droits*, une nouvelle page s'affiche.

La visualisation de l'historique reprend les mêmes mécanismes de fonctionnement que la gestion des droits

4.1 ETAPE 1 : SÉLECTION DE LA TÉLÉPROCÉDURE ET DU GROUPE DE DROITS

Historique des habilitations

The interface shows a progress bar with three steps: 'Sélection de la téléprocédure' (highlighted), 'Sélection de la relation', and 'Visualisation de l'historique'. Below the progress bar, the heading is 'Sélectionner la téléprocédure et le groupe de droits associé'. There are two dropdown menus: 'Téléprocédure : GAMMA EXPE' and 'Groupe de droits : GAMMA_EXPE_CI'. A 'Suivant' button is located below the second dropdown.

Illustration 18: écran d'historique : sélection de la téléprocédure et de son groupe

4.2 ETAPE 2 : SÉLECTION D'UNE RELATION

Cette étape est réservée aux téléservices liés à des relations.

Historique des habilitations

The interface shows a progress bar with three steps: 'Sélection de la téléprocédure', 'Sélection de la relation' (highlighted), and 'Visualisation de l'historique'. Below the progress bar, the heading is 'Sélectionner une relation de type EACI'. A sub-heading reads 'Téléprocédure : GAMMA_EXPE - GAMMA_EXPE'. A text instruction says: 'Cliquez sur ligne correspondant à la relation souhaitée pour pouvoir la modifier. Si des résultats attendus ne sont pas affichés, cliquer ici pour comprendre les raisons possibles.' There is a search input field for 'Identifiant opérateur' with a 'Filtrer' button and a help icon. A checkbox labeled 'Afficher les relations inactives' is also present. Below this is a table with the following data:

Actif	Type d'identifiant	Identifiant d'opérateur	Libellé opérateur	Identifiant relation
	INSEE	447966797	TOPINAMBOUR	FR016000E0229

At the bottom right, there is a pagination control showing 'Une relation administrable' and a page number '1' with navigation arrows.

Illustration 19: écran d'historique : sélection de la relation

Cet écran permet exactement les mêmes filtres et actions que celui de la gestion des droits.

Sont visibles dans cette liste aussi bien les relations qui portent des habilitations que celles qui n'en ont pas

4.3 ETAPE 3 : VISUALISATION DES HABILITATIONS

Historique des habilitations

Sélection de la téléprocédure > Sélection de la relation > Visualisation de l'historique

Téléprocédure : GAMMA_EXPE - GAMMA_EXPE
Relation : EACI - FR016000E0229 (TOPINAMBOUR)

Visualiser l'historique des habilitations

Compte habilité

Compte	Droit	Historique
viewJoe4 Johny, MARCEL4 <small>INSEE 95651249500014 CALOR S A</small>	Apurer_DAA	✗ 18/10/2016 10:09:57 par viewtiful [Opérateur] ✓ 18/10/2016 10:09:49 par viewtiful [Opérateur]
viewtiful Test, Utilisateur <small>INSEE 12002301500023 DIR GEN DES DOUANES ET DROITS INDIRECT</small>	Apurer_DAA	✓ 18/10/2016 10:00:50 par viewtiful [Opérateur] ✗ 18/10/2016 10:00:47 par viewtiful [Opérateur] ✓ 27/06/2016 11:22:03 par la Douane
	Emettre_DAA	✓ 27/06/2016 11:22:03 par la Douane
	Emettre_DSA	✓ 27/06/2016 11:22:03 par la Douane
	EnlevementTiers	✓ 27/06/2016 11:22:03 par la Douane
	Integrer_DAA	✓ 27/06/2016 11:22:03 par la Douane
	Integrer_DSA	✓ 27/06/2016 11:22:03 par la Douane

Illustration 20: écran d'historique : les habilitations

On visualise la liste des comptes habilités, leur droit dans leur état actuel et l'historique de la création/modification de ces droits dans la dernière colonne.

Comme pour l'écran de gestion des droits on peut filtrer sur le début de l'identifiant du compte Prodouane :

Historique des habilitations

Sélection de la téléprocédure > Sélection de la relation > Visualisation de l'historique

Téléprocédure : GAMMA_EXPE - GAMMA_EXPE
Relation : EACI - FR016000E0229 (TOPINAMBOUR)

Visualiser l'historique des habilitations

Compte habilité

Compte	Droit	Historique
viewJoe4 Johny, MARCEL4 <small>INSEE 95651249500014 CALOR S A</small>	Apurer_DAA	✗ 18/10/2016 10:09:57 par viewtiful [Opérateur] ✓ 18/10/2016 10:09:49 par viewtiful [Opérateur]

Illustration 21: écran d'historique : filtre sur les habilitations