

**Dans le cadre du dispositif PACTE 2019,
la Direction Générale des Douanes et Droits Indirects recrute
pour ses services de la Martinique**

**Un(e) AGENT(E) POLYVALENT(E)
chargé(e) d'accueil et de tâches de gestion**

I. LOCALISATION

Implanté au siège de la direction interrégionale Antilles-Guyane,
Plateau Roy – Cluny, 97247 Fort-de-France

Le candidat ou la candidate recruté(e) interviendra en soutien de l'équipe du pôle logistique-cellule équipements et du secrétariat général interrégional.

II. DESCRIPTION DES MISSIONS

1. Tâches de manutention, de livraison et de travaux simples de maintenance :

- Manutention des archives et des déchets encombrants ;
- Livraisons de mobilier dans les services ;
- Remplacement ponctuel du vagemestre pour l'acheminement du courrier ;
- Nettoyage des véhicules administratifs ;
- Entretien des espaces verts ;
- Chauffeur occasionnel.

2. Soutien aux services de la direction des douanes :

- Réception et contrôle des livraisons ;
- Travaux de photocopie, impression, reliure de documents ;
- Accueil et aide à l'organisation de manifestations sur site ou hors de la direction ;
- Classement des archives.

3. Accueil du public (en remplacement du titulaire) :

- Contrôle de l'accès à l'enceinte de la direction (interphone portail) durant les heures de réception du public ;
- Accueil et orientation téléphonique durant les heures de service ;
- Accueil et orientation physique.

III. PROFIL

Le candidat ou la candidate devra faire preuve des qualités de présentation et de communication nécessaires à l'accueil de tous types de public. Il/elle devra comprendre les missions de la structure et en assimiler l'organisation.

Très polyvalent, il ou elle devra en outre faire preuve :

- d'adaptabilité ;
- de sens des responsabilités et de fiabilité ;
- de capacité à comprendre et respecter des règles.

Il est fortement souhaitable que le candidat ou la candidate soit titulaire du permis de conduire (permis de catégorie B), dans la mesure il ou elle pourra être amené(e) à se déplacer au volant de véhicules administratifs sur l'ensemble des sites douaniers de l'île (Fort-de-France, Le Lamentin, La Trinité et Le Marin).

V. PROCEDURE DE RECRUTEMENT

À l'issue d'une procédure de sélection sur dossier et sur enquête administrative, les candidat(e)s seront auditionnés sur leurs expériences personnelles et professionnelles.

Le ou la candidat(e) retenu(e) bénéficiera d'un contrat de droit public régi par les dispositions du décret n°2005-902 du 2 août 2005 pris pour l'application de l'article 22 bis de la loi 84-16 du 11/01/1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État. Ce contrat offre, par alternance, une formation rémunérée qualifiante au poste proposé et une expérience professionnelle.

Au terme de ce **contrat d'un an**, l'aptitude professionnelle de l'agent est vérifiée par une commission et **peut aboutir, en cas de succès, à la titularisation dans le corps d'agent de constatation des douanes.**